



## **A PEDAGÓGUSOK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSÉNEK INTÉZMÉNYI SZABÁLYZATA**

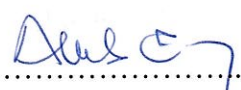
### **A 2024/2025-ÖS TANÉVRE**

Készült: a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet alapján

A dokumentum tartalmazza a Péter András Gimnázium és Kollégium  
pedagógusainak teljesítményértékelési szabályzatát

Hatályos: 2024. szeptember 2-től

**Készítette:**

   
**Somogyiné Ambrus Erika**  
*főigazgató*

OM azonosító: 037828

Székhely: Szeghalom, Dózsa Gy. u. 2.

Tel./Fax.: 66/371-151

## Tartalom

|                                                                                                                    |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.A teljesítményértékelést meghatározó jogszabályi háttér .....</b>                                             | <b>2</b>  |
| <b>2.Fogalomtár, értelmezések a TÉR alkalmazásban .....</b>                                                        | <b>2</b>  |
| 2.1. A teljesítményértékelés céljai.....                                                                           | 3         |
| 2.2. Rendelkezésre álló adatok, információk forrásai .....                                                         | 3         |
| 2.2. A teljesítményértékelés végrehajtásához szükséges feladatmegosztás .....                                      | 4         |
| 2.3. A teljesítményértékelési elektronikus rendszer használata és kezelése .....                                   | 4         |
| <b>3. A teljesítményértékelés menete .....</b>                                                                     | <b>5</b>  |
| 3.1. Az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározása a 2024/2025-ös tanévre. 5                            |           |
| 3.2. A személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározásának rendje.....                                       | 5         |
| 3.3. A pedagógus teljesítményértékelés feladatainak ütemezése a 2024/2025-ös tanévben/nevelési évben .....         | 8         |
| 3.4. Az értékelendő személy bevonása a teljesítményértékelésbe és az értékelés eredményeinek meghatározásába ..... | 12        |
| 3.5. Az értékelő beszélgetés határideje, lebonyolításának formája, időbeli ütemezése .....                         | 14        |
| 3.6. Az illetményeltérítés lehetőségei .....                                                                       | 15        |
| <b>4. A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak teljesítményértékelése .....</b>                          | <b>15</b> |
| 4.1. Az értékelés szempontrendszer .....                                                                           | 15        |
| 4.2. Gimnáziumi vezetők értékelési szempontjai .....                                                               | 16        |
| <b>5. A pedagógusok teljesítményértékelése .....</b>                                                               | <b>18</b> |
| 5.1. Az értékelés szempontrendszer.....                                                                            | 18        |
| 5.2. Pedagógusok értékelési szempontjai .....                                                                      | 19        |
| 5.3. Kollégiumi nevelőtanárok értékelési szempontjai .....                                                         | 25        |
| <b>6. MELLÉKLETEK</b>                                                                                              |           |
| 6.1. melléklet - Óra-/foglalkozás megfigyelési lap                                                                 |           |
| 6.2. melléklet – Adatgyűjtő lap                                                                                    |           |
| 6.3. melléklet – Önértékelési lap                                                                                  |           |

## ***1.A teljesítményértékelést meghatározó jogszabályi háttér***

1. A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.)
2. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)
3. A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm.rendelet (Púétv.Vhr.)
4. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
5. A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet (TÉR.)
6. Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez. Gimnáziumok, kollégiumok számára.

## ***2.Fogalomtár, értelmezések a TÉR alkalmazásban***

**Értékelendő személy:** a teljesítményértékelési időszak első napján legalább Pedagógus I. besorolással rendelkező, pedagógus munkakörben foglalkoztatott, valamint a Púétv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott,

**Értékelő vezető:** értékelendő személy esetében a nevelési-oktatási intézmény igazgatója, főigazgatója (a továbbiakban együtt: igazgató), az igazgató esetében a nevelési-oktatási intézmény fenntartójának kijelölt képviselője

**Közreműködő:** a főigazgató-helyettesek, valamint az értékelendő személy munkaközösségének vezetője (vezetői)

**Pedagógus:** a Púétv. 3. § 29. pontja szerinti személy, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy,

**Teljesítményértékelési időszak:** a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 7. § (1) bekezdés a) pontja szerinti köznevelési intézményben foglalkoztatott értékelendő személy esetében a **szeptember 1-től a tanítási év végéig tartó időszak.**

**Teljesítményértékelési elektronikus rendszer:** a teljesítményértékelés lebonyolítására, az adatok rögzítésére, valamint azok továbbítására alkalmas informatikai rendszer az **e-KRÉTA TÉR modul.**

A közzétett **módszertani és szakmai szabályok, az értékelési szempontok** a teljesítményértékelési időszakban **nem módosíthatók.**

Az **egyedi intézményértékelési szempontot augusztus 25-ig** az értékelő vezető határozza meg.

**Személyes teljesítménycélokat** az értékelő vezető az értékelendő személlyel **elsősorban június 30-ig,** de legfeljebb

- a) **vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy esetén augusztus 31-ig,**

b) **más értékelendő személy esetén** (pedagógus) **szeptember 30-ig** közösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg.

A vezető a rögzített személyes teljesítménycélokat **jóváhagyja** az elektronikus rendszerben, azzal, hogy módosítására legkésőbb **a naptári év februárjának utolsó munkanapjáig** van lehetőség.

Ha **a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony vezető esetén augusztus 31**, más értékelendő személy esetén **szeptember 30. utáni időpont után** jön létre, a teljesítménycélokat **a jogviszony kezdetének időpontjától számított 60 napon belül** kell meghatározni, **kivéve a 6 hónapnál rövidebb határozott idő esetén.**

Az értékelendő személy az előzetes értékelési javaslat ismeretében **önértékelést** készíthet, amelyre **az értékelő beszélgetés** (résztt vesz: értékelő vezető, értékelendő személy, közreműködő) **során ki kell térni.**

Az **értékelők, közreműködők** körének meghatározása intézményünkben:

- főigazgató
- általános főigazgató-helyettes
- szervezési főigazgató-helyettes
- idegen nyelvi munkaközösség-vezető
- humán munkaközösség-vezető
- reál munkaközösség-vezető
- osztályfőnöki munkaközösség-vezető

Az értékelendő személy **önértékelésének adminisztratív levezetésének módja:** az értékelendő személy az egyéni teljesítménycélokat dokumentálja és az iskolavezetés rendelkezésére bocsátja.

### ***2.1. A teljesítményértékelés kiemelt céljai***

Intézményünk kiemelt céljai:

- Az általunk kidolgozott belső teljesítményértékelési rendszer sikeres bevezetése és működtetése
- Pedagógusaink ösztönzése a minőségi munkavégzésre
- Szakmai szervezetünk továbbfejlesztése a pedagógusok teljesítménye által
- Az értékeléssel nem hibákat keresünk, hanem a fejlődés irányait határozzuk meg
- Olyan belső értékelési rendszer meghonosítása, melynek eredményeként ösztönző-motiváló jelleggel lesz lehetőség az értékelés eredményeire épülő differenciált bérezésre

### ***2.2. Rendelkezésre álló adatok, információk forrásai***

#### **Pedagógusok esetében:**

- Főigazgató, főigazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők óra/foglalkozás látogatásai

- Foglalkozások dokumentált tapasztalatai (óralátogatások értékelő lapjai)
- E-napló, e-Kréta adatai, adminisztrációja
- Intézményi adminisztráció adatai
- Pedagógiai program
- Éves munkaterv
- Országos kompetenciamérési eredmények
- Helyi mérések eredményei
- Versenyeredmények
- Egyéb intézményi dokumentumok.

#### **Vezetők esetében:**

- A szakmai munkát és a napi működést meghatározó dokumentumok:
  - Szervezeti és működési szabályzat
  - Pedagógiai program
  - Éves munkaterv, beszámoló
  - Szakmai ajánlások
- Külső értékelések megállapításai (intézményi pedagógiai- szakmai ellenőrzés alapján)
- Fenntartó rendelkezésére álló adatok

### ***2.3. A teljesítményértékelés végrehajtásához szükséges feladatmegosztás***

Intézményünk sajátosságaira és szervezeti felépítésére tekintettel a teljesítményértékelésbe bevonható közreműködők körét az alábbiakban határozom meg:

- a főigazgató-helyettesek
- az értékelt személy munkaközösség-vezetője(vezetői)

*Az értékelendő személy teljesítményértékelési eljárásába bevonandó személyek köréről legkésőbb az érintett teljesítményértékelésének megindításakor az intézmény igazgatója dönt, amelyet az értékelendő személy tudomására hoz, és egyben felkéri a közreműködő kollégát. A teljesítményértékelésben történő közreműködésre az igazgató kéri fel a kiválasztott személyt.*

### ***2.4. A teljesítményértékelési elektronikus rendszer használata és kezelése***

**A teljesítményértékelési elektronikus rendszer feladata** az egyes érintettek teljesítményértékelési eljárásával kapcsolatos **adatok, szempontok és értékelések rögzítése**, valamint **a teljesítményértékelés végleges eredményeinek és az elért teljesítményszintnek a rögzítése.**

A teljesítményértékelési elektronikus rendszerben **rögzíteni kell az intézmény adott tanévre vonatkozó egyedi intézményi értékelési szempontjait**, amelyek a teljesítményértékelési időszakban nem változtathatók meg és a rendszerből nem törölhetők. Az informatikai rendszerben **rögzíteni kell továbbá az értékelt kollégák személyre szabott éves teljesítménycéljait**, és azokat **az igazgatónak jóvá kell hagynia.**

*A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben. A véglegesített értékelést és az elért teljesítményszintet az **értékelt személynek elektronikus dokumentumként**, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell **kézbesíteni**.*

A teljesítményértékelés adatainak, értékelési szempontjainak, az egyéni teljesítménycéloknak, valamint a teljesítményértékelés pontszámának rögzítésére az **e-KRÉTA TÉR modulja** szolgál, amelyben az intézménynek rögzítenie kell az alábbiakat:

- egyéni teljesítménycélok rögzítése, jóváhagyása,
- egyedi intézményi értékelési szempontok rögzítése,
- vezetői értékelések rögzítése, véglegesítése,
- közreműködő személy értékelésének rögzítése.

*A teljesítményértékelési elektronikus rendszer kezelésének **adminisztrátori jogosultsága** az igazgatót illeti meg. A teljesítményértékelési elektronikus rendszerbe az értékelt személy vonatkozásában **értékelést tölthetnek fel a közreműködőként az igazgató által megbízott személyek** (főigazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők), valamint saját önértékelése vonatkozásában az értékelt személy.*

A teljesítményértékelés eredményét és a teljesítményszint megállapítását a teljesítményértékelési **elektronikus rendszer rögzíti és archiválja**.

### **3. A teljesítményértékelés menete**

#### **3.1. Az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározása a 2024/2025-ös tanévre**

*Az **egyedi intézményi értékelési szempontokat** a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző **augusztus 25-ig kell meghatározni**a az adott tanévre vagy nevelési évre szólóan. Az egyedi intézményi értékelési szempont meghatározásánál **intézményünk kiemelt feladatát** kell, hogy preferálja az adott időszakban. A közzétett egyedi intézményi értékelési szempontok a teljesítményértékelési időszakban **nem módosíthatók**. Az igazgató által jóváhagyott egyedi intézményi értékelési szempontok minden értékelendő személy esetében a **teljesítményértékelés egyik lényeges szempontját alkotják**.*

A Fenntartó elvárásaival összhangban iskolánk kiemelt feladatainak figyelembe vételével a 2024/2025-ös tanévre meghatározott egyedi intézményi értékelési szempont:

*- A pedagógusok teljesítményértékelésének **hatékony bevezetése és működtetése**.*

#### **3.2. A személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározásának rendje**

A vezetői megbízással nem rendelkező pedagógusok esetében a teljesítményértékelés megindítását megelőzően az igazgató három személyre szabott éves teljesítménycélt hagy jóvá, amelyeket a teljesítményértékelés során pontszámmal értékel.

*A személyre szabott éves teljesítménycélokat **legkésőbb 2024. szeptember 30-ig meg kell határozni**.*

A személyre szabott teljesítménycélok **jóváhagyása előtt** ki kell kérni és figyelembe kell venni az értékelendő személy véleményét. A személyes teljesítménycélokat **rögzíteni kell a teljesítményértékelés elektronikus rendszerében** azzal, hogy **a személyes teljesítménycélok módosítására** a meghatározásra vonatkozó eljárás szerint, a munkaköri feladatok jelentős mértékű változását követő 30 napon belül, legkésőbb a naptári év februárjának utolsó munkanapjáig van lehetőség.

**A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatott esetén a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározására 2024. augusztus 31-ig** kerül sor.

