



MUNKATERV

2024/2025-ös tanév

Jóváhagyta:

.....
Teleki-Szávai Krisztina
Gyulai Tankerületi Központ Igazgatója

Készítette:

.....
Somogyiné Ambrus Erika
főigazgató

2024. augusztus 31.

OM azonosító: 037828
Székhely: Szeghalom, Dózsa Gy. u. 2.
Tel./Fax.: 66/371-151

Tartalomjegyzék

1.	<i>Helyzetelemzés</i>	3
1.1.	Személyi feltételek	7
1.2.	Tárgyi feltételek	8
2.	<i>Intézményi munkát meghatározó fontosabb jogszabályok</i>	10
3.	<i>A tanév kiemelt feladatai</i>	11
3.1.	Célkitűzések	11
3.2.	Feladatok	12
4.	<i>A tanév rendje</i>	14
4.1.	A tanév, a szorgalmi idő	14
4.2.	Tanítási szünet a szorgalmi időben	15
4.3.	Tanítás nélküli munkanapok rendje	15
4.4.	Az országos mérés, értékelés	16
4.5.	Tanulmányi versenyek	17
4.6.	Témahetek	19
5.	<i>A középfokú iskolai és a kollégiumi eljárás lebonyolításának ütemezése</i>	20
6.	<i>Ünnepek, megemlékezések</i>	23
7.	<i>Értekezletek, fogadóórák, szülői értekezletek</i>	26
8.	<i>Megbízások</i>	29
9.	<i>A vezetők intézményben való tartózkodásának rendje</i>	31
10.	<i>Legitimációs záradék</i>	32
	MELLÉKLETEK	34
1.	Eseménynaptár	34
2.	Kollégium munkaterve	41
3.	Munkaközösségek munkatervei	46
4.	VR-szemüvegek tanórai alkalmazásának munkaterve	72
5.	Diákönkormányzat munkaterve	76
6.	Belső Ellenőrzési Csoport munkaterve	80
7.	Tehetséggondozási munkacsoport munkaterve.....	84
8.	ÖKOiskolai munkacsoport munkaterve.....	85
9.	Szabadságolási Terv	91
10.	Belső ellenőrzési Terv	92
11.	Fejlesztő foglalkozások rendje	96
12.	Szakkörök, sportkörök rendje	97
13.	Érettségi vizsgák rendje	99

1. Helyzetelemzés

„Tégy jót és beszélj róla!”

„Mitől „jó” egy iskola?

Mitől érezzük azt, hogy fénylő nyomként él és munkál bennünk egykori tanárunk, későbbi osztályfőnökünk. Hogy példájában – fülünkben – emlékeinkben visszacsengő intelmei még ma is több emberségre, jobb munkára ösztönöznek bennünket. Mitől van az „alma maternek” olyan varázsa, hogy az öregdiák rá gondolva, tisztelettel fejet hajt.

Ha e kérdésekre keressük a választ, eljutunk az intézmény arculatához.

Az iskola nevelőtestületének alapvető érdeke, hogy az egyénben, a különböző szervezetekben és a tágabb közvéleményben egyaránt kedvező kép alakuljon ki róla. Ez azért is fontos, mert kézzel nem fogható, nem látható termékek esetében különösen felértékelődik az image szerepe.

Mivel valójában lehetetlen megszemlélni, kipróbálni az ajánlatot, a fogyasztók mérlegelésében a konkrét termékjellemzők nem játszanak szerepet, helyüket átveszi az a kép, ami a programról, a szolgáltatásról, az intézmény egészéről kialakul.

Egy-egy iskola hírneve, a róla alkotott kép mögött sok minden húzódik meg. A kép kialakításában sok tényezőnek van szerepe.

Ilyen tényezők: tantestület nevelőmunkája, programja, vezetése, költségvetése, eredményei.

A pozitív arculat vonzza, a negatív taszítja a fogyasztókat.

Az arculat valaminek a leképezése, tehát folyamat.

Maga az iskola is képes aktívan befolyásolni az arculat alakulását.

Pl. ha újabb dolgokkal jelenik meg a piacon, ezzel ébren tartja a közönség figyelmét, stabilizálja, vagy javítja a róla alkotott képet. Rugalmasan igazodni kell a piaci változásokhoz. A legkedvezőbb arculat akkor alakul ki, ha az iskola magasan teljesít, megelégedést vált ki és erről az eredményről kellőképpen informálja a közönséget: „Tégy jót és beszélj róla!” Tevékenységének célja: a nyilvánosság megnyerése.”

„Az iskola sugározzon következetességével is biztonságot, s igazgatóján, tanárain keresztül belső nyugalmat, nyugtalan időkben is”

(Imre Sándor, 1938)

Iskolánkban idén a 99. tanév kezdődik meg. Iskolaalapítónk (Péter András) és iskolaindító igazgatónk (Nagy Miklós) szellemi örökségének gondozóiként mindennapi munkánkat hátrányos térségünk tehetséges gyermekeinek felkarolása és gondozása, valamint térségünkben kulturális szerepünk erősítése jellemzi.

A Péter András Gimnázium és Kollégium vezetése, valamint minden dolgozója elkötelezett abban, hogy a jó színvonalon végzett munkánkkal; a szülői és fenntartói elvárások

figyelembevételével, sokszínű programjainkkal vonzóvá tegyük intézményünket a szülők és a társadalmi környezet számára. Iskolánk a város és vonzáskörzete, a kistérség iskoláztatási igényeinek kielégítésére törekszik.

Megfogalmazott jövőképünk szerint mindenképpen szükséges megőrizni a Szeghalmi járás egyetlen gimnáziumát, s továbbiakban is érvényesíteni azt a célkitűzést, hogy intézményünk segítse hátrányos helyzetű beiskolázási térségünk értelmisége és kvalifikált munkaerőbázisa kinevelését. Biztosítanunk kell a hátrányos helyzetű települések családjai számára, hogy a gyermekeik a lehető legalacsonyabb anyagi áldozatok mellett érettségi bizonyítványt, sikeres nyelvvizsga bizonyítványt, s ezekkel felsőoktatásba, szakképzésbe, illetve a munkaerőpiacra belépőt szerezhessenek, kialakuljon bennük az élethosszig tartó tanulás igénye és képessége.

Az elmúlt tanévekben generációk sora került ki Gimnáziumunkból. Többeknek gyermekei és unokái is itt kapnak érettségi bizonyítványt. Ahhoz, hogy ez a sikeres láncolat fennmaradjon és erősödjön, nélkülözhetetlen intézményünk pedagógusainak elhivatottsága, szakmai kompetenciája, emberi példamutatása és az a képessége, hogy a mai kor fiataljainak személyiségét jobbra formálja.

A 2023/24-es tanévben meghatározott feladatainkat teljesítettük. Ebben a tanévben az előzőben meghatározott hagyományainkat megőrizve, az előző tanév végén elvégzett elemzéseknek megfelelően gyengeségeinken javítva szeretnénk dolgozni. A tanév tapasztalatainak összegzése során meghatározott fejlesztések, valamint a jogszabályok által előírt feladatok megvalósítását e munkaterv alapján kívánjuk megvalósítani.

A tanév indításának feltételei

Fenntartó neve, címe: Gyulai Tankerületi Központ 5700 Gyula, Ady Endre u. 19.

Működtető neve, címe: Gyulai Tankerületi Központ 5700 Gyula, Ady Endre u. 19.

Intézmény neve, címe: Péter András Gimnázium és Kollégium,

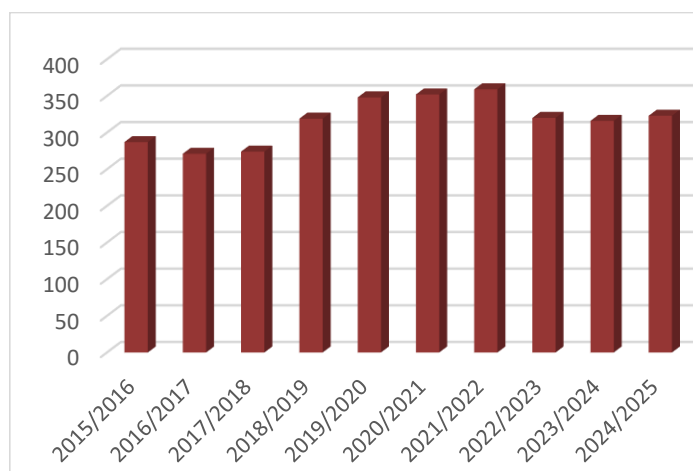
székhely: 5520 Szeghalom, Dózsa György u. 2.

telephely (kollégium): 5520 Szeghalom, Ady E. u. 1/A

OM azonosító: 037828

A 2024/2025-ös tanévben intézményünkbe a tanévkezdés napjáig 323 tanuló iratkozott be, 11 osztályba, mely létszám csak néhány fővel tér el az előző tanév végi tanulói létszámtól. Sajnos hiába sikerült három új osztályt (7.c, 9.a, 9.b) beindítanunk a környékünkön nyáron történt kedvezőtlen események (kézilabdás lányaink egyesületi okok miatti tömeges átigazolási hulláma, Henkel Kft. gyárbezárása) ez csak minimális növekedést jelent tanulóink számában. A hatosztályos évfolyam 7. osztályában 34 fő, míg a kilencedik osztályokban összesen 53 fő kezdi meg tanulmányait. A korábbi tanévekben már hangsúlyozott általános tendencia, miszerint csökken a jelentkezők felkészültsége, továbbra is tetten érhető a beiskolázás során. Ezzel a középtávú intézményi célok kialakításakor egyre erőteljesebben kell számolni.

Tanulói létszámok változásai az elmúlt tanévek tükrében:

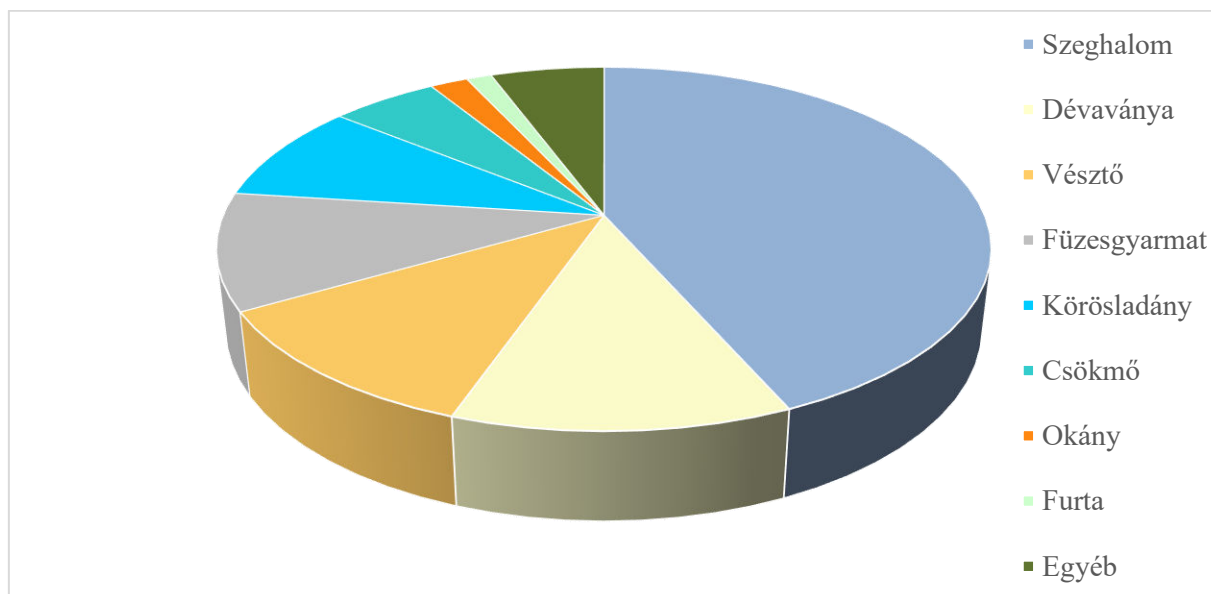


Beiskolázásunk során gyakran szembesülünk a kedvezőtlen demográfiai folyamatokból adódó problémákkal. Többéves tapasztalatunk, hogy az iskolának ma már nem elég, ha „csak” tanít. Ez csak a nagyhírű elit iskolák számára jelent megfelelő támaszt. A többség – közöttük a mi iskolánk is - kénytelen új eszközökkel harcolni a fennmaradásáért. Kisvárosi, perifériás elhelyezkedésű gimnáziumunk pedig minden lehetséges módon igyekszik megmutatni magát. Helyzetünket tovább súlyosbítja, hogy térségünkben nagy a munkanélküliség és ebből adódóan a családok elvándorlása. Ez pedig a gimnáziumunk működésére és az oktatásra is kihat. Négy évfolyamos képzésünk kilencedikeseire jellemző, hogy legtöbb esetben azok maradnak településünkön, akik rossz anyagi hátterük miatt nem tudják vállalni az utazás vagy a kollégiumi ellátás költségeit.

Az iskolába tanulóink nagyobb része mindennap bejár, míg kisebb része a mindennapos bejárás nehézségei miatt kollégiumi ellátást vesz igénybe. A kollégium esetében a demográfiai folyamatok és az egyre javuló tömegközlekedés miatt évről évre nehezebb a létszám feltöltése. Kollégistáink nagy része a benn alváson túl igénybe veszi a kollégium által nyújtott egyéb szolgáltatásokat is. A tanítási órákon kívüli idő hasznos eltöltése érdekében különböző szakköröket, klub foglalkozásokat szervezünk, illetve örömdetesen növekszik externistáink száma.

Tanulóink településenkénti megoszlását vizsgálva az elmúlt tanévekhez képest beiskolázási körzetünkben átrendeződés figyelhető meg. Természetesen legtöbb diákunk továbbra is Szeghalomról érkezik hozzánk, de a képzeletbeli dobogó második fokán Füzesgyarmatot Dévaványa váltotta. Harmadik helyen továbbra is őrzi pozícióját Vésztő városa, melyet Füzesgyarmat és Körösladány követ.

Tanulóink településenkénti megoszlása:



Települések ahonnan a tanulóink érkeznek:

Hajdúböszörmény
Biharnagybajom
Kondoros
Szeged
Békéscsaba
Komádi

kollégisták

Szeghalom
Körösladány
Csőkmő
Zsáka
Kertészsziget
Dévaványa
Körösladány
Füzesgyarmat
Okány
Zsadány
Újiráz
Körösújfalú

bejáró tanulók

Iskolánk vonzóvá tétele érdekében igyekszünk színesíteni tanórán kívüli programjainkat és színvonalas szakmai lehetőségeket biztosítani érdeklődő tanulóinknak. Folyamatosan keressük a pályázati lehetőségeket, mellyel tanulóinkat gazdagíthatjuk, személyiségüket és tudásukat fejleszthetjük és így hátrányos térségi helyzetünket kompenzáljuk.

Iskolánkban EUROEXAM nyelvvizsga letételére is lehetőséget biztosítunk. Vizsgáztatói képesítéssel két kolléga (Kővári Csilla és Aziz Suhair) rendelkezik, közülük Kővári Csilla megszerezte a jogosultságot a junior korcsoportú vizsgázók vizsgáztatására is. A sikeres nyelvvizsgák érdekében csoportbontásokat alkalmazunk és próbanyelvvizsga lehetőséget biztosítunk. Az elmúlt tanévben nagy sikere volt a felkészítő tanfolyamunknak, melyen saját diákjaink mellett lehetőséget biztosítottunk beiskolázási térségünk diákjainak is az ingyenes felkészítésre.

A kollégium esetében a demográfiai folyamatok és az egyre javuló tömegközlekedés miatt évről évre nehezebb a létszám feltöltése. Kollégiumi és externátusi foglalkozásokra jelenleg 35 tanuló iratkozott be, de a jelentkezési folyamat még nem zárult le. Az elmúlt tanévben sikeresnek bizonyult a „legyél téli kollégista” akciónk, így időszakosan is lehetőséget adtunk távolabbról érkező diákjainknak a kollégiumban történő bennlakásra. Öröndetes, hogy az externisták száma folyamatos növekedést mutat.

Összességében a 2024/2025. tanév első félévében 11 nappali tagozatos osztályt indítunk.

- Az induló létszám **323 fő**.
- Az átlagos osztálylétszám **29,4**.
- Az egy pedagógusra jutó tanulók száma **12,4**.
- kollégiumi létszám (externistákkal): **35 fő**

Kollégiumi csoportvezetők: Bodóczki Valéria, Nagy Éva

Tanulókra vonatkozó fontosabb adatok

Osztály	Létszám	Külföldi/kettős állampolgár	3 v. több gyermek	Egyedülálló szülő	Rendszeres gyermekvédelemben részesülő	Beteg
7/C	34	2	8	8		
8/C	30	1	6	7		1
9/A	26		6	2		1
9/B	27		11	5		2
9/C	20		9	2	2	2
10/B	34		13	4		6
10/C	31	1	7	8		4
11/A	31		3	6		6
11/C	26		9	5		
12/A	36		13	6	4	1
12/C	28		4	8	1	5

Gimnáziumunkban tantermeink kihasználtsága a nagylétszámú osztályok és az ebből adódó csoportbontások következtében közel 100 %-os, míg kollégiumunk az externistákkal számított létszám alapján jelenleg 70%-os kihasználtságú. A kollégiumi szolgáltatást igénybe vevő tanulók száma az elkövetkezendő hetekben még növekedhet.

A nevelő-oktató munka feltételei

1.1. Személyi feltételek

„jó iskola, jó oktatás nincsen jó tanár nélkül”

(Palkovics László)

Tantestületünk valamennyi tagja rendelkezik a jogszabályok által előírt végzettségekkel. Szakos ellátottságunk megfelelő, de néhány tantárgy esetében hiányzik a szakos pedagógus. Legnagyobb problémát nyugdíjba vonuló fizika-kémia szakos tanárnőnk pótlása jelenti. Sajnos a folyamatos álláshirdetések ellenére sem sikerült a tanév kezdetéig pedagógust találni. Matematikából Nagy Erzsébet kolléganő háromnegyed állásban történő alkalmazása megoldotta problémáinkat. Ugyancsak évek óta probléma a digitális kultúra tanórák ellátása, hiszen egyetlen ilyen szakos kollégával rendelkezünk. Az álláshelyre évek óta pályázatot írunk ki, mely a tanév kezdetéig nem vezetett eredményre. Az ellátatlanul maradó tanórák ellátása érdekében ezekből a tantárgyakból kénytelenek vagyunk újra külsős munkatárs segítségét kérni. Az ének-zene és a vizuális kultúra tantárgyak tanóráinak ellátását óraadók bevonásával tudjuk megoldani. Túlórában ellátott tanóránk jelenleg kémia, matematika, digitális kultúra, német és angol nyelv tantárgyakból van.

Sajnos az intézményünket is érinti az az általános jelenség, hogy egyre nehezebb biztosítani a megfelelő szakképesítéssel rendelkező pedagógusokat. Jelenleg az informatika tantárgyon kívül a fizika és kémia oktatás jövőbeni megoldása jelenti a legnagyobb problémát.

Néhány kollegánk túlmunkában áttanítást vállalt más oktatási intézményekbe.

A növekvő tanulói létszámok mellett nőtt az SNI és BTMN ellátást igénylő tanulók száma. A velük való különleges fejlesztés érdekében a békési EGYMIvel együttműködve sikerült két gyógypedagógussal megállapodni, így az SNI tanulók fejlesztése ebben a tanévben megnyugtató módon megvalósulhat.

Az intézmény **alkalmazottainak létszáma: 36 fő**

A következő megoszlásban:

- **Pedagógusok:** **27 fő**
 - Teljes munkaidős : 25 fő
 - Részmunkaidős: 1 fő
 - Felmentési idejét tölti: 1 fő
 - Óraadó (külsős): 4 fő
- **NOKS:** **3 fő**
- **Technikai dolgozó:** **6 fő**

Az intézményi háttérmunkát egy közfoglalkoztatott segíti. 2024. december végén nyugdíjasként távozik intézményünkben dr. Tabiné Lehotai Klára fizika-kémia szakos pedagógus, aki jelenleg felmentési idejét tölti. Feladatainak ellátását próbáljuk megoldani.

A pedagógusok négy munkaközösségben végzik munkájukat:

- Humán munkaközösség: Czeglédi Ildikó
- Idegen nyelvi munkaközösség: Kiss Katalin
- Osztályfőnöki munkaközösség: Bajiné Sós Beáta
- Természettudományos munkaközösség: Kurpé Ildikó

A munkaközösségek munkáját munkacsoportok segítik. Számuk és összetételük változó. Az állandóan működő munkacsoportok (BECs, Beiskolázási, Marketinges, ÖKOiskolai, Tehetséggondozó, Pályázati) mellett alkalmanként, egy-egy feladat elvégzésére is alakulnak kisebb közösségek. Mindezek mellett rendszeresek a kollégák közötti szakmai és módszertani megbeszélések, egy osztályban tanító kollegák közötti tapasztalatcserek.

A tantestület tagjai számára pályázati források által adódó lehetőségek és a POK által szervezettek rendezvények segítségével biztosítjuk a továbbképzéseken, konzultációkon, pályázatokon való részvételt.

1.2. Tárgyi feltételek

Intézményünk fenntartói és működtetési feladatait a Gyulai Tankerületi Központ végzi. Ezen intézményfenntartói struktúrában 2017. január 1-jétől iskolánk gazdálkodásának pénzügyi kereteit a tankerületi központ határozza meg. A központi költségvetés tervezése során intézményünk vezetése egyeztetette a fenntartóval a tanulói létszámot, az osztályok és csoportok számát, az ellátandó órák számát, így a feladatellátáshoz szükséges dolgozói létszámot, a tervezett keretszámokat, valamint az azokhoz kapcsolódó előirányzatokat. Az ez alapján megalkotott, ill. a 2025. évre megalkotandó pénzügyi tervek tartalmazzák a személyi és dologi kiadásokat, ezen belül a Pedagógiai Program és az SZMSZ tartalma szerinti, a Diákönkormányzat működésére és a pályaaorientációs tevékenységre vonatkozó többletkötelezettségek összegét is.

