

Iktatószám: 49/18-3/2025

Jegyzőkönyv

Az eljárás típusa:	Intézményi tanfelügyelet
A folyamat azonosítója:	BQ1JY3WJHR1R8ZEW
Az ellenőrzött iskola neve és címe:	Péter András Gimnázium és Kollégium 5520 Szeghalom Dózsa György u.2
Az intézmény OM azonosítója:	037828
Intézményvezető neve:	Somogyiné Ambrus Erika Etelka
Vezető tanfelügyelő neve:	Faragóné Kiss Ágnes
Tanfelügyelő neve:	Dr. Mázorné Rác Erika
Tanfelügyelő neve:	Dr. Rückné Mező Györgyi
A tanfelügyeleti látogatás dátuma:	2025.04.11.

1. Előkészítési szakasz

1. 1. Kapcsolatfelvétel

időpontja:	2025. 03. 10. 2025. 03.13. és 2025.03.14.
-------------------	--

módja:	<u>telefon</u>	<u>e-mail</u>
---------------	----------------	---------------

személye:	Somogyiné Ambrus Erika Etelka Dr. Mázorné Rác Erika Dr. Rückné Mező Györgyi	intézményvezető tanfelügyelő tanfelügyelő
------------------	---	---

1.2. Önértékelés áttekintése

Az intézményi önértékelés eredményeként elkészült intézkedési terv az informatikai felületen elérhető volt?

igen nem

Amennyiben nem, milyen módon történt a hiánypótlás?

-

1.3. Előzetes dokumentumelemzés

- az átfogó intézményi önértékelés eredményeként elkészített intézkedési terv
- a pedagógiai program,
- a szervezeti és működési szabályzat,
- az ellenőrzést megelőző két tanév munkatervei és az éves beszámolók (a munkaközösségek munkaterveivel és beszámolóival együtt)
- a továbbképzési program és a beiskolázási terv
- a mérési – és érettségi elemzése (országos mérések, kompetenciamérés eredménye öt tanévre visszamenőleg).
- a pedagógusellenőrzések eredményeinek összegzése
elérhetőek voltak?

igen

nem

részben

1.2.1. Amennyiben nem, milyen módon történt a hiánypótlás?

-

2. **Helyszíni ellenőrzés/látogatás**

2.1. Dokumentumelemzés

2.1.1. Milyen dokumentumok vizsgálatára került sor?

Vezetői pályázat (2022), az intézményi önértékelési terv (2025),
tanmenetek.

2.2. Interjúk

2.2.1. Kivel készült egyéni interjú?

Somogyiné Ambrus Erika intézményvezető

2.2.2. Kikkel készült csoportos interjú?

pedagógus interjú: 8 fő (különböző évfolyamokon tanító, nem azonos munkaközösségekbe tartozó pedagógusok)

szülői interjú: 18 fő (osztályonként minimum 2 szülő)

2.3. Megtörtént-e az intézmény bejárása?

igen

nem

részben

3. Rendkívüli események

3.1. Volt-e az ellenőrzést befolyásoló rendkívüli esemény?

Nem volt rendkívüli esemény így intézkedésre nem került sor.

(A Kréta-rendszer nem működött, azonban az ellenőrzést nem befolyásolta.)

3.2. Amennyiben volt, annak leírása és az arra tett intézkedések:

-

4. Az ellenőrzésben érintettek megjegyzései:

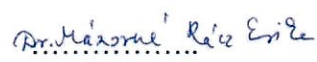
Az intézményvezető az eljárással kapcsolatban nem kívánt megjegyzést tenni.

5. Egyéb megjegyzés:

-

Dátum: Szeghalom, 2025. 04. 11.