**A személyre szabott éves teljesítménycélok** (a továbbiakban ebben a bekezdésben: teljesítménycélok) **intézményi meghatározásakor az alábbi gyakorlatot követjük:**

- a teljesítménycélok megfogalmazása során **konkrét és mérhető, az adott teljesítményértékelési időszakban értelmezhető** teljesítménycélokat kell kitűzni,
- csak olyan teljesítménycél tűzhető ki, amelynek **megvalósulása értékelhető**,
- a teljesítménycélok **meghatározása rövid, tömör legyen**, azok terjedelme egyenként ne haladja meg a négy sort (300 karakter), ennek alapján az érintett készíthet magának egy részletesebb tervet, amely majd segíti a konkrét értékelést,
- a teljesítménycéloknak olyanoknak kell lenniük, hogy azok **megvalósulását az aktuális tanévben értékelni lehessen**,
- a teljesítménycélok meghatározása során kiemelt figyelemmel kell lennünk **nevelő-oktató munkánk kiemelt feladataira**, a kompetenciafejlesztési feladatokra, az osztályfőnöki és **a munkaközösség-vezetői feladatokra, a munkatervben meghatározott feladatokra**,
- a teljesítménycélok kitűzésekor **ki kell kérni az értékelendő személy írásos javaslatát** vagy javaslatait, ennek során az érintett háromnál több teljesítménycél kitűzését is javasolhatja azzal, hogy azok **közül legfeljebb három teljesítménycél** kerülhet be az értékelési szempontok közé,
- az értékelendő személy által javasolt teljesítménycélok között legyen legalább egy-egy célkitűzés, amely az alábbi szakmai területre irányul:
  - egy teljesítménycél a **munkatervben szereplő feladat, program** megvalósítására,
  - egy teljesítménycél a **tantárgyi, tantárgypedagógiai feladatok megvalósítására**, illetve **mérési eredményekhez kapcsolódó célokra**,
  - egy teljesítménycél pedig **az intézményi célokhoz** kapcsolódjék-
- elvárás továbbá

|                                                                                                                         |                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><i>... a pedagógusok</i></p> <p>személyre szabott teljesítménycéljai illeszkedjenek:</p> | <p style="text-align: center;"><i>... a vezetők</i></p> <p>személyre szabott teljesítménycéljai illeszkedjenek:</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> az évenként meghatározásra kerülő egyedi intézményi értékelési szempontokhoz,<br><input type="checkbox"/> a szakmai munkaközösség céljaihoz<br><input type="checkbox"/> az iskolavezetés teljesítménycéljaihoz<br><input type="checkbox"/> a korábbi önértékelés eredményeire alapozott, a még aktuális önfejlesztési tervekhez<br><input type="checkbox"/> a helyi szociokulturális környezethez<br><input type="checkbox"/> az intézmény specialitásaihoz | <input type="checkbox"/> a fenntartó által elfogadott vezetői pályázatban /vezetési programban foglaltakhoz<br><input type="checkbox"/> a fenntartóval közösen meghatározott, intézményi szintű stratégiai célokhoz<br><input type="checkbox"/> az igazgató éves beszámolója alapján meghatározható fejlesztést igénylő területekhez<br><input type="checkbox"/> a különböző partnerekkel való kapcsolattartáshoz<br><input type="checkbox"/> a fenntartó írásban rögzített elvárásaihoz |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- *A személyes éves teljesítménycélokkal kapcsolatos feladatokról az igazgató az érintettek számára legkésőbb 2024. augusztus 31-ig részletes tájékoztatást ad, amelynek legfontosabb tudnivalóit kifüggeszti a tanárban, illetőleg az e-KRÉTA rendszerben megküldi az érintetteknek.*

*Az **értékelt személy** az önmaga számára javasolt, az igazgatóval előzetesen egyeztetett személyes éves teljesítménycélokat **szeptember 25-ig tölti fel** az e-KRÉTA felületére. 2024. szeptember 30-ig az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, majd a vezető jóváhagyja azokat az informatikai rendszerben, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása és véglegesítése.*

A személyre szabott teljesítménycélok megállapításakor ki kell kérni és figyelembe kell venni az értékelendő személy véleményét. A személyes teljesítménycélokat rögzíteni kell a teljesítményértékelés elektronikus rendszerében azzal, hogy a személyes **teljesítménycélok módosítására** a meghatározásra vonatkozó eljárás szerint, **a munkaköri feladatok jelentős mértékű változását követő 30 napon belül**, legkésőbb a naptári év februárjának utolsó munkanapjáig van lehetőség.

A Rendelet 5. § (8) bekezdése lehetővé teszi, hogy a teljesítményértékelés keretében az igazgató kikérheti az értékelendő személyről a szülők, tanulók véleményét is. Intézményünkben azt az eljárást követjük, hogy *a szülők véleményét 7-12. évfolyamán tanító pedagógusok esetében, a tanulók véleményét pedig a 10-12. évfolyamon tanító kollégák esetében kérjük ki* – a személyre szabott éves teljesítménycélok és értékelési szempontok meghatározásának, teljesülésük nyomon követésének és mérésének részletes módszertanában és szakmai szabályaiban meghatározottak szerint. A szülők és tanulók véleményének beszerzésekor biztosítani kell a véleményezők anonimitását, az adatkezelést úgy kell végezni, hogy a véleményezők személye sem közvetlenül sem közvetve ne legyen azonosítható.

### **3.3. A pedagógus teljesítményértékelés feladatainak ütemezése a 2024/2025-ös tanévben/nevelési évben**

A **pedagógusok** és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek **teljesítményértékelése minden tanévben kötelező.**

A TÉR első teljesítményértékelési **időszakának kezdete 2024. szeptember 1., zárása 2025. június 30. napja.**

Az ebben a tanévben lebonyolítandó teljesítményértékelési időszakban az alábbi foglalkoztatottak teljesítményértékelésére kerül sor:

- az intézmény főigazgatója (a fenntartó megbízottjának közreműködésével),
- az intézmény főigazgató-helyettesei,
- az intézmény vezetői beosztással nem rendelkező további pedagógusai (az óraadók, valamint a megbízási jogviszonyban lévők kivételével),
- az intézménybe áttanító 1 további pedagógus.

Intézményünkben a TÉR keretében ebben a tanévben **értékelendő személyek száma 27 fő.**

Tekintettel arra, hogy az értékelt pedagógusok teljesítményét a számukra meghatározott egyéni éves teljesítményértékelési célok szerint az adott teljesítményértékelési időszakban mutatott tevékenységük alapján kell értékelnünk, *a tényleges teljesítményértékelést **áprilisig nem kezdjük meg.*** Ez azonban azt jelenti, hogy **április és május hónapokban** a konkrét teljesítményértékelések **döntő többségével végeznünk kell.** A tavasszal induló konkrét teljesítményértékelési feladatok előkészítése érdekében **októbertől március végéig tartó időszakban el kell végeznünk az értékelendő pedagógusok óralátogatását, illetve foglalkozáslátogatását, amelyet óramegbeszélés követ.** A látogatott tanítási órákat **előzetesen kiadott szempontsor alapján értékeljük.**

A tanítási órák/foglalkozások látogatásával és április 1-jéig történő lezárásával **az alábbi táblázatban meghatározott közreműködő vezető, valamint az érintett munkaközösség-vezetőket** bízom meg. A meglátogatott óra/foglalkozás tapasztalatait rögzítő értékelés, a már megvalósult teljesítménycélok értékelése menthető az informatikai rendszerben, így azokat a végleges teljesítményértékelés alkalmával már nem kell külön értékelni.

#### **Az értékelés ütemterve:**

**2024. október 1 – 2025. március 31.:** tanórai és egyéb foglalkozások látogatása (A látogatásokon a közreműködő vezető és az iskolavezetés legalább egy tagja vesz részt. A látogatásokról feljegyzés – 1.sz. melléklet - készül, mely beszámít a teljesítményértékelésbe.)

**2025. április 1 – június 15.:** a teljesítményértékeléshez szükséges egyéb tevékenységek értékelése, dokumentációk feltöltése az értékelési felületre.

Az értékelt személy neve mellett a teljesítményértékeléssel kapcsolatos konkrét teendők elvégzésével megbízott vezető, valamint a közreműködő(k) neve olvasható.

| Az értékelt személy és az értékelő vezető |                              |                            | Munkaközösség-vezető/vezető |                    |
|-------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------|
| Értékelt                                  | Értékelő vezető              | Közreműködő vezető         | Közreműködő                 | Közreműködő        |
| <b>Aziz Suhair</b>                        | Somogyiné Ambrus Erika főig. | Kővári Csilla főig.h.      | Kiss Katalin                | –                  |
| <b>Bajiné Sós Beáta</b>                   | Somogyiné Ambrus Erika főig. | Kővári Csilla főig.h.      | Kiss Katalin                | Szöllősi Zsuzsanna |
| <b>Bodóczki Valéria</b>                   | Somogyiné Ambrus Erika főig. | Kővári Csilla főig.h.      | Bajiné Sós Beáta            | –                  |
| <b>Bogya Katalin.</b>                     | Somogyiné Ambrus Erika főig. | Szöllősi Zsuzsanna főig.h. | Kurpé Ildikó                |                    |
| <b>Bondárné Mikola Marianna</b>           | Somogyiné Ambrus Erika főig. | Szöllősi Zsuzsanna főig.h. | Kurpé Ildikó                | Bajiné Sós Beáta   |
| <b>Czeplédi Ildikó</b>                    | Somogyiné Ambrus Erika főig. | Szöllősi Zsuzsanna főig.h. | Kővári Csilla               | –                  |
| <b>Czellárné Zsuró Anikó</b>              | Somogyiné Ambrus Erika főig. | Szöllősi Zsuzsanna főig.h. | Czeplédi Ildikó             | Bajiné Sós Beáta   |
| <b>Erdős-Fábián Laura</b>                 | Somogyiné Ambrus Erika főig. | Szöllősi Zsuzsanna főig.h. | Czeplédi Ildikó             | –                  |
| <b>Farkas Ilona</b>                       | Somogyiné Ambrus Erika főig. | Szöllősi Zsuzsanna főig.h. | Kurpé Ildikó                | Bajiné Sós Beáta   |
| <b>Hajzer János</b>                       | Somogyiné Ambrus Erika főig. | Szöllősi Zsuzsanna főig.h. | Kurpé Ildikó                |                    |
| <b>Kiss Katalin</b>                       | Somogyiné Ambrus Erika főig. | Kővári Csilla főig.h.      | Szöllősi Zsuzsanna          | –                  |
| <b>Kővári Csilla</b>                      | Somogyiné Ambrus Erika főig. | Szöllősi Zsuzsanna főig.h. |                             | –                  |
| <b>Kurpé Ildikó</b>                       | Somogyiné Ambrus Erika főig. | Kővári Csilla főig.h.      | Kiss Katalin                | Szöllősi Zsuzsanna |

|                                  |                              |                          |                  |                  |
|----------------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| <b>Lengyel József</b>            | Somogyiné Ambrus Erika főig. | Szöllősi Zsuzsanna főig. | Kurpé Ildikó     | Bajiné Sós Beáta |
| <b>Nagy Erzsébet</b>             | Somogyiné Ambrus Erika főig. | Szöllősi Zsuzsanna főig. | Kurpé Ildikó     |                  |
| <b>Nagy Éva</b>                  | Somogyiné Ambrus Erika főig. | Kővári Csilla főig.      | Bajiné Sós Beáta |                  |
| <b>Simon Csaba Lászlóné</b>      | Somogyiné Ambrus Erika főig. | Szöllősi Zsuzsanna főig. | Czeplédi Ildikó  | Bajiné Sós Beáta |
| <b>Somogyiné Ambrus Erika</b>    | Fenntartó képviselője        |                          |                  |                  |
| <b>Szabóné Balogh Enikő</b>      | Somogyiné Ambrus Erika főig. | Kővári Csilla főig.      | Kiss Katalin     | Bajiné Sós Beáta |
| <b>Szijasrtóné Kurucsó Mária</b> | Somogyiné Ambrus Erika főig. | Kővári Csilla főig.      | Kiss Katalin     | Bajiné Sós Beáta |
| <b>Szöllősi Zsuzsanna</b>        | Somogyiné Ambrus Erika főig. | Kővári Csilla főig.      |                  |                  |
| <b>Ujfalusi László</b>           | Somogyiné Ambrus Erika főig. | Szöllősi Zsuzsanna főig. | Czeplédi Ildikó  |                  |
| <b>Dr. Vasvári Krisztina</b>     | Somogyiné Ambrus Erika főig. | Szöllősi Zsuzsanna főig. | Czeplédi Ildikó  | Bajiné Sós Beáta |
| <b>Szabóné Zádori Edina</b>      | Somogyiné Ambrus Erika főig. | Szöllősi Zsuzsanna főig. | Kurpé Ildikó     |                  |
| <b>Várdai-Hynd Zsófia</b>        | Somogyiné Ambrus Erika főig. | Kővári Csilla főig.      | Kiss Katalin     | Bajiné Sós Beáta |
| <b>Zsadányi Erzsébet</b>         | Somogyiné Ambrus Erika főig. | Szöllősi Zsuzsanna főig. | Kurpé Ildikó     | Bajiné Sós Beáta |
| <b>Rudokász Diána</b>            | Somogyiné Ambrus Erika főig. | Szöllősi Zsuzsanna főig. | Czeplédi Ildikó  |                  |

A 2024/2025-ös tanévben a TÉR intézményi lebonyolításával kapcsolatos **legfontosabb határidőket, illetőleg időpontokat** – ahol azt jogszabály elrendeli, azzal összhangban – az alábbiak szerint határozom meg:

- 2024. augusztus 25-ig: a teljesítményértékelés e tanévre szóló egyedi intézményi értékelési szempontjainak meghatározása,
- 2024. augusztus 26-ig: a nevelőtestület tájékoztatása a pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetéséről,
- 2024. augusztus 29-ig: a vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása,
- 2024. augusztus 30-ig: a főigazgató-helyettesek a személyre szabott éves teljesítménycéljaikat rögzíti az eKRÉTA TÉR modulban,
- 2024. augusztus 31.: a főigazgató a vezető-helyettesek személyre szabott éves teljesítménycéljait jóvá hagyja az eKRÉTA TÉR modulban,
- 2024. szeptember 1.: a teljesítményértékelési időszak kezdő napja,
- 2024. szeptember 2-ig: a közreműködő személyek felkérése a teljesítményértékelésben történő közreműködésre (munkaköri leírásokban),
- 2024. szeptember 15-ig: az intézményi teljesítményértékelési szabályzat kihirdetése, a teljesítményértékelés pedagógusokra, értékelőkre és közreműködőkre vonatkozó beosztásának közzététele,
- 2024. szeptember 20-ig: értékelt pedagógusok megküldik javaslataikat a személyre szabott éves teljesítménycéljaikra vonatkozóan,
- 2024. szeptember 25-ig: a pedagógusok a személyre szabott éves teljesítménycéljaikat rögzítik az eKRÉTA TÉR modulban,
- 2024. szeptember 30-ig az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélok, szükség esetén azokat a pedagógus korrigálja, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása,
- 2024. szeptember 1-től 2025. március 31-ig adatgyűjtés, óralátogatás minden pedagógusnál tanévente 2-szer (I. és II. félévben 1-1 óra,
- 2025. április 1-től: a konkrét teljesítményértékelések megindítása,
- 2025. június 29: a teljesítményértékelési időszak befejezési határideje,
- 2025. június 30. teljesítményértékelés zárásának határideje,
- 2025. június 30. a véglegesített értékelés kézbesítése elektronikus dokumentumként az értékelt személy részére,
- tanévzáró értekezleten: a teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése,
- 2025. augusztus 31. teljesítményértékelés, teljesítményszintek alapján javaslat a fenntartó felé az illetmény eltérítésről,
- 2025. augusztus 31. a teljesítményértékelési folyamat értékelése, erősségek, fejleszthető területek meghatározása, szükség szerint TÉR korrekciója.