Az intézményi munkát 2 telephelyen (gimnázium, kollégium) végezzük. Épületeink régiek, nyílászáróink teljeskörű cseréje megtörtént 2022. nyarán. Sajnos a beázások egyre több problémát okoznak. A nyári karbantartási munkáknál megjelölt feladatok zömét elvégeztük, mindezt a tankerület hozzájárulásával. Az új osztályokat fogadó tantermek tisztasági festése megtörtént, az új épület folyosóján a beázás utáni javításokat, a mosdók tisztasági festését, és hibás felszereléseinek cseréjét, javítását is elvégezték. Így az intézmény rendezetten várja tanulóinkat. Sajnos nem sikerült a távolugró gödör kialakítása, mely a testnevelés tantárgy érettségi vizsgáira történő felkészülésben problémát okozhat.

Iskolánkban folyamatosan zajlik a kor követelményihez igazodó, korszerű tantermekkel és oktatási technológiával, eszközökkel történő felszerelése. Az elmúlt években több olyan beruházás is megvalósult, melyek a jobb munkakörülményeket, az energiával történő takarékoskodást célozták meg.

Intézményünk jól felszerelt előadótermekkel, tantermekkel, informatikai és nyelvi szaktantermekkel valamint egy tornateremmel rendelkezik. A nyár folyamán 4 digitális panel került beszerzésre, melyek szaktantermekben kerültek felszerelésre.

Tantermeink kihasználtsága megfelelő, méretük igazodik a jogszabályokban rögzített osztálylétszámokhoz. Az oktató munkához jelenleg 14 tanterem, 2 nyelvi labor, 2 informatikai terem és 3 tanulócsoporthoz kialakított kis terem áll rendelkezésünkre, valamint egy könyvtár, és egy tornaterem (a hozzá kapcsolódó öltözőkkel) segíti az oktató-nevelő munkát. Az IKT eszközök tanórai használatához szükséges eszközellátottságunk megfelelő, az elmúlt tanévben ennek köszönhetően technikai problémákkal küzdő diákoknak is tudtunk segítséget nyújtani.

Továbbra is gondot jelent azonban a mindennapos testnevelés kötelező bevezetésével megnövekedett testnevelésórák megszervezése. A tanórák hiányzó helyszínének biztosítására a szeghalmi Sport- és Szabadidőközpont bérleti díj megfizetése mellett adott lehetőséget, melyet a jelenlegi helyzetben korlátozások mentén veszünk igénybe.

Tantárgyi taneszközeinket az elmúlt tanévekben folyamatosan, jelentősen bővíthettük. Iskolabútoraink tekintetében is számottevő fejlesztés valósult meg az elmúlt tanévekben. Sajnos állandósult helyzet, mely szerint projektoraink folyamatosan elhasználódnak, immár nem javításra, hanem cserére szorulnak. A szükségletet pótolandó nagyképernyős interaktív panelek kerültek beállításra, melyekre a továbbiakban is igényünk mutatkozik. Mind a gimnáziumban, mind a kollégiumban jól működik a szélessávú internethálózat elérését biztosító wifi-rendszer. A pedagógusok digitális kompetencia-fejlesztésére irányuló pályázat keretében, a hozzá tartozó szakmai képzés elvégzése lehetőségével minden pedagógusunk notebook eszközt kapott, melyeket az elmúlt tanévekben eredményesen használhattunk.

Az elmúlt tanévekben történt informatikai fejlesztéseknek köszönhetően tanulói notebook-okkal, tablettal, hozzájuk tartozó töltőszekrényekkel és digitális kijelzőkkel bővült az eszközparkunk.

Intézményünk szemléltetőeszköz ellátottsága a tanórák megtartásához a szaktanári igényekhez alkalmazkodik, a korszerű tanításhoz szükséges, XXI. századi elvárásoknak megfelelő eszközök beszerzésére kiemelt figyelmet fordítunk. Szaktantermeink mindegyikében digitális smart panel segíti a szakmai munkát és osztálytermeink is projektorral ellátottak. Mindezt pályázati és egyéb pénzeszközökből a Gyulai Tankerületi Központ támogatásával folyamatosan fejleszteni igyekszünk.

2. Intézményi munkát meghatározó fontosabb jogszabályok

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § „Az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, a szülői szervezet, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően a diákönkormányzat véleményét is.”

A munkaterv az intézmény hivatalos dokumentuma, amely a hatályos jogszabályok figyelembevételével az intézmény pedagógiai programjának alapul vételével tartalmazza a nevelési célok, feladatok megvalósításához szükséges tevékenységek, munkafolyamatok időre beosztott cselekvési tervét a felelősök és a határidők megjelölésével. A munkaterv határozza meg az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét.

Törvények:

- ☐ 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- ☐ 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- ☐ 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- ☐ 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- ☐ 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

Rendeletek:

- ☐ 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről
- ☐ 18/2024. (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- ☐ 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- ☐ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- ☐ 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- ☐ 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- ☐ 3/2007. (I. 24.) OKM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet módosításáról
- ☐ 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- ☐ 5/2016. (I. 22.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet módosítása
- ☐ 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- ☐ 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtól

A nevelő-oktató munkát meghatározó legfontosabb belső szabályzatok (aktualizálás a tanév feladata):

- ☐ Pedagógia Program (helyi tanterv)
- ☐ Házi rend
- ☐ Szervezeti és Működési Szabályzat

3. A tanév kiemelt feladatai

„Legyen ez a középiskola olyan fáklya, amelynek a sugarai az egész környéken világítanak és melegítenek.”

(Nagy Miklós – gimnáziumi igazgató, államtitkár)

Iskolánk a Sárret legrégebbi középiskolája. Először 1926-ban nyitotta meg kapuit a térség tehetséges, ámde nehéz sorú gyermekei előtt. Azóta töretlen lendülettel, 99. éve, több viszontagságos időszakot átvészelve (1950-ben az államosítás után a nevét is elvették) az iskolaalapító szellemiségének megfelelően a mindenkorai tantestület tagjai tudásuk legjavát adva segítették a fiatalok magas színvonalú képzésével e hátrányos helyzetű térség felemelkedését.

Iskolaalapítónk (*Péter András*) és iskolaindító igazgatónk (*Nagy Miklós*) szellemi örökségének gondozóiként mindennapi munkánkat hátrányos térségünk tehetséges gyermekeinek felkarolása és gondozása, valamint térségünkben kulturális szerepünk erősítése jellemzi.

A tanév nagy kihívása a pedagógusok teljesítményértékelésének bevezetése és megvalósítása, így legfontosabb intézményi célunk a TÉR intézményi bevezetése és eredményes működtetése. Stratégiai céljaink a nevelésben a szellemi és tárgyi értékek, emlékek megbecsülése, tisztelete, hagyományaink és múltunk megismerése, egymás tisztelete, nyitottság mások gondolatai iránt továbbra is meghatározóak. Tanulóink legyenek részesei a társadalmi, közösségi eseményeknek, hazánk, városunk, iskolánk kiemelkedő ünnepeinek, programjainak. Minden tanév újabb és újabb feladatot jelent nemcsak a gyermekek, de a szülők és pedagógusok számára is. Szükség van mindenki figyelmére, türelmére, példamutatására.

Közös munkánk során a partneri együttműködést tartjuk a legfontosabbnak. Ez adhat a gyermekeinknek olyan háttérrel, alapot, amely fejlődésüket biztosítja, a tehetségüket felszínre hozza, személyiségüket harmonikussá teszi. Nevelési és oktatási feladatainkat az éves munkatervben rögzített céloknak megfelelően súlypontosítjuk és igyekszünk azokat a tanév során arányosan elosztani, időt és teret adva a tanítás-tanulás folyamatának.

3.1. Célkitűzések

Általános célkitűzések

Az iskola elismertségének, keresettségének megtartása, növelése, sikeres beiskolázással tanulói létszámunk stabilizálása. Emellett kiemelten fontos környezetünk és egészségünk védelme, megőrzése. Célkitűzéseink között kiemelt szerepet kap kimeneti eredményeink megőrzése. A Fenntartóval együttműködve törekszünk a tervszerű, takarékos gazdálkodásra.

A tanév feladatainak megvalósítása érdekében tett célkitűzéseink között kiemelt hangsúllyal szerepel:

- ☐ A TÉR értékelés hatékony intézményi szintű bevezetése
- ☐ Hatályos jogszabályoknak megfelelő működés
- ☐ Az energiafelhasználás csökkentésére, takarékos gazdálkodásra való törekvés
- ☐ Innovatív és digitális szemlélet erősítése.
- ☐ Partneri kapcsolatok erősítése, rendszeresítése, tartalommal való feltöltése.
- ☐ Tanulmányi eredmények tudatos követése.

- ☐ Tehetséges tanulók fejlesztése, versenyekre való felkészítése.
- ☐ Tanulói létszámunk stabilizálása, a beiskolázásunk eredményes megvalósítása.
- ☐ A gimnázium arculatáról, szemléletéről kialakult jó vélemény további erősítése, megszilárdítása.
- ☐ Intézményünk térségi szerepének erősítése.
- ☐ EUROEXAM nyelvvizsgahely szakszerű és hatékony működtetése
- ☐ Pályázati erőforrások kihasználása, új pályázatok keresése

Szakmai, pedagógiai célkitűzések

- ☐ A mérések eredményeinek folyamatos elemzésére, az eredmények javítására törekvés
- ☐ Eredményes felkészítés az érettségi vizsgákra és felsőfokú tanulmányokra, a tanulók tudatos, reális pályaválasztásának segítése
- ☐ Tehetséggondozásra, a versenyeredmények megőrzésére, javítására való törekvés
- ☐ Alapkészségek fejlesztése (matematika, szövegértés és a természettudományok tekintetében). A szintfelmérők eredményeinek tudatos felhasználása.
- ☐ Az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztése
- ☐ Belső továbbképzésekkel a „jó gyakorlatok” továbbadása
- ☐ A tanulói viselkedéskultúra fejlesztése, a Házi rend következetes betartása, betartatása
- ☐ Környezetkultúra javítása, szükség esetén igényeik kialakítása a kulturált, egészséges környezet iránt (tantermek tisztaságának megőrzése, az osztállysarkok esztétikus díszítése)
- ☐ ÖKotudatos látásmód erősítése, érzékenyítés a környezeti problémákra
- ☐ A személyiség és közösségfejlesztés színvonalának növelése, a DÖK munkájának támogató segítése

3.2. Feladatok

Célkitűzéseink eléréséhez szükséges fontosabb feladataink:

- ☐ Az intézmény működését szabályozó dokumentumok jogszabályi változásokhoz való igazítása (iskolavezetés)
- ☐ A TÉR értékelés intézményi eljárásrendjének kialakítása
- ☐ A Házi rendben foglaltak betartásának következetes és egységes számonkérése (szaktanárok, osztályfőnökök)
- ☐ A szövegértés fejlesztése. Az alapkészségek hatékony, stabil és módszeres megalapozása. (Különös tekintettel a mérésekre, az azok elemzését követően megállapított hiányterületekre való fókuszálással.) – minden munkaközösség

- ☐ A digitális technológiával támogatott oktatási módszerek rendszeres alkalmazása (munkaközösség-vezetők)
- ☐ Az OKM és az érettségi eredményeinek áttekintése, értékelése (munkaközösség-vezetők, iskolavezetés)
- ☐ Az intézményen belüli tudásmegosztás, szakmai támogatás, tanácsadás erősítése
- ☐ Az iskolai honlap fejlesztése, egyéb médiafelületeken történő megjelenés színvonalának és gyakoriságának emelése. (A megjelentetni kívánt adatot digitális formában kell átadni a szervezési főigazgató-helyettesnek, aki biztosítja a tartalom megfelelőségét és a publikálást, illetve a rendszergazdának történő átadást.)
- ☐ Környezeti nevelés, egészséges életmód tudatosítása, öko szemlélet folyamatos erősítése
- ☐ Tanulói létszámunk megtartása. Beiskolázási tevékenységünk eredményességének biztosítása érdekében a szükséges teendők megvalósítása (beiskolázási fórumokon aktív, informatív részvétel), tevékenységeink új elemekkel bővítése
- ☐ Együttműködésünk erősítése a szülőkkel, a tankerületi intézményekkel és civil szervezetekkel a hatékonyság növelése érdekében.
- ☐ Fokozottan figyelniünk kell az energiafelhasználás csökkentésére, takarékos gazdálkodásra és erre a tanulók és a kollégák figyelmét is felhívjuk.

4. A tanév rendje

4.1. A tanév, a szorgalmi idő

A szorgalmi idő első tanítási napja	2024. szeptember 02.	(hétfő)
A szorgalmi idő utolsó tanítási napja	2025. június 20.	(péntek)
Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap	2025. április 30.	(szerda)
A szorgalmi idő első félévének vége	2025. január 17.	(péntek)
Az iskolák értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért tanulmányi eredményekről	2025. január 24.	(péntek)
Vizsgák (osztályozó/javító): Félévi Tanév végi	2025. január 13 -február 12. 2025. június 12 - 19, augusztus 25 – 26.	

A nappali oktatás munkarendje szerint működő középiskolában a tanítási napok száma száznyolcvan nap.

Az első és a második félév (a szorgalmi idő utolsó napja) lezárását követő tizenöt napon belül az iskolának nevelőtestületi értekezleten el kell végezni a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet meg kell küldeni - tájékoztatás céljából - az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.

Áthelyezett munkanapok a tanév során:

Áthelyezett munkanap	Pihenőnap
2024. december 7. (szombat)	2024. december 24. (kedd)
2024. december 14. (szombat)	2024. december 27. (péntek)
2025. május 17. (szombat)	2025. május 2. (péntek)

4.2. Tanítási szünet a szorgalmi időben

Őszi szünet	2024. október 28-ától november 3-ig	A szünet előtti utolsó tanítási nap <i>október 25. (péntek)</i> , a szünet utáni első tanítási nap <i>november 4. (hétfő)</i> .
Téli szünet	2024. december 21-től 2025. január 5-ig	A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. <i>december 20. (péntek)</i> , a szünet utáni első tanítási nap 2025. <i>január 6. (hétfő)</i> .
Tavaszi szünet	2025. április 15-től április 27-ig	A szünet előtti utolsó tanítási nap <i>április 16. (szerda)</i> , a szünet utáni első tanítási nap <i>április 28. (hétfő)</i> .

4.3. Tanítás nélküli munkanapok rendje

- | | |
|--------|--|
| 1. nap | Sportnap (október 22.) |
| 2. nap | Péter András Napok (október 25.) |
| 3. nap | Pályaorientációs Nap (november 18.) |
| 4. nap | Tantestületi továbbképzés (december 14.) |
| 5. nap | Félévzáró tantestületi értekezlet (január 31.) |
| 6. nap | Tantestületi szakmai nap (március 17.) |
| 7. nap | Tantestületi szakmai nap (május 17.) |

Osztálykirándulásra minden osztály egy tanítási napot használhat fel főigazgatói engedéllyel

4.4. Országos mérés, értékelés, hatósági ellenőrzés

Országos mérés, értékelés

A tanév során a **32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet** alapján az alábbi országos mérési programok lebonyolítására kerül sor.

7–11. évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében;

A mérésben érintett tanulók a 7–11. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.

A mérések előkészítéséhez **2025. február 28-ig** szükséges, a Hivatal informatikai rendszerében rögzíteni a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

A meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre **2025. március 24. és 2025. május 30. között** kerül sor.

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

Az iskolák az **32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet** által meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb **2025. június 6-ig** küldik meg.

A Hivatal az (1) bekezdés c) pontja szerinti matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit **2025. június 13-ig** küldi meg az iskoláknak.

A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

A 2024/2025. tanévben az [Nkt. 80. § \(9\) bekezdése](#) és a szakképzésről szóló [2019. évi LXXX. törvény 35. § \(5\) bekezdése](#) alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2025. január 9. és 2025. május 9. között** szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák **2025. június 20-ig** töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Hatósági ellenőrzés:

A **32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet 12. § (1)** alapján 2025. január 6. és 2025. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 49.§-ában foglalt vendégtanulói jogviszony létesítését és annak dokumentálását.

Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2025. augusztus 29-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

4.5. Tanulmányi versenyek

Az iskola a munkatervében határozza meg azokat a tanulmányi versenyeket, amelyekre felkészíti a tanulókat.

Az iskola a jegyzékben nem szereplő tanulmányi versenyre, továbbá diákolimpiára történő felkészítést akkor építheti be a munkatervébe, ha azzal az iskolai szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat egyetért.

Az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett és finanszírozott tanulmányi versenyek

Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyek

- ☐ Angol nyelv I., II. kategória
- ☐ Biológia I., II. kategória
- ☐ Földrajz
- ☐ Magyar irodalom
- ☐ Magyar nyelv
- ☐ Matematika I., II., III. kategória
- ☐ Mozgóképkultúra és médiaismeret
- ☐ Német nyelv I., II. kategória
- ☐ Olasz nyelv I., II. kategória
- ☐ Történelem

Egyéb versenyek

- ☐ „Szép Magyar Beszéd” verseny az 5-8. évfolyamos tanulók számára
- ☐ „Szép Magyar Beszéd” verseny a középfokú intézményekben tanulók számára

A felsoroltakon kívül a következő versenyekre készítjük fel diákjainkat:

- ☐ Angol nyelvű retorika verseny
- ☐ Arany János Balladamondó verseny
- ☐ Bendegúz nyelvész verseny
- ☐ Bérczes Jenő Matematika Emlékverseny
- ☐ Békés Megyei Középiskolás Matematika Verseny
- ☐ BISEL
- ☐ Bolyai Természettudományi csapatverseny
- ☐ Czeizel Endre Genetikai Feladatmegoldó Verseny
- ☐ Diákolimpia (kézilabda, atlétika, futsal, röplabda)

- ☐ Dr. Árokszállás Zoltán Természettudományi és környezetvédelmi verseny
- ☐ Festival D’Italiano olasz verseny
- ☐ Fodor József Biológiaverseny a Kárpát-medencében
- ☐ Földrajz az egész világ Nemzetközi Földrajzverseny
- ☐ Hajnal Imre Matematika tesztverseny
- ☐ Illyés Gyula Szavalóverseny
- ☐ Implom József Helyesírási Verseny
- ☐ József Attila Szavalóverseny
- ☐ Justh Zsigmond Szavalóverseny
- ☐ Kadét versenyek (országos haditorna, sakk, egészségügyi, bajtárs haditorna)
- ☐ Kenguru Matematika Verseny
- ☐ Kovács János Országos Földrajz Verseny szervezése
- ☐ Legyél Te is Pénzügyes!
- ☐ Légy egészségtudatos!
- ☐ London Bridge
- ☐ Lovas Endre Szavalóverseny
- ☐ Megyei angol és német versenyek
- ☐ Medve Matematikaverseny
- ☐ MOZAIK versenyek (fizika, kémia, földrajz, biológia, informatika)
- ☐ „Matudinfo” Nagyszalontai Tudományos Diákkonferencia
- ☐ Nemes Tihamér Országos Középiskolai Számítástechnikai Tanulmányi Versenyek
- ☐ Országos történelem verseny
- ☐ Országos angol és német nyelvi verseny
- ☐ Oxford verseny
- ☐ PénzSztár verseny
- ☐ Savaria történelmi verseny
- ☐ SDG for Kids
- ☐ Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny
- ☐ Stockholmi Ifjúsági Víz Díj
- ☐ Szabó Pál Irodalmi Verseny
- ☐ TIT, TITOK levelező versenyek
- ☐ Térképismereti Verseny
- ☐ Vigyázz! Kész! Pénz!
- ☐ Zrínyi Ilona Matematika Verseny

4.6. Témahetek, témanapok

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:

- | | |
|---|------------------------------|
| ☐ Magyar Diáksport Napja | 2024. szeptember 27. |
| ☐ „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét | 2025. március 3-7. között, |
| ☐ Digitális Témahét | 2025. március 24-28. között, |
| ☐ Fenntarthatósági Témahét | 2025. április 7-11. között. |

Lehetőségeinkhez mérten igyekszünk kihasználni a Témahetek megszervezésében rejlő lehetőségeket és tanórák, foglalkozások megtartásával csatlakozunk hozzájuk.

5. A középfokú iskolai és a kollégiumi eljárás lebonyolításának ütemezése a 2024/2025. tanévben

	Határidők	Feladatok
1.	2024. 09. 09.	Az oktatásért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
2.	2024. 09. 30.	A Hivatal honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
3.	2024. 10. 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében - Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
4.	2024. 10. 20.	A középfokú iskoláknak , kollégiumoknak nyilvánosságra hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
5.	2024. 10. 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
6.	2024. 11. 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező középfokú intézmények jegyzékét.
7.	2024. 12. 02.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező - az Arany János Tehetséggondozó Programjára történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt - intézménybe.
8.	2024. 12. 09.	Az Arany János Tehetséggondozó Programjára történő pályázatok benyújtása.

9.	2024. 12. 06.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon - a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlap-igényüket.
10.	2025. 01. 18.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
11.	2025. 01. 24.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
12.	2025. 01. 18., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
13.	2025. 01. 28., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
14.	2025. 01. 24.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
15.	2025. 02. 07.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező középiskolák a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
16.	2025. 02. 07.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről - egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával - értesítik az érdekelt szülőket, tanulókat és általános iskolákat.
17.	2025. 02. 20.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
18.	2025. 03. 03.-03. 20.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
19.	2025. 03. 21.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.