.....
intézményvezető
Somogyiné Ambrus Erika


.....
tanfelügyelő
Dr. Mázorné Rácz Erika


.....
vezető tanfelügyelő
Faragóné Kiss Ágnes


.....
tanfelügyelő
Dr. Rückné Mező Györgyi

Név:	Péter András Gimnázium és Kollégium
Folyamatazonosító:	BQ1JY3WJHR1R8ZEW
OM azonosító:	037828001
Eredmény rögzítésének dátuma:	2025. április 26.
Tanfelügyelettel érintett terület	Gimnázium
Elért eredmény	92,89 %

1. Pedagógiai folyamatok

- | | |
|---|------------|
| • A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása. | Megfelelő |
| • A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával. | Megfelelő |
| • Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása. | Megfelelő |
| • A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban. | Megfelelő |
| • Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése. | Kiemelkedő |
| • Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése. | Kiemelkedő |
| • Az intézményi célok megvalósulását, a pedagógusokat motiváló, az eredményességet támogató teljesítményértékelési rendszer működése. | Megfelelő |
| • A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése. | Megfelelő |
| • Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása. | Kiemelkedő |

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézményi dokumentumok szervesen kapcsolódnak egymáshoz, az éves tervek és a beszámolók egymásra épülnek. Az intézmény éves terveinek megvalósítása a vezető irányításával, a pedagógusok, a munkaközösségek, a szülői szervezet, a

diákönkormányzat bevonásával történik. Az értékelés objektív, rendszeres, a tantervi tartalmakhoz kapcsolódó. Minden esetben a személyiség fejlesztését szolgálja az értékelés. Példaértékű a tehetséggondozásra, a felzárkóztatásra és a sajátos nevelési igényű tanulókért a támogató törődés. A tanulók eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulóknak és szüleiknek.

Fejleszthető tevékenységek

- Még jobban törekedni az intézkedési terv, az operatív tervezési dokumentumok, az éves munkaterv összhangjára. A központi tanmenetek csoportra igazítása, megjelenítve benne az alkalmazott módszereket és a differenciálást. Ennek érdekében célszerű továbbképzéseket szervezni, ahol a legújabb pedagógiai módszerek megismerésére, megvitatására, tapasztalatok átadására van lehetőség. Az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megismerése szempontjából az intézmény működését befolyásoló mérési eredmények javítása. A szakmai munkaközösségek bevonásával szervezhetőek teljesítmény- és nevelési eredményvizsgálatok, az eredmények elemzése után, az azokból adódó feladatok meghatározása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

- | | |
|--|------------|
| • A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. | Kiemelkedő |
| • A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása. | Megfelelő |
| • A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése. | Kiemelkedő |
| • Az önálló tanulást támogató gyakorlat megvalósítása és nyomon követhetősége. | Kiemelkedő |
| • A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. | Kiemelkedő |
| • A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása. | Kiemelkedő |
| • A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása. | Kiemelkedő |

Kiemelkedő tevékenységek

- Szakképzett pedagógusok szakszerű útmutatást adnak a tanulók számára a tanulás tanításának módszereiben, így segítve az egyéni tanulási utak kialakulását. Az egészséges és a környezettudatos életmódra nevelés a dokumentumokból nyomon

követhető. Sokszínű közösségi programokat szerveznek, aminek eredményes lebonyolításában döntő szerepe van- a pedagógusokon kívül- a diákönkormányzatnak és a szülőknek is.

Fejleszthető tevékenységek

- A tanulók szociális képességeinek fejlesztésére irányuló módszertani kultúra fejlesztése. Még hatékonyabb fejlesztő munkát kell fektetni a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztésére. A szülőknek, az intézmény dolgozóinak, diákoknak még több lehetőséget biztosítani a közösségfejlesztésben. Szelektív hulladékgyűjtés fejlesztése, javítása, élelmiszerpazarlás csökkentése.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- | | |
|--|------------|
| • Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése. | Kiemelkedő |
| • A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése. | Megfelelő |
| • A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. | Megfelelő |
| • Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése. | Megfelelő |

Kiemelkedő tevékenységek

- Nyilvántartják, elemzik az intézményi eredményeket. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta jó, emelkedik. Egyre nehezebb szociokulturális környezetből érkező egyre nagyobb hiányosságokkal küzdő tanulókkal dolgozik az intézmény. Ennek ellenére az tanulási eredményességi mutatóik nem romlottak, ami tükrözi a pedagógusok elhivatott munkavégzését. Az intézmény célrendszerében meghatározott, kiemelt tárgyak oktatása eredményes, kiváló.