Az igazgató – a minél több szempontot beemelő teljesítményértékelési rendszer biztosítása érdekében – az intézmény minden pedagógusa esetében *felkéri közreműködésre azon munkaközösség vezetőjét, amelynek az értékelt pedagógus tagja.*

### **3.4. Az értékelendő személy bevonása a teljesítményértékelésbe és az értékelés eredményeinek meghatározásába**

A teljesítményértékelés lezárását megelőző **értékelő megbeszélésen résztvevők köre** az alábbi:

- az értékelési jogkört gyakorló **főigazgató,**
- az igazgató által a teljesítményértékelésben való **közreműködésre felkért személyek,**
- az **értékelésben érintett személy.**

*Az igazgató által felkért közreműködő javaslatot tehet egy szempont, vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezetőnek, aki a javaslatot köteles mérlegelni.*

**Az értékelendő személy az előzetes értékelési javaslat ismeretében önértékelést készíthet,** amelyre az értékelő beszélgetés során ki kell térni, helyi rendelkezésünk szerint az érintett önértékelésében foglaltakat **minden alkalommal mérlegelni kell,** ha az **értékelési javaslat és az önértékelés pontszáma nagyobb mértékben tér el egymástól.** Az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban. **Észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell.**

Az értékelési jogkörét gyakorló igazgató:

- az értékeléshez szükséges adatok összegyűjtése és áttekintése alapján az értékelő megbeszélés előkészítéseként **előzetes értékelési javaslatot készít,** amelyet az értékelő megbeszélésen közöl az értékelendő személlyel,
- **az értékelő beszélgetés folyamán kitér** az értékelt által – nem kötelezően – benyújtott **önértékelésre,**
- ezt követően **értékelő beszélgetést** folytat az értékelendő személlyel, és ez alapján **véglegesíti a pontszámot.**

*Az értékelő vezető a teljesítményértékelés lefolytatását követően, az önértékelést is mérlegelve, megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét, és erről őt tájékoztatja.*

**Az értékelés százalékos eredménye alapján:**

- **kiemelkedő teljesítményszintű** az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti (80-100%),
- **átlagos teljesítményszintű** az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50%-a vagy afeletti, és 80%-a alatti (50-79%),
- **fejlesztendő teljesítményszintű** az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50%-a alatti (0-49%).

A pedagógusok teljesítményértékelésének szempontjait és az egyes szempontokra adható maximális pontszámokat a Rendelet 1. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

| Szempont sorszáma és megnevezése pedagógusok számára |                                                 | Adható pontszám |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------|
| 1.                                                   | Pedagógiai munka minősége, eredményessége       | 28 pont         |
| 2.                                                   | Feladatvállalás mennyiségi mutatói              | 12 pont         |
| 3.                                                   | Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása | 8 pont          |
| 4.                                                   | Kommunikáció, együttműködés                     | 6 pont          |
| 5.                                                   | Tehetséggondozás, felzárkóztatás                | 8 pont          |
| 6.                                                   | Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás   | 6 pont          |
| 7.                                                   | Egyedi intézményi értékelési szempont           | 8 pont          |
| 8.                                                   | Három, személyre szabott teljesítménycél        | 24 pont         |
| Összesen                                             |                                                 | 100 pont        |

A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak teljesítményértékelése

*Az igazgató esetében a teljesítményértékelés értékelő vezetői feladatait a nevelési-oktatási intézmény fenntartójának kijelölt képviselője gyakorolja.* Az intézmény egyéb vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottjai (főigazgató-helyettes) esetében az értékelő vezető az **intézmény igazgatója**. A vezetői megbízással rendelkező pedagógusok teljesítményértékelésének értékelési szempontjai eltérnek a pedagógusok értékelési szempontjaitól, azokat a **Rendelet 3. sz. melléklete** határozza meg az alábbiak szerint:

| Szempont sorszáma és megnevezése vezetők számára |                                                                                                 | Adható pontszám |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.                                               | Intézményi feladatellátás eredményessége                                                        | 10 pont         |
| 2.                                               | Erőforrásokkal való gazdálkodás                                                                 | 10 pont         |
| 3.                                               | Stratégiai szemlélet                                                                            | 10 pont         |
| 4.                                               | Vezetői kommunikáció és irányítás                                                               | 10 pont         |
| 5.                                               | Külső kapcsolatok                                                                               | 10 pont         |
| 6.                                               | Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás                                                   | 5 pont          |
| 7.                                               | Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont | 5 pont          |
| 8.                                               | Négy, személyre szabott teljesítménycél                                                         | 40 pont         |
| Összesen                                         |                                                                                                 | 100 pont        |

### **3.5. Az értékelő beszélgetés határideje, lebonyolításának formája, időbeli ütemezése**

**Az értékelő megbeszélésen az értékelésben résztvevő személyek,** az iskola főigazgatója, főigazgató-helyettese, az értékelendő személy munkaközösség-vezetője, valamint az értékelendő személy vesz részt.

Az értékelés folyamata **a személyes teljesítménycélok kijelölésével** kezdődik. Az értékelő vezető az értékelendő személlyel egyeztetve elsősorban június 30-ig, de legfeljebb

- **vezetői megbízással** a rendelkező értékelendő személy esetén **augusztus 31-ig**
- **más értékelendő személy esetén szeptember 30-ig** közösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokat, amelyet az **e-Kréta TÉR modulban** rögzíteni kell.

Az **egyéni teljesítménycél kijelölésénél** figyelemmel kell lenni az objektív teljesíthetőség feltételnek való megfelelésre, **konkrét és mérhető legyen** a visszaélésszerűség kizárása érdekében.

**A személyes teljesítménycélok módosítására** a meghatározásra vonatkozó eljárás szerint, **a munkaköri feladatok jelentős mértékű változását követő 30 napon belül**, legkésőbb **a naptári év februárjának utolsó munkanapjáig** van lehetőség.

*Ha a **határozott idő meghosszabbítására** vagy a **jogviszony határozatlan idejűvé módosítására kerül sor**, a teljesítménycélokat ezzel egyidejűleg, a teljesítményértékelési időszak hátralévő részére kell meghatározni, kivéve, ha a teljesítményértékelési időszakból a június 30-ig kevesebb, mint 90 nap van hátra.*

**Az igazgatót a vezetők értékelési szempontrendszere szerint a fenntartó értékeli.**

**A pedagógust** a pedagógusok értékelési szempontrendszere szerint **az igazgató értékeli**. Az igazgató a teljesítmény értékelés egészében vagy egyes részeibe **közreműködőket vonhat be**: igazgató-helyettest és/vagy az adott pedagógus munkájára rálátással bíró **munkaközösség-vezetőket**. A közreműködő javaslatot tehet egy vagy több értékelési szempont, vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezető számára, aki a javaslatot mérlegeli.

Az értékelő vezető megállapítja az **értékelhető időszakot**. Ha ez- például a jogviszony létesítésének időpontja, vagy tartós távollét miatt **nem éri el a 90 napot**, a teljesítményértékelést **nem lehet lefolytatni**.

A teljesítményértékelés során az értékelő vezető **az értékeléshez szükséges adatokat összegyűjti és áttekinti**, majd **előzetes értékelési javaslatot készít**, amelyet **közöl az értékelendő személlyel**.

Az értékelendő személy **az előzetes értékelési javaslat ismeretében önértékelést készíthet**, amelyre az értékelő beszélgetés során ki kell térni. Az önértékelés elkészítésére vonatkozó

határidő nincs meghatározva, de értelemszerűen **csak akkor vehető figyelembe**, ha az **értékelőnek** lehetősége volt azt legkésőbb **az értékelő beszélgetés során megismerni**. Ettől függetlenül **az értékelt személy az értékelő megbeszélésen szóban is tehet észrevételeket**.

A **személyes értékelő megbeszélésre** tanítási évenként **egy alkalommal kerül sor**, ahol megszületik a **végleges értékelés**. Fontos, hogy az értékelés személyes megbeszélésen záruljon, a munkatársak számára fontos az egyértelmű és rendszeres visszacsatolás.

**Az értékelő megbeszélésen részt vesz**

- az értékelő vezető,
- az értékelendő személy,
- az értékelő vezető által felkért közreműködő.

A **közreműködő javaslatot tehet** egy vagy több értékelési szempont, vagy a **teljes értékelés pontszámára** az értékelő vezető számára, aki a javaslatot mérlegeli.

Az értékelő vezető a teljesítményértékelés lefolytatását követően, az önértékelést és a közreműködői javaslatot is mérlegelve, **megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét, és erről őt tájékoztatja**.

A **véglegesített értékelést** az értékelt személynek **elektronikus dokumentumként**, a teljesítményértékelési **elektronikus rendszerben** kell kézbesíteni.

**Ha az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban észrevételt tesz, az észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell.**

A pedagógusok teljesítményértékelését **először 2025. 06.30-ig kell elvégezni**.

Az igazgató által jóváhagyott végleges értékelést a fenntartó ellenőrizheti, kérheti a pontszám indokolását.

### ***3.6. Az illetményeltérítés lehetőségei***

Az igazgató a teljesítményértékelést követően **az elért teljesítményszintek szerint besorolja az értékelt személyeket**, és a fenntartó felé javaslatot tesz **az esetleges illetmény-eltérítésről**. Az illetmény-eltérítésről a Fenntartó dönt.

## ***4. A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak teljesítményértékelése***

*Az igazgató esetében a teljesítményértékelés értékelő vezetői feladatait a nevelési-oktatási intézmény fenntartójának kijelölt képviselője gyakorolja. Az intézmény egyéb vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottjai (igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató-helyettes) esetében az értékelő vezető az intézmény igazgatója.*

### ***4.1. Az értékelés szempontrendszere***

Az értékelési rendszer 2 részből áll

- **személyre szabott szakmai követelmények** (adott tanévre meghatározásra kerülő éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok) és azok évenkénti értékelése,
- **a munkavégzés meghatározott** (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) **értékelési szempontjai** alapján történő értékelés.

#### 4.2. Gimnáziumi vezetők értékelési szempontjai

| Vezetők értékelési szempontjai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | adható pontszám | elért pontszám |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>1. Intézményi feladatellátás eredményessége (10 pont)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• intézménybe (feladatellátási helyre) járó gyermekek, tanulók fejlődésének üteme, tanulmányi eredményessége, versenyeredményei,</li> <li>• lemorzsolódási mutatók alakulása, hiányzások mennyiségének alakulása,</li> <li>• az iskolába jelentkező tanulók számának alakulása</li> <li>• az országos mérések intézményi eredményei</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 10              |                |
| <b>2. Erőforrásokkal való gazdálkodás (10 pont)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• humánerőforrás-gazdálkodás (pl. szakember-ellátottság, fejlesztő-támogató vezetés, munkaerő motiválása, teljesítményértékelés működtetése, a feladatokat és az erőforrásokat egyaránt figyelembe vevő tantárgyfelosztás készítése),</li> <li>• szakmai tudás megosztása, bővítése (innováció ösztönzése, támogatása, munkatársak szakmai tudásának bevonása, tudásmegosztás elősegítése),</li> <li>• intézményi hatáskörben lévő gazdálkodás precizitása, hatékony forrásfelhasználás,</li> <li>• infrastruktúra igazgatói hatáskörbe sorolható rendben tartása, gondos kezelése, tisztaság, rendezettség, a tanulási környezet színvonalát növelő megoldások alkalmazása.</li> </ul>                                                        | 10              |                |
| <b>3. Stratégiai szemlélet (10 pont)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a jelenlegi intézményi gyakorlat eredményeinek, valamint fő erősségeinek és kihívásainak azonosítása,</li> <li>• a fejlesztési irányvonalak meghatározása, ezek megvalósítása érdekében kezelendő kérdések fontossági sorrendjének megállapítása,</li> <li>• az intézményfejlesztésre vonatkozó közép- és hosszú távú stratégiai tervek megléte, a fejlesztési célok ütemezett megvalósítása,</li> <li>• az intézmény jövőjére hatást gyakorló külső környezeti, társadalmi, gazdasági tényezők nyomon követése, reagálóképesség a változásokra,</li> <li>• a köznevelési intézmény működését, életét meghatározó országos szakpolitikai irányok nyomon követése, a jogszabályi és fenntartói szabályozási környezet változásainak ismerete.</li> </ul> | 10              |                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| <b>4. Vezetői kommunikáció és irányítás (10 pont)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• egyértelmű feladatkiadás és ellenőrzés,</li> <li>• folyamatos tájékoztatás a munkatársak felé az őket érintő tudnivalókról,</li> <li>• a munkatársak rendszeres értékelése,</li> <li>• korrekt, emberséges kommunikációs stílus, együttműködésre törekvés,</li> <li>• pedagógusok arányos munkabeosztása, egyenletes terhelés biztosítása.</li> </ul>                                                                                                              | 10 |  |
| <b>5. Külső kapcsolatok (10 pont)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kiegyensúlyozott, jó kapcsolat a szülőkkel/törvényes képviselővel, a szülői közösséggel, megfelelő tájékoztatás a szülők/törvényes képviselő, családok felé,</li> <li>• együttműködés a fenntartóval / felettes vezetővel, határidők betartása, adatszolgáltatások pontossága, fenntartó stratégiai céljaival történő azonosulás, vezetői pályázatban foglaltak megvalósítása</li> </ul>                                                                                           | 10 |  |
| <b>6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás (5 pont)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hivatásának megfelelő megjelenés és kommunikáció,</li> <li>• felelős vezetői attitűd az intézmény, a tanulók és a foglalkoztatottak irányába,</li> <li>• a tanulók érdekeinek mindenekelőtti figyelembevétele, a nevelőtestület egységének megőrzése.</li> </ul>                                                                                                                                                                                        | 5  |  |
| <b>7.Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont (5 pont)</b><br><b>TÉR értékelés hatékony intézményi szintű bevezetése</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Eljárásrendek kialakítása, dokumentumokba beépítése</i></li> <li>• <i>Reális értékelési rendszer működtetése, munkáltatói döntés megfelelő előkészítése</i></li> <li>• <i>Együttműködés a fenntartóval</i></li> <li>• <i>A teljesítménycélok (az intézmény pedagógusainak) tanév közbeni teljesülésének nyomonkövetése</i></li> </ul> | 5  |  |

|                                                         |    |  |
|---------------------------------------------------------|----|--|
| <b>8. Személyre szabott teljesítménycél – 4x10 pont</b> |    |  |
| <b>1. teljesítménycél</b>                               | 10 |  |
| <b>2. teljesítménycél</b>                               | 10 |  |
| <b>3. teljesítménycél</b>                               | 10 |  |
| <b>4. teljesítménycél</b>                               | 10 |  |

**Az egyes vezetői értékelési szempontok, területek súlyozása a következő:**

| szempont sorszáma | 1.        | 2.        | 3.        | 4.        | 5.        | 6.       | 7.       | 8.        | összesen   |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|-----------|------------|
| <b>pontérték</b>  | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>5</b> | <b>5</b> | <b>40</b> | <b>100</b> |

Az értékeléshez rendelkezésre álló adatok, információk forrásai

- fejlesztési tevékenységeket tartalmazó naplók adatai (intézményi adminisztráció),
- e-napló (e- KRÉTA), intézményi adminisztráció,
- vezetői, látogatások, foglalkozások, órák megtekintésének tapasztalatai,
- egyéb egyedi visszajelzések,
- fenntartók rendelkezésére álló adatok, visszajelzések, az intézmény munkaterve és egyéb, a szakmai munkát és a napi működést meghatározó dokumentumok.