20.	2025. 03. 25-27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
21.	2025. 03. 27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.
22.	2025. 04. 03.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a közép fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek névsorát ABC sorrendben.
23.	2025. 04. 10.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
24.	2025. 04. 15.	A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon - megküldi a Hivatalnak.
25.	2025. 04. 28.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
26.	2025. 05. 05.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
27.	2025. 05. 12.-23.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
28.	2025. 05. 12.-08. 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
29.	2025. 05. 23.	A 2025. 05. 23-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
30.	2025. 06. 01.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
31.	2025. 06. 30.-07.02.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba

6. Ünnepek, megemlékezések

Ünnepek:

2024. október 06.	Az aradi vértanúk emléknapja
2024. október 23.	Nemzeti ünnep
2024. november 1.	Mindenszentek
2024. december 25-26.	Karácsony
2025. január 01.	Újév
2025. február 25.	Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja
2025. március 15.	Nemzeti ünnep
2025. április 20 - 21.	Húsvét
2025. április 16.	A holocaust áldozatainak emléknapja
2025. május 01.	Munka ünnepe
2025. május 20.	Pünkösöd
2025. június 01.	Pedagógus nap
2025. június 04.	Nemzeti összetartozás napja
2025. augusztus 20.	Az államalapítás ünnepe

Az iskolához kapcsolódó események, megemlékezések:

1840. március 18.	Péter András születésnapja
1916. július 03.	Péter András halála
1927. május 26.	Szigeti Endre születésnapja
1936. szeptember 07.	Szigeti Endre halála
1893. december 13.	Nagy Miklós születésnapja
1975. május 13.	Nagy Miklós halála
1913. augusztus 27.	Sándor Jenő születésnapja
2005. május 02.	Sándor Jenő halála
1889. november 18.	Tildy Zoltán születésnapja
1961. augusztus 04.	Tildy Zoltán halála
1897. szeptember 24.	Sinka István születésnapja
1969. június 17.	Sinka István halála
1917. június 01.	Musti Viktor születésnapja
1943. január 18.	Musti Viktor halála
1907. június 24.	Péter András végrendelete rendelkezik a gimnázium felállításáról
1942. január 29.	A Szigeti házaspár ajándékozási szerződése mezőgazdasági középiskola létrehozására
1926. május 27	A Református Egyetemes Konvent engedélyezte a Péter András Reálgimnázium megnyitását
1942. június 02.	A Vallás és Közoktatásügyi Minisztérium engedélyezi a szeghalmi mezőgazdasági középiskola indítását
1926. szeptember 07.	Az első tanítási nap a szeghalmi Ref. Péter András Reálgimnáziumban
1942. szeptember 10.	Az első tanítási nap a szeghalmi Ref. Szigeti Endre Mezőgazdasági Középiskolában
1934. május 09.	Az első ballagás a szeghalmi Ref. Péter András Reálgimnáziumban
1946. május 19.	Az első „sárgulás” ballagás a szeghalmi Ref. Szigeti Endre Mezőgazdasági Középiskolában

Ünnepségek, megemlékezések rendje:

Időpont	Esemény	Felelős
2024. szeptember 02.	Tanévnyitó ünnepség	Intézményvezető Humán munkaközösség vezetője
2024. szeptember vége	"Diákká fogadom" - ünnepség Péter András síremlékénél	Intézményvezető Lengyel József osztályfőnökök
2024. október 2 - 6.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	Osztályfőnökök, Humán munkaközösség vezetője
2024. október 20.	Iskolai megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról, a köztársaság napjáról	Humán munkaközösség vezetője
2024. október 23.	Városi ünnepség- Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról, a köztársaság napjáról	Humán munkaközösség vezetője
2024. november 9.	Szalagavató	Iskolavezetés Ballagó és ballagtató osztályfőnökök
2024. november 30.	Bál	Szervezési intézményvezető- helyettes Munkaközösség-vezetők
2024. december 20.	Karácsonyi ünnepség	Humán munkaközösség vezetője
2025. február 17-21.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól	Osztályfőnökök, történelem szaktanárok
2025. március 14.	Megemlékezés az 1848 - 1849-es forradalomról és szabadságharcról	Humán munkaközösség vezetője
2025. április 14-18.	Megemlékezés a holocaust áldozatairól	Osztályfőnökök, Történelem szakos tanárok
2025. május 01.	Ballagás	Ballagó és ballagtató osztályok osztályfőnökei
2025. június 06.	Öregdiák-találkozó	Iskolavezetés A nevelőtestület öregdiákjai
2025. június 04.	Megemlékezés a nemzeti emlékezet napjáról	Osztályfőnökök, Történelem munkaközösség
2025. június 26.	Tanévzáró ünnepség	Humán munkaközösség vezetője

7. Értekezletek, fogadóórák - szülői értekezletek, nevelőtestületi értekezletek

2024. augusztus 29. 9 ⁰⁰	Tanévnyitó tantestületi értekeztet
2024. szeptember 10. 15 ⁰⁰	Információs értekeztet
2024. október 01. 15 ⁰⁰ (Kedd)	Információs értekeztet
2024. november 05. 15 ⁰⁰ (Kedd)	Őszi nevelési értekeztet
2024. december 03. 15 ⁰⁰ (Kedd)	Információs értekeztet
2025. január 17. 14 ⁰⁰ (Péntek)	Első féléves osztályozó értekeztet
2025. január 29. 11 ⁰⁰ (Szerda)	Félévi tantestületi értekeztet
2025. március 04. 15 ⁰⁰ (Kedd)	Információs értekeztet
2025. április 8. 15 ⁰⁰ (Kedd)	Tavaszi nevelési értekeztet
2025. április 30. 14 ³⁰ (Szerda)	Osztályozó értekeztet (végzős évfolyamoknak)
2025. június 20. 14 ⁰⁰ (Péntek)	Osztályozó értekeztet
2025. július 1. 9 ⁰⁰ (Kedd)	Tanévzáró tantestületi értekeztet

A nevelőtestületi értekezletek az esetek többségében és a kialakult rendszernek megfelelően keddi napokon kerülnek megtartásra. Kérjük, hogy a kollégák az érintett délutánokra ne tervezzenek rendszeres elfoglaltságot. Indokolt esetben (hirdetőtáblán tájékoztatás) más időpont is lehetséges.

Értekezletek rendje:

- ☐ **Vezetői értekeztet:** Hétfő 9⁰⁰ (heti rendszerességgel) (Helye: Igazgatói iroda)
- ☐ **Vezetőtestületi értekeztet:** Kedd 15⁰⁰ (minden hónap utolsó keddje) (az iskola vezetősége, munkaközösség-vezetők, a Diákönkormányzat munkáját segítő tanár, szakszervezeti titkár, IKSZ koordinátor (Helye: nyelvi labor, Gimnázium épülete)
- ☐ **Iskolagyűlés:** minden hónap első csütörtök 10³⁵-10⁵⁵ („A” épület, Tornaterem) vagy aktuális tájékoztatás az iskolarádió n keresztül

Szülői értekezletek:

Időpont	Érintettek	Felelős
2024. szeptember	Végzős osztályok szülői értekezlete Szülői Szervezet tisztújítása	Végzős osztályok osztályfőnökei Osztályfőnöki munkaközösség vezetője Iskolavezetés
2024. október 10.	Iskolai szülői értekezlet Tájékoztatás Községi Szolgálatról	Iskolavezetés Osztályfőnökök Községi Szolgálat koordinátora
2024. október 16 – 20.	Osztályok szülői értekezlete I. félévi	Osztályfőnöki munkaközösség vezetője Osztályfőnökök
2025. január	Végzős osztályok továbbtanulási értekezlete	Végzős osztályok osztályfőnökei Intézményvezető-helyettesek
2025. február 3-7.	Osztályok szülői értekezlete II. félévi	Osztályfőnöki munkaközösség vezetője Osztályfőnökök
2025. március	Érettségi előkészítők választásával kapcsolatos értekezlet	10. évfolyamos osztályok osztályfőnökei Intézményvezető-helyettesek
2025. március-április	Végzős osztályok szülői értekezlete	Végzős osztályok osztályfőnökei

Tanári fogadóórák:

Tanár neve	Fogadóóra időpontja
Aziz Suhair	hétfő; 12:45 – 13:30
Bajiné Sós Beáta	péntek; 8:00 – 8:45
Bodóczki Valéria	csütörtök; 16:00 – 17:00
Bogya Katalin	szerda; 8:55 – 9:40
Bondárné Mikola Marianna	kedd; 9:50 – 10:35
Czeglédi Ildikó	kedd; 10:55 – 11:40
Czellárné Zsuró Anikó	kedd; 10:55 – 11:40
Erdős-Fábián Laura	hétfő; 13:30 – 14:30
Farkas Ilona	szerda; 8:00 – 8:45
Hajzer János	kedd; 12:30 – 13:30
Kiss Katalin	hétfő; 10:55 – 11:40

Tanár neve	Fogadóóra időpontja
Kővári Csilla	szerda; 11:00 – 12:00
Kurpé Ildikó	péntek; 10:55 – 11:40
Lengyel József	csütörtök; 11:50 – 12:40
Nagy Erzsébet	szerda; 10:50 – 11:50
Nagy Éva	péntek; 11:00 – 12:00
Simon Csaba Lászlóné	kedd; 8:55 – 9:40
Somogyiné Ambrus Erika	hétfő; 13:00 – 14:00
Szabóné Balogh Enikő	kedd; 10:55 – 11:40
Szijjártóné Kurucsó Mária	hétfő; 12:35 – 13:35
Szöllősi Zsuzsanna	csütörtök; 15:00 – 16:00
Ujfalusi László	csütörtök; 12:45 – 13:30
Dr. Vasvári Krisztina	hétfő; 8:45 – 9 .40
Szabóné Zádori Edina	hétfő; 11:50 – 12:35
Várdai-Hynd Zsófia	csütörtök; 8:00 – 8:45
Zsadányi Erzsébet	kedd; 9:50 – 10:35

A tanárokkal történő konzultációk telefonon előre egyeztetett módon személyes találkozók formájában lehetségesek. A pedagógusok a fogadóórák időpontjában a tanári szobában megtalálhatók.

8. Megbízások

Munkaközösségek	Vezetők
Reál (Természettudományi) munkaközösség	Kurpé Ildikó
Osztályfőnöki munkaközösség	Bajiné Sós Beáta
Idegen nyelvi munkaközösség	Kiss Katalin
Humán munkaközösség	Czeglédi Ildikó

A munkaközösségek önálló munkaterv szerint működnek, munkatervük az iskolai munkaterv mellékleteit képezik. A munkaközösség-vezetők középszintű vezetői feladatokat látnak el. Az iskola vezetőtestületének tagjai, szakmai tanácsadó testületeként működnek. Közreműködnek az intézményi szabályzatok megalkotásában és azok betartatásában. Részt vesznek a szakmai irányításban, ellenőrzésben, beszámoltatási jogkörrel felruházott vezetők.

Osztályok és osztályfőnökeik a 2024/2025-ös tanévben

	Létszám	HH	HHH	SNI	BTMN	osztályfőnök
7.c	34			1		Bondárné Mikola Marianna
8.c	30			1		Várdai-Hynd Zsófia
9.a	26					Zsadányi Erzsébet
9.b	27			2		Szabóné Balogh Enikő
9.c	20		1			dr. Vasvári Krisztina
10.b	34	2		3		Farkas Ilona
10.c	31					Szijjártóné Kurucsó Mária
11.a	31					Lengyel József
11.c	26		1	1		Bajiné Sós Beáta
12.a	36	1	3	1		Simon Csaba Lászlóné
12.c	28					Czellárné Zsuró Anikó
Össz:	323	3	5	9		

További felelősök:

Terület	Név
Szakszervezeti titkár	Szabóné Balogh Enikő
Tankönyvfelelős	Czeplédi Ildikó
Könyvtár	Czeplédi Ildikó
Gyermek és ifjúságvédelem	Nagy Éva
Versenysfelelős	Szöllősi Zsuzsanna
Diákönkormányzatot segítő tanár	Lengyel József
Elektronikus adminisztrációs rendszer	Szöllősi Zsuzsanna
Iskolaújság koordinátor	Dr. Vasvári Krisztina Ujfalusi László
Iskolai Közösségi Szolgálat koordinátor	Farkas Ilona
BECS intézményi koordinátor	Kővári Csilla
Ökoiskola munkacsoport koordinátor	Szabóné Balogh Enikő
Tehetséggondozó munkacsoport koordinátor	Szabóné Balogh Enikő
Adatvédelmi felelős	Szilágyiné Szabó Mónika
Iskolai sportkör felelős	Bondárné Mikola Marianna

9. A vezetők intézményben való tartózkodásának rendje

Ügyelet tartása (7³⁰ - 16⁰⁰)

Név	Helyiség	nap
Szöllősi Zsuzsanna	Igazgatóhelyettesi iroda („B”épület)	Hétfő
Somogyiné Ambrus Erika	Igazgatói iroda („B”épület)	Kedd
Kővári Csilla	Igazgatóhelyettesi iroda („B”épület)	Szerda
Szöllősi Zsuzsanna	Igazgatóhelyettesi iroda („B”épület)	Csütörtök
Somogyiné Ambrus Erika	Igazgatói iroda („B” épület)	Péntek (14 óráig)

A munkaterv mellékleteit képezik a Kollégium, a DÖK, az Ökoiskola munkacsoport és a munkaközösségek által elkészített éves tervezetek és a tervezett feladatokat havi bontásban tartalmazó eseménynaptár.

Szeghalom, 2024. augusztus 31.

.....
Somogyiné Ambrus Erika
főigazgató

10. Legitimációs záradék

Legitimációs záradék

A Péter András Gimnázium és Kollégium *Tantestületének* képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy az intézmény 2024/2025 tanév MUNKATERVÉNEK elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. A *Tantestület* a Munkaterv tartalmát megismerte, megtárgyalta, annak jogszabályban meghatározott ügyeiben módosítási javaslataival egyetért.

Szeghalom, 2024. szeptember .

.....
a Tantestület tagja

A Péter András Gimnázium és Kollégium *Intézményi Tanácsának* képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy az intézmény 2024/2025 tanév MUNKATERVÉNEK elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. Az *Intézményi Tanács* a Munkaterv tartalmát megismerte, megtárgyalta, annak jogszabályban meghatározott ügyeiben módosítási javaslataival egyetért.

Szeghalom, 2024. szeptember .

.....
Intézményi Tanács elnöke

A Péter András Gimnázium és Kollégium *Szülői Szervezetének* képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy az intézmény 2024/2025 tanév MUNKATERVÉNEK elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. A *Szülői Szervezet* a Munkaterv tartalmát megismerte, megtárgyalta, annak jogszabályban meghatározott ügyeiben módosítási javaslataival egyetért.

Szeghalom, 2024. szeptember .

.....
a Szülői Szervezet elnöke

A Péter András Gimnázium és Kollégium *Diákönkormányzatának* képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy az intézmény 2024/2025 tanév MUNKATERVÉNEK elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. A *Diákönkormányzat* a Munkaterv tartalmát megismerte, megtárgyalta, annak jogszabályban meghatározott ügyeiben módosítási javaslataival egyetért.

Szeghalom, 2024. szeptember .

.....
a Diákönkormányzat elnöke

Jóváhagyta:

.....
Gyulai Tankerületi Központ igazgatója

Dátum: 2024.

MELLÉKLETEK

1. Eseménynaptár - tervezett programok a tanév során:

A tanév során **folyamatosan** végzendő feladatok:

- Tanügyi dokumentumok vezetése, ellenőrzése (*Szöllősi Zsuzsanna*)
- Diákok nevezése országos, megyei és egyéb tanulmányi és sport versenyekre. Versenykiírások folyamatos figyelése (*munkaközösség-vezetők, szaktanárok*)
- Tehetséggondozó szakkörök szervezése (*szaktanárok, osztályfőnökök*)
- Iskolai honlap folyamatos frissítése, karbantartása (*rendszergazda, Kővári Csilla*)
- Pályázati lehetőségek figyelése (*Kővári Csilla, szaktanárok, iskolavezetés tagjai*)
- Helytörténeti múzeum kiállításainak megtekintése (*osztályfőnökök, szaktanárok*)
- Rendhagyó órák szervezése külsős előadók meghívásával (*Czeplédi Ildikó, Simonné Szabó Andrea, Erdős-Fábián Laura*)

Egyéb tervezett feladatok **havi** bontásban (*felelősök megnevezésével*):

Szeptember:

- A tanévvel kapcsolatos szervezési feladatok, ügyelet megszervezése (*iskolavezetés, szaktanárok*)
- **Bemutatkozik a PAG**
- **Országos Haditorna Békés Megyei Döntő**
- **Idegen nyelvi tanulmányi versenyekre történő jelentkezők**
- **Osztályképviselők megválasztása, éves munka megbeszélése**
- Szeptember 1 - 10. - **tűz- és balesetvédelmi oktatás** (*osztályfőnökök*)
- Tehetséggondozó **szakkörök** beindítása (*munkaközösség-vezetők*)
- Szeptember 2. - **Tanévnyitó ünnepség**
- Szeptember 2. – Kollégiumi tanévnyitó
- Szeptember 2. – **DÖK alakuló ülés**
- Szeptember 2 – 15. – kollégiumi beiratkozás
- Szeptember 25. – **Bemutatjuk PAGunkat** (*iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, szaktanárok, DÖK*)
- Szeptember 20. - A **tanmenetek leadása** (*szaktanárok, munkaközösség-vezetők*)
- Szeptember 23 – 27. - **Természettudományos Hét**
- Szeptember 19. – **Folyók Napja** megemlékezés
- Szeptember 23. – **Autómentes Világnap** megemlékezés (*DÖK*)

- Szeptember 26. - Európai nyelvek napja (7.c, DÖK)
- Szeptember 26. – **Gólyaavató** a kollégiumban
- Szeptember 27. – **Európai Diáksport Napja**
- Szeptember 27. – **Kutatók éjszakája**
- Szeptember vége (időjárástól függően): „**Diákká fogadom**” (iskolavezetés, induló osztályok osztályfőnökei, DÖK)
- **Labdarúgó osztálybajnokság**
- *Diákolimpiára nevezés (Testnevelők)*
- Szeptember - szülői értekezlet a 12. évfolyamon(12. évfolyam osztályfőnökei)

Október:

- **Különbözeti vizsgák** szervezése (osztályfőnökök, szaktanárok)
- **Alumni program** beindítása
- **Iskolamédia, Kultúrkör** beindítása (DÖK)
- **Amerika Hét**
- Október 1. – **Zenei világnap** megemlékezés (DÖK)
- **Mozdulj a klímáért! A közösség ereje!**
- Darules a Hortobágyon
- Október. – a Világ Legnagyobb Tanórája (szaktanárok)
- Október 6. **Megemlékezés az aradi vértanúkról**
- Október 10. – **Összevont iskolai szülői értekezlet** (iskolavezetés, osztályfőnökök, szaktanárok)
- Október 16. - **Iskolai megemlékezés** az 1956-os forradalom és szabadságharcról (humán munkaközösség)
- **Nyelvi Hét** , Területi Szépkiejtési Verseny
- Október 14 - 18. **Szülői értekezletek** (iskolavezetés, osztályfőnökök)
- Október 16. - Iskolakóstoló **Nyílt Nap** (igazgatóhelyettesek, kollégiumvezető, szaktanárok, DÖK)
- Október 23. - **Városi megemlékezés** az 1956-os forradalom és szabadságharcról
- Október 25. – **Péter András Nap** (DÖK)
- Október 22. - **KoMA** – kosárlabda maraton (testnevelők)
- Október 28 – november 3. – **őszi szünet**
- **Bérczes Jenő Matematika Emlékverseny**

November:

- **Kis Tudós Töri Trió** - Történelmi tanulmányi verseny szervezése 7-8. osztályos és felső tagozatos diákok részére (*humán munkaközösség*)
- **„Keresem őszám udvarát...”** című irodalmi, nyelvi-kommunikációs verseny szervezése és megrendezése (*humán munkaközösség*) – írásbeli forduló
- **Kézilabda VI. kcs. Diákolimpia**
- **Futsal Diákolimpia VI. kcs.**
- **Halloween Party**
- November 9. – **Szalagavató** (*végzős osztályfőnökök, DÖK*)
- November 11. – **Pályaorientációs Nap** (*szaktanárok*)
- November 30. – **András Bál** (*munkaközösség-vezetők*)
- November – Árokszállás Biológaverseny
- madáretetés kezdete
- OKTV iskolai forduló

December:

- Természettudományi Tanulmányi Kirándulás
- **Madarak karácsonya** – etetők feltöltése (*DÖK*)
- **Sakkverseny** szervezése (*DÖK*)
- **Jótekonysági sütívásár** (*DÖK*)
- December 5. – **Mikulásváró**
- December 6. – **Mikulásváró** (*DÖK*)
- December 17. - **Karácsony** a Kollégiumban
- **Angol Karácsony**
- December 20. - **Karácsonyi műsor** (*DÖK*)
- December 21. – január 5. – **Téli szünet**

Január:

- **Madáretetők** feltöltése (*DÖK*)
- XXVIII. **Kovács János Országos Középiskolai Földrajz** verseny
- **Netfit** mérés kezdete (*testnevelők*)
- Békés megyei középiskolások **matematika** versenye
- **Szülői értekezletek** – végzős évfolyamok

- Január 17.(péntek) Az **első félév lezárása**
- Január 22. - A **magyar kultúra napja** (osztálykeretben, iskolarádióon keresztül)
- Január 24.(péntek) : **Félévi bizonyítványosztás**
- Január 31. - **Félévzáró tantestületi értekezlet**

Február:

- „Keresem ősöm udvarát...” című irodalmi, nyelvi-kommunikációs verseny **szervezése és megrendezése** (*humán munkaközösség*)
- **Tanulmányi kirándulás**
- **Kovács János Országos Középiskolai Földrajzverseny**
- **Tisztújítás** előkészítése (*DÖK*)
- „Földrajz az egész világ”
- **Zrínyi Ilona Matematika-verseny**
- Iskolai **rajzverseny** – (*DÖK*)
- **Olasz farsang**
- Február 3 – 7: **szülői értekezletek** (*osztályfőnökök*)
- Február 14. – **Valentin nap** (*DÖK*)
- Február 14. - **Angol Valentin** iskolai csapatverseny
- Február 14. - **Koli Farsang és Valentin Nap**
- Február 15-ig: „Út a munka világába” – felkészülés a munkavállalói szerepre a Munkaügyi Központ tájékoztatása (*végzős osztályfőnökök*)
- Február 22. – **Magyar Parasport Napja**
- Február 25 - **megemlékezés** a kommunista diktatúra áldozatairól (*osztályfőnökök*)
- Február 26 - **megemlékezés** a kommunista diktatúra áldozatairól (*kollégium*)
- **Projekt Day** – projektnap angol nyelvű kiselőadásokkal

Március:

- **Diákolimpia** – *kézilabda*
- **Diákolimpia** – *atlétika*
- **Diákolimpia** – *röplabda*
- Hajnal Imre **Matematika verseny**
- „Tűzok tusa”

- **Légy egészségtudatos!**
- Retorika verseny – Békéscsaba
- Tisztújítás (*DÖK*)
- Március 3–7. között - „**Pénz7**” pénzügyi és vállalkozói témahét
- **Nőnap** köszöntő (*osztályfőnökök, DÖK*)
- Március 11. – **iskolai megemlékezés** az 1848-49-es forradalomról és szabadságharcról (*DÖK*)
- Március 13. – **kollégiumi megemlékezés** az 1848-49-es forradalomról és szabadságharcról
- **Földrajz az egész világ**” - Döntő
- Március 15. – városi megemlékezés (*iskolavezetés, DÖK*)
- Március 14. – iskolai megemlékezés
- Március 21. – megemlékezés a „**Víz világnapján**”)
- március 22. – **Víz világnapja** (*DÖK*)
- március 24 – 28. - **Digitális Témahét** (*munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök*)
- Március 27. – **színházlátogatás** a Színház Világnapja alkalmából
- Festival D’Italiano **olasz nyelvi verseny**
- **Mozimaraton** (*DÖK*)
- Március – Karate diákolimpia
- Március – Úszás Diákolimpia
- **Save our planet** - angol nyelvű földrajzverseny

Április:

- Kovács János Országos **Földrajzverseny** – döntő
- **Honvéd Kadét Sakk Bajnokság**
- **Honvéd Kadét Egészségügyi Verseny**
- „**Ültess egy fát!**” – végzősök faültetése (*végzős osztályfőnökök, DÖK*)
- **Április 3. - Ne bántsátok egymást (bántalmazás, csúfolás, zaklatás, kiközösítés – bullying)** (Kollégium)
- **Április 7 – 11. – Fenntarthatósági Témahét** (*munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök*)
- Április 11. - **Költészet napja**, megemlékezés (*DÖK*)
- Április 16. – megemlékezés a holokauszt áldozatairól
- Április 15. – Elsősegély **tanfolyam**

- Április 22. – megemlékezés a „**Föld napjáról**” (DÖK)
- Április 29. – **A könyv világnapja**
- Április 29. – **Szerenád** (12. évfolyam osztályfőnökei)
- Április 30. – **Bolondballagás**
- Április – Legyél Te Is Pénzügyi Junior Klasszis – Döntő
- Április 15-április 27. – **tavaszi szünet**
- **PAGODA új előadásának megszervezése**
- Improving Speaking and Writing Skills

Május - június:

- **Hozz egy virágot”** – udvarrendezés (DÖK)
- **XXV. Sinka István Szavalóverseny**
- Békés Megyei Bajtárs Haditorna
- **DÖK vezető választás**
- **Kollégiumi ballagás** (nevelőtanárok, DÖK)
- **Bérczes Jenő Matematika Emlékverseny**
- **EUROEXAM nyelvvizsga**
- Május 1. (csütörtök) – **Ballagás** (ballagó és ballagtató osztályfőnökök)
- Május 19. – megemlékezés a „Madarak és fák napjáról” (DÖK)
- Május 29. - **Gyermeknap** a Kollégiumban
- Május 22 - június 21. között: **Osztálykirándulások** (osztályfőnökök)
- London Bridge verseny
- Május – Légy egészségtudatos II. forduló
- Május – Tűzok tusa döntő
- Tudományos diákolimpia
- Stockholmi Ifjúsági Víz Díj
- Labdarugás diákolimpia
- Duna Művészeti Mestere
- Sakk Diákolimpia
- Június 2. – **Pedagógusnap** (DÖK)
- Június 2. – **Pedagógusnap** (Kollégium)
- Június 3. – **Kollégiumi kirándulás**
- Június 4. – **A nyár veszélyei, előadás**
- Június 5. – megemlékezés a „Környezetvédelmi világnapról” (DÖK)

- Június 6. **Öregdiákok találkozója** és családi nap (*humán munkaközösség, tantestület öregdiák tagjai, DÖK*)
- Június 10. – **A nyári munkavállalás szabályai**
- Június 19. - **Röplabda iskolai bajnokság** szervezése, lebonyolítása és főzőverseny

Év végi mérések, a tanulmányi, szorgalmi munka értékelése.

2. Kollégium munkaterve

Kollégiumi munkaterv

2024/2025 tanév

I. Célkitűzéseink:

A Pedagógus Teljesítményértékelési Rendszer (TÉR) kialakítása, bevezetése, folyamatos nyomonkövetése.

Nevelő-oktató munkánkban minden tanuló számára törekszünk biztosítani a fejlődéshez szükséges feltételeket, lehetőségeket, annak érdekében, hogy kibontakoztathassák képességeiket, tehetségüket, leküzdhessék indulási hátrányaikat. Ezért ha szükséges egyéni- vagy csoportos felzárkóztatást is nyújtunk.

Lehetőséget biztosítunk a tantervi anyag ismereteinek elsajátításához, a tanulók önállóságának kibontakozásához, önművelődési igényeik kielégítéséhez.

A tehetséggondozás ebben az évben is fontos feladat a kollégiumi szakfeladatot ellátó kollégák részére.

Következésképpen próbáljuk az idén is visszaszorítani az iskolai hiányzásokat, továbbá figyelünk az egységes követelményrendszer kialakítására, betartására iskolatípustól függetlenül.

Az előző tanévekhez hasonlóan, az idén is vannak egyéni problémával küzdő tanulók. Ezek magatartászavarban, tanulási zavarban nyilvánulnak meg leginkább, s ehhez sok esetben társul a nem megfelelő szociális/családi háttér.

- **Nevelők napi feladatai:**

- reggeli teendők
- tanulók fogadása
- korrepetálás
- szilencium tartása
- csoportfoglalkozások tartása
- szakkörök tartása
- éjszakai ügyelet

A munkaközösség tagjai:

Bodóczki Valéria- kollégiumi nevelőtanár

Nagy Éva- kollégiumi nevelőtanár

Kövári Csilla- kollégiumvezető

II. A kollégium havi bontású munkaterve:

Dátum	Tartalom	Felelős
Augusztus és Szeptember	Beiratkozás: ezzel kapcsolatos adminisztrációs munkák lebonyolítása 2024.09.01-2024.09.15.	csoportvezetők
	Kapcsolatfelvétel a szülőkkel és az intézményben dolgozó pedagógusokkal és alkalmazottakkal 2024.08.30.	csoportvezetők
	- Iskolai kollégium nyitása: 2024. 09. 01. (vasárnap):15:00 órakor - Beköltözés, szobák elfoglalása - Egyeztetés a gyermeküket bekísérő szülőkkel.	Ügyelet: 15:00 Nagy Éva 18:00 Bodóczki Valéria 22:00 Szöllösi Bálint Róbert
	- Ünnepélyes tanévnyitó és első tanítási nap: 2024. 09. 02. (hétfő) 10:30 Kővári Csilla tájékoztatója az Externátusi ellátást igénylő tanulók számára.	Kővári Csilla
	- Házi- és napirend áttekintése, kiegészítése, ismertetése. - Tűzvédelmi és munkavédelmi oktatás	csoportvezetők
	- Az új tanulók beilleszkedésének segítése a kollégiumi életbe / externátusi létbe - A kollégiumi házirendbe, kollégiumi életbe való be / visszazökkenés segítése - Takarítási rend – tisztasági verseny - Tanári adminisztrációs munkák elvégzése, tanulmányi munkák beindítása	csoportvezetők
	- Csoportfoglalkozási tervek elkészítése - Szakkörök, tanórán kívüli foglalkozások rendjének elkészítése, elfogadása, beindítása: 2024.09.15.	csoportvezetők
	Gólyaavató szervezése: 2024.09.26.	Bodóczki Valéria
	Egyéni programok, szabadidős foglalkozások (különórák) kialakítása igény/szükség szerint. 2024.09.15.	csoportvezetők
	Fontosabb, közérdekű tudnivalók kifüggesztése a faliújságra, ügyeletbe, tanári szobába: 2024.09.01.	Nagy Éva
	Kollégiumi dekoráció készítése (évszakkal megfelelően)-folyamatos	Nagy Éva
	Folyók napja – megemlékezés: 2024.09.19.	Bodóczki Valéria
Október	Az Aradi vértanúk emléknapja, megemlékezés 2024.10.06.	csoportvezetők

	Drogprevenció előadás: 2024.10.18.	Bodóczki Valéria- Schmidt Gabriella, szociális munkás
	Köztársaság napja, megemlékezés: 2024.10.23.	csoportvezetők
	Halloween – tökfaragás: 2024.10.24.	csoportvezetők
	Őszi szünet: utolsó tanítási nap 2024.10. 25, a szünet utáni első tanítási nap 2024.11.04.	
November	Tanulmányi munka hangsúlyosabbá tétele, félév előtti hajrá a tanulásban	csoportvezetők
	Egészéjszakai nap szervezése Téma: Személyes higiénia, intim higiénia fontossága 2024.11.07.	Bodóczki Valéria –Kovácsné Szatmári Henrietta, iskolai védőnő
	Ünnepi dekorációk tervezése, megvalósítása a meglévő anyagok és eszközök tükrében- Folyamatos	Nagy Éva
	PAG napok diákmunka segítése, részvétel a programokon	csoportvezetők
	Madáretetés kezdete	Nagy Éva
	Kollégiumi dekoráció készítése – Folyamatos	Nagy Éva
December	- Felkészülés az ünnepekre, érzékenyítés, hangolódás - Mikulás várás:2024.12.05. (csütörtök) - Karácsonyi ünnepség:2024.12.17.	csoportvezetők
	Szalagavató(k)	
	Ajándékok készítése: Folyamatos	Nagy Éva
	Karácsonyi népszokások és mesék	csoportvezetők
	Téli szünet: utolsó tanítási nap 2024.12.20, a szünet utáni első tanítási nap 2025.01.06.	
Január	Osztályozó értekezlet	
	Félévi munka eredményeinek értékelése, tanulságok levonása	csoportvezetők
	I. félévet záró tantestületi értekezleten való részvétel	
Február	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatainak emlékéről: 2025.02.26.	csoportvezetők
	Farsang és Valentin nap (Játékos vetélkedő szervezése): 2025.02.14.	csoportvezetők

	Kollégiumi dekoráció készítése (évszaknak megfelelően)	Nagy Éva
Március	Megemlékezés nemzeti ünnepünkről: 2025.03.13.	csoportvezetők
	Víz világnapja- megemlékezés, dekoráció készítés 2025.03.21.	Bodóczki Valéria
	A Színház világnapja – beszélgetés a színházak jelentőségéről – színházlátogatás: 2025.03.27.	Kővári Csilla csoportvezetők
Április	Húsvéti ünnepre való készülődés (játékos vetélkedő szervezése): 2025.04.16.	csoportvezetők
	A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025.04.16, a szünet utáni első tanítási nap 2025. 04.28.	
	Ne bántsátok egymást (bántalmazás, csúfolás, zaklatás, kiközösítés – bullying): 2025.04.03.	Bodóczki Valéria- Schmidt Gabriella, szociális munkás
	Elsősegélynyújtó tanfolyam: 2025.04.15.	Bodóczki Valéria –Kovácsné Szatmári Henrietta, iskolai védőnő
	A Föld napja megemlékezés 2025.04.28. (tavaszi szünet miatt később kerül megszervezésre).	Bodóczki Valéria
	A könyv világnapja – digitális és hagyományos információhordozók: 2025.04.29.	csoportvezetők
	Kollégiumi dekoráció készítése (évszaknak megfelelően)	Nagy Éva
Május	Kollégiumi gyermeknap megrendezése – Vacsora készítése közösen: 2025.05.29.	csoportvezetők
	Környezetvédelmi világnap – Kerékpártúra: 2025.06.05.	Nagy Éva
	A nyári munkavállalás szabályai – előadás: 2025.06.10.	csoportvezetők
	A nyár veszélyei – balesetvédelem: 2025.06.04.	csoportvezetők
Június	Naplók lezárása: 2025.06.20.	csoportvezetők
	Tanév végi adminisztráció: 2025.06.30.	csoportvezetők
	Pedagógus nap: 2025.06.02.	csoportvezetők
	Kollégiumi kirándulás: 2025.06.03.	csoportvezetők

Kővári Csilla
kollégiumvezető

Szeghalom, 2024.08.24.

3. Munkaközösségek munkatervei

A HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE A 2024/2025. TANÉVRE

A munkaközösség tagjai:

- **Czeglédi Ildikó** (történelem, könyvtár)
- **Czellárné Zsuró Anikó** (magyar nyelv –és irodalom, dráma és színház)
- **Erdős-Fábián Laura** (magyar nyelv – és irodalom, történelem, dráma és színház)
- **Simonné Szabó Andrea** (magyar nyelv- és irodalom, etika)
- **Szöllősi Zsuzsa** (mozgókép-kultúra-és médiaismeret)
- **Ujfalusi László** (magyar nyelv –és irodalom, történelem)
- **Dr. Vasvári Krisztina** (történelem)

„Nem elég magyar anyanyelvűnek születnünk, tanulnunk kell magyarul a sírig.”

/Nagy László

Célok és feladatok, innováció

A Péter András Gimnázium Humán munkaközösségének alapvető célkitűzése a minőségi oktatás mellett, a tanulók általános műveltségének elmélyítése, a magasabb műveltség megalapozása. Feladatunknak tekintjük az értékek közvetítését, az alapvető etikai normák elsajátítását. Az erkölcsi, esztétikai érzékenység a tanulóknál, a hagyománytisztelő mélyülése és a személyes önismeret sokrétűvé válása révén fejlődhet igazán, így segítve az érett személyiség kialakulását. Törekszünk az élményszerűbb és problémaközpontú tanítás kialakítására, előtérbe állítva azt, hogy diákjaink minél önállóbb tanulási módszereket sajátítsanak el. Módszerünk a hatékony és gyakorlatorientált kompetencialapú oktatás. Kiemelt célnak tekintjük ezen a területen a magyar nyelv- és irodalom, történelem, dráma –és színház tantárgyaknál minél hatékonyabban fejleszteni az olvasott – és hallott szövegértést, a szövegalkotás kompetenciákat. Ebben a tanévben kitűzött célunk valamennyi tanulócsoportban javítani a kompetenciamérések eredményeit. Igyekszünk munkák alkalmával készségszintre emelni a kulturált és helyes anyanyelv használatát, az eltérő beszédhelyzetekhez alkalmazkodó kommunikációt. Célunk a regionális kötődés kialakítása, a magyarságtudat folyamatos ébrentartása az irodalmi és történelmi tanulmányok segítségével. Kiemelt tevékenységnek tekintjük a tehetséggondozást, célunk elérni, hogy minél több tanulónk jelentkezzen a fakultációs foglalkozásokra és az emelt érettségi vizsgára jelentkezők kiemelkedő eredménnyel teljesítsék a vizsgakövetelményeket. A 2024-2025-ös tanévtől kiemelt célunknak tekinti

munkaközösségünk az intézmény TÉR teljesítményértékelő rendszerének hatékony működtetését.

A fenti célokból a következő **feladatok** adódnak:

- ✓ A társas-társadalmi együttműködéshez szükséges szóbeli nyelvi képességek fejlesztése, a beszédhelyzetnek megfelelő, kulturált nyelvi magatartás kialakítása.
- ✓ A beszédkészségnek és a szóbeli szövegek megértésének fejlesztésével önismeretre, önbecsülésre, az ezeken alapuló magabiztos fellépésre és mások személyiségének tiszteletére, véleményének megbecsülésére nevelés.
- ✓ Az életkornak megfelelő írástechnika, olvasható betűformák, esztétikus íráskép, az anyanyelvi normákat követő helyesírás kialakítása.
- ✓ Az alapműveltség elsajátításához szükséges információk megszerzésének és feldolgozásának csoportos és egyéni technikái, e technikák megismertetése, használatuk gyakorlása.
- ✓ A mai magyar nyelv árnyalt és igényes használatához szükséges nyelvtani ismeretek elsajátíttatása.
- ✓ A nyelvi kultúra fejlesztésével megalapozni a tanulók sikeres szocializációját, hozzájárulni megfelelő önértékelésük kialakulásához, önbecsülésük fejlesztéséhez.
- ✓ Az olvasás, mint műélvezet megtapasztalása, az olvasás iránti igény felkeltése.
- ✓ Önálló ítéletalkotás társadalmi, történeti, morális és esztétikai kérdésekről, a vélemény érvelő kifejtésének és védelmének képessége különféle kulturális, etikai, esztétikai normák és kultúrtörténeti ismeretek alapján.
- ✓ Történelmi kompetenciák kialakítása: tájékozódás térben-és, időben, eseményeket alakító tényezők feltárása, szaknyelv helyes használata.
- ✓ Az országos kompetenciaeredmények növelése (szövegértés)
- ✓ A TÉR teljesítményértékelő rendszerének megismerése, hozzákapcsolódó dokumentumok tanulmányozása.
- ✓ Egyéni célkitűzések megfogalmazása és eredményes teljesülése.

Ökoiskolai feladataink

Ökoliskolai feladatainkat segíti elő munkaközösségünk a tudatos környezeti neveléssel. Fő feladatunknak tekintjük a természeti népek múltjának megismerését, kiemelt figyelmet fordítva a környezet, a mezőgazdaság, a településszerkezet változásaira és történelmi hatásaira. A

fenntarthatóságra nevelésre törekszünk, újra hasznosítunk dolgozatíráskor és az órai feladatoknál. Példát mutatunk az áramfelhasználásban, elhasznált elemek gyűjtésben, ívóvizes kulacsok használatában. A fenntarthatósággal, környezettel kapcsolatos szövegeket, történelmi forrásokat részesítjük előnyben a szövegértési feladatoknál, illetve az irodalmi és a történelmi szövegeket felhasználjuk a táj és az állatvilág szeretetére neveléshez.

A partneri viszonyok erősítését szolgáló tevékenységek

A környező településeken lévő általános iskolákkal való kapcsolattartásra nagyszerű lehetőséget teremt a Kis Tudós Töri Trió nevű vetélkedőnk, amelyre mindig sok csapat érkezik a környékbeli települések 6-8. osztályosai közül. A „Keresem ősöm udvarát...” elnevezésű magyarversenyünk a régió középiskolásait mozgatja meg, és hozza iskolánkba a 9-10-es diákokat és a felkészítő pedagógusokat.

Együttműködés a Debreceni Egyetemmel a tanárképzésben.

Az egyetemi látogatások is a kapcsolatteremtés hasznos formái.

A Szeghalom város vezetése által szervezett megemlékezéseken, ünnepségeken is részt veszünk, ezzel is erősítve az iskola és a város vezetésének, lakóinak kapcsolatát.

Hatékony PR-munka a beiskolázás érdekében.

Munkaterv

- Szeptember elején *szintfelmérő* feladatsor íratása és értékelése magyar nyelv és irodalomból a 7. és a 9. évfolyamos tanulókkal. Felelősök: a 9. évfolyamon tanítók
- A *Diákká fogadom* ünnepség szervezése szeptemberben. Felelős: Ujfalusi László
- Bemutatkozik a Péter András Gimnázium szeptember. Felelős: Czeglédi Ildikó és a humán munkaközösség tagjai
- Az *aradi vértanúk emléknapja* október 6. Felelős: Czeglédi Ildikó
- Az október 23-i ünnepi műsor megrendezése (iskolai és városi alkalom)
Felelős: Ujfalusi László
- *Történelmi tanulmányi versen* (Kis Tudós Töri Trió) szervezése 7-8. osztályos és felső tagozatos diákok részére novemberben. Felelős: Dr. Vasvári Krisztina
- Az iskolai *nyílt napon* való részvétel, bemutató órák megtartása.
- Az *OKTV*-n való részvétel. Felelősök: a 11., 12. évfolyam szaktanárai

- A „*Keresem őszám udvarát...*” irodalmi, nyelvi-kommunikációs verseny szervezése és megrendezése (írásbeli forduló novemberben és szóbeli forduló februárban). Felelősök: Czellárné Zsuró Anikó, Ujfalusi László
- Megemlékezés A magyar kultúra napjáról január 22. Felelős: Czeglédi Ildikó
- A holokauszt áldozatainak nemzetközi emléknapja január 27. Felelős: dr. Vasvári Krisztina
- Tanulmányi kirándulás szervezése februárban., Felelős: dr. Vasvári Krisztina
- A *kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja* február 25. Felelős: Czeglédi Ildikó
- Iskolai megemlékezés 1848. március 15-éről, ünnepi műsor. Felelős: Czellárné Zsuró Anikó, Simonné Szabó Andrea
- A *Holokauszt áldozatainak emléknapja* április 16. Felelős: Czeglédi Ildikó, dr. Vasvári Krisztina
- A *Sinka István Szavalóverseny* meghirdetése és lebonyolítása májusban. Felelős: Simonné Szabó Andrea, Ujfalusi László
- *Rendhagyó órák* szervezése. Felelős: Czeglédi Ildikó, Simonné Szabó Andrea, Erdős-Fábián Laura
- A *helytörténeti múzeum* kiállításának megtekintése egész évben folyamatosan.
- Megemlékezés a *költészet napjáról*. Felelős: Czellárné Zsuró Anikó, Erdős-Fábián Laura
- A PAGODA új előadásának megszervezése. Felelős: Ujfalusi László
- Tanéven „átívelő” levelezős történelmi verseny Felelős: dr. Vasvári Krisztina
- Munkaközösségi megbeszéléseket tartunk havonta, ha szükséges eseti megbeszéléseket is beiktatunk.