Fejleszthető tevékenységek

- Az intézmény célrendszerében meghatározott, kiemelt tantárgyak oktatásában elért eredmények sikerességéhez még több pedagógus járuljon hozzá. Bővíthet az eredményesség területe is, azaz újabb területeken érhetnek sikereket. Fejleszthető a mérési eredmények elemzése, szakmai tanulságok levonása, visszacsatolás. Alumni létrehozása.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. Kiemelkedő
- Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás. Megfelelő
- Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

- Magas színvonalú szervezeti kultúra jellemzi az intézményt. Az intézményben jól működő szakmai munkaközösségek alakultak. Vezetőik aktívan alakítják intézményük munkáját, programját, dokumentumait. A vezetés támaszkodhat munkájukra. Kiválóan működik a belső tudásmegosztás és a jó gyakorlatok átadása.

Fejleszthető tevékenységek

- Rendszeres, szervezett belső továbbképzés megszervezése. A belső tudásmegosztás újabb formáinak kipróbálása, annak ellenére, hogy hatékonyan működik.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. Kiemelkedő
- A partnerekkel való együttműködés szabályozott. Kiemelkedő
- A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott. Megfelelő
- Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézmény pedagógiai programjával összhangban történt a külső kapcsolatok kialakítása, ez ismert a munkavállalók számára. Az intézmény példaértékűen megszervezi a tanulói számára a közösségi szolgálatot. A kimagasló tanulmányi, illetve sport versenyeredményeket elérő tanulók, illetve a nyelvvizsgát megszerző tanulók jutalmazására díjakat hoztak létre. A különböző országos tanulmányi, illetve sportversenyeken Szeghalom városának dicsőséget szerző tanulók eredményeiről a külső partnereket mindig tájékoztatják. Partneri kapcsolatai révén lehetőséget teremt arra, hogy a tanulók a kistérségi beállítódottságukból kitörjenek.

Fejleszthető tevékenységek

- A pedagógusok és tanulók részvétele még több olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját. A külső partnerek elégedettségmérésére fokozott figyelmet fordítani, illetve a tájékoztatási kötelezettségnek maximálisan eleget tenni.

6. A pedagógiai működés feltételei

- | | |
|--|------------|
| • Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása. | Megfelelő |
| • A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása. | Megfelelő |
| • Rendszeres a digitális eszközhasználat. | Megfelelő |
| • Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása. | Megfelelő |
| • Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző. | Kiemelkedő |
| • Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul. | Kiemelkedő |
| • Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás. | Kiemelkedő |
| • A munkatársak döntéshozatalba való bevonása. | Kiemelkedő |
| • Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése. | Kiemelkedő |

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézmény vezetése felkészült a pedagógiai munka irányítására, ellenőrzésére. Az intézmény infrastruktúrája megfelel a pedagógiai programban szereplő célok megvalósításának, a hiányosságokat időben jelzik a fenntartó felé. Az intézmény rendelkezik belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel az intézmény deklarált céljainak. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó gyakorlatokat az intézményen belül. A 2026-ban 100 éves intézmény hagyományőrzése, hagyományteremtése példaértékű. Pedagógiai innovációra nyitott a nevelőtestület.

Fejleszthető tevékenységek

- Az intézményben dolgozó pedagógusok még hatékonyabban alkalmazzák a rendelkezésükre álló IKT eszközöket, illetve jobban figyeljenek az adminisztrációs feladatoknál a határidők betartására. A pedagógiai munka szervezésében próbáljanak

figyelné az egyenletes terhelésre. Az egymástól tanulás, egymás óráinak látogatása a pedagógusok körében jó lehetőség lenne a szakmai fejlődésre. Az intézmény épülete korszerűsítésre szorul.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

- A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. Kiemelkedő
- Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

- Rengeteg programot, eseményt szerveznek, amelyek összhangban állnak a Pedagógiai programban és a Munkatervben megfogalmazott célokkal. Az alapidokumentumok példaértékű összeállítása. A képzésben tanító pedagógusok magas szakmai színvonalon végzik munkájukat.