Az összes elérhető pont **vezetők esetében 100 pont**, amely a következőképpen áll össze:  
4 személyes teljesítménycél megvalósulása 4x10 pont, összesen legfeljebb 40 pont;

7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 60 pont.

**Az értékelés célja**, hogy az adott intézményen belül ösztönözzön a minőségi munkavégzésre.

**A vezetők esetében alkalmazandó értékelési kategóriák a következők:**

- **kiemelkedő teljesítmény** (az elérhető pontszám 80 - 100% között),
- **átlagos teljesítmény** (50–79% között),
- **fejlesztendő teljesítmény** (0 - 49% között).

Az **értékelés a béreltérítést befolyásolhatja**, illetve ez alapján kerülhet sor **fejlesztési szükséglet megfogalmazására**, az alábbiak szerint:

| Az értékelés eredménye                                      | Béreltérítés                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>KIEMELKEDŐ<br/>TELJESÍTMÉNYSZINTŰ</b><br><br>(80 – 100%) | <b>Indokolt lehet a többletjuttatás biztosítása</b>                                                                                                                                                                            |
| <b>ÁTLAGOS TELJESÍTMÉNYSZINTŰ</b><br><br>(50 – 79%)         | <b>Nem, vagy csak kivételes esetben alapozza meg többletjuttatást,</b>                                                                                                                                                         |
| <b>FEJLESZTENDŐ<br/>TELJESÍTMÉNYSZINTŰ</b><br><br>(0 – 49%) | <b>Nem alapozza meg többletjuttatást</b><br>Az értékelő rögzíti a fejlesztendő terület megnevezését, valamint az értékelt személlyel közösen meghatározott fejlesztési eszközt (pl. továbbképzésen való részvétel, hospitálás) |

## 5. A pedagógusok teljesítményértékelése

### 5.1. Az értékelés szempontrendszere

Az értékelési rendszer 2 részből áll össze:

- **személyre szabott szakmai követelmények** (adott tanévre meghatározásra kerülő éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok) és azok évenkénti értékelése,

- **a munkavégzés meghatározott** (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) **értékelési szempontjai** alapján történő értékelés.

## 5.2. Pedagógusok értékelési szempontjai

| 1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége – 28 pont (4 részterület)                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | adható pontszám | elért pontszám |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>1.1.A) A tanulói kompetenciamérési eredmények alakulása (ha a tanulók a kompetenciamérésben részt vesznek)*</b> | <p>Az adott tanévi kompetencia mérési eredményeket az azt megelőző mérési eredményeihez képest kell vizsgálni, amelyek elérhetők az OH intézményi gyorsvisszajelző felületén. Ha az értékelt pedagógus több, mérési eredménnyel is rendelkező tanulócsoportban tanít, csoportonként kell a fejlődést értékelni és ezek együttese alapján kell a pontszámot meghatározni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tanmeneteiben a kompetenciamérésre való felkészítést tudatosan tervezi. – 4 pont</li> <li>2. Tanóráiba beépíti a kompetencia típusú feladatokat. – 4 pont</li> <li>3. Ismeri a szint alatt teljesítő tanulókat – 4 pont</li> <li>4. Csoportátlagok nőttek – 4 pont</li> </ol>                                                                                                                                                                            | <b>16</b>       |                |
| <b>1.2.Intézményi statisztikák, tanulóra kereshető adatok változásainak iránya</b>                                 | <p>A pedagógus által tanított tanulók/csoportok félévi, év végi tantárgyi statisztikái, lemorzsolódással veszélyeztetett jelzőrendszeri mutatói alapján kell meghatározni, hogy ezek jók és/vagy javuló tendenciát mutatnak, vagy csökkenő, vagy stagnáló értéket, és a továbbtanulási mutatók kedvezően alakulnak-e. Az értékelésnél azt is figyelembe kell venni, hogy a tanulói eredményesség statisztikai mutatóira a pedagógustól független tényezők is hatással lehetnek (pl. egészségi és/vagy pszichés állapot változása).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A pedagógus által tanított tanulók/csoportok előző tanév végi és adott tanév félévi tantárgyi átlagainak összehasonlítása - 2 pont</li> <li>2. Lemorzsolódási mutató tantárgyanként - 1 pont</li> <li>3. Továbbtanulási, vagy 7-11. évfolyam esetén tovább haladási mutató - 1 pont</li> </ol> | <b>4</b>        |                |

|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| <b>1.3.Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, eszközök, tanulásszervezési eljárások tanórai alkalmazása, a vonatkozó irányelvek alkalmazása.</b>          | 1. A pedagógus a tanóráin rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket és a digitális tananyagtartalmakat. – 1 pont<br>2. Élményalapú, interaktív munkaszervezési módszereket alkalmaz (pl. csoportmunka, projektfeladat, stb) – 1 pont<br>3. Élményalapú, interaktív értékelési módszereket alkalmaz (folyamatba ágyazott értékelés) – 1 pont<br>4. Kompetencia típusú feladatokkal fejleszti a mérlegelő gondolkodási készségeket – 1 pont<br>5. Erősíti a tantárgyak, műveltségi területek közötti tantárgyközi kapcsolódásokat. – 1 pont<br>6. Egyénre szabottan és céltudatosan fejleszti a tanulók készségeit, a sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára differenciált ellátást biztosít. – 1 pont | 6 |  |
| <b>1.4.Díjak, elismerések, kutatási eredmények, publikációk, mesterprogram, kutató tanári program megvalósítása és ezek hasznosulása az iskola életében.</b> | 1.Rendelkezik a pedagógiai munkája eredményességét bizonyító, az intézmény által alapított és/ vagy helyi, települési, tankerületi vagy egyéb állami díjakkal, elismerésekkel. – 1 pont<br>2.Mesterpedagógus és kutató tanári programjával, kutatási eredményeivel, publikációkkal hozzájárul az intézményi, vagy tágabb értelemben (helyi, regionális, országos szinten) a pedagógiai munka minőségének fejlesztéséhez, pedagógus II. minősítő eljáráson vett részt. 1 pont                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 |  |

**A pontszám megállapítását alapvetően az országos kompetenciamérési eredményekre, az intézményi statisztikai adatokra, továbbtanulási mutatókra, valamint az óralátogatásokra, dokumentálható eredményekre kell építeni.**

\* Ha olyan tantárgya(ka)t tanít az illető pedagógus, amelyre vonatkozóan nincs mérési eredmény, vagy a tanulók a kompetenciamérésben nem vesznek részt, a teljes 28 pontot más az 1. értékelési terület alatti tevékenységek alapján lehet szétosztani.

|                                                                        |                        |                       |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont (4 részterület)</b> | <b>adható pontszám</b> | <b>elért pontszám</b> |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|
| <b>2.1. Éves tartalmi tervezés, napi tervezés</b>                                                                                     | 1. Az adott tanulócsoport jellemzőinek ismerete alapján a tanulócsoport és az egyes tanulók eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére figyelemmel készít tanmenetet, foglalkozási tervet. 1 pont<br>2. Óráira felkészül, témavázlatot és/vagy óratervet készít, és ezek ütemezése alapján halad a tanítással, óravezetése, napi szakmai tevékenysége tervszerűen felépített. (Több tantárgy tanítása esetén több pont.) 2 pont | <b>3</b> |  |
| <b>2.2. Többletfeladatok, különböző megbízások vállalása</b>                                                                          | Osztályfőnök, munkaközösség-vezető, DÖK munkáját segítő pedagógus, ÖTM tagja, eseti vagy állandó munkacsoport tagja, pályázatfigyelő, pályázattíró, mentorál gyakorlókot, mesterpedagógusként, kutatótanárként intézményfejlesztési feladatokat vállal, támogatja az intézmény, a pedagógusok munkáját. 3 pont<br>(Több megbízás esetén több pont.)                                                                                   | <b>3</b> |  |
| <b>2.3. Az intézményen belüli szabadidős programok szervezése</b>                                                                     | Iskolai szabadidős programokat szervez és/vagy megvalósításában aktívan részt vesz tanulói közösségével, azokat dokumentálja (forgatókönyv, beszámoló, elégedettségmérés/értékelés stb.). Az intézményi hagyományok ápolásában tevékenyen vesz részt. (1 program 1 pont)                                                                                                                                                              | <b>3</b> |  |
| <b>2.4. Az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, táborok, tanulmányi utak, múzeum- és színházlátogatás stb.)</b> | Iskolán kívüli programokat kezdeményez, szervez, tájékoztatja a tanulókat az iskolán kívüli programokról. Önálló feladatot vállal a programok megvalósítása során, vagy a programok megvalósításában aktívan részt vesz. 1 program 1 pont<br>(pályázat, versenyek, jó gyakorlat, vetélkedők, Term.tud-os Hét programjai).                                                                                                             | <b>3</b> |  |

A pontszám megállapítását alapvetően az **óralátogatásokra, az éves munkatervre és annak teljesítési beszámolóira** kell építeni, valamint az **eKRÉTA adataira, szülői kérdőívek válasza**ira.

|                                                                                    |                        |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 8 pont (3 részterület)</b> | <b>adható pontszám</b> | <b>elért pontszám</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |  |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|
| <b>3.1.A pedagógus szabály- és normakövető magatartása</b>                | 1.A pedagógus foglalkoztatással kapcsolatos irányadó ágazati jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, az SZMSZ és Házirend szabályait, a munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul betartja. 1 pont<br>2.A tanügyi dokumentumokkal, vizsgákkal összefüggő adminisztrációs feladatokat – a feladatköréhez kapcsolódóan – szakszerűen, pontosan, határidőre elvégzi. 1 pont | <b>2</b> |  |
| <b>3.2.Haladási napló vezetése</b>                                        | 1.Az e-naplóban tantárgyához, foglalkozásaihoz kapcsolódóan naprakészen vezeti az előrehaladást, illetve a tanulók késését, hiányzását.                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>3</b> |  |
| <b>3.3.A tanulók értékelésével összefüggő adminisztrációs tevékenység</b> | 1.Szóbeli, írásbeli és egyéb a tanuló által készített produktumokat folyamatosan, az intézményi belső szabályozókban meghatározott időtartamon belül értékeli, a tanulónak megfelelő számú érdemjegyet, értékelést ad, értékelését az előírt módon vezeti.                                                                                                                                            | <b>3</b> |  |

A pontszám megállapítását alapvetően az **e-naplóra, a vezetői tapasztalatokra, az intézményi dokumentációra kell építeni.**

| <b>4. Kommunikáció, együttműködés – 6 pont (2 részterület)</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>adható pontszám</b> | <b>elért pontszám</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>4.1.Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel</b> | 1.Konstruktív, építő jelleggel részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, hozzászólásokkal, pedagógiai jellegű előadások tartásával (pl. nevelési értekezleten) segíti a testület munkáját. Aktívan közreműködik a szakmai munkaközössége éves programjainak tervezésében, szervezésében, megvalósításában, értékelésében. Törekszik arra, hogy naprakész információval rendelkezzen, az információk átadásában és fogadásában mindig szakszerű és objektív. 1 pont<br>2.Munkavégzése során kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, szakmai partnerekkel (pl. iskolapszichológus, pedagógiai szakszolgálat munkatársai, szociális segítő, iskolaorvos, családsegítő stb.) 1 pont<br>3.Nyitottság, szakmai kihívások megoldásában való aktivitás jellemzi. 1 pont | <b>3</b>               |                       |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                             |          |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|
| <b>4.2.Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/törvényes képviselőkkel</b> | 1.A szülői értekezleteket, fogadó órákat hiánytalanul megtartja. A szülőket/törvényes képviselőket igény szerint szakszerűen, közérthetően és objektíven tájékoztatja, velük a folyamatos együttműködésre és konfliktus megoldására való törekvés jellemzi. | <b>3</b> |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|

**A pontszám megállapítását alapvetően az intézményi dokumentációra (pl. értekezlet jegyzőkönyvek), valamint a szülői kérdőívek válaszaira kell építeni.**

| <b>5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés – 8 pont (4 részterület) **</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>adható pontszám</b> | <b>elért pontszám</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>5.1.Tehetséges tanulókkal való foglalkozás</b>                                     | Részt vesz a kiemelten tehetséges tanulók, illetve a kettős különlegességű (sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő kiemelten tehetséges tanulók) azonosításában. Tanóráin differenciál. Iskolai tanulmányi, sport, kulturális versenyeket szervez és bonyolít le, felkészíti a tanulókat az iskolai és iskolán kívüli versenyekre. Tanítványai eredményesen szerepelnek tanulmányi művészeti és egyéb versenyeken, koncerteken. | 3                      |                       |
| <b>5.2.Felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlesztése</b>                               | A gyermekek, tanulók közötti egyéni különbségek figyelembevételével differenciált munkaformákat, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaz. Egyéni fejlesztést végez, korrepetálást tart. Figyelemmel van az SNI illetve BTMN tanulók egyedi igényeire.                                                                                                                                                                                                                           | 3                      |                       |
| <b>5.3.Gyermekvédelmi megsegítést igénylő tanulókkal való foglalkozás</b>             | Lemorzsolódással veszélyeztetett, gyengén teljesítő tanulók arányának csökkentése érdekében, valamint a tanulói hiányzások, késések mennyiségének csökkentése érdekében és a veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése érdekében pedagógiai intézkedéseket tesz.                                                                                                                                                                                                           | 1                      |                       |
| <b>5.4.Továbbtanulás, pályaorientáció segítése</b>                                    | Személyes beszélgetéssel, tanácsadással, pályaorientációs foglalkozások szervezésével segíti, hogy a tanulók érdeklődésüknek és képességeiknek megfelelő szakmát, hivatást, életpályát válasszanak. Iskolán kívüli pályaorientációs programokat, nyílt napokat ajánl, hogy megkönnyítse a pályaválasztást, intézményválasztást, továbbtanulást.                                                                                                                                | 1                      |                       |