Tervezett tanulmányi versenyek

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár
Savaria	7-8., 9-10.	Czeglédi Ildikó
Szép magyar beszéd	7-8.,9-12.	Erdős-Fábián Laura
Justh Zsigmond Szavalóverseny	9-12.	Simonné Szabó Andrea
Szabó Pál Irodalmi Verseny	7-12.	Ujfalusi László, Erdős-Fábián Laura
Implom Helyesírási Verseny	9-12.	Czellárné Zsuró Anikó
Simonyi Helyesírási Verseny	7-8.	Erdős-Fábián Laura, Ujfalusi László
József Attila Szavalóverseny	7-8.	Erdős-Fábián Laura, Ujfalusi László
Országos Történelem Verseny	9-12.	Czeglédi Ildikó, dr. Vasvári Krisztina
Lovas Endre szavalóverseny	9-12.	Simonné Szabó Andrea
Arany János Balladamondó Verseny	9-12.	Simonné Szabó Andrea

Szeghalom, 2024. augusztus 23.

Czeglédi Ildikó
munkaközösség-vezető

Az idegen nyelvi munkaközösség munkaterve

2024/2025

Személyi, tárgyi feltételek:

Munkaközösség vezető: Kiss Katalin

A munkaközösség tagjai:

- Angol nyelv:
 - Bajiné Sós Beáta
 - Várdai -Hynd Zsófia
 - Kiss Katalin
 - Kővári Csilla
 - Suhair Aziz
- Német nyelv:
 - Gebei Jusztna (óraadó)
 - Kurpé Ildikó
 - Szijjártóné Kurucsó Mária
- Olasz nyelv:
 - Szabóné Balogh Enikő
- Orosz nyelv:
 - Kiss Katalin
 - Szijjártóné Kurucsó Mária

Tárgyi feltételek: két nyelvi labor, magnók, szótárak.

Célok, feladatok:

- **Fő célunk**, hogy diákjaink a közép és emelt szintű érettségi követelményeinek jól megfeleljenek, a felsőfokú továbbtanuláshoz középfokú C típusú nyelvvizsgát, használható nyelvtudást szerezzenek.
- **További kiemelt feladatunk** : az intézmény TÉR teljesítményértékelő rendszerének hatékony működtetése.
- **Kompetenciamérés eredményeinek javítása**
- Kiemelt **fejlesztési terület** a kulcskompetenciák egységben történő fejlesztése. A négy alapvető nyelvi készség egységben történő fejlesztéséhez szorosan hozzátartozik a csapatmunka és problémamegoldó készség fejlesztése. Célnyelvi műveltség és interkulturális kompetencia fejlesztése tanórán és tanórán kívül.
- **Beiskolázásunkat segítő programok szervezése.** A környező általános iskolák és megyei középiskolák diákjainak bevonása rendezvényeinkbe.

- Az iskolánkban folyó nyelvoktató munka összehangolása, az eddig elért színvonal megtartása, emelése.
- **Tehetséggondozásunk** kiemelt területe: tanulóink kommunikatív nyelvi kompetenciájának folyamatos fejlesztése, egyéni képességeikhez mérten használható nyelvtudás megszerzése.
- Pedagógiai munkánk eredményességének növelése, módszertani kultúránk állandó fejlesztése érdekében részt veszünk Erasmus projektekben, továbbképzéseken.
- **Erasmus** cserekapcsolatok működtetése pályázatok segítségével
- **Az ökoiskolai** munkatervünk célkitűzéseinek szellemében az idegennyelvi órákon, szakkörökön az iskolánk diákjainak szemléletformálása, környezettudatos magatartásának a kialakítása.
- **Hagyományápolás** (nyelvi szokások, rendezvények) és ezzel a tanulás iránti kedv erősítése.
- **Innováció:** futó **Erasmus** pályázatunk az öko tevékenységünkhöz kapcsolódik.

Részletes ütemterv:

Határidő:	Feladatok:	Felelősök:
Augusztus	• alakuló értekezlet, munkaterv megbeszélése • augusztus 23. javítóvizsgák • augusztus 24; 28. Gólyanapi játékos „nyelvórák” a 7. és 9. évfolyamok számára.	munkaközösség vezető, szaktanárok szaktanárok kezdő évfolyamokban tanító szaktanárok

Szeptember	• versenyekre történő jelentkezések felmérése (OKTV, Megyei és országos angol és német verseny, Angol nyelvű retorika verseny (Andrássy Gyula Gimnáziumban) TIT és TITOK levelező versenyek, Festival D' Italiano, Oxford verseny, London Bridge és egyéb aktuálisan meghirdetett, hasznosnak ítélt nyelvi versenyek • tanmenetek leadása, foglalkozási tervek készítése, ellenőrzése (bennük a kompetencia mérések eredményességét javító feladatok és az ökoszemlélet erősítését segítő programok kiemelése) • tehetséggondozó versenyekre, nyelvvizsgára felkészítő szakkörök indítása • Bemutakozik a PAG-beiskolázási program	munkaközösség vezető, szaktanárok munkaközösség vezető, szaktanárok
Október	• Amerika hét (A programokra a környező általános diákjait és nyelvtanárait is szeretnénk meghívni.) • Nyelvi hét (Területi szépkiejtési verseny) • OKTV versenyfelkészítés • Nyílt nap	Kővári Csilla munkaközösség vezető, szaktanárok
November	• Halloween party • Az OKTV iskolai fordulója • Bemutató órák tartása az iskolai nyílt napok • Szépkiejtési verseny • Nyelvi hét	Várdai-Hynd Zsófia munkaközösség vezető, szaktanárok
December	• Angol Karácsony	Kiss Katalin
Január	• Félévzáró értekezlet • Az érettségi témakörök átdolgozása	munkaközösség vezető, szaktanárok
Február	• Valentin napi vetélkedő, olasz farsang	Kiss Katalin

	• Project Day	Szabóné Balogh Enikő Suhair Aziz
Március	• Retorika Verseny (Andrássy Gyula Gimnázium) • Festival d' Italiano • Német Húsvét • Save Our Planet (angol nyelvű földrajz verseny)	munkaközösség tagjai Szabóné Balogh Enikő Kurpé Ildikó, SziJJártóné Kurucsó Mária Suhair Aziz
Április	• Próba érettségik • Improving Speaking and Writing Skills	munkaközösség vezető, szaktanárok Várdai-Hynd Zsófia Kiss Katalin
Május	• Írásbeli érettségi vizsgák • Nyelvi kompetenciamérés • London Bridge verseny	munkaközösség vezető, szaktanárok Kővári Csilla
Június	• Szóbeli érettségi vizsgák • Tanév értékelése, beszámoló készítése, programok, versenyek, érettségi tapasztalatai	munkaközösség vezető szaktanárok

Az Erasmus projektek megvalósítása az aktuális helyzet adta lehetőségek szerint valósul meg.

Munkaközösségi értekezletek ütemezése, témái:

Kiemelt jelentőséggel bíró értekezleteink:

- - tanév eleji alakuló értekezlet (augusztus)
- Erasmus projekteket előkészítő megbeszélések
- iskolai nyílt napokat előkészítő megbeszélés (november eleje)

- Versenyeket előkészítő megbeszélés (december)
- félévzáró, értékelő értekezlet (január)
- szülői értekezleten felmerült kérdések elemzése, érettségi témakörök megújítása (február)
- tanévzáró, értékelő értekezlet (június)
- A tanév során az aktuális feladatok megvalósítása érdekében havi rendszerességgel, ill. a programoknak megfelelően eseti munkamegbeszéléseket tartunk.

A munkatervben szereplő programokat az idegen nyelvi munkaközösség tagjai közösen állították össze, a munkatervet megbeszélték, és elfogadták.

A munkatervünket, ha szükséges az aktualitásoknak megfelelően rugalmasan változtatjuk.

Szeghalom, 2024. augusztus 23.

.....
Készítette: Kiss Katalin
Munkaközösség vezető

.....
Jóváhagyta: Somogyiné Ambrus Erika
Főigazgató

AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

a 2024/2025-es tanévre

Jóváhagyta:

Összeállította:

Somogyiné Ambrus Erika
főigazgató

Bajiné Sós Beáta
munkaközösség-vezető

Szeghalom, 2024. augusztus 26.

I. A munkaközösség tagjai:

Osztály elnevezése	Osztályfőnök neve
7.C	Bondárné Mikola Marianna
8.C	Várdai-Hydn Zsófia
9.a.	Zsadányi Erzsébet
9.B	Szabóné Balogh Enikő
9.C	Dr. Vasvári Krisztina
10.B.	Farkas Ilona
10.C	Szíjjártóné Kurucsó Mária
11.A	Lengyel József
11.C	Bajiné Sós Beáta
12.A	Simonné Szabó Andrea
12.C	Cellárné Zsúró Anikó

II. A munkaközösségi értekezletek tervezett időpontjai

Ideje	Téma
augusztus 26.	A munkaközösség megalakulása, éves munkaterv megvitatása, házirend módosítási javaslatai
szeptember	Elektronikus napló szabályzata; Erasmus projektek Externátusi szempontsor kidolgozása
október	Erasmus projektek, PAG-napok, szalagavató előkészítése
február	Félév értékelése, továbbtanulás, a félév során felmerült problémák megbeszélése, orvoslása
június	A tanév, az éves munka, ill. a továbbtanulás tapasztalatainak értékelése

Igény és esetleges problémák esetén további megbeszélések is közbeiktathatók.

III. A munkaközösség célkitűzései:

- Az intézmény TÉR teljesítményértékelő rendszerének hatékony működtetése
- pedagógiai egységünk erősítése
- jól működő, elfogadó, stabil és együttműködő osztályközösség kialakítása
- a szülők iskolai életünkbe történő bevonása
- ÖKO programok szervezése, azokon való tevékeny részvétel, ennek keretein belül évente két kirándulás osztályonként helyi értékekhez
- új osztályfőnökök munkájának segítése
- a DÖK munkájának segítése
- a diákok iskolai rendezvényeken való aktív megjelenésének ösztönzése
- iskolai hagyományaink átöröklése, újragondolása
- az egészséges életmód szemléletének kialakítása, káros szenvedélyeket elutasító szemlélet kialakítása
- magatartási nehézségekkel küzdő, illetve hátrányos helyzetű tanulók segítése
- a házirend betartása, betartatása – rend és tisztaság fenntartása

IV. Feladatok:

➤ Egészségnevelés

Településeinken is tapasztalható a tanulóinknak cigarettával, alkohollal és droggal való valamiféle kapcsolata: hírből, passzív elszennvedőként, s sajnos már saját tapasztalásaik alapján is vannak ismereteik a fent említett káros szenvedélyekről. Fontos, hogy osztályfőnöki órákon ezek a témák nagyobb gyakorisággal forduljanak elő, mint korábban. Feladatunk tehát mindenekelőtt a prevenciós foglalkozások gyakoribb tartása, szervezése iskolavédő és iskolarendőr bevonásával.

➤ Munkára nevelés

A hetesi és szervezési feladatok fontosak a munkára nevelés terén, hisz a feladatok elvégzése során kialakuló felelősségvállalás fontos alapja a tevékeny és értéket felmutató mindennapokban.

➤ Közösségformálás

Az osztálykirándulás szervezése, a szabadidő együttes eltöltése, a rendezvényeken való közös megjelenés, esetleg közös szervezés, mind mind a jó osztályközösség kialakulását segíti elő.

➤ Együttműködés

Szaktanárokkal, tanulószobán lévő pedagógusokkal, szülővel, SZM vezetővel, gyermekvédelmi felelőssel, DÖK patronálóval, gyermekorvossal, védőnővel, önkormányzattal

➤ Ellenőrzés

A kiegyensúlyozott és alkotó munka légkörének eléréséhez és megtartásához következetesebben kell alkalmazni és betartatni a Házirend előírásait. Ezen szabályok felülvizsgálata, aktualizálása is az osztályfőnöki munkaközösség feladata. Az osztályfőnöki ellenőrzés kiterjed tehát a mulasztásokra, késésekre, igazolásokra, órai és tanórán kívüli magatartásra, ruházatra, gondozott/gondozatlan külsőre (smink, stb.) felszerelés teljességére (rajz, testnevelés, matematika, stb.), az ellenőrzőkönyv vezetésére, a tanulmányi eredmények romlásának okaira.

➤ Tájékoztatás, értesítés

Az osztályfőnök a mulasztásokról, az igazolatlan hiányzásokról, statisztikákról, eredményekről, jutalmazásokról, büntetésekről, a házirend megsértéséről következetesen ütemezett értesítéseket készít érintettségi körtől függően szülőknek, érintett szakembereknek, nevelőtestületnek, iskolavezetésnek.

Az osztályfőnök tájékozódik az osztályába járó SNI-s és BTM-es tanulókról és az osztályban tanító szaktanárok számára erről információkat közvetít.

➤ E-napló vezetése

➤ Tanmenetek készítése

➤ Osztálykirándulások információs bankjának aktualizálása

V. További információk beszerzésének lehetőségei

➤ www.osztalyfönok.hu

➤ Osztályfőnöki kézikönyv /Szabó Kálmán-Bp. : Nemzeti Tankönyvkiadó, 1997.

➤ Felkészítés a családi életre/ Dr. Czeizel Endre. – Bp. : Corvina, 1998.

➤ Vitaanyagok osztályfőnöki órára - 7-12. osztály

VI. Események ütemterve

Feladatok	Felelős(ök)	Határidők
<u>Szeptember</u>		
- évkezdésből adódó osztályfőnöki feladatok elvégzése	- osztályfőnökök	- szeptember 10.
- osztályok tisztségviselőinek meg- illetve újraválasztása (DÖK)	- osztályfőnökök	- szeptember 10.
-tűz-és balesetvédelmi oktatás	- osztályfőnökök - nevelőtestület, - intézményvezető- helyettesek	- szeptember 10.
- osztályfőnöki tanmenetek elkészítése	- osztályfőnökök, munkaközösség-vezető	- szeptember 20.
- az e-napló adatainak pótlása, ellenőrzése	- osztályfőnökök, e- napló-felelős, iskolatitkár	- szeptember 17.

- externátus szempontsorának kidolgozása, annak ismertetése osztályfőnöki órán - szülői értekezlet a 12. évfolyamon -szalagavató próbáinak megszervezése -„Diákká fogadom” szervezése a Kriptához „Év Osztálya” verseny I.rész -fenntartható teremdekoráció, három élő növény a teremben (tanév végéig)	- kollégiumi nevelők, osztályfőnökök, szaktanárok - 12. évfolyam osztályfőnökei -10.és 12. évfolyamok osztályfőnökei - dr.Vasvári Krisztina - osztályok, osztályfőnökök	- szeptember 30. - szeptember 30. -szeptember folyamán -szeptember -egész tanév
<u>Október</u> - október 6-ai megemlékezés az aradi vértanúkról -szalagavató ünnepség - október 23-i iskolai megemlékezés az 1956-os forradalom és köztársaság kikiáltásáról - szülői értekezletek előkészítése -szalagavató előkészítése -Látogatás a Szegedi Tudomány Egyetemen ,partner intézmény-50fő	-humán munkaközösség - humán munkaközösség - osztályfőnökök, munkaközösség- vezető -10. és 12. évfolyamok	-október 6. - október 16. - október 22. -október 30.
<u>November</u> - A bukásra álló tanulók szüleinek kiértékelése írásban - András-bál	- osztályfőnökök	- nov.30.
<u>December</u> - Beszélgetések a karácsonyi ünnepekről, termék díszítése	- osztályfőnökök, nevelőtestület	- december

-iskolai karácsonyi műsor készítése	- 8.c dr.Vasvári Krisztina	- december 20.
<u>Január</u> - a félévzárásból adódó feladatok megbeszélése - szülői értekezletek a 12. évfolyamon	- munkaközösség, igazgatóhelyettesek - 12. évfolyam osztályfőnökei	- januárban folyamatosan - január 31.
<u>Február</u> - felkészítés a munkavállalói szerepre a végzős osztályokban, és kapcsolatteremtés a Munkaügyi Központtal. - továbbtanulással kapcsolatos feladatok - szülői értekezlet előkészítése	-végzős osztályfőnökök - osztályfőnökök - munkaközösség vezető, osztályfőnökök	- február - február - február végéig
<u>Március</u> - március 8. nőnap kiemelés megrendezése - március 15. Iskolai megemlékezés szervezése az 1848-49-es forradalomról és szabadságharcról. -Látogatás a Szegedi Tudomány Egyetemen, mint partner intézménynél, 50 fő	- osztályfőnökök - humán munkaközösség, osztályfőnökök	- március 8. - március 11.
<u>Április</u> - április 16. Megemlékezés a holokauszt áldozatairól osztályfőnöki órán. -Fenntarthatósági témahét - a bukásra álló tanulók szüleinek értesítése írásban - a ballagási ünnepség szervezése, jutalmazottak kiválasztása - faültetés - bolondballagás, szerenád	- osztályfőnökök - osztályfőnökök -osztályfőnökök - osztályfőnökök - 11-12. évfolyam osztályfőnökei - 12. évfolyam osztályfőnökei - 12. évfolyam osztályfőnökei	- április 11-14. - április 22-25. -április 24-28. - áprilisban folyamatosan - április 22. - április 28.

<u>Május</u> - az udvar virágosítása - ballagási ünnepség lebonyolítása - osztálykirándulások - a kirándulásokhoz szállások, programok összegyűjtése	- DÖK, osztályfőnökök - 11-12. évfolyam osztályfőnökei - osztályfőnökök	- május 1. - április 30. - május-június - az év során
<u>Június</u> - osztályok jutalmazottjainak kiválasztása - adminisztratív feladatok elvégzése	- osztályfőnökök - osztályfőnökök, igazgató	- június 10. - június 30.

VII. Belső ellenőrzés

A pedagógiai tevékenység területén kiemelkedő ellenőrzési feladatok:

- a pedagógiai program feladatainak végrehajtása,
- a helyi tanterv megvalósítása,
- a munkatervi feladatok határidős megvalósítása
- a nevelés-oktatás tartalmának, színvonalának viszonyítása a követelményekhez,
- a pedagógusok szakmai és módszertani munkájának vizsgálata,
- a munkafegyelem ellenőrzése,
- a tanulók elméleti, gyakorlati tudásának, képességeinek, magatartásának és szorgalmának felmérése, értékelése,
- a törzskönyvek, haladási és beírási naplók folyamatos szabályszerű vezetésének ellenőrzése,
- az osztályozó és javítóvizsgák, különbözeti vizsgák szabályszerű lefolytatása,
- a tanulók egészség- és balesetvédelmi, tűzrendészeti oktatása,
- a fenntartó által előírt ellenőrzések végrehajtása.

Belső ellenőrzési terv	
szeptember	dokumentumok ellenőrzése
október	óralátogatás
november	tanári ügyelet ellenőrzése
december	óralátogatás
január	szakkörök látogatása
február	naplóvezetés ellenőrzése

március	óralátogatás
április	munkatervi feladatok megvalósításának ellenőrzése
május	tantervi követelmények ellenőrzése
június	beszámoló az éves munkáról

Az ellenőrzést követő intézkedések:

Az értékelő megbeszélés után a szükséges szóbeli vagy írásbeli intézkedéseket a munkaközösség-vezető köteles elvégezni.

A reál munkaközösség éves munkaterve a 2024/2025-ös tanévre

„Ha egy évre tervezel, ültess rizst, ha húsz évre tervezel, ültess fákat, ha a következő generációkra tervezel, tanítsd az embereket.”

(kínai közmondás)

A munkaközösség tagjai

- Bogyá Katalin – *földrajz, matematika*
- Bondárné Mikola Marianna – *földrajz, testnevelés*
- Farkas Ilona – *biológia*
- Hajzer János – *testnevelés*
- Kurpé Ildikó – *digitális kultúra*
- Lengyel József – *földrajz*
- Nagy Erzsébet - *matematika*
- Simon Csaba Lászlóné – *biológia*
- Somogyiné Ambrus Erika – *biológia, kémia*
- Szabóné Zádori Edina – *matematika*
- Zsadányi Erzsébet – *testnevelés*

Személyi, tárgyi feltételek

Személyi feltételek:

Digitális kultúra tantárgyból továbbra is külsős segítséget kell igénybe venni. Dr. Tabiné Lehotai Klára nyugdíjba vonulásával tanévkezdésre -remélhetőleg- megoldódik a fizika oktatása.

Tárgyi feltételek:

Az egyre magasabb osztálylétszámaink gondot okoznak testnevelésből továbbra is, mivel az öltözők nem alkalmasak ennyi gyerek egy időben való öltöztetésére. Nincs elég mosdó, a tanulók egymás hegyén-hátán, összezsúfolva, sokszor a földön öltöznek. Szükségünk lenne a csarnok használatára. A tárgyi eszközök a tanévkezdéshez adottak.

1. Tanévre kitűzött célok, feladatok

A természettudományok fontossága és a diákok körében való szélesebb megismertetése és megszerettetése fontos részét képezi az oktatáspolitikánknak, így nagy hangsúlyt kell, hogy kapjon iskolánkban is. A globális problémák megértésének, ezek megoldásainak kidolgozásának alapfeltétele, hogy a természettudományokban valaki jártas legyen.

Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy a felnővekvő nemzedék megértse azt, amit tanul és választ kapjon a kérdéseire, hogy képes legyen problémamegoldásra, hogy tudjon kreatívan és globálisan gondolkodni. A matematika a „nemszeretem” tantárgyak egyike a tanulók körében. Fontos a diákokkal megértetni, hogy a matematika átszövi az életünket, az erős tudás jól kamatoztatható több területen is (informatika, mérnöki pálya, pénzügyi szakok stb.). Logikai gondolkodás, problémamegoldó képesség, szövegértő képesség, emlékezet, megfigyelő képesség – ez csak egy pár olyan terület, amit a matematikán keresztül fejlesztünk. A matematika tanításának célrendszere kettős. Az egyik nagyon fontos cél, hogy a többi tantárgy (fizika, digitális kultúra, kémia, biológia stb.) számára megteremtse a matematikai alapokat. Továbbtanulóink, akik természettudományos területen, vagy mérnöki vagy gazdasági, informatika stb. szakon folytatják a tanulmányaikat, szükségük van a biztos alapokra. A másik fontos cél, hogy akik a matematika felé orientálódnak (számuk egyelőre kevés), azoknak a tanulóknak is biztosítsuk a megfelelő tudást.

A sport hatása a személyiségfejlődésre megkérdőjelezhetetlen. A rendszeres sportolás fegyelemre, pontosságra, rendszerességre, kudarck elviselésére szoktat. Diákjainkra komoly szellemi teher nehezedik, ezért fontosnak tartjuk, hogy a napi testmozgásra rászoktassuk a tanulóinkat, hiszen a szellemi fáradtságot aktív pihenéssel a legjobb oldani. Iskolánk udvara alkalmas arra, hogy az óráközi szüneteket a diákjaink aktívan töltsék el, hiszen gyönyörű fás, füves udvarunk van, a fedett folyosónkon minden évszakban használható pingpongasztalok vannak felállítva és a szabadtéri kosárlabdapálya is rendelkezésére áll a gyerekeknek. A mindennapos testnevelés bevezetésével, a középiskola befejezéséig megoldódott az, hogy minden nap mozogjanak azok a tanulók is, akik nem sportolnak versenyszerűen. A mi célunk viszont az, hogy életformává váljon a testmozgás és a középiskolát elhagyva is életük része legyen a mozgás. Ehhez segítséget nyújtunk, a mindennapos testnevelési órákon olyan sportágakat is üzhetnek a tanulóink, ami egyébként a tanmenetben nem szerepel, mint pl. a tenisz, asztalitenisz, tollaslabda, kerékpározás, szánkózás, sí és snowboard (ha az időjárás engedi), ezzel azt remélve, hogy mindenki megtalálja a számára vonzó mozgásformát. Iskolánk konditeremmel is rendelkezik, amit a délutáni órákban is lehet használni. Kapcsolódunk az országos szintű rendezvényekhez is, mint az Európai Diáksport Napja, amivel szintén a mindennapos sport és mozgás népszerűsítése a cél, illetve a Magyar Paraspport Naphoz, amivel az érzékenyítés a fő cél.

A 2023-2024-es tanévben elindult a honvéd kadét közismereti képzés. Nemzeti érdek a fiatalok hazaszeretetre nevelése. Kiemelten fontosnak tartjuk a honvéd kadétok fegyelemre, tiszteletre, az egymással való együttműködésre nevelését. Olyan értékeket szeretnénk átadni diákjaiknak, amelyek elkísérik őket későbbi életútjuk során. A képzés során a mindennapi életben is használható tudásra is szert tesznek, mint például az elsősegélynyújtás, a terepen való tájékozódás, a táborozási ismeretek vagy az önvédelem.

Az Országos Kompetenciamérés 2023 eredményeinek elemzése után minden természettudományos tantárgy esetében fontosnak tartjuk a szövegértés fejlesztését. A 2023-2024-es tanévtől kezdve a természettudományos és matematika kompetenciaterület mellett a digitális kultúra is bevezetésre került. A sikeres mérési eredményekhez hozzátartozik a szövegértés mellett a tanulók digitális kompetenciájának fejlesztése is. A jobb eredmények elérése érdekében a tanórákon minél több digitális tananyag alkalmazása és az önálló gondolkodásra nevelés a cél.

Kiemelten fontosnak tartjuk az együttműködést a környékbeli általános iskolákkal. Iskolánk beiskolázási területéhez tartozó általános iskolák tanulóit idén is szeretnénk meghívni a meghirdetett versenyeinkre.

Az iskola nyertes pályázataiban részt veszünk. Munkaközösségünk részt vállal az iskolai ÖKO munkacsoport és a tehetséggondozó munkacsoport munkájában.

A 2024/2025-ös tanévtől bevezetésre kerülő teljesítményértékelési rendszer hatékony működtetése érdekében a munkaközösség tagjai elkötelezték egyéni teljesítménycéljaik megvalósításában, melyek illeszkednek az intézmény pedagógiai programjához és a munkatervhez.

2. Partnereink

Szegedi Tudományegyetem – Földrajzi Intézet, kapcsolattartó: Lengyel József

Debreceni Egyetem – Földtudományi Intézet, kapcsolattartó: Lengyel József

Debreceni Egyetem – Biológiai és Ökológiai Intézet, kapcsolattartó: Farkas Ilona

Szeghalmon működő Sportegyesületek – kapcsolattartók: Bondárné Mikola Marianna, Hajzer János, Zsadányi Erzsébet

Civil szervezetek – kapcsolattartó: Farkas Ilona

Békés Megyei Diáksport Szövetség - kapcsolattartó: Zsadányi Erzsébet

Honvédelmi Sportszövetség: Hajzer János

3. ÖKO-programok

Az ÖKO-munkacsoportba a munkaközösségünk Lengyel József kollégát delegálta, aki rendszeresen részt vesz a munkacsoport munkájában. Munkaközösségünk vállalja, hogy tanulóinkat a személyes példamutatáson keresztül neveljük

- az energiatakarékosságra,
- a hulladékmennyiség csökkentésére,
- a saját környezetünk, termeink esztétikus kialakítására,
- az egészséges életmódra és az iskolaudvar rendben tartására.

A fent említett tevékenységekért munkaközösségünk minden tagja felelős.

Tervezett feladataink:

Feladat	Felelős	Határidő
kerékpártúra a körösladányi duzzasztóhoz, 7-9. évfolyam	BMM, ZSE	szeptember és október hónapban

Célunk, hogy felhívjuk a diákok figyelmét a környezet megóvásának fontosságára. Nagy hangsúlyt fektetünk arra a tanításon kívül is, hogy a gyerekek olyan szemléletmódot sajátítsanak el, amelynek révén tudatosan figyelik, óvják környezetüket, legyen az természeti, vagy épített környezet. Ezen kívül fontosnak tartjuk a diákok mentális egészségét, kiegyensúlyozottságát. Igyekszünk elérni, hogy a helyi diákjaink és pedagógusok kerékpárral, illetve gyalog közlekedjenek az otthonuk és az iskola között. A Magyar Diáksport Napon autómentes napot is hirdetünk. Fontos, hogy személyes kapcsolati rendszerünkben is a környezettudatosság, a fenntarthatóság domináljon!

4. Tehetséggondozás

Munkaközösségünk minden tagja fontosnak tartja a tehetséggondozást és a tehetséges tanulóink felkészítését a versenyekre. Ezt a munkacsoportot munkaközösségünkben Zsadányi Erzsébet képviseli.

Van, aki heti rendszerességgel készíti diákjait, van, aki alkalomszerűen az adott versenyre. A tanulóink leterheltsége, a pedagógusok magas óraszámja nehezíti a délutáni foglalkozások összehangolását. Iskolánkban sok a vidékről bejáró tanuló, ami szintén nehezíti a délutáni szakkörök megtartását. Ezek ellenére igyekszünk minél több diákot bevonni a tanulmányi- és sportversenyekbe.

A 2024/2025-ös tanévre tervezett szakkörök, sportkörök:

Tevékenység	Résztvevők	Időpont	Pedagógus
Versenyre felkészítés – kémia	9. és 10. évfolyam	alkalomszerű	kémiatanár
Versenyre felkészítés – biológia	9-12. évfolyam	alkalomszerű	Farkas Ilona
Versenyre felkészítés – biológia	7-8. évfolyam	alkalomszerű	Simonné Szabó Andrea
Atlétika	7-12. évfolyam	alkalomszerű	Bondárné Mikola Marianna
Tenisz	7-12. évfolyam	alkalomszerű	Bondárné Mikola Marianna
Amatőr röplabda	7-12. évfolyam	heti 2x1,5 óra	Hajzer János
Versenyre felkészítés – földrajz	7-12. évfolyam	alkalomszerű	Lengyel József
Versenyre felkészítés – matematika	7-12. évfolyam	alkalomszerű	Szabóné Zádori Edina, Bogya Katalin
Versenyre felkészítés – informatika/digitális kultúra	7-12. évfolyam	alkalomszerű	Kurpé Ildikó

5. Tanulmányi versenyek (költség előzetesen leadva)

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár
Mozaik Tanulmányi Verseny- Kémia	7-12.	kémiatanár
Dr. Árokszállás Zoltán Biológiaverseny	7-12.	Farkas Ilona
Természettud. Diákolimpia	9-12.	Farkas Ilona
Fodor József Biológiaverseny a Kárpát-medencében	9-12.	Farkas Ilona
Mozaik Tanulmányi Verseny- Biológia	7-8.	Simon Csaba Lászlóné
Tűzok Tusa	7-8.	Simon Csaba Lászlóné
Légy egészségtudatos!	7-8.	Simon Csaba Lászlóné
Biológia OKTV	11-12.	Farkas Ilona

Zrínyi Ilona Matematikaverseny	7-8.	Szabóné Zádori Edina, Bogya Katalin
Békés Megyei Középiskolai Matematikaverseny	9-12.	Szabóné Zádori Edina, Bogya Katalin
Bérczes Jenő Matematika Emlékverseny	7-8.	Szabóné Zádori Edina, Bogya Katalin
OKTV-Matematika	11-12.	Szabóné Zádori Edina, Bogya Katalin
Kovács János Országos Középiskolai Földrajzverseny	9-12.	Lengyel József
„Földrajz az egész világ”	9-12.	Lengyel József
OKTV- Földrajz	10-12.	Lengyel József
PénzSztár verseny	8-12.	Lengyel József
Vigyázz, kész, pénz! verseny	7-11.	Lengyel József
Legyél Te is Pénzügyi Junior Klasszis! verseny	7-12.	Lengyel József
Stockholmi Ifjúsági Víz Díj	9-12.	Lengyel József
DAM	7-12.	Lengyel József
Nemes Tihamér Országos Középiskolai Számítástechnikai Tanulmányi Versenyek	7-12.	Kurpé Ildikó
OKTV – Digitális kultúra	11-12.	Kurpé Ildikó
Atlétika Diákolimpia	7-12.	Bondárné Mikola Marianna
Futsal Diákolimpia	IV. és VI. kcs.	Hajzer János
Fekvenyomás Diákolimpia		Bondárné Mikola Marianna
Röplabda Diákolimpia lány	VI. kcs	Hajzer János
Karate Diákolimpia	IV-VI. kcs	Zsadányi Erzsébet
Úszás Diákolimpia	IV-VI. kcs	Bondárné Mikola Marianna
Labdarúgás Diákolimpia	IV. kcs	Hajzer János
Sakk Diákolimpia	V-VI. kcs.	Hajzer János

Kadét versenyek:

Esemény	Évfolyam	Felelős
Országos Hadtorna Békés Megyei Döntő	9-12.	Hajzer János
Honvéd Kadét Sakk Bajnokság	9-12.	Hajzer János
Honvéd Kadét Egészségügyi Verseny	9-12.	Farkas Ilona

Békés Megyei Bajtárs Haditorna	9-12.	Hajzer János
-----------------------------------	-------	--------------

6. Események ütemterve havi lebontásban

Hónap	Esemény	Felelős
Szeptember	Tanulmányi versenyekre nevezés (Mozaik, Zrínyi Ilona, „Föcik”, OKTV) „Bemutatjuk a PAG-unkat” Magyar Diáksport Napja Labdarúgó osztálybajnokság Diákolimpiára nevezés Tehetséggondozó szakkörök beindítása Kutatók Éjszakája Természettudományos Hét Országos Haditorna Békés Megyei Döntő	érintett szakos kollégák érintett szakos kollégák Testnevelők Érintett szakos kollégák Farkas Ilona minden kolléga Hajzer János
Október	Alumni Program Bérczes Jenő Matematika Emlékverseny nevezés Nyílt Nap PAN KOMA	Lengyel József Szabóné Zádori Edina, Bogya Katalin Érintett szakos kolléga minden kolléga Bondárné Mikola Marianna
November	Pályaorientációs Nap Szalagavató Árokszállás Biológiaverseny Kézilabda VI. kcs. Diákolimpia VI. korcsoportos fiú futsal „Föcik” döntő	minden kolléga minden kolléga Farkas Ilona Zsadányi Erzsébet, Bondárné Mikola Marianna Hajzer János Lengyel József
December	Komplex Term.tud Tanulmányi kirándulás SZTE-TTIK	Lengyel József, Farkas Ilona
Január	Netfit mérés kezdete Kovács János Országos Földrajz verseny „Földrajz az egész világ” nevezés és I. forduló Békés megyei Középisk. Matematikaverseny nevezés	Testnevelők Lengyel József Szabóné Zádori Edina, Bogya Katalin, Nagy Erzsébet
Február	Magyar Parasport Napja Kovács János Országos Középiskolai Földrajzverseny „Földrajz az egész világ” 2. ford. Stockholm Ifjúsági Víz Díj nevezés Zrínyi Ilona Matematika-verseny	Testnevelők, osztályfőnökök Lengyel József Szabóné Zádori Edina, Bogya Katalin

Március	Tűzok tusa Természettud. Diákolimpia Atlétika Diákolimpia VI. korcsoportos lány röplabda Diákolimpia „Földrajz az egész világ”- döntő Legyél Te is Pénzügyi Junior Klasszis nevezés és 1-2. fordul Pénz7 Légy egészségtudatos! I. forduló Karate Diákolimpia Úszás Diákolimpia	Simon Csaba Lászlóné Farkas Ilona Bondárné Mikola Marianna Hajzer János Lengyel József Simon Csaba Lászlóné Zsadányi Erzsébet Bondárné Mikola Marianna
Április	Digitális témahét Fenntarthatósági témahét Kovács János Földrajzverseny Döntő Legyél Te is Pénzügyi Junior Klasszis döntő Honvéd Kadét Sakk Bajnokság Honvéd Kadét Egészségügyi Verseny	érintett kollégák Lengyel József Hajzer János Farkas Ilona
Május	Ballagás Bérczes Jenő Matematika Emlékverseny Légy egészségtudatos II. forduló Tűzok Tusa döntő Békés Megyei Bajtárs Hádítorna Tudományos Diákolimpia Stockholm Ifjúsági Víz Díj döntő Labdarúgás Diákolimpia	minden kolléga Szabóné Zádori Edina, Bogya Katalin Simon Csaba Lászlóné Hajzer János Farkas Ilona Lengyel József Hajzer János
Június	Röplabda osztálybajnokság Öregdiák találkozó és családi nap Duna Művészeti Mestere Sakk Diákolimpia	Bondárné Mikola Marianna, Zsadányi Erzsébet minden kolléga Lengyel József Hajzer János

7. NETFIT mérés

mérési terület	időpont	méréssel érintettek köre	mérést végző pedagógus
testtömeg, BMI, testzsír, hajlékonyság	február 10-14.	minden osztály	testnevelők
vázizomzat fitességi profil	február 17-21.	minden osztály	testnevelők
aerob fitességi profil	február 24-28.	minden osztály	testnevelők

8. Belső ellenőrzés

A tanmenetek leadása határidőre, ennek ellenőrzése. Óralátogatások az órarend függvényében kerülnek kialakításra.

9. Munkaközösségi megbeszélések

A munkaközösségi megbeszéléseket havi rendszerességgel tartjuk.

Augusztus:	éves munkaterv megbeszélése és elfogadása
Szeptember:	versenyekre nevezés, szakkörök beindítása, beiskolázással kapcsolatos feladatok megbeszélése, Természettudományos Hét szervezése
Október:	beiskolázással kapcsolatos feladatok megbeszélése, a Természettudományos Hét tapasztalatai
November:	a szegedi tanulmányi kirándulás szervezése
December:	a tanulmányi kirándulás szervezése és tapasztalatai
Január:	féléves munkánk értékelése
Február:	Felkészülés a digitális kompetenciamérésre, aktualitások
Március:	a Kovács János Országos Földrajzverseny döntőjének előkészítése, aktualitások
Április:	a Kovács János Országos Földrajzverseny, aktualitások
Május:	szóbeli érettségi anyagok előkészítése
Június:	érettségi eredmények, az éves munka értékelése

Ezekén felül minden olyan esetben összehívható a megbeszélés, amikor a felmerülő probléma, aktualitás megkívánja.

Szeghalom, 2024. augusztus. 22.

Kurpé Ildikó
munkaközösség-vezető

4. VR-szemüvegek tanórai alkalmazásának munkaterve

VR szemüvegek tanórai alkalmazásának munkaterve a 2024/2025-ös tanévre

1. A program megvalósítóinak bemutatása

A Péter András Gimnázium és Kollégium 16 VR szemüveget nyert a tankerület pályázatán. Intézményünkben 10 osztályban közel 320 tanuló oktatása és nevelése folyik. Informatikai téren az intézményben eddig a laptopok beszerzésén és a wifi hálózat kiépítésén kívül semmilyen eszközfejlesztés nem történt az utóbbi időben. Ezért is örültünk annak, hogy egyik nyertese lehettünk a pályázatnak.

A virtuális valóságban való elmélyüléssel olyan lehetőséghez jutottunk, amelyekkel jobban felkelthetjük egy-egy tantárgy iránt az érdeklődést, kielégíthetjük a tanulók tudásszomját.

A VR szemüvegek kiváló lehetőséget nyújtanak abban, hogy alátámasszák a tanórai oktatást, szemléletesebbé tegyék az órai tananyagot és a tanulók jobban elmélyedjenek egy tantárgy tanulásában.

1. 1. A program megvalósításához szükséges feltételek

Az intézmény 10 osztály- és 11 szaktantermében laptopokon keresztül csatlakoztathatjuk a VR szemüvegeket a wifi hálózathoz és a VRCLASS portálról letölthető tananyagokhoz. A portálhoz hozzáféréssel egyelőre az intézmény rendszergazdája és a digitális kultúra tantárgyat oktató pedagógus rendelkezik, akik részt vettek a szemüvegek használatát prezentáló továbbképzésen is.

Tervezzük további pedagógus kollégáknak hozzáférést biztosítani a portál használatához, hogy így mindenki a tervezett tananyagát a saját fiókjába tölthesse le. Ennek megvalósítása érdekében intézményi szinten további továbbképzéseket szervezünk.

2. Célcsoport bemutatása

Az intézményben hat- és négy évfolyamos képzésben osztályonként átlagosan 32 tanuló juthat hozzá a szemüvegek nyújtotta virtuális világ megtapasztalásához. A legtöbb tantárgyat csoportbontásban tanítjuk, így a tanulók egy-egy tanórán valamennyien hozzáférhetnek a szemüvegekhez. A projektbe minden osztályt szeretnénk bevonni már ebben a tanévben.

2.1. A célok illeszkedése a helyi igényekhez

Az intézményben tanuló fiatalok már digitális bennszülöttként mozognak a virtuális világban. Könnyen kiismerik magukat a VR szemüvegek és a többi digitális eszköz használatában.

A portálon található képek, videók, modellek tartalma illeszkedik a kerettantervekhez. Több tantárgy tananyagába szemléltető vagy kiegészítő anyagként beilleszthetők a szemüvegre letölthető 360°-os tartalmak. A portálon nagyon sok hasznos tartalom található a humán tárgyak, a természettudományos tantárgyak, illetve a készségtárgyak, valamint az idegen

nyelvek oktatásához. A 3D-s tartalmak programozása iránt érdeklődő tanulóknak is nagy élményt nyújtanak a VR szemüvegek.

2.2. A program hosszú távú hasznosulásai

Egyelőre még nem tudtunk mindent kipróbálni. Az ARC modelleket még nem tudjuk 3D-ben szemléltetni, hiába kaptunk hozzá vágható és ragasztható kockasablont. Ha a szolgáltató részéről megoldódik ez a probléma, akkor hosszú távon hasznos kiegészítői lehetnek ezek az eszközök az intézményben folyó oktatásnak.

Nem mindennapi élmény a szemüvegen keresztül eljutni egy távoli ország kis szegletébe, vagy a tengerek, óceánok mélyén élő emlősökkel testközelbe kerülni. Felkelthetjük a gyengébb képességű tanulók érdeklődését az említett tantárgyak tanulása iránt, mivel a tantárgyi bukások főként a természettudományos és a humán tantárgyakat, valamint az idegen nyelveket érintik. Fontos szerepet tulajdonítunk az eszköznek a tehetséggondozásban. A kiemelkedő képességű tanulóink jobban elmélyülhetnek egy adott tananyag tanulmányozásában.

A digitális kompetencia fejlesztése mellett lehetőség nyílik az anyanyelvi, az idegen nyelvi kommunikáció, a természettudományos és műszaki kompetencia fejlesztésére is.

Nem csak a tanulóink érdeklődését kelthetjük fel, hanem a ma még bizonytalan, ebben a félévben még az eszköztől idegenkedő kollégákat is meg lehet győzni arról, hogy a jövőben kipróbálják és használják az élménypedagógia új lehetőségét, eszközét.