Fejleszthető tevékenységek

- A jövőben is törekedni kell arra, hogy a munkatársak képzettsége, szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A hiányterületek betöltése megfelelő képzettségű főállású pedagógusokkal. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát segítő tananyagok kiválasztása, alkalmazása a pedagógiai programmal összhangban legyen.

Elvárások értékelése

1.1.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, koherens kialakítása a vezetés irányításával és a nevelőtestület bevonásával történik, melyek során figyelembe veszik a mérési eredményeket, az intézmény társadalmi környezetét és tanulóinak szociokulturális összetételét.

Megjegyzés

- Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése az intézményvezetés feladata. A munkába bevonják a munkaközösség-vezetőket is. A jóváhagyás a tantestület joga. A tervezés dokumentumaiban megjelennek a mérési eredményekhez kapcsolódó fejlesztési tervek.(PP., SZMSZ, Munkaterv)

1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszerrel összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

Megjegyzés

- Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Az intézmény rendelkezik a megfelelő kimutatásokkal, adatokkal, ezek gyűjtése folyamatos.(PP, Munkaterv, beszámolók)

1.1.3. Az intézményi önértékelési ciklust, illetve a megvalósult tanfelügyeleti ellenőrzést lezáró intézkedési tervekkel a stratégiai és az operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés

- Az előző intézményi tanfelügyelet 2017-ben zajlott. A fejlesztési terveket feltöltötték. Az operatív tervezés dokumentumai koherensen illeszkednek a feltöltött dokumentum tartalmához. Rendszeresen nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat, ezekhez igazodó programot dolgoznak ki. (PP., Munkaterv, beszámolók)

1.1.4. Az intézmény éves terveiben megjelennek a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai dokumentumokban foglalt céljainak aktuális éves feladatai.

Megjegyzés

- A munkatervekben megjelennek a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai dokumentumokban foglalt céljainak aktuális éves feladatai. Környezetkultúra javítása, szükség esetén igényeik kiallakítása az igényes, kulturált, egészséges környezet iránt, ökotudatos látásmód erősítése, érzékenyítés a környezeti problémákra.(Munkaterv 12.o., interjúk) Az intézmény ökoiskolaként működik. Nagy figyelmet fordítanak az energia-takarékosságra és a szelektív hulladékgyűjtésre. (PP., Beszámolók, bejárás) Az iskola udvarán fűszerkert, virágoskertek, illetve egy konyhakert került kialakításra a diákok aktív részvételével. (bejárás)

1.2.1. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb. gyakorlati megvalósítása) a stratégiai dokumentumok prioritása mentén, a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Megjegyzés

- Az éves munkaterv az intézmény hivatalos dokumentuma, amely az intézményi célok, feladatok megvalósításához szükséges tevékenységek, munkafolyamatok időre beosztott cselekvési terve a felelősök megjelölésével. Az intézmény éves munkatervét a főigazgató készíti el a nevelőtestület közreműködésével és a Fenntartó hagyja jóvá. Véleményezésére a szeptember havi tantestületi értekezleten kerül sor. Az intézményvezető kikéri a szülői szervezet és az intézmény diákönkormányzatának véleményét illetékességi körükben. (SZMSZ 28.o., interjúk)

1.2.2. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását, amelyek támogatják a személyiség- és közösségfejlesztést és az elvárt eredmények elérését.