**\*\* Az adható 8 pont az intézményi helyi sajátosságoknak megfelelően kerül szétosztásra.**

**A pontszám megállapítását alapvetően az óralátogatásokra és az intézményi dokumentációra, valamint a szülői kérdőívek válaszaira kell építeni.**

| <b>6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – 6 pont (3 részterület)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>adható pontszám</b> | <b>elért pontszám</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>6.1.Motiváció, elkötelezettség</b>                                            | Szakmai tudását folyamatos megújítja, módszertani kultúráját fejleszti, beépíti a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. Fontos számára az erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása. Elkötelezett az intézmény küldetése, céljai és a pedagógiai program iránt, a megvalósításban kezdeményező szerepet vállal. | <b>2</b>               |                       |
| <b>6.2.A szervezet képviselője</b>                                               | Külső és belső fórumokon, programokon eredményesen képviseli és menedzseli az intézmény érdekeit, öregbíti az intézmény jó hírnevét.                                                                                                                                                                                                                         | <b>2</b>               |                       |
| <b>6.3.Etikus magatartás</b>                                                     | A rá vonatkozó pedagógus etikai szabályok szerinti normákat követi, betartja.                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>2</b>               |                       |

A pontszám megállapítását alapvetően a **pedagógus önértékelésére, a felettes vezető/ vezetőik tapasztalataira** kell építeni.

| 7. Egyedi intézményi értékelési szempont – 8 pont<br>Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott tanévre.<br>A teljesítményértékelés hatékony bevezetése és működtetése | adható pontszám | elért pontszám |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| 1. A vállalt teljesítménycélok megjelenése a pedagógus dokumentumaiban (pl. munkaterv, tanmenet, óraterv) – 3 pont                                                                                                                                 | 3               |                |
| 2. Együttműködés a közreműködő és értékelő vezetőkkel 2 pont                                                                                                                                                                                       | 2               |                |
| 3. A teljesítménycélok tanév közbeni teljesülésének határidőre történő dokumentálása a TÉR rendszerben 3 pont                                                                                                                                      | 3               |                |

### 5.3 Kollégiumi nevelőtanárok értékelési szempontjai

#### 1. Az értékelés szempontrendszere

Az értékelési rendszer 2 részből áll össze:

- személyre szabott szakmai követelmények (adott tanévre meghatározásra kerülő éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok) és azok évenkénti értékelése, - 24 pont
- a munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés. – 76 pont

#### 2. Kollégiumi nevelőtanárok értékelési szempontjai

| 1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége – 28 pont (4 részterület)                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | adható pontszám | elért pontszám |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| 1.1. A) A tanári támogató tevékenységek értékelése.                                                                                                                                    | <p>Az adott tanévi kompetencia mérés egyéni eredményeit az elvárt részképesség/ képességfejlesztés meghatározása céljából lehet vizsgálni.</p> <p>A tanulók szociális és családi háttérének, esetleges fejlesztési sajátosságainak nyomonkövetése:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tanulói szociális, családi háttérét ismeri, nyomon követi. – 2 pont</li><li>• Foglalkozásaiba beépíti a kompetencia típusú feladatokat. – 2 pont</li><li>• Ismeri a szint alatt teljesítő tanulókat – 2 pont</li><li>• Csoportátlagok nőttek – 2 pont</li></ul>                                                                                                                                                                 | 8               |                |
| 1.2. Pedagógiai fejlesztési terveiben kiemelt szerepet kap a gyermekek, tanulók tevékenységeinek fejlesztése, tervező tevékenységében épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre. | <p>Egyéni és csoportszinten is tevékenységközpontú foglalkozásokat tervez. Tervezése során a csoport- és a közösségfejlesztést értékekre és alapelvekre építi. A társas kapcsolatok fejlesztését megfelelő helyzetek teremtésével, játékokkal, csoportos gyakorlatokkal a közösségi folyamatok dinamikáját kihasználva tervezi.</p> <p>Önreflexióinak eredményei megjelennek a tervezési dokumentumokban.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tanmeneteiben tudatosan tervez közösségfejlesztő programokat – 4 pont</li><li>• Társas kapcsolatokat erősítő programokat szervez – 4 pont (programonként 1 pont)</li><li>• a tanulók ökotudatosságát erősítő programokat szervez 4 pont (programonként 1 pont)</li></ul> | 12              |                |

|                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|
| <b>1.3. A tanulókat – fejlettségükre is figyelemmel – bevonja a nevelés-oktatás és a tanulás-tanítás tervezésébe.</b>                                           | <p>Tervezési dokumentumaiban és önreflexióiban megtalálhatóak azok a témák, módszerek, eszközök, amelyek tervezésébe bevonja a tanulókat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• projektmódszerek alkalmazása – 3 pont</li> <li>• workshopok szervezése – 3 pont</li> </ul> <p>(alkalmanként 1 pont)</p>                                                                                                                                                                           | <b>6</b> |  |
| <b>1.4. Díjak, elismerések, kutatási eredmények, publikációk, mesterprogram, kutató tanári program megvalósítása és ezek hasznosulása a kollégium életében.</b> | <p>1.Rendelkezik a pedagógiai munkája eredményességét bizonyító, az intézmény által alapított és/ vagy helyi, települési, tankerületi vagy egyéb állami díjakkal, elismerésekkel. – 1 pont</p> <p>2.Mesterpedagógus és kutató tanári programjával, kutatási eredményeivel, publikációkkal hozzájárul az intézményi, vagy tágabb értelemben (helyi, regionális, országos szinten) a pedagógiai munka minőségének fejlesztéséhez, pedagógus II. minősítő eljáráson vett részt – 1 pont</p> | <b>2</b> |  |

**A pontszám megállapítását alapvetően az intézményi statisztikai adatokra, valamint a foglalkozások látogatására, dokumentálható eredményekre kell építeni.**

| <b>2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont (4 részterület)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>adható pontszám</b> | <b>elért pontszám</b> |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>2.1. Éves tartalmi tervezés, napi tervezés</b>                      | <p>1.Az adott tanulócsoport jellemzőinek ismerete alapján a tanulócsoport és az egyes tanulók eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére figyelemmel készít tanmenetet, foglalkozási tervet. 1 pont</p> <p>2.Foglalkozásaira felkészül, témavázlatot és/vagy óratervet készít, és ezek ütemezése alapján halad a tanítással, óravezetése, napi szakmai tevékenysége tervszerűen felépített. (Több foglalkozás vállalása esetén több pont.) 2 pont</p> | <b>3</b>               |                       |
| <b>2.2.Többletfeladatok, különböző megbízások vállalása</b>            | <p>Osztályfőnök, eseti vagy állandó munkacsoport tagja, pályázatfigyelő, pályázatíró, mentorálja a végzős hallgatókat, mesterpedagógusként, kutatótanárként intézményfejlesztési feladatokat vállal, támogatja az intézmény, a pedagógusok munkáját. 3 pont<br/>(Megbízatásonként 1 pont.)</p>                                                                                                                                                              | <b>3</b>               |                       |

|                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|
| <b>2.3. Az intézményen belüli szabadidős programok szervezése, az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, táborok, tanulmányi utak, múzeum és színházlátogatás stb.)</b> | Kollégiumi szabadidős programokat szervez és/vagy megvalósításában aktívan részt vesz tanulói közösségével, azokat dokumentálja (forgatókönyv, beszámoló, elégedettségmérés/értékelés stb.). A kollégiumi/intézményi hagyományok ápolásában tevékenyen vesz részt.<br>A társadalmi elfogadást, szociális interakciót támogató kollégiumon kívüli programokat kezdeményez, szervez (1 program 1 pont) | <b>3</b> |  |
| <b>2.4. A nevelés-oktatás folyamatában a gyermekek, a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és testi sajátosságaira egyaránt kiemelt figyelmet fordít</b>                                     | A nevelést és az oktatást összetett folyamatként értelmezi, a tanulók egyéni sajátosságait figyelembe veszi, és ennek megfelelően tervezi, szervezi és értékeli a kollégiumi tevékenységeket.                                                                                                                                                                                                        | <b>3</b> |  |

A pontszám megállapítását alapvetően az **óralátogatásokra, az éves munkatervre és annak teljesítési beszámolóira** kell építeni, valamint az **eKRÉTA adataira, szülői kérdőívek válaszaira.**

| <b>3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 8 pont (3 részterület)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>adható pontszám</b> | <b>elért pontszám</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>3.1.A pedagógus szabály- és normakövető magatartása</b>                         | 1.A pedagógus foglalkoztatással kapcsolatos irányadó ágazati jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, az SZMSZ és Házi rend szabályait, a munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul betartja. 2 pont<br>2.A tanügyi dokumentumokkal, vizsgákkal összefüggő adminisztrációs feladatokat – a feladatköréhez kapcsolódóan – szakszerűen, pontosan, határidőre elvégzi. 2 pont | <b>4</b>               |                       |
| <b>3.2. Hatékony együttműködést alakít ki a tanulók iskoláival</b>                 | Rendszeresen tartja a kapcsolatot a kollégiummal jogviszonyban álló tanulók iskoláival és igény szerint tájékoztatja a tanuló iskoláját.                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>2</b>               |                       |
| <b>3.3.A tanulók értékelésével összefüggő adminisztrációs tevékenység</b>          | Minden tanulót – az egyéni sajátosságait is figyelembe vevő módon – értékeli, szem előtt tartva az egyéni fejlesztési célokat.                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>3</b>               |                       |

A pontszám megállapítását alapvetően az **e-naplóra, az intézményi dokumentációra** kell építeni.

| <b>4. Kommunikáció, együttműködés – 6 pont 2 részterület</b>                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>adható pontszám</b> | <b>elért pontszám</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>4.1. A gyermekek, a tanulók nevelése-oktatása érdekében kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel</b> | 1. Konstruktív, építő jelleggel részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, hozzászólásokkal, pedagógiai jellegű előadások tartásával (pl. nevelési értekezleten) segíti a testület munkáját. A foglalkozásokon támaszkodik az együttműködő partnerek tudására, segítségére a tanuló eredményesebb nevelése érdekében. 2 pont<br>2. Munkavégzése során kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, szakmai partnerekkel (pl. iskolapszichológus, pedagógiai szakszolgálat munkatársai, szociális segítő, iskolaorvos, családsegítő stb.) 2 pont | <b>4</b>               |                       |
| <b>4.2. Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/törvényes képviselőkkel</b>                                                                             | Tevékenysége során érthetően és hitelesen kommunikál. Rendszeresen tájékoztatja a szülőket/törvényes képviselőket, a rendelkezésre álló felületeken (eKréta) keresztül szakszerűen, közérthetően és objektíven, valamint ha szükséges, személyesen is, a folyamatos együttműködésre való törekvés jellemzi.                                                                                                                                                                                                                                             | <b>2</b>               |                       |

A pontszám megállapítását alapvetően az **intézményi dokumentációra** (pl. értekezlet jegyzőkönyvek) kell építeni.

| <b>5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés – 8 pont (4 részterület)**</b>                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>adható pontszám</b> | <b>elért pontszám</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>5.1. Tehetséges tanulókkal való foglalkozás és/vagy a felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlesztése. Tudatosan alkalmazza a gyermekek, a tanulók sokoldalú megismerését szolgáló pedagógiai-pszichológiai módszereket.</b> | A tanuló egyéni képességeire koncentrál. Részt vesz a kiemelten tehetséges tanulók és a kettős különlegességű (sajátos nevelési igényű és tehetséges) tanulók azonosításában. Megfelelő differenciált módszerekkel tárja fel a tehetségigéreteket és a kollégiumában adott feltételek mellett fejleszti a tehetséges tanulókat. Alkalmazza az egyéni és csoportos pedagógiai-pszichológiai megismerési módszereket a kollégiumi tanulók megismeréséhez, a csoportprofil és az egyéni fejlesztési tervek szakszerű elkészítéséhez, valamint a foglalkozások tervezéséhez. | <b>2</b>               |                       |

|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|
| <b>5.2. Fejleszti a gyermekek, a tanulók tanulási képességeit, valamint az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosít.</b> | Kiemelten kezeli a tanulás tanítását, biztosítja tanítványai kollégiumi tanulási tevékenység- és feltételrendszerét, személyre szabottan segíti őket. A tanulók közötti egyéni különbségek figyelembevételével differenciált munkaformákat, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaz.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>2</b> |  |
| <b>5.3. Gyermekevédelmi megsegítést igénylő tanulókkal való foglalkozás</b>                                                                                      | A kollégiumban élő lemorzsolódással veszélyeztetett, gyengén teljesítő tanulók arányának csökkentése a tanulói hiányzások, a késések mennyiségének csökkentése valamint a veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése érdekében pedagógiai intézkedéseket tervez és valósít meg.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>2</b> |  |
| <b>5.4. Továbbtanulás, pályaorientáció és egyéb szolgáltatások igénybevételének segítése</b>                                                                     | Személyes beszélgetéssel, tanácsadással, pályaorientációs foglalkozások szervezésével segíti, hogy a tanulók érdeklődésüknek és képességeiknek megfelelő szakmát, hivatást, életpályát válasszanak. Pályaorientációs programokat, nyílt napokat ajánl, hogy megkönnyítse a pályaválasztást, intézményválasztást, továbbtanulást, szervezeten kísér ilyen programokra kollégium tanulókat. – 1 pont<br>Segíti a különböző támogató szolgáltatások, ellátási és foglalkoztatási formák megismerését. Személyes beszélgetéssel, tanácsadással támogatja a tanulók egyéni készségeihez-képességeikhez, a családok szükségleteihez igazodó ellátások kiválasztását, megtalálását. – 1 pont | <b>2</b> |  |

**\*\*** Az adható 8 pont az intézményi helyi sajátosságoknak megfelelően kerül szétosztásra.

**A pontszám megállapítását alapvetően a foglalkozások látogatásaira és az intézményi dokumentációira kell építeni.**

|                                                                                  |                        |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – 6 pont (3 részterület)</b> | <b>adható pontszám</b> | <b>elért pontszám</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |  |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|
| <b>6.1.Motiváció, elkötelezettség</b> | Szakmai tudását folyamatos megújítja, módszertani kultúráját fejleszti, beépíti a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. Fontos számára az erősségeinek és fejlesztendő területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása. Elkötelezett az intézmény küldetése, céljai, a megvalósításban kezdeményező szerepet vállal. | <b>2</b> |  |
| <b>6.2.A szervezet képviselte</b>     | Külső és belső fórumokon, programokon eredményesen képviseli és menedzseli az intézmény érdekeit, öregbíti az intézmény jó hírnevét.                                                                                                                                                                                           | <b>2</b> |  |
| <b>6.3.Etikus magatartás</b>          | A rá vonatkozó pedagógus etikai szabályok szerinti normákat követi, betartja.                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>2</b> |  |

A pontszám megállapítását alapvetően a **pedagógus önértékelésére, a felettes vezető/ vezetők tapasztalataira** kell építeni.

| <b>7. Egyedi intézményi értékelési szempont – 8 pont</b><br><b>Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott tanévre.</b><br><b>A teljesítményértékelés hatékony bevezetése és működtetése</b> | <b>adható pontszám</b> | <b>elért pontszám</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>1. A vállalt teljesítménycélok megjelenése a pedagógus dokumentumaiban</b> (pl. munkaterv, tanmenet, óraterv)                                                                                                                                                        | <b>3</b>               |                       |
| <b>2. Együttműködés a közreműködő és értékelő vezetőkkel</b>                                                                                                                                                                                                            | <b>2</b>               |                       |
| <b>3. A teljesítménycélok tanév közbeni teljesülésének határidőre történő dokumentálása a TÉR rendszerben</b>                                                                                                                                                           | <b>3</b>               |                       |

A pedagógusok személyre szabott teljesítménycéljai (évente 3 meghatározott cél) jelenítik meg az értékelés komplex rendszerében a pedagógus saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásait annak érdekében, hogy a kijelölt célok illeszkedjenek:

- az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz;
- az adott pedagógus előző teljesítményértékelésében, illetve külső értékelésében (ha volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységekhez

| <b>szempont sorszáma</b> | <b>1.</b> | <b>2.</b> | <b>3.</b> | <b>4.</b> | <b>5.</b> | <b>6.</b> | <b>7.</b> | <b>8.</b> | <b>összesen</b> |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|
| <b>pontérték</b>         | <b>28</b> | <b>12</b> | <b>8</b>  | <b>6</b>  | <b>8</b>  | <b>6</b>  | <b>8</b>  | <b>24</b> | <b>100</b>      |

Az értékeléshez **rendelkezésre álló adatok, információk** forrásai pedagógusok esetében:

- Főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők óra/foglalkozás látogatásai
- Foglalkozások dokumentált tapasztalatai (óralátogatás/foglalkozás látogatás értékelő lapjai)
- E-napló, e-Kréta adatai, adminisztrációja
- Intézményi adminisztráció adatai
- Pedagógiai program
- Éves munkaterv
- Mérési eredmények
- Szülői, tanulói visszajelzések
- Értekezletek jegyzőkönyvei
- Egyéb intézményi dokumentumok.