Beiskolázásunkat is segíthetik hosszútávon ezek az eszközök, hiszen nem minden iskola jutott még hozzá az eszközökhöz.

Hasznos lehet olyan közoktatási intézmények meglátogatása is, ahol már hatékonyan folyik a szemüvegekkel támogatott oktatás.

3.1. A megvalósítás ütemterve 2024/205-ös tanévre

A szemüvegeket a három munkaközösség (humán, idegen nyelvi és természettudományos) egyaránt szeretné ebben a tanévben is használni.

Hónap	Időpont	Osztály/ Csoport	Tantárgy	Tananyag
november	2025.11.05.	11/12éek	informatika/digitális kultúra (Kurpé Ildikó)	e-világ, modern digitális eszközök használata: Ismerkedés a VR szemüveggel
	2024.11.11.	11.c	történelem (Ujfalusi László)	Ókori Görögország: Athéni Akropolisz, virtuális séta az Akropoliszon
december	2024.12.06.	10.c	történelem (Ujfalusi László)	Ókori Görögország: Athéni Akropolisz
	2024.12.09.	11éek	földrajz (Lengyel József)	Észak-Amerika: USA, metropoliszok, nemzeti parkok
	2024. 12.12.	12.c	történelem (Czeplédi Ildikó)	II. világháborús modellek(tank, repülőgép)
	2024.12.18.	11éek	biológia (Farkas Ilona)	A DNS szerkezete, molekulák és elrendezésük
január	2025.01.13.	11éek	földrajz (Lengyel József)	Afrika: összefoglalás
	2025.01.20.	7.c	biológia (Simon Csaba Lászlóné)	1. Állatok 1.: a világ különböző állatai: Cápaélmény, jeges medve 2. A szafarin: Afrika állatai
	2025.01.26.	7.c	testnevelés (Bondárné Mikola Marianna)	mozgás zenére
február	2025.02.04.	10.b	történelem (Erdős-Fábián Laura)	Történelmi objektumok 3D-ben: Középkor: középkori ház
	2025.02.11.	11/12éek	informatika/digitális kultúra (Kurpé Ildikó)	CoSpaces tartalmak megtekintése
	2025. 02.18.	11/12éek	informatika/digitális kultúra (Kurpé Ildikó)	CoSpaces tartalmak szerkesztése, programozása
március	2025.03.12.	11éek	földrajz (Lengyel József)	Ázsia országainak megismerése
	2025.03.18.	11/12éek	informatika/digitális kultúra (Kurpé Ildikó)	Az elkészített CoSpaces tartalmak bemutatása
	2025.03.19.	11.a	német nyelv (Kurpé Ildikó)	Nyelvek: szituációk, képleírás gyakorlása: reptéren
	2025.03.25.	11éek	földrajz (Lengyel József)	Óceánia: Ausztrália, Új-Zéland tájai, nevezetességei
április	2025. 04.09.	11éek	földrajz (Lengyel József)	Csendes-óceáni szigetek megismerése
	2025.04.16.	8.c	digitális kultúra (Kurpé Ildikó)	virtuális személyiség, virtuális valóság, agresszió a virtuális térben, egészségre gyakorolt hatása

május	2025.05.15.	11.a	matematika (Nagy Erzsébet)	Becslés 3D képek alapján
	2025.05.22.	11.a	német nyelv (Kurpé Ildikó)	Földrajz (Európa): Ausztria, képleírás
	2025.05.29.	9.c	digitális kultúra (Kurpé Ildikó)	virtuális világ
június.	2025. 06.05.	11.a	matematika (Nagy Erzsébet)	3D alakzatok (henger, gömb, ...)
	2025.06.13.	7.c	testnevelés (Bondárné Mikola Marianna)	mozgás zenére

5. Diákönkormányzat munkaterve

A Péter András Gimnázium és Kollégium DÖK éves munkaterve 2024-25-ös tanév

A DÖK alapfeladatai, hogy a tagjait megtanítsa:

Az érdekképviselőre jogaikkal és kötelességeikkel összhangban és azok figyelembevételével. Közéleti feladatok ellátására, maguk döntenek működésükről, vezetőségükről és szervezeti keretükről, javaslati és véleménynyilvánítási lehetőséget az intézményt és a tanulókat érintő kérdésekben.

A működés a DÖK SZMSZ alapján DÖK segítő tanár támogatásával történik.

A DÖK feladatai közé veszi és kiemelten kezeli

- Demokráciára és toleranciára nevelés,
- Közéleti részvételre nevelés
- Környezettudatosságra való nevelés, az iskolai ökoprogram megvalósításában való részvétel és önálló programmal való csatlakozás
 - o Környezeti- és egészség-tudatosság erősítése az egészség és a környezet összefüggéseinek vizsgálata.
 - o Fogyasztás helyébe az életminőség helyezése.
 - o Szerves kultúra fontosságának megismertetése a fenntartható fejlődésben.
 - o Fenntarthatóságra való nevelés az ökológiai szemléletmód segítségével.
 - o Környezet iránt felelős gondolkodás kialakítása, legyenek fogékonyak az újra, közösség és önfejlesztő képességgel rendelkeznek,
 - o A helyi értékek és problémák megismertetése.
 - o Lakóhelyünk környezetvédelmi munkájában aktív részvétel.
 - o Ősi mesterségek megismerése (lehetőség szerint).
 - o Hagyományok őrzése.

Megemlékezés jeles napokról és eseményekről, kiemelten a természet és környezetvédelemhez kapcsolódó események (plakátok, iskolaújság, rádió)

Szeptember 22. autómentes világnap.

Szeptember 26. Európai nyelvek napja.

Október 1. Zenei világnap (Legalább az iskolarádióban ha működőképes)

Október 6. Vértanúk napja!

Február 14. Valentin-nap

Március 8. Nemzetközi nőnap

Március 15. Nemzeti Ünnap

Március 22. Víz világnapja

Április 11. Magyar Költészet Napja

Április 22. Föld napja

Május 19. Madarak és fák napja

Június első vasárnapja. Pedagógusnap
Június 5. Környezetvédelmi világnap

DÖK ütemterv:

Szeptember:

. Dök tagok megválasztása, **DÖK alakuló ülés**, munkaterv elkészítése és elfogadása.
Témák: tanulási tapasztalatok s lehetőségek, diákönkormányzat működési tapasztalatai, jogainak érvényesülése, intézményi szinten megjelenő, de ezt meghaladó jelentőségű kérdések. Tervezzük, hogy működjön az iskolarádió, mivel ez az iskolai kommunikáció és a programok, megemlékezések helyszíne is lehetne. Működtetők: osztályok váltásban a rendszergazda segítségével.
A szokásokhoz híven csatlakozunk a beiskolázáshoz, remélhetőleg több, a beiskolázást segítő diákötlet megvalósításával.

Szeptember- október:

Részvétel az iskolanap szervezésében – lebonyolításában.
Jótekonysági gyűjtés szervezése (plüss, ruhanemű, játék, stb)
A végzős jelöltek és a DÖK vezetés András napi programok előkészítésének megkezdése.

DÖK gyűlések hetente 1-(esetleg 2) alkalommal.

Kijelölt időpont péntek, 10.35
DÖK gyűlések helye a „Kuckó” kisterem.

Október:

Csatlakozás a Diákká fogadom programhoz
András nap előkészítése.
Részvétel az iskolai nyílt napon.
Igény esetén könyvklub és/vagy olvasóköri indítása (Kultúrkör)
Az iskolamédia működésének beindítása.
Igény szerint művészeti csoport indítása délutáni időpontban.

November:

Szalagavató szervezésének segítése
Szalagavató Bál szervezése.

December:

Mikulás program szervezése, lebonyolítása
Sakkverseny szervezése – lebonyolítása.
Madarak karácsonya –etetői feltöltése.
Jótekonysági sütívásár

Január:

Madártetők töltése.

Megemlékezés a Kultúra Napjáról.

Február:

Iskolai rajzverseny meghirdetése, szervezése.
Valentin Napi program tervezése – szervezése.
DÖK vezető választás kiírása

Március:

Megemlékezés a Víz világnapjáról.
Fotópályázat kiírása a Madarak- és fák napjára.
Moziest szervezésében segítségnyújtás.
DÖK vezető választása

Március- április:

Kiállítás szervezése diákjaink alkotásaiból

Április:

„Hozz egy virágot” - a kert, udvar díszítése
Faültetés- **végzősök fája**
Megemlékezés a Föld Napjáról
Megemlékezés a Költészet Napjáról.
Búcsú a végzősöktől.
Az érettségihez kapcsolódó dokumentumok megismerése.

Május:

a DÖK éves munkájának értékelése.

Június:

Az Öregdiák Találkozó (ha lesz) szervezésének, lebonyolításának segítése.

Az utolsó hétre főzőverseny és röplabdabajnokság szervezése.

A Diákönkormányzat csatlakozik a gimnázium **Ökoiskolai** programjához saját- és iskolai szervezésben is.

- madáretetők feltöltése
- tavaszi virágültetés – április, felelősök: osztályok
- az osztálytermek élő növényekkel ellátásának motiválása – segítése
- az iskolai zöldségeskert és fűszerkert gondozása
- használt elemek gyűjtése – egyéni és osztály szinten
- szelektív hulladékgyűjtésre figyelemfelhívás, motiválás iskolai és osztálykeretek között

- az energiatakarékosságra ügyelés (világítótestek, nyílászárók, csaptelepek figyelése, kezelése)
- a fenntarthatósági elvek megvalósítására törekvés.
- a környezetünk, a természet védelmére létrehozott neves napok kiemelése.
- sportprogramok szervezése
(foci, kézilabda, röplabda, kosárlabda, pingpong, sakk)
- az osztálytermek dekorációjában jelenjen meg a fenntarthatóság, az ökoszemlélet.

Szeghalom, 2024. szeptember 04.

Lengyel József
DÖK segítő tanár

Steigerwald Gyöngyi
DÖK vezető

6. Belső Ellenőrzési Csoport munkaterve

Belső ellenőrzési csoport MUNKATERV:2024/2025.

Önértékelést Támogató Munkacsoport:

Az intézményi önértékelés tervezését, koordinálását, támogatását és ellenőrzését végző pedagógusok az intézményvezető által kijelölt, a feladat ellátásához szükséges jog- és felelősségi körrel felruházott csoport.

A legújabb jogszabályi változások tükrében, a munkacsoport feladata, az ötévente esedékes intézményi tanfelügyeletet megelőző intézményi szintű önértékelés feladatainak megszervezésére és elvégzésére korlátozódik.

A munkacsoport tagjai:

- Czeglédi Ildikó
- Kurpé Ildikó
- Simonné Szabó Andrea
- Szíjjártóné Kurucsó Mária
- Nagy Éva
- Kővári Csilla-munkacsoport-vezető

Alapdokumentum:

Az Oktatási Hivatal által módosított, a köznevelésért felelős miniszter által 2023. december 14-én jóváhagyott tájékoztató. Hatályos 2024. január 1. napjától.

Önértékelési kézikönyv gimnáziumok számára

Hetedik, javított kiadás

Változás a tanfelügyeleti és önértékelési jogszabályokban:

A közelmúltban 2023. október 22-i hatályba lépéssel jelentős mértékben megváltozott az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) és az annak előzményeként funkcionáló intézményi önértékelés szabályozó rendszere. A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szóban forgó szakaszainak módosítását a 44/2023. (X. 19.) BM rendelet léptette hatályba.

Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzéseknek a Rendelet 145. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint továbbra is kötelező előzménye az intézményi szintű intézményi önértékelés lebonyolítása, ebben nincs változás.

A 2023. október 22-én hatályba lépő változások törölték a pedagógusok, valamint az intézményvezetők (igazgatók) tanfelügyeleti ellenőrzését, a hatályba lépés dátumát követően tehát az Oktatási Hivatal pedagógus, illetőleg intézményvezetői pedagógiai-szakmai ellenőrzéseket nem szervezhet. Továbbra is funkcionál azonban az intézmények tanfelügyeleti ellenőrzésének rendszere, amelyre a jogszabály 147. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint

továbbra is ötéves gyakorisággal kerül sor. A korábban kiírt intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésekre tehát továbbra is sor kerül, azok törlése nem várható.

Intézményünket 2025-ben Tanfelügyeleti ellenőrzésre jelölték ki, a munkacsoport feladata ebből adódóan ennek az előkészítése lesz.

Ennek részeként a munkacsoport tagjai összegyűjtik az előző öt év pedagógus önértékelésének dokumentumait, és rendszerezik azokat.

Elemzik az eredményeket, az előző tanfelügyeleti ellenőrzés intézkedési tervének a tükrében.

FEJLESZTHETŐ TERÜLETEK:

1.

Pedagógiai folyamatok:

- Az intézmény működését befolyásoló mérési eredmények javítása (félévkor, minden tanév vége)
- Tanórai differenciálás, korrepetálás, felzárkóztatás
- A gyengén teljesítő tanulók számának csökkenése, mérési eredmények javulása (Externátusi program-tanulószoja).

2.

Személyiség- és közösségfejlesztés:

- A szülőknek, az intézmény dolgozóinak, diákoknak még több lehetőséget biztosítani a közösségfejlesztésben. A szülők bevonása minden intézményi közösségi programba (nyílt nap, PAN, fogadóórák, szülői értekezletek, kirándulások, bál stb.)

3.

Eredmények:

- Az intézmény célrendszerében meghatározott, kiemelt tantárgyak oktatásában elért eredmények sikerességéhez még több pedagógus járuljon hozzá.
- Az intézményi eredmények nyilvántartása és elemzése, ennek nyomon követhetősége.

4.

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:

- Hatékonyabb, gyorsabb információáramlás kialakítása.
- Az elvégzett munka, motiváló értékelése és elismerése (a Fenntartó engedélyétől függően, értékelési szabályzat alapján).

5.

Az intézmény külső kapcsolatai:

- A külső partnerek elégedettségmérésére fokozott figyelmet fordítani.
- Tájékoztatási kötelezettségnek maximálisan eleget tenni (Iskolai honlap aktualizálása, naprakész tájékoztatás)

6.

A pedagógiai munka feltételei:

- A pedagógiai munka szervezésében figyelni az egyenletes terhelésre.

7.

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés:

- Törekedni kell arra, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényinek, elvárásainak a tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát segítő tananyagok kiválasztása (Beiskolázási Terv, Továbbképzési Terv).

Szeghalom, 2024. 09.01.

Kővári Csilla
intézményi koordinátor

Péter András Gimnázium és Kollégium
ÖNÉRTÉKELÉSEK ÜTEMEZÉSE

	Minősítésre jelentkezett	Tanfelügyeleti látogatással érintett	Intézményi önértékelés
2024-2025	<i>Mesterpedagógus</i> fokozat elérése: Szabóné Balogh Enikő <i>Mesterpedagógus</i> megújító: Kővári Csilla <i>Pedagógus II. fokozat:</i> Bajiné Sós Beáta	intézmény (gimnázium, kollégium)	Bondárné Mikola Marianna Szöllősi Zsuzsanna Ujfalusi László Zsadányi Erzsébet

7. Tehetséggondozó munkacsoport munkaterve

Tehetséggondozó munkacsoport munkaterve

2024/2025 tanév

1. Tehetségazonosítás

Tanári megfigyelés, ajánlás, érdeklődés

Határidő: szeptember

2. Szakkörökre irányítás

A tanári vélemények alapján a diákok irányítása az iskolánkban induló szakkörökre, tehetséggondozó körökre.

Határidő: október

3. Lazító programok szervezése

A tehetségcsírák megfelelő kibontakozásához szükség van úgynevezett lazító programokra is, például színház látogatásra, tanulmányi kirándulásra.

Határidő: egész évben

4. Értékelés, tájékoztatás

A tehetséggondozás során végzett munka értékelése, eredményeinek, hiányosságainak számbavétele. Fontosnak tartjuk a végzett munkáról való tájékoztatást diákok, szülők és kollégák részére.

Határidő: április, május hónapban

5. Tehetségpont /akkreditáció

Intézményünk jelenleg kiváló akkreditált tehetségpont, a fenntartásához szükséges anyagokat kívánjuk gyűjteni.

Határidő: egész évben , akkreditáció kiírás szerint

6. Tehetségnap (időpontját később rögzítjük)

Szeghalom, 2024. szeptember 5.

Készítette: Szabóné Balogh Enikő (munkacsoport-vezető)
Czeglédi Ildikó (munkacsoport-tag)
Suhair Aziz (munkacsoport-tag)
Zsadányi Erzsébet (munkacsoport-tag)
Dr. Vasvári Krisztina (munkacsoport-tag)

8. ÖKOiskolai munkacsoport munkaterve

Ökoiskolai munkaterv 2023-24-es tanév Péter András Gimnázium és Kollégium

„A földet nem apáinktól örököltük, hanem unokáinktól kaptuk kölcsön”

“A fenntartható fejlődés olyan fejlődés, amely kielégíti a jelen generáció szükségleteit a nélkül, hogy veszélyeztetné a jövő generációk esélyét, hogy ők is kielégíthessék szükségleteiket. Ennek szellemében készül intézményünk a 2022-23as tanévre szóló ökoiskolai munkaterve, ami az éves munkaterv kiegészítése az ökoiskolai kritériumrendszer szellemében, mivel intézményünk már kétszer elnyerte az Ökoiskola címet, így az Örökös Ökoiskola címre pályázik. Ehhez a munkatervhez minden munkaközösség és a diákönkormányzat is önálló programmal csatlakozik. Ezek a programok, események megjelennek minden munkaközösség saját munkatervében is tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon. A pedagógiai programját minden munkaközösség felülvizsgálja, a fenntarthatóság szempontjaihoz igazítja. A tanórai munka során változatos munkaformákat alkalmaz (kooperatív, projekt, táblajátékok, komplex instrukció), és az ITK eszközök használatára, törekszik az interdiszciplinaritásra, a fenntarthatóság témakörét a NAT-nak megfelelően beépíti a tanítás folyamatába.

Célunk iskolánk diákjainak (12—19 éves korosztály) szemléletformálása környezettudatos magatartásának a kialakítása, hagyományaink őrzése, az alapítónk és elődeink egyedi és országosan is egyedülálló szellemi és kulturális örökségének ápolása, a diákság bevonásával.

A közösségi szolgálat teljesítése lehetséges szociális, környezetvédelmi, természetvédelmi területen már meglévő partner szervezeteknél és természetesen szívesen létesítünk kapcsolatot új partnerekkel is.

Intézményünk programjainak a megvalósítása során szoros kapcsolatot ápol különböző szervezetekkel, intézményekkel. Keressük újabb intézményekkel, szervezetekkel való együttműködés lehetőségét.

Együttműködő szervezetek: Nagy Miklós Alapítvány

Péter András Alapítvány

Szeghalom Város Önkormányzata

Sinka István Művelődési Köpont

Körös- Sárréti Civil Szövetség

Körös-Maros Nemzeti Park

Hortobágyi Nemzeti Park

Szeghalmi Íjász Egyesület

Vidra tanya panzió

Nagy Miklós Városi Könyvtár

2024 augusztusában az öko munkacsoport a tavalyival azonos összetételben kezdi meg működését. A munkacsoport a félévi és tanévzáró tantestületi értekezletre beszámolót készít. Elkészíti az iskola öko munkatervét, év végén értékeli, elemzi az elvégzett munkát. – ez a munkacsoport készítette el a 2023-24-es tanév tervezetét. A munkacsoportban minden munkaközösség és a technikai dolgozók is képviseltetik magukat.

Tagjai a 2024/25-as tanévben

- Czellárné Zsuró Anikó (humán mk)
- Farkas Ilona (reál mk)
- Lengyel József (dök)
- Szabóné Balogh Enikő (nyelvi mk)
- Bajiné Sós Beáta (ofő)
- Sarkadi Zoltán

A tanév programjai, céljai, tevékenységei, folyamatosan végrehajtás, megvalósítás:

Szelektív hulladékgyűjtés- az intézményben 4 féle hulladékot lehetséges szelektíven gyűjteni:

papír, üveg, PET, elem- illetve az udvaron komposztáló működik – ezek kezelése, illetve működtetése a hivatalsegédék és karbantartók feladata- **szükséges lenne szelektív**

hulladékgyűjtőkkel felszerelni a tantermeket, mivel ez csak a folyosókon megoldott. Az dolgok szeparált gyűjtése, visszaváltása.

Zöldhírek faliújság folyamatos frissítése, aktualizálási- ökocsoport/DÖK

Megemlékezés a jeles napokról, aktualitások bejelentése - DÖK, ökocsoport

Osztályverseny!!! folyamatosan ügyelj a rendre tisztasági kategória – hivatalsegédék

zöldsarok kialakítása és ápolása, életben tartása

osztálydekorációs verseny és egy téma megjelenítése a teremben

Pályázatok írása környezeti nevelés témakörében, pályázatok írása során együttműködés helyi civil szervezetekkel (közösség fejlesztés, környezeti nevelés témakörében. - folyamatosan, kiírásoknak megfelelően. felelős Kővári Csilla- intézményvezető helyettes, amennyiben kiírásra kerül ilyen pályázat

Madárvédelmi eszközök etető, odúk karbantartása, tisztítása, feltöltése- szezonnak megfelelően- DÖK.

Iskolakert renden tartása, évszaknak megfelelő tevékenységek végzése

Környezetvédelmi, ökológiai versenyeken való részvétel: Dr. Árokszállás Zoltán
Természettudományi és környezetvédelmi verseny

Az iskolánk zöld programjaiba a környező iskolák bevonása.

Továbbképzésük keresése a fenntarthatóság témakörében.