Megjegyzés

- Az intézményi dokumentumokban részletes meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát. A célok között szerepel a pedagógusok digitális kompetenciájának fejlesztése. (vez.int.) Ennek jegyében minden tanár módszertani képzéseket végzett el, ill. kaptak készüléket. Törekednek változatos módszerekkel, modern technikák felhasználásával támogatni a tanulást, így tartani az elvárt eredményeket. A közösségfejlesztés érdekében számtalan programot szerveznek a tanulók bevonására. (PP, Munkaterv, Beszámoló., Pedagógus interjú)

1.3.1. Az éves tervek és a hozzá kapcsolódó beszámolók koherensek.

Megjegyzés

- A munkatervek az előző nevelési év beszámolóiban meghatározott tartalmakra épülnek, szem előtt tartva a következő év/évek kitűzött céljait. (Munkaterv, beszámoló)

1.3.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Megjegyzés

- A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. Így a munkatervben szerepel az érzékenyítő órák, programok megtartása, a szülői munkaközösség tagjainak aktívabb bevonása az iskolai programokba, az udvartakarítási beosztást jobban figyelni és megtartani. Ez megjelenik a munkatervben is. (Beszámoló 2023)

1.4.1. A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés

- A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi elvárásokat. Központi tanmeneteket használnak, az nem minden esetben van az adott tanulócsoporthoz igazítva. (PP, interjú)

1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplóban, valamint a tanulói produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés

- A tanmenetekben követhetőek a folyamatot. A naplót nem volt módunk megtekinteni, mert nem működött a látogatás napján a KRÉTA napló. Az Európa Héthez kapcsolódó projektdokumentumokat azonban igen. A tanmenetek minden esetben rendelkezésünkre álltak. Az eltérések a pedagógus interjúk alapján indokoltak.

1.5.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek, és az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal és gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés

- A belső ellenőrzés célja a nevelő - oktató munka minőségének, szabályokkal való összhangjának megállapítása. Az ellenőrzés: átfogja a pedagógiai munka egészét.(SZMSZ 64.o.) Az ellenőrzések formái: óralátogatás -félvenként egyszer- a vezetés órát látogat, ez dokumentált a bevezetésre került TÉR kapcsán is. (interjúk)

1.5.2. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

Megjegyzés

- Az intézmény az elmúlt 5 évben nagy gondot fordított a pedagógusok digitális kompetenciájának fejlesztésére. Továbbképzéseken vettek részt. Közben az intézmény folyamatosan fejlesztette modern eszköztárát. (Beszámoló, pedagógus interjú, vezetői interjú)

1.5.3. Az intézmény a munkatervekben azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés

- A munkaterv alapján legfontosabbnak a kompetenciaméréseken, ill. az érettségien való megfelelést tekintik. A hatékonyságot az országos átlaghoz viszonyítva, ill. a felvételi eredményesség alapján mérik. Az intézmény a munkatervekben kevésbé azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat, sikerkritériumokat.(Beszámoló, pedagógus interjú, vezetői interjú)

1.6.1. A pedagógiai munka értékelése tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, az intézményi ellenőrzési tervekben foglaltakat is figyelembe véve történik.

Megjegyzés

- A pedagógiai munka értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. Pedagógiai Programban szabályozottan, elfogadottan működtetik.

1.6.2. Az intézményi önértékelés jogszabályoknak megfelelő megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés

- Az intézményi önértékelés jogszabályoknak megfelelő megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja (BECS irányításával) részt vesz.

1.7.1. A stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban megtörténik az intézményben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása, amelyről a vezető a nevelőtestületet tájékoztatja. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét a vezető irányítja, működteti és folyamatosan felülvizsgálja.

Megjegyzés

- A stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban megtörtént az intézményben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása (Teljesítményértékelési Szabályzat), amit a vezető irányít, működtet. A nevelőtestületet tájékoztatta, a pedagógusok vállalása és annak jóváhagyása megtörtént az adott határidőig, az értékelésre az év végén kerül sor majd. A felülvizsgálat a következő tanévben történik majd. A pedagógusok munkájának értékelésére részletesen kidolgozták az értékelés alapelveit, amelyeket az Értékelési Szabályzatban rögzítettek. A látogatás napján megkaptuk a TÉR-re kidolgozott stratégiai dokumentumot. Az elvárt szinten tart jelenleg a végrehajtása. A határidőig minden kolléga választott célokat. Folyamatosan megy az első és a második félévben is a kollégáknál az óralátogatások. (pedagógus interjú, vezetői interjú)

1.7.2. A teljesítményértékelés folyamatának megvalósulása a munkatársak (vezetőtársak, munkaközösség-vezetők, pedagógusok) bevonásával történik. A teljesítménycélok meghatározásakor a vezető az érintettek véleményét figyelembe veszi.

Megjegyzés

- A teljesítményértékelés folyamatának megvalósulása a munkatársak bevonásával történt. A teljesítménycélok meghatározása a tantestület tagjaival egyetértésben történt.

1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

Megjegyzés

- A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik

1.7.4. A beszámolókból megjelenik a teljesítményértékelés keretében végzett munka elemzése, értékelése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.

Megjegyzés

- A teljesítményértékelés keretében végzett munka elemzése, értékelése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározás az tanév lezárásával fog megtörténni.

1.8.1. Az intézményben a tanulók képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Megjegyzés

- A 7. és a 9. osztályba belépőkkel bemeneti mérést végeznek. Kiemelik a tehetségeket és a felzárkóztatandókat. Plusz, órarenden kívüli időben a pedagógusok támogatják mind a sajátos nevelési igényűeket, mind a lemaradókat, mind a tehetségeket. (ped. int.) A tehetségek hatékony segítése érdekében a munkaközösségek együtt egyéni fejlesztési terveket dolgoznak ki. (PP.)

1.8.2. A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

Megjegyzés

- Megfogalmazzák az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái között az iskolai értékelés alapelveit: az értékelés legyen objektív, igazságos, nevelő, motiváló hatású, rendszeres és nyilvános. A követelménytámasztásban érvényesüljön a fokozatosság, igyekezzünk sikerélményhez juttatni a diákokat.(PP 48.o) A pedagógusok a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

1.8.3. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés

- Az értékelés objektív, igazságos, nevelő, motiváló hatású, rendszeres és nyilvános. A követelménytámasztásban érvényesül a fokozatosság, igyekeznek sikerélményhez juttatni a diákokat. Az értékelés gyermekközpontú, meghallgatják a tanuló(k) véleményét is. (PP.)

1.8.4. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Megjegyzés

- A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat (7. és 9. évfolyam) elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel

1.8.5. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, az egyes évek értékelési eredményeit összevetik, szükség esetén korrekciót hajtanak végre, illetve fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés

- A tanuló tudásának, magatartásának és szorgalmának mérése érdemjegyekkel, illetve félévkor és tanév végén osztályzatokkal történik. Ezt az eKréta-ban dokumentálják. Munkaközösségenként az egyes évek értékelési eredményeit összevetik, szükség esetén korrekciót hajtanak végre. Fejlesztési terv a pedagógus részéről elsősorban a tehetséges tanulókra készül, illetve a felzárkóztatásra. (Interjúk) A szóbeli feleltekre azonnali, objektív, személyre szabott. A röpdolgozatok javítására 1 hét, a témazáró dolgozatok javítására 2 hét áll rendelkezésre. Az osztályzatokat rögzíteni kell a KRÉTA felületén. (PP.)

1.8.6. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a tanulónak, szülőnek/gondviselőnek.

Megjegyzés

- A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének. Szülői értekezletek, fogadóórák rendszeresen félévente és szükség szerint is vannak. E-mailben, levélben, telefonon tájékoztatják a szülőt. Szaktanárokat bármikor lehet keresni. (Interjúk, SZMSZ, PP.)

1.9.1. A mérési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztési igényeit is.

Megjegyzés

- Évente megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. Elsőben a 3. szinten lévők fejlesztésre koncentrálnak a kompetenciaterületeken. (PP, Mérési és