Az összes elérhető pont **pedagógusok esetében 100 pont**, amely a következőképpen áll össze:

- 3 személyes teljesítménycél megvalósulása 3x8 pont, összesen legfeljebb **24 pont**;
- 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb **76 pont**.

**Az értékelés célja**, hogy az adott intézményen belül ösztönözzön a minőségi munkavégzésre.

**A pedagógusok esetében alkalmazandó értékelési kategóriák a következők:**

- **kiemelkedő teljesítmény** (az elérhető pontszám 80 - 100% között),
- **átlagos teljesítmény** (50–79% között),
- **fejlesztendő teljesítmény** (0 - 49% között).

Az értékelés a béreltérítést befolyásolhatja, illetve ez alapján kerülhet sor **fejlesztési szükséglet megfogalmazására**, az alábbiak szerint:

| Az értékelés eredménye                                      | Béreltérítés                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>KIEMELKEDŐ<br/>TELJESÍTMÉNYSZINTŰ</b><br><br>(80 – 100%) | <b>Indokolt lehet a többletjuttatás biztosítása</b>                                                                                                                                                                          |
| <b>ÁTLAGOS TELJESÍTMÉNYSZINTŰ</b><br><br>(50 – 79%)         | <b>Nem, vagy csak kivételes esetben alapoz meg többletjuttatást,</b>                                                                                                                                                         |
| <b>FEJLESZTENDŐ<br/>TELJESÍTMÉNYSZINTŰ</b><br><br>(0 – 49%) | <b>Nem alapoz meg többletjuttatást</b><br>Az értékelő rögzíti a fejlesztendő terület megnevezését, valamint az értékelt személlyel közösen meghatározott fejlesztési eszközt (pl. továbbképzésen való részvétel, hospitálás) |

Az intézményi teljesítményértékelési rendszert a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

Szeghalom, 2024. szeptember 02.

Somogyiné Ambrus Erika

főigazgató

Mellékletek:

- Óra/foglalkozás megfigyelési lap
- Adatgyűjtő lapok
- Önértékelési lap

## 6.1. melléklet

### Óra-/foglalkozás megfigyelési lap

Értékelt tanár:..... Megfigyelő: .....

Az óralátogatásban érintett osztály:..... Tantárgy:.....

Az óralátogatás időpontja:.....

Teljesítmény pontozása:

- 5 pont = kiváló, átlagon felüli
- 4 pont = jó, de nem rendkívüli
- 3 pont = átlagos
- 2 pont = gyenge, de nem elfogadhatatlan
- 1 pont = külön figyelmet kell rá szánni (nagyon gyenge, elfogadhatatlan)

X = nem értékelhető, mert nincs hozzá adat (az átlagba nem számít be)

*A 2-s és az 1-s minősítést a megfigyelőnek (szóban az óramegbeszélés során és a lapon írásban is) indokolni kell, az órán/foglalkozáson tapasztalt konkrétumokkal alátámasztva!*

|                                | Szemponatok                                                                  | Pont-<br>szám | Megjegyzés |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|
| <b>SZEMÉLYES TULAJDONSÁGOK</b> |                                                                              |               |            |
| 1.                             | Fellépés, megjelenés, hangnem, kapcsolat a tanulókkal                        |               |            |
| 2.                             | Vezető, irányító és segítő szerep megvalósulása                              |               |            |
| 3.                             | A tanórai figyelem és fegyelem fenntartásának képessége                      |               |            |
| 4.                             | A tanulók kognitív szintjéhez való alkalmazkodás képessége                   |               |            |
| 5.                             | Kommunikáció érthetősége                                                     |               |            |
| 6.                             | Egyéni képességek figyelembevétele, differenciálás megvalósulása             |               |            |
| 7.                             | A tanulói teljesítmények objektív értékelésének képessége                    |               |            |
| 8.                             | A saját teljesítmény objektív értékelésének képessége                        |               |            |
| <b>ÓRATERVEZÉS MINŐSÉGE</b>    |                                                                              |               |            |
| 9.                             | Tanmenettel való koherencia                                                  |               |            |
| 10.                            | A célok egyértelműsége, megválasztásuk indokoltsága                          |               |            |
| 11.                            | megfelelő számú és jellegű feladat kitűzése, kapcsolódás az otthoni munkához |               |            |

|                                       |                                                                                                                                   |  |  |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 12.                                   | a feladatok kidolgozottsága, előkészítése                                                                                         |  |  |
| 13.                                   | a tantárgyi kapcsolatok kihasználása                                                                                              |  |  |
| 14.                                   | a fenntartható fejlődés témája a tanórán/ foglalkozáson megjelent                                                                 |  |  |
| 15.                                   | feladattípusok és munkaformák változatossága, egyensúlya                                                                          |  |  |
| 16.                                   | a tanítási anyagok/eszközök/módszerek változatossága, előkészítettsége                                                            |  |  |
| 17.                                   | időbeosztás                                                                                                                       |  |  |
| <b>TANÍTÁS MINŐSÉGE</b>               |                                                                                                                                   |  |  |
| 18.                                   | pontos órakezdés és befejezés, adminisztráció                                                                                     |  |  |
| 19.                                   | gazdálkodás az idővel, az óra dinamikája                                                                                          |  |  |
| 20.                                   | alkalmazott módszerek, tanulásszervezési eljárások változatossága (pl. IKT- módszerek, projektmódszer, kooperatív technikák stb.) |  |  |
| 21.                                   | utasítások, magyarázatok egyértelműsége, érthetősége, színessége                                                                  |  |  |
| 22.                                   | kérdezői technikák/kommunikáció a tanulókkal                                                                                      |  |  |
| 23.                                   | motivációs tevékenység, a tanulói aktivitás növelése                                                                              |  |  |
| 24.                                   | a tanulók hibáinak kezelése                                                                                                       |  |  |
| 25.                                   | a kitűzött célok megvalósítása                                                                                                    |  |  |
| 26.                                   | a váratlan helyzetek kezelése, egyes szituációkra adott pedagógusi reakciók                                                       |  |  |
| 27.                                   | személyiség- és közösségfejlesztési tevékenységek megjelenése                                                                     |  |  |
|                                       | a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás                                                                           |  |  |
| 28.                                   | a tanulók munkájának értékelése, a tanulók önértékelése                                                                           |  |  |
| 29.                                   | az óra/foglalkozás hangulata, munkalégkör                                                                                         |  |  |
| 30.                                   | szokásrend tükröződése a tanulók magatartásán                                                                                     |  |  |
| <b>SPECIÁLIS TANTÁRGYI SZEMPONTOK</b> |                                                                                                                                   |  |  |

|                         |  |  |  |
|-------------------------|--|--|--|
| 31.                     |  |  |  |
| 32.                     |  |  |  |
| 33.                     |  |  |  |
|                         |  |  |  |
|                         |  |  |  |
| <b>Összes pontszám:</b> |  |  |  |
|                         |  |  |  |

**MEGJEGYZÉSEK:**

.....

.....

.....

.....

.....

**Pontszámátlag** (a számmal értékelt sorok számát el kell osztani a számok összegével): .....

megfigyelő aláírása

pedagógus aláírása

## 6.2. melléklet

**ADATGYŰJTŐ LAP TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSHEZ – PEDAG**  
**2024/2025.**

| <b>1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége – 28 pont (4 részterület)</b>                                                       |                                                                                                                                                                                                                           | <b>adható<br/>pontszám</b> | <b>elért<br/>pontszám</b> |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|--|
| <b>1.1A) A tanulói kompetenciamérési eredmények alakulása (ha a tanulók a kompetenciamérésben részt vesznek)*</b><br><b>16 pont</b> | <b>1. Tanügyi dokumentációjában (tanmenet, óraterv) a kompetenciamérésre való felkészítést tudatosan tervezi. (megjelennek a kompetenciamérésre felkészítő órák, gyakorló órák, digitális felületen való gyakorlás) –</b> | <b>4</b>                   |                           |  |
|                                                                                                                                     | <b>2. Tanóráiba beépíti a kompetencia típusú feladatokat. (óralátogatás)</b>                                                                                                                                              | <b>4</b>                   |                           |  |
|                                                                                                                                     | <b>3. Ismeri a szint alatt teljesítő tanulókat, rendelkezik névsorukkal, képességpontjaikkal, felzárkózás segítése érdekében megtett tevékenységek (feladatok, órák száma)</b>                                            | <b>4</b>                   |                           |  |
|                                                                                                                                     | <b>4. Csoportátlagok: nőttek – 4 pont<br/>stagnál – 2 pont<br/>csökken – 0 pont<br/>(kompetenciamérésben résztvevő, általa tanított csoportok átlagai)</b>                                                                | <b>4</b>                   |                           |  |

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                     |   |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|
| <p><b>1.2Intézményi statisztikák,<br/>tanulóra kereshető adatok<br/>változásainak iránya<br/>4 pont</b></p>                                                                   | <p><b>1.</b> A pedagógus által tanított tanulókcsoportok előző tanév végi és adott tanév félévi tantárgyi átlagainak összehasonlítása (jó, vagy javuló a tendencia, vagy csökkenő, vagy stagnáló értéket mutat)</p> | 2 |  |  |
|                                                                                                                                                                               | <p><b>2.</b> Lemorzsolódási mutató tantárgyanként (tantárgyi átlag, tanulónkénti átlag jó, vagy javuló tendencia, vagy csökkenő, vagy stagnáló értéket mutat)</p>                                                   | 1 |  |  |
|                                                                                                                                                                               | <p><b>3.</b> Továbbtanulási, vagy 7-11. évfolyam esetén tovább haladási mutató alakulása: kedvező, stagnáló, romló)<br/><b>Beiskolázási adatok, továbbhaladási átlagok</b></p>                                      | 1 |  |  |
| <p><b>1.3Korszerű, innovatív<br/>pedagógiai módszerek,<br/>eszközök, tanulásszervezési<br/>eljárások tanórai<br/>alkalmazása, a vonatkozó<br/>irányelvek alkalmazása.</b></p> | <p><b>1.</b> A pedagógus a tanóráin rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket és a digitális tananyagtartalmakat.(óralátogatás, e-Kréta haladási napló jelölései- IKT)</p>                                     | 1 |  |  |

|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                             |   |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|
| 6 pont                                                                                                                                                           | 2. Élményalapú, interaktív munkaszervezési módszereket alkalmaz (pl. csoportmunka, projektfeladat, stb - <b>óralátogatás</b> )                                                                                                                              | 1 |  |  |
|                                                                                                                                                                  | 3. Élményalapú, interaktív értékelési módszereket alkalmaz (folyamatba ágyazott értékelés - <b>óralátogatás</b> )                                                                                                                                           | 1 |  |  |
|                                                                                                                                                                  | 4. Kompetencia típusú feladatokkal fejleszti a mérlegelő gondolkodási készségeket ( <b>Óralátogatás, tanulói füzetek, feladatlapok</b> )                                                                                                                    | 1 |  |  |
|                                                                                                                                                                  | 5. Erősíti a tantárgyak, műveltségi területek közötti tantárgyközi kapcsolódásokat. ( <b>óralátogatás, óraterv</b> )                                                                                                                                        | 1 |  |  |
|                                                                                                                                                                  | 6. Egyénre szabottan és céltudatosan fejleszti a tanulók készségeit, a sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára differenciált ellátást biztosít. ( <b>tanmenet, óralátogatás, óraterv</b> ) | 1 |  |  |
|                                                                                                                                                                  | 1. Rendelkezik a pedagógiai munkája eredményességét bizonyító, az intézmény által alapított és/ vagy helyi, települési, tankertületi vagy egyéb állami díjakkal, elismerésekkel, azok <b>megnevezése, felsorolása</b> .                                     | 1 |  |  |
| 1.4. Díjak, elismerések, kutatási eredmények, publikációk, mesterprogram, kutató tanári program megvalósítása és ezek hasznosulása az iskola életében.<br>2 pont |                                                                                                                                                                                                                                                             |   |  |  |



| 2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont (4 részterület)      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | adható pontszám | elért pontszám | Feljegyzések |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|--------------|
| 2.1. Éves tartalmi tervezés, napi tervezés<br>3 pont                 | 1. Az adott tanulócsoport jellemzőinek ismerete alapján a tanulócsoport és az egyes tanulók eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére figyelemmel készít tanmenetet, foglalkozási tervet. (SNI, BTMN, tehetséges tanulók fejlesztése, jelölések a tanmenetben, differenciált fejlesztés tervezése óra és foglalkozási tervekben)<br><br>2. Óráira felkészül, témavázlatot és/vagy óratervet készít, és ezek valamint a tanmenet ütemezése alapján halad a tanítással, óravezetése, napi szakmai tevékenysége tervszerűen felépített. (Több tantárgy tanítása esetén több pont.) <b>Óraterv, óralátogatás</b> | 1               |                |              |
| 2.2. Többletfeladatok, különböző megbízások vállalása<br>3 pont      | Osztályfőnök, munkaközösség-vezető, DÖK munkáját segítő pedagógus, TÉR értékelő tagja, eseti vagy állandó munkacsoport tagja, pályázatfigyelő, pályázatíró, mentorál gyakorlatokat, mesterpedagógusként, kutatótanárként intézményfejlesztési feladatokat vállal, támogatja az intézmény, a pedagógusok munkáját. 3 pont<br>(Több megbízás esetén több pont.)<br><b>Megbízások, megbízások felsorolása:</b>                                                                                                                                                                                                         | 3               |                |              |
| 2.3. Az intézményen belüli szabadidős programok szervezése<br>3 pont | Iskolai szabadidős programokat szervez és/vagy megvalósításában aktívan részt vesz tanulói közösségével, azokat dokumentálja (forgatókönyv, beszámoló, elégedettségmérés/értékelés stb.). Az intézményi hagyományok ápolásában tevékenyen vesz részt. (1 program 1 pont)<br><b>Programok felsorolása, dokumentálása:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3               |                |              |

|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|
| 2.4.Az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, táborok, tanulmányi utak, múzeum- és színházlátogatás stb.)<br><br>3 pont | Iskolán kívüli programokat kezdeményez, szervez, tájékoztatja a tanulókat az iskolán kívüli programokról. Önálló feladatot vállal a programok megvalósítása során, vagy a programok megvalósításában aktívan részt vesz. 1 program 1 pont (pályázat, versenyek, jó gyakorlat, TH programjai, projektek, táborok, tanulmányi utak, múzeum- és színházlátogatás).<br><b>Programok felsorolása, dokumentálása:</b> | 3 |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|

A pontszám megállapítását alapvetően az óralátogatásokra, az éves munkatervre és annak teljesítési beszámolóira kell építeni, valamint az eKRÉTA adataira, szülői kérdőívek válaszaira.

| 3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 8 pont (3 részterület) |                                                                                                                                                                                                                                                                 | adható pontszám | elért pontszám | Feljegyzések |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|--------------|
| 3.1. A pedagógus szabály- és normakövető magatartása<br><br>2 pont          | 1.A pedagógus foglalkoztatással kapcsolatos irányadó ágazati jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, az SZMSZ és Házi rend szabályait, a munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul betartja.<br><b>Iskolavezetés feljegyzései.</b> | 1               |                |              |
|                                                                             | 2.A tanügyi dokumentumokkal, vizsgákkal összefüggő adminisztrációs feladatokat – a feladatköréhez kapcsolódóan – szakszerűen, pontosan, határidőre elvégzi.<br><b>Iskolavezetés feljegyzései.</b>                                                               | 1               |                |              |

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|--|
| <p><b>3.2.Haladási napló vezetése</b></p> <p><b>3 pont</b></p>                                         | <p>1.Az e-naplóban tantárgyához, foglalkozásaihoz kapcsolódóan naprakészen vezeti az előrehaladást, illetve a tanulók késését, hiányzását.</p> <p><b>e-Naplóellenőrzés, iskolavezetés feljegyzései</b></p>                                                                                                                                                  | <p><b>3</b></p> |  |  |
| <p><b>3.3. A tanulók értékelésével összefüggő adminisztrációs tevékenység</b></p> <p><b>3 pont</b></p> | <p>1.Szóbeli, írásbeli és egyéb a tanuló által készített produktumokat folyamatosan, az intézményi belső szabályzókkban meghatározott időtartamon belül értékeli, a tanulóknak megfelelő számú érdemjegyet, értékelést ad/ szöveges értékelését az előírt módon vezeti.</p> <p><b>e-Naplóellenőrzés, tanulói dolgozatok, iskolavezetés feljegyzései</b></p> | <p><b>3</b></p> |  |  |

A pontszám megállapítását alapvetően az e-naplóra, a vezetői tapasztalatokra, az intézményi dokumentációra kell építeni.

| <p><b>4. Kommunikáció, együttműködés – 6 pont 2 részterület</b></p> | <p><b>adható pontszám</b></p> | <p><b>elért pontszám</b></p> | <p><b>Feljegyzések</b></p> |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|----------------------------|
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|----------------------------|

|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|--|
| <p><b>4.1.Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel</b></p> <p><b>3 pont</b></p> | <p>1.Konstruktív, építő jelleggel részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, hozzászólásokkal, pedagógiai jellegű előadások tartásával (pl. nevelési értekezleten) segíti a testület munkáját. Aktívan közreműködik a szakmai munkaközössége éves programjainak tervezésében, szervezésében, megvalósításában, értékelésében. Törekszik arra, hogy naprakész információval rendelkezzen, az információk átadásában és fogadásában mindig szakszerű és objektív.</p> <p><b>Vezetői feljegyzések, emlékeztetők.</b></p> | <p><b>1</b></p> |  |  |
|                                                                                                                                                    | <p>2.Munkavégzése során kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, szakmai partnerekkel (pl. iskolapszichológus, pedagógiai szakszolgálat munkatársai, szociális segítő, iskolaorvos, családsegítő stb.) 1 pont</p> <p><b>Együttműködések felsorolása</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>1</b></p> |  |  |

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|
|                                                                                        | 3. Nyitottság, szakmai kihívások megoldásában való aktivitás jellemzi.<br><b>(Vezetői feljegyzések, emlékeztetők)</b>                                                                                                                                                           | 1 |  |  |
| 4.2. Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/törvényes képviselőkkel<br><br>3 pont | 1. A szülői értekezleteket, fogadó órákat megtartja. A szülőket/törvényes képviselőket igény szerint szakszerűen, közzérhetően és objektíven tájékoztatja, velük a folyamatos együttműködésre és konfliktus megoldására való törekvés jellemzi.<br>Együttműködések felsorolása: | 3 |  |  |

A pontszám megállapítását alapvetően az intézményi dokumentációra (pl. értekezlet jegyzőkönyvek), valamint a szülői kérdőívek válaszaira kell építeni.

| 5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés – 8 pont (4 résztterület)**                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | adható pontszám | elért pontszám | Feljegyzések |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|--------------|
| <p>Részt vesz a kiemelten tehetséges tanulók, illetve a kettős különlegességű (sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő kiemelten tehetséges tanulók) azonosításában. Tanóráin differenciál. Iskolai tanulmányi, sport, kulturális versenyeket szervez és bonyolít le, felkészíti a tanulókat az iskolai és iskolán kívüli versenyekre. Tanítványai eredményesen szerepelnek tanulmányi, művészeti és egyéb versenyeken, koncerteken.</p> <p><b>Pedagógus által tanított SNI, BTMN, tehetséges tanuló létszáma:</b></p> <p><b>Tanórai differenciálás – óralátogatás</b></p> <p><b>Szervezett, lebonyolított versenyek száma:</b></p> <p><b>Résztvevő tanulók száma:</b></p> <p><b>Elért tanulói eredmények felsorolása:</b></p> | <p>3</p>        |                |              |

|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|--|
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |  |  |
| <p><b>5.2.Felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlesztése</b></p> <p><b>3 pont</b></p>                   | <p>A gyermekek, tanulók közötti egyéni különbségek figyelembevételével differenciált munkaformákat, tanulászervezési eljárásokat alkalmaz. Egyéni fejlesztést végez, korrepetálást tart. Figyelemmel van az SNI illetve BTMN tanulók egyedi igényeire.</p> <p><b>Óralátogatás,</b></p> <p><b>Egyéni fejlesztésben részesülő tanulók száma, dokumentumai</b></p> <p><b>Korrepetálásba bevont tanulók száma, korrepetálás óraszám</b></p> <p><b>Dolgozatok feladattípusai, tanulói füzetek</b></p> | <b>3</b> |  |  |
| <p><b>5.3.Gyermekvédelmi megsegítést igénylő tanulókkal való foglalkozás</b></p> <p><b>1 pont</b></p> | <p>Lemorzsolódással veszélyeztetett, gyengén teljesítő tanulók arányának csökkentése érdekében, valamint a tanulói hiányzások, késések mennyiségének csökkentése érdekében veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése érdekében pedagógiai intézkedéseket tesz.</p> <p><b>Megtett intézkedések felsorolása</b></p>                                                                                                                                                                            | <b>1</b> |  |  |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|--|
| <p><b>5.4. Továbbtanulás, pályorientáció segítése</b></p> <p><b>1 pont</b></p> | <p>Személyes beszélgetéssel, tanácsadással, pályorientációs foglalkozások szervezésével segíti, hogy a tanulók érdeklődésüknek és képességeiknek megfelelő szakmát, hivatást, életpályát válasszanak. Iskolán kívüli pályorientációs programokat, nyílt napokat ajánl, hogy megkönnyítse a pályaválasztást, intézményválasztást, továbbtanulást.</p> <p><b>Pályorientációs foglalkozások felsorolása</b></p> <p><b>Iskolán kívüli pályorientációs programok felsorolása</b></p> | <p><b>1</b></p> |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|--|

\*\* Az adható 8 pont az intézményi helyi sajátosságoknak megfelelően kerül szétosztásra.

A pontszám megállapítását alapvetően az óralátogatásokra és az intézményi dokumentációra, valamint a szülői kérdőívek válaszaira kell építeni.

| 6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – 6 pont (3 részterület) | adható pontszám | elért pontszám | Feljegyzések |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|--------------|
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|--------------|

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |  |  |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|
| <p><b>6.1.Motiváció, elkötelezettség</b></p> <p><b>2 pont</b></p> | <p>Szakmai tudását folyamatosan megújítja, módszertani kultúráját fejleszti, beépíti a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. Fontos számára az erősségeinek és fejlesztendő területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása. Elkötelezett az intézmény küldetése, céljai és a pedagógiai program iránt, a megvalósításban kezdeményező szerepet vállal.</p> <p><b>Képzéseken, konferenciákon, szakmai napokon való részvétel felsorolása, megnevezése:</b></p> | 2 |  |  |
| <p><b>6.2.A szervezet képvisellete</b></p> <p><b>2 pont</b></p>   | <p>Külső és belső fórumokon, programokon eredményesen képviseli és menedzseli az intézmény érdekeit, öregbíti az intézmény jó hírnevét.</p> <p><b>Külső programokon való részvétel felsorolása:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2 |  |  |
| <p><b>6.3.Etikus magatartás</b></p> <p><b>2 pont</b></p>          | <p>A rá vonatkozó pedagógus etikai szabályok szerinti normákat követi, betartja. <b>NPK Etikai Kódex</b></p> <p><b>Vezetői tapasztalatok, pedagógus önértékelése</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2 |  |  |

A pontszám megállapítását alapvetően a **pedagógus önértékelésére, a felettes vezető/ vezetőök tapasztalataira** kell építeni.

| 7. Egyedi intézményi értékelési szempont – 8 pont<br>Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott tanévre.<br><b>A teljesítményértékelés hatékony bevezetése és működtetése</b> | adható pontszám | elért pontszám | Feljegyzések |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|--------------|
| 7.1. A vállalt teljesítménycélok megjelenése a pedagógus dokumentumaiban (pl. munkaterv, tanmenet, óraterv)<br><br>3 pont                                                                                                                                 | 3               |                |              |
| 7.2. Együttműködés a közreműködő és értékelő vezetővel (vezetői visszajelzések)<br><br>2 pont                                                                                                                                                             | 2               |                |              |
| 7.3. A teljesítménycélok tanév közbeni teljesülésének határidőre történő dokumentálása a TÉR rendszerben (KRÉTA TÉR, dokumentumok, közreműködő vezetők értékelései)<br><br>3 pont                                                                         | 3               |                |              |

ADATGYŰJTŐ LAP TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSHEZ – KOLLÉGIUMI NEVELŐTANÁR

2024/2025.

| 1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége – 28 pont (4 részterület) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | adható pontszám | elért pontszám | Feljegyzések |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|--------------|
| 1.1 A tanári támogató tevékenységek értékelése<br>8 pont               | Tanügyi dokumentumaiban (pl. tanmenet, foglalkozási terv) a mérésekre való felkészítést tudatosan tervezi. (megjelennek a kompetenciamérésre felkészítő foglalkozások, gyakorló órák, digitális felületen való gyakorlás) – 1 pont<br>Tanulói szociális, családi háttérét ismeri, nyomon követi – 1 pont | 2               |                |              |
|                                                                        | Foglalkozásaiba beépíti a kompetencia típusú feladatokat. (óralátogatás)                                                                                                                                                                                                                                 | 2               |                |              |
|                                                                        | Ismeri a gyengébben teljesítő tanulókat, rendelkezik névsorukkal, felzárkózás segítése érdekében megtejt tevékenységek (feladatok, órák száma)                                                                                                                                                           | 2               |                |              |
|                                                                        | Csoportátlagok: nőttek – 2 pont<br>stagnál – 1 pont<br>csökken – 0 pont<br>(általá tanított csoportok átlagai)                                                                                                                                                                                           | 2               |                |              |

|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                             |   |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|
| <p><b>1.2 Pedagógiai fejlesztési</b><br/>terveiben kiemelt szerepet<br/>kap a gyermekek, tanulók<br/>tevékenységeinek<br/>fejlesztése, tervező<br/>tevékenységében épít a<br/>szociális tanulásban rejlő<br/>lehetőségekre<br/>12 pont</p> | Tudatosan tervez tevékenységközpontú foglalkozásokat,<br>melyeket a csoport- és közösségfejlesztésre építi<br>(programonként 1 pont)                                                                        | 4 |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                            | Társas kapcsolatokat erősítő programokat szervez<br>kihasználva a közösségi folyamatok dinamikáját<br>(programonként 1 pont)                                                                                | 4 |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                            | a tanulók ökotudatosságát erősítő programokat szervez<br>(programonként 1 pont)                                                                                                                             | 4 |  |  |
| <p><b>1.3 A tanulókat –<br/>fejlettségükre figyelemmel<br/>– bevonja a nevelés-oktatás<br/>és a tanulás-tanítás<br/>tervezésébe<br/>6 pont</b></p>                                                                                         | Tervezési dokumentumaiban és önreflexióiban megtalálhatóak<br>azok a témák, módszerek, eszközök, amelyek tervezésébe<br>bevonja a tanulókat<br><b>projektmódszerek alkalmazása</b><br>(alkalmanként 1 pont) | 3 |  |  |

|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|
|                                                                                                                                                                                            | <p>Tervezési dokumentumaiban és önreflexióiban megtalálhatóak azok a témák, módszerek, eszközök, amelyek tervezésébe bevonja a tanulókat workshopok szervezése</p> <p><b>(alkalmanként 1 pont)</b></p>                                                                                                                                                                               | 3 |  |  |
| <p><b>1.4.Díjak, elismerések, kutatási eredmények, publikációk, mesterprogram, kutató tanári program megvalósítása és ezek hasznosulása a kollégium életében.</b></p> <p><b>2 pont</b></p> | <p>1. Rendelkezik a pedagógiai munkája eredményességét bizonyító, az intézmény által alapított és/ vagy helyi, települési, tankertületi vagy egyéb állami díjakkal, elismerésekkel (két évnél nem régebbi), azok <b>megnevezése, felsorolása.</b></p>                                                                                                                                | 1 |  |  |
|                                                                                                                                                                                            | <p>2. Mesterpedagógus és kutató tanári programjával, kutatási eredményeivel, publikációkkal hozzájárul az intézményi, vagy tágabb értelemben (helyi, regionális, országos szinten) a pedagógiai munka minőségének fejlesztéséhez, pedagógus II. minősítő eljáráson vett részt.</p> <p><b>Pedagógus, besorolása, minősítő eljárás eredménye, mesterprogram célja, eredményei.</b></p> | 1 |  |  |

A pontszám megállapítását alapvetően az intézményi statisztikai adatokra, valamint a foglalkozások látogatására, dokumentálható eredményekre kell építeni.

| 2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont (4 részterület)                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | adható pontszám | elért pontszám | Feljegyzések |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|--------------|
| <p><b>2.1. Éves tartalmi tervezés, napi tervezés</b></p> <p><b>3 pont</b></p>         | <p>1. Az adott tanulócsoport jellemzőinek ismerete alapján a tanulócsoport és az egyes tanulók eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére figyelemmel készít tanmenetet, foglalkozási tervet. (SNI, BTMN, tehetséges tanulók fejlesztése, jelölések a tanmenetben, differenciált fejlesztés tervezése óra és foglalkozási tervekben)</p>                                 | 1               |                |              |
|                                                                                       | <p>2. Foglalkozásaira felkészül, témavázlatot és/vagy óratervet készít, és ezek ütemezése alapján halad a tanítással, óravezetése, napi szakmai tevékenysége tervszerűen felépített. <b>Óraterv, óralátogatás</b></p>                                                                                                                                                          | 2               |                |              |
| <p><b>2.2. Többfeladatok, különböző megbízások vállalása</b></p> <p><b>3 pont</b></p> | <p>Csoportvezető, munkaközösség-vezető, TÉR értékelő tagja, eseti vagy állandó munkacsoport tagja, pályázatfigyelő, pályázattíró, mentorál gyakorlatokat, mesterpedagógusként, kutatótanárként intézményfejlesztési feladatokat vállal, támogatja az intézmény, a pedagógusok munkáját. 3 pont (Megbízatásonként 1 pont.)<br/><b>Megbízások, megbízatások felsorolása:</b></p> | 3               |                |              |

|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|
| 2.3. Az intézményen belüli szabadidős programok szervezése, az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, táborok, tanulmányi utak, múzeum és színházlátogatás, stb.)<br><br>3 pont | Kollégiumi szabadidős programokat szervez és/vagy megvalósításában aktívan részt vesz tanulói közösségével, azokat dokumentálja (forgatókönyv, beszámoló, elégedettségmérés/értékelés stb.). A kollégiumi/intézményi hagyományok ápolásában tevékenyen vesz részt.<br>A társadalmi elfogadást, szociális interakciót támogató kollégiumi programokat kezdeményez, szervez (1 program 1 pont)<br><b>Programok felsorolása, dokumentálása:</b> | 3 |  |  |
| 2.4 A nevelés-oktatás folyamatában a gyermekek, a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és testi sajátosságaira egyaránt kiemelt figyelmet fordít<br><br>3 pont                                       | A nevelést és az oktatást összetett folyamatként értelmezi, a tanulók egyéni sajátosságait figyelembe veszi, és ennek megfelelően tervezi, szervezi és értékeli a kollégiumi tevékenységeket                                                                                                                                                                                                                                                 | 3 |  |  |

A pontszám megállapítását alapvetően az óralátogatásokra, az éves munkatervre és annak teljesítési beszámolóira kell építeni, valamint az eKRÉTA adataira, szülői kérdőívek válaszaira.

|                                                                                    |                        |                       |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|---------------------|
| <b>3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 8 pont (3 részterület)</b> | <b>adható pontszám</b> | <b>elért pontszám</b> | <b>Feljegyzések</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|---------------------|

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|
| <p><b>3.1. A pedagógus szabály- és normakövető magatartása</b></p> <p><b>4 pont</b></p>                | <p>1.A pedagógus foglalkoztatással kapcsolatos irányadó ágazati jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, az SZMSZ és Házi rend szabályait, a munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul betartja.</p> <p><b>Iskolavezetés feljegyzései.</b></p> | 2 |  |  |
|                                                                                                        | <p>2.A tanügyi dokumentumokkal, vizsgákkal összefüggő adminisztrációs feladatokat – a feladatköréhez kapcsolódóan – szakszerűen, pontosan, határidőre elvégzi.</p> <p><b>Iskolavezetés feljegyzései.</b></p>                                                               | 2 |  |  |
| <p><b>3.2.Hatékony együttműködést alakít ki a tanulók iskoláival</b></p> <p><b>2 pont</b></p>          | <p>Rendszeresen tartja a kapcsolatot a kollégiummal jogviszonyban álló tanulók iskoláival és igény szerint tájékoztatja a tanuló iskoláját</p> <p><b>e-Naplóellenőrzés, iskolavezetés feljegyzései</b></p>                                                                 | 2 |  |  |
| <p><b>3.3. A tanulók értékelésével összefüggő adminisztrációs tevékenység</b></p> <p><b>2 pont</b></p> | <p>Minden tanulót – egyéni sajátosságait is figyelembe vevő módon – értékel, szem előtt tartva az egyéni fejlesztési célokat</p> <p><b>e-Naplóellenőrzés, iskolavezetés feljegyzései</b></p>                                                                               | 2 |  |  |

A pontszám megállapítását alapvetően az e-naplóra, a vezetői tapasztalatokra, az intézményi dokumentációra kell építeni.

| 4. Kommunikáció, együttműködés – 6 pont 2 részterület                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                         | adható pontszám | elért pontszám | Feljegyzések |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|--------------|
| <p>Konstruktív, építő jelleggel részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, hozzászólásokkal, pedagógiai jellegű előadások tartásával (pl. nevelési értekezleten) segíti a testület munkáját. A foglalkozásokon támaszkodik az együttműködő partnerek tudására, segítségére a tanuló eredményesebb nevelése érdekében – 2 pont</p> <p><b>Vezetői feljegyzések, emlékeztetők.</b></p> <p>Munkavégzése során kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, szakmai partnerekkel (pl. iskolapszichológus, pedagógiai szakszolgálat munkatársai, szociális segítő, iskolaorvos, családsegítő stb.) 2 pont</p> <p><b>Együttműködések felsorolása</b></p> | <p>4.1. Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel</p> | 4               |                |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                         |                 |                |              |

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|--|
| <p><b>4.2. Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/törvényes képviselőkkel</b></p> | <p>Tevékenysége során hitelesen és érthetően kommunikál. Rendszeresen tájékoztatja a szülőket/törvényes képviselőket, a rendelkezésre álló felületeken (e-KRÉTA) keresztül szakszerűen, közérthetően és objektíven, valamint ha szükséges, személyesen is a folyamatos együttműködésre való törekvés jellemzi.</p> <p><b>Vezetői feljegyzések, szülői észrevételek (csak kivizsgált), eKRÉTA bejegyzések</b></p> | <p>2</p> |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|--|

A pontszám megállapítását alapvetően az intézményi dokumentációra (pl. értekezlet jegyzőkönyvek), valamint a szülői kérdőívek válaszaira kell építeni.

| 5. Tehettséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés – 8 pont (4 részterület)**                                                                                                                                                             | 5. Tehettséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés – 8 pont (4 részterület)**                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | adható pontszám | elért pontszám | Feljegyzések |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|--------------|
| <p><b>5.1. Tehetséges tanulókkal való foglalkozás és/vagy a felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlesztése.</b></p> <p>Tudatosan alkalmazza a gyermekek, a tanulók sokoldalú megismerését szolgáló pedagógiai-pszichológiai módszereket.</p> | <p>A tanuló egyéni képességeire koncentrált. Részt vesz a kiemelten tehetséges tanulók és a kettős különlegességű (sajátos nevelési igényűes tehetséges) tanulók azonosításában. Megfelelő differenciált módszerekkel tárja fel a tehetségigéreteket és a kollégiumában adott feltételek mellett fejleszti a tehetséges tanulókat. Alkalmazza az egyéni és csoportos pedagógiai-pszichológiai megismerési módszereket a kollégiumi tanulók megismeréséhez, a csoportprofil és az egyéni fejlesztési tervek szakszerű elkészítéséhez, valamint a foglalkozások tervezéséhez..</p> <p><b>Pedagógus által tanított SNI, BTMN, tehetséges tanuló létszáma:</b></p> | <p>2</p>        |                |              |



|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|--|--|
|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |  |  |  |
| <p><b>5.4. Továbbtanulás, pályamentáció segítése és egyéb szolgáltatások igénybevételének segítése</b></p> | <p>Személyes beszélgetéssel, tanácsadással, pályamentációs foglalkozások szervezésével segíti, hogy a tanulók érdeklődésüknek és képességeiknek megfelelő szakmát, hivatást, életpályát válasszanak. Pályamentációs programokat, nyílt napokat ajánl, hogy megkönnyítse a pályaválasztást, intézményválasztást, továbbtanulást, szervezeten kívül ilyen programokra kollégium tanulókat. Segíti a különböző támogató szolgáltatások, ellátási és foglalkoztatási formák megismerését. Személyes beszélgetéssel, tanácsadással támogatja a tanulók egyéni készségeihez-képességeikhez, a családok szükségleteihez igazodó ellátások kiválasztását, megtalálását.</p> <p><b>Pályamentációs foglalkozások felsorolása</b></p> | <p><b>2</b></p> |  |  |  |
|                                                                                                            | <p><b>Iskolán kívüli pályamentációs programok felsorolása</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |  |  |  |

---

\*\* Az adható 8 pont az intézményi helyi sajátosságoknak megfelelően kerül szétosztásra.

A pontszám megállapítását alapvetően az óralátogatásokra és az intézményi dokumentációra, valamint a szülői kérdőívek válaszaira kell építeni.

| 6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – 6 pont (3 részterület) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | adható pontszám | elért pontszám | Feljegyzések |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|--------------|
| 6.1.Motiváció, elkötelezettség                                            | <p>Szakmai tudását folyamatosan megújítja, módszertani kultúráját fejleszti, beépíti a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. Fontos számára az erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása. Elkötelezett az intézmény küldetése, céljai és a pedagógiai program iránt, a megvalósításban kezdeményező szerepet vállal.</p> <p><b>Képzéseken, konferenciákon, szakmai napokon való részvétel felsorolása, megnevezése:</b></p> | 2               |                |              |
| 6.2.A szervezet képviselete                                               | <p>Külső és belső fórumokon, programokon eredményesen képviseli és menedzseli az intézmény érdekeit, öregbíti az intézmény jó hírnevét.</p> <p><b>Külső programokon való részvétel felsorolása:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2               |                |              |
| 6.3.Etikus magatartás                                                     | <p>A rá vonatkozó pedagógus etikai szabályok szerinti normákat követi, betartja. <b>NPK Etikai Kódex</b></p> <p><b>Vezetői tapasztalatok, pedagógus önértékelése</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2               |                |              |

A pontszám megállapítását alapvetően a **pedagógus önértékelésére, a felettes vezető/ vezetőik tapasztalataira** kell építeni.

| <p><b>7. Egyedi intézményi értékelési szempont – 8 pont</b><br/> Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott tanévre.<br/> <b>A teljesítményértékelés hatékony bevezetése és működtetése</b></p> | adható pontszám | elért pontszám | Feljegyzések |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|--------------|
| <p>A vállalt teljesítménycélok megjelenése a pedagógus dokumentumaiban (pl. munkaterv, tanmenet, óraterv)</p>                                                                                                                                                               | 3               |                |              |
| <p>Együttműködés a közreműködő és értékelő vezetőkkal (vezetői visszajelzések)</p>                                                                                                                                                                                          | 2               |                |              |
| <p>A teljesítménycélok tanév közbeni teljesülésének határidőre történő dokumentálása a TÉR rendszerben (KRÉTA TÉR, dokumentumok, közreműködő vezetők értékelései)</p>                                                                                                       | 3               |                |              |

**ÖNÉRTÉKELŐ LAP**  
**Kérdőív a tanárok önértékeléséhez**

A tanár neve:

**A kitöltött kérdőív beadásának határideje:** .....

A kitöltendő kérdőív kérdései csak az aktuális tanévre vonatkoznak.

A kitöltött kérdőíveket a közreműködő és az igazgató értékeli. Az értékelési összesítő lap kitöltését követően az értékelés részét képezi.

Hány alkalommal vett részt aktívan tanórán kívüli iskolai rendezvényen (rendezvények felsorolása):

.....

A tanév során hány szakmai és pedagógiai ismereteit bővítő előadáson, tanfolyamon, továbbképzésen vett részt? (továbbképzések felsorolása)

.....

Hány alkalommal vett részt iskolánk által szervezett, iskolánkon kívüli rendezvényünkön akár, mint felkészítő/szervező, akár mint résztvevő?

.....

Vállalt-e tanításon, tanulókkal történő foglalkozásokon kívüli iskolai feladatokat:

Mik voltak ezek:

.....  
.....  
.....

*Hogyan értékeli saját munkáját az alábbi területeken:*

- Pontos órakezdés és befejezés:

.....  
.....

- A tanórák előkészítése, felkészülés:

.....  
.....

- Tanóra teljes idejének kihasználása:

.....  
.....

- Tanulók felkészítése versenyekre, vizsgákra: .....

- Iskolai rendezvényeken való részvétel: .....

.....  
.....

- Tanügyi adminisztráció (pontosság, határidő): .....

.....  
.....

- Kollégákkal való kapcsolattartás, kommunikáció: .....

.....  
.....

- Szakmai megbeszéléseken, értekezleteken való részvétel: .....

.....  
.....

- Szakmai, módszertani újításokra való hajlandóság (pl. új módszerek használata): .....

.....  
.....

*Önértékelésemhez tartozó megjegyzéseim:*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Szeghalom, 2025. június

.....

aláírás