Madárbarát tanösvény fejlesztése a tanév során, ehhez szükséges 60000Ft

Gyógy és fűszerkert fejlesztése, fenntartása

Humán mk. „Ökoliskolai feladatainkat segíti elő munkaközösségünk a tudatos környezeti neveléssel. Fő feladatunknak tekintjük a természeti népek múltjának megismerését, kiemelt figyelmet fordítva a környezet, a mezőgazdaság, a településszerkezet változásaira és történelmi hatásaira. A fenntarthatóságra nevelésre törekszünk, újrahasznosítunk, dolgozatíráskor, órai feladatok alakmával törekszünk digitális felületeket használni. Példát mutatunk az

áramfelhasználásban, elhasznált elemek gyűjtésben. A fenntarthatósággal, környezettel kapcsolatos szövegeket, történelmi forrásokat részesítjük előnyben a szövegértési feladatoknál, illetve az irodalmi és a történelmi szövegeket felhasználjuk a táj és az állatvilág szeretetére neveléshez.”

Természettudományos mk.

Az ÖKO-munkacsoportba a munkaközösségünk Lengyel József kollégát delegálta, aki rendszeresen részt vesz a munkacsoport munkájában. Munkaközösségünk vállalja, hogy tanulóinkat a személyes példamutatáson keresztül neveljük

- az energiatakarékosságra,
- a hulladékmennyiség csökkentésére,
- a saját környezetünk, termeink esztétikus kialakítására,
- az egészséges életmódra és az iskolaudvar rendben tartására.

A fent említett tevékenységekért munkaközösségünk minden tagja felelős.

Célunk, hogy felhívjuk a diákok figyelmét a környezet megóvásának fontosságára. Nagy hangsúlyt fektetünk arra a tanításon kívül is, hogy a gyerekek olyan szemléletmódot sajátítsanak el, amelynek révén tudatosan figyelik, óvják környezetüket, legyen az természeti, vagy épített környezet. Ezen kívül fontosnak tartjuk a diákok mentális egészségét, kiegyensúlyozottságát. Igyekszünk elérni, hogy a helyi diákjaink és pedagógusok kerékpárral, illetve gyalog közlekedjenek az otthonuk és az iskola között. Az Európai Diáksport Napon autómentes napot is hirdetünk. Fontos, hogy személyes kapcsolati rendszerünkben is a környezettudatosság, a fenntarthatóság domináljon!

DÖK: A Diákönkormányzat csatlakozik a gimnázium **Ökoiskolai** programjaihoz saját- és iskolai szervezésben is.

- madáretetők feltöltése
- tavaszi virágültetés
- az osztálytermek élő növényekkel ellátásának motiválása – segítése
- az iskolai zöldségeskert és fűszerkert gondozása
- használt elemek gyűjtése
- szelektív hulladékgyűjtésre figyelemfelhívás, motiválás iskolai és osztálykeretek között

- az energiatakarékosságra ügyelés (világítótestek, nyílászárók, csaptelepek figyelése, kezelése)
- a fenntarthatósági elvek megvalósítására törekvés.
- a környezetünk, a természet védelmére létrehozott neves napok kiemelése.
- sportprogramok szervezése

az osztálytermek dekorációjában jelenjen meg a fenntarthatóság, az ökoszemlélet

Program neve	határidő	felelős	költségvetés	külső szervezet
öko munkacsoport tagok delegálása	2024 augusztus	munkaközösség vezetők		
munkaközösségi munkaterv elkészítése	2024 augusztus-szeptember	munkaközösség vezetők		
Dök munkaterv elkészítése	2024.szeptember első hete	Lengyel József		
ökoiskolai munkaterv elkészítése	2024 szeptember	Szabóné Balogh Enikő		
Email író verseny	2024.szeptember	IMK- Kiss Katalin		
Darules a Hortobágyon	2024. október	Szabóné Balogh Enikő		
Iskolaudvar rendje-szemétszedés az udvaron- heti beosztással	2024.szeptember-2025 június	Ofő mk. Bajiné Sós Beáta és az osztályfőnökök		

Program neve	határidő	felelős	költségvetés	külső szervezet
Mozdulj a klímáért	2023 -október	Osztályfőnökök, iskolavezetés	saját kerékpárok	
A világ legnagyobb tanórāja-fenntarthatósági témahét	2024. október	iskolavezetés osztályfőnöki		
Szépkiejtési verseny	2024 december	INYMK- szaktanárok Suhair Aziz, Kiss Katalin,	-	-
Madáretetőket feltöltése	2024-25 november-március	DÖK- osztályfőnöki munkaközösség	eledel	diákok, kollégák

Fenntarthatósági témahét	2024. április	Iskolavezetés		
„virágosodjunk”	2024. április	DÖK,Lengyel József, Szabóné Balogh Enikő	növények ára	szülői támogatás

Szeghalom, 2024. augusztus 31.

Szabóné Balogh Enikő
munkacsoport-vezető

9. Szabadságolási Terv

Szabadságolási ütemterv 2024/2025-ös tanév

Sorszám:	Dolgozó neve:	Alapszabadság	Gyermek után járó pótszabadság	2024. évi összesen igénybe vehető	szeptember	október	november	december	január	február	március	április	május	június	július	augusztus
1.	Aziz Suhair	50	0	50		4		4	2			5			22	13
2.	Bajiné Sós Beáta	50	0	50		4		4	2			5			22	13
3.	Bodóczki Valéria	50	0	50		4		4	2			5			22	13
4.	Bogya Katalin	50	0	50		4		4	2			5			22	13
5.	Bondárné Mikola Marianna	50	0	50		4		4	2			5			22	13
6.	Czeplédi Ildikó	50	0	50		4		4	2			5			22	13
7.	Czellárné Zsuró Anikó	50	2	52		4		4	2			5			22	13
8.	Erdős-Fábián Laura	50	0	50		4		4	2			5			22	13
9.	Farkas Ilona	50	0	50		4		4	2			5			22	13
10.	Hajzer János	50	0	50		4		4	2			5			22	13
11.	Kiss Katalin	50	0	50		4		4	2			5			22	13
12.	Kővári Csilla Margit	50	0	50		4		4	2			5			22	13
13.	Kurpé Ildikó	50	0	50		4		4	2			5			22	13
14.	Lengyel József	50	0	50		4		4	2			5			22	13
15.	Nagy Erzsébet	50	4	54		4		4	2			5			22	13
16.	Nagy Éva	50	0	50		4		4	2			5			22	13
17.	Simon Csaba Lászlóné	50	0	50		4		4	2			5			22	13
18.	Somogyiné Ambrus Erika	50	0	50		4		4	2			5			22	13
19.	Szabóné Balogh Enikő	50	0	50		4		4	2			5			22	13
20.	Szabóné Zádori Edina	50	6	56		4		4	2			5			22	13
21.	Szijjártóné Kurucsó Mária	50	0	50		4		4	2			5			22	13
22.	Szőllősi Zsuzsanna	50	0	50		4		4	2			5			22	13
23.	Ujfalusi László	50	0	50		4		4	2			5			22	13
24.	dr. Vasvári Krisztina	50	4	54		4		4	2			5			22	13
25.	Várdai-Hynd Zsófia Judit	50	7	57		4		4	2			5			22	13
26.	Zsadányi Erzsébet	50	0	50		4		4	2			5			22	13

10. Belső ellenőrzési Terv

9.1 Külső ellenőrzés:

Az iskola, az iskolavezetés és a pedagógusok minősítő eljárásának keretében.

Fenntartó által végzett szakmai ellenőrzés.

2024/2025-ös tanévben iskolánkban szervezett intézményi **tanfelügyeleti ellenőrzés** várható.

9.2. Belső ellenőrzés:

Célja: az iskolában folyó munka minőségének megismerése és javítása.

Belső ellenőrzéssel szemben támasztott követelmények:

- Segítse a szakmai, gazdálkodási és egyéb feladatok ellátását, a belső rendet
- Segítse a vezetői intézkedések végrehajtását
- Járuljon hozzá a hibák, szabálytalanságok feltárásához, megelőzéséhez és a munkafegyelem javításához
- Az ellenőrzés segítse az iskolai munka hatékonyságának megítélését, és mutasson rá a fejlesztés lehetséges útjaira

Területei, szintjei:

- dokumentációk ellenőrzése, elemzése
- a munkaidő pontos betartásának ellenőrzése
- munkavégzés hatékonyságának ellenőrzése
- az oktató-nevelő munka ellenőrzése, értékelése az alábbi szinteken:
 - munkaközösségi szint
 - osztály illetve csoport szint
 - egy-egy pedagógus esetében.

A nevelő-oktató munka ellenőrzését (és a hozzá kapcsolódó méréseket, értékeléseket) végezheti:

- *pedagógusok* esetében:

az igazgató, az igazgató-helyettesek, a munkaközösség-vezetők, az ellenőrzésre az igazgató által felkért pedagógus, BECS tagjai, valamint külső szakértők.
- *tanulók* esetében:

az iskola pedagógusai, valamint külső szaktanácsadók és szakértők.

Formái:

- időben rendszeres
- egyeztetett
- szűrőpróbaszerű

a gyakornoki rendszerben foglaltak alapján a gyakornokok, a pedagógus önértékelési, tanfelügyeleti és minősítési folyamatában a pedagógusok.

Módszerei:

- óralátogatás
- tanmenet, tematikus terv, óravázlat ellenőrzése
- 7-8. órák, fakultációk, ügyelet, délutáni foglalkozások ellenőrzése,
- ellenőrzők, dolgozatok, írásos munkák megtekintése
- KRÉTA ellenőrzése (minden hónap 10. napján)

Az ellenőrzés, értékelés minden szintű vezetőnek tervezett és kötelező tevékenysége.

A vezetők tapasztalataikról kötelesek beszámolni:

félévkor, tanév végén illetve a tanév folyamán a vezetői ill. vezetőségi megbeszéléseken.

9.3. A szervezeti működés ellenőrzése

Munkaidő és munkavégzés

A munkaidő ellenőrzése magában foglalja a törvényi szabályozók szerint elkészített munkaidő időtartamának ellenőrzését, pedagógusok esetében a tanítási órák kezdésének és befejezésének ellenőrzését.

Az ellenőrzést végzik:

- **főigazgató:** a teljes alkalmazotti közösség esetében.
- **főigazgató-helyettesek:** a pedagógusok, NOKS alkalmazottak, területükhöz kapcsolódóan dolgozó alkalmazottak esetében.
- **munkaközösségek vezetői:** a munkaközösségükhöz tartozó pedagógusok esetében.

A szaktanári és munkaközösség vezetői feladatokat az igazgató és helyettesei folyamatosan ellenőrzik.

- Az ellenőrzés területei:
 - óralátogatások (igazgató és helyettesei, munkaközösségvezetők)
 - tanórán kívüli nevelési feladatok ellátása: ügyelet, szakkörök, sportkörök, előkészítők, korrepetálások (igazgató-helyettesek)
 - adminisztrációs feladatok: e-napló, törzskönyv, közösségszolgálati könyv, bizonyítványok, digitális ügyviteli teendők ellátása (igazgató-helyettesek)
 - az iskola külső és belső kommunikációja (igazgató és helyettesek)
 - önértékelési folyamat (Kővári Csilla főigazgató helyettes)
 - a tanulmányi versenyek és vizsgák szabályszerűsége (igazgató)
 - Az osztályfőnöki feladatok ellenőrzése az osztályfőnöki munkaközösség-vezető feladata.
 - A szaktárgyi munkaközösségek vezetői ellenőrzik a munkacsoportjukba tartozó tagok szakmai munkáját:

- a szaktanárok tanmeneteinek a helyi tanterv alapján történő elkészítését,
- a tanmenet szerinti haladást és annak eredményességét, hiányosságok esetén intézkedést kezdeményeznek,
- a vizsgafeladatok, érettségi tételsorok kidolgozását,
- szaktárgyi tevékenységek megvalósulását (versenyek, vetélkedők, szakkörök, korrepetálások).

Az egyéb vállalt feladatok megvalósulása után a felelősök a következő munkaértekezleten beszámolnak a tantestületnek az eredményekről. Közösén értékelünk, levonjuk a tanulságokat, megbeszéljük az esetleges változtatásokat.

Pedagógiai ellenőrzések

- *Tanmenetek, foglalkozási tervek leadása*
Határidő: szeptember 20.
Felelős: munkaközösség-vezetők, igazgató-helyettesek, igazgató
- *Tanórák látogatása*
Határidő: október 15-től tanév végéig
Felelős: munkaközösség-vezetők, igazgató-helyettesek, igazgató
- *Találkozás az induló osztályok tanulóival.*
Határidő: november vége
Felelős: igazgató
- *Korrepetálások, tehetséggondozó foglalkozások látogatása*
Határidő: december, április
Felelős: igazgató-helyettesek
- *Látogatás a végzős osztályokban.*
Határidő: január vége
Felelős: igazgató

Dokumentumok ellenőrzése

- *Mindennapos testnevelés mentességének dokumentációja*
Határidő: szeptember 30.
Felelős: testnevelők, iskolatitkár, igazgató-helyettesek
- *Elektronikus napló adminisztrációja*
Határidő: szeptember, január, június (reklamáció esetén eltérő időpontban is)
Felelős: felelős rendszergazda, igazgató-helyettesek
- *A naplók osztályozási, értékelési részének áttekintése.*
Határidő: október, december, március, május
Felelős: általános igazgató-helyettes, osztályfőnökök
- *A hiányzások dokumentálása.*
Határidő: a tárgyhónapot követő hónap első hete
Felelős: osztályfőnökök, igazgató-helyettesek

- *Félévi értesítők, év végi bizonyítványok, törzslapok.*
Határidő: január, június
Felelős: igazgató-helyettesek, igazgató
- *Tanulói, tanári nyilvántartások (KIR, személyi anyagok)*
Határidő: szeptember 30., június 20.
Felelős: iskolatitkár, igazgató-helyettesek, igazgató

6.4. Egyéb ellenőrzések

- *Tisztasági bejárások. (járványkészültség idején mindennapos ellenőrzés!)*
Határidő: szeptember, december, február, április
Felelős: gazdasági ügyintéző, intézményvezető-helyettesek, intézményvezető
- *Technikai és ügyviteli dolgozók munkafegyelmének ellenőrzése.*
Határidő: október, december, február, április
Felelős: iskolatitkár, intézményvezető-helyettesek, intézményvezető
- *Tantermi dekorációk.*
Határidő: szeptember, február
Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok
- *Ügyeleti munkafegyelem ellenőrzése*
Határidő: október, december, március, június
Felelős: intézményvezető-helyettesek
- *Leltárellenőrzés*
Határidő: június
Felelős: leltár-felelős, szertár-felelősök, iskolatitkár

11.Fejlesztő foglalkozások rendje

Fejlesztő foglalkozások rendje

2024-2025-ös tanév

Foglalkozás	Osztály	Fő	Tanár	Heti óraszám	Foglalkozás ideje
utazó gyógypedagógus	9.b, 11.c, 12.a	4	Szabó Katalin	1	hétfő 5. óra
utazó gyógypedagógus	8.c, 10.b	4	Szabó Katalin	1	hétfő 6. óra
Pedagógiai SNI fejlesztés	12.a	1	Simon Csaba Lászlóné	1	csütörtök 1. óra
Pedagógiai SNI fejlesztés	8.c	1	Erdős-Fábián Laura	1	kedd 7. óra
Pedagógiai SNI fejlesztés	10.b	1	Ujfalusi László	1	kedd 7. óra
Pedagógiai SNI fejlesztés	11.c	1	Hajzer János	1	csütörtök 1. óra

A fejlesztő foglalkozások időpontja az órarend változása esetén módosulhat.

12.Szakkörök, sportkörök rendje

Rendszeres foglalkozások

foglalkozás megnevezése	résztevő diákok köre/tervezett száma	foglalkozás időpontja	foglalkozás helye	foglalkozást tartó pedagógus neve
Fiú röplabda szakkör	10-12	szerdánként 8-9-10. óra	Gimnázium tornaterme	Hajzer János
London Bridge angol nyelvi felkészítő	7-8 fő (7.c)	hétfő 7. óra	7.c terme	Kiss Katalin
Biológia szakkör	6-9 fő (7-8. osztály)	csütörtök 7. óra	12.a terme	Simonné Szabó Andrea
Lány röplabda	12 fő (9-11. évf.)	kedd 9. óra	tornaterem	Zsadányi Erzsébet
Sportkör	7-12. évf.	hétfő 9. óra	tornaterem	Bondárné Mikola Marianna
Dráma szakkör	4 fő	csütörtök	12.c terme	Erdős-Fábián Laura
Szövegértés fejlesztő szakkör	10 fő	hétfő 7. óra	12.c terme	Czellárné Zsuró Anikó
Angol társalgási klub	10 fő	kedd 19:00 – 19:45	kollégium	Bodóczki Valéria
Film klub	10 fő	szerda 19:00 – 21:00	kollégium	Nagy Éva

Alkalomszerű foglalkozások (érdeklődéstől, versenytől függően előzetesen iskolavezetéssel előzetesen egyeztetve):

foglalkozás megnevezése	résztevő diákok köre/tervezett száma	foglalkozás helye	foglalkozást tartó pedagógus neve
Országos Heditorna Verseny felkészítő foglalkozás	8	PAG tornaterme, Békéscsabai Toborzó Iroda	Hajzer János, Farkas Ilona
Honvéd Kadét Sakkbajnokság versenyfelkészítő	4	PAG Galéria	Hajzer János
Honvéd Kadét Akadályfutó Verseny	12	PAG tornaterme és sportudvara	Hajzer János
Futsal Diákolimpia versenyfelkészítő	12	Szeghalmi Sportpálya	Hajzer János

Röplabda Diákolimpia versenyfelkészítő	10	PAG tornaterme	Hajzer János
Békés Vármegyei Bajtárs Haditorna versenyfelkészítő	8	PAG tornaterme	Hajzer János
OKTV előkészítő (angol nyelv)	5 fő (11.c)	12.c terme	Kiss Katalin
9.c angol nyelvvizsga előkészítő	7-8 fő	9.c terme	Kiss Katalin
előrehozott érettségi felkészítő angol nyelvből	7-8 fő	10.c terme	Kiss Katalin
Justh Zsigmond Szavalóversenyre felkészítés	2-4 fő	12.a terme	Simonné Szabó Andrea
Lovas Endre Szavalóversenyre felkészítés	2-4 fő	12.a terme	Simonné Szabó Andrea
versenyfelkészítés biológia -	9-10. évfolyam	10.b terme	Farkas Ilona
versenyfelkészítés földrajz -	7-12. évfolyam	földrajz szertár	Lengyel József
Versenyfelkészítés matematika -	7-12. évfolyam	8.c	Bogya Katalin
Versenyfelkészítés matematika -	9-12. évfolyam	9.a terme	Nagy Erzsébet
Versenyfelkészítés matematika -	7-12. évfolyam	12.c terme	Szabóné Zádori Edina
Versenyfelkészítés digitális kultúra -	7-12. évfolyam	infó1	Kurpé Ildikó
OKTV felkészítés történelem -	1-2 fő	könyvtár	Czeplédi Ildikó
Savaria verseny felkészítő -	1-2 fő	könyvtár	Czeplédi Ildikó
OKTV felkészítés történelem -	3 fő	dr. Pásztor J. terem	dr. Vasvári Krisztina
Savaria verseny felkészítő -	2 fő	dr. Pásztor J. terem	dr. Vasvári Krisztina
OKTV felkészítés magyar nyelv és irodalom -	2 fő	dr. Pásztor J. terem	Ujfalusi László
Savaria verseny felkészítő -	1 fő	dr. Pásztor J. terem	Ujfalusi László
PAGODA - diákszínpad	6-8 fő	Művelődési Ház/Galéria	Ujfalusi László
Kreatív klub	10 fő	kollégium	Nagy Éva

13.Érettségi vizsgák rendje

Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok

A 2024. évi október-novemberi írásbeli érettségi vizsgák

	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű írásbeli érettségi vizsga	Időpont
	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom	október 14., 8.00
	földrajz	földrajz	október 14., 14.00
tika	matematika	matematika	október 15., 8:00
	történelem	történelem	október 16., 8.00
	angol nyelv	angol nyelv	október 17., 8.00
	informatika	informatika	október 25., 8.00
	orosz nyelv	orosz nyelv	október 22., 14.00
	német nyelv	német nyelv	október 21., 8.00
		mozgókép kultúra és médiaismeret, dráma	október 21., 14.00
	olasz nyelv	olasz nyelv	október 24., 8.00
	kémia	kémia	október 17., 14.00
	biológia	biológia	október 24., 14.00
	fizika, ének-zene	fizika, ének-zene	október 25., 14.00

A 2024. évi október-novemberi szóbeli érettségi vizsgák

Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
szóbeli vizsgák	-	november 07 - 11.
-	szóbeli vizsgák	november 18 - 22.

A 2025. évi május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák

Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű érettségi írásbeli vizsga	Időpont
magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom	május 5., 9.00
matematika	matematika	május 6., 9.00
történelem	történelem	május 7., 9.00
angol nyelv	angol nyelv	május 8., 9.00
német nyelv	német nyelv	május 9., 9.00
	digitális kultúra	május 12., 8.00
ének-zene	ének-zene	május 12., 14.00
biológia	biológia	május 13., 8.00
vizuális kultúra	vizuális kultúra	május 14., 14.00
kémia	kémia	május 15., 8:00
földrajz	földrajz	május 15., 14.00
orosz nyelv	orosz nyelv	május 16., 8.00
honvédelmi alapismeretek	honvédelmi alapismeretek	május 16., 14.00
digitális kultúra	-	május 19., 8.00
fizika	fizika	május 20., 8.00
mozgókép kultúra és médiaismeret	mozgókép kultúra és médiaismeret	május 20., 14.00
dráma	dráma	május 22., 14.00
olasz nyelv	olasz nyelv	május 23., 8.00

A 2025. évi május-júniusi szóbeli érettségi vizsgák

Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
szóbeli vizsgák	-	június 3-11.
-	szóbeli vizsgák	június 16-július 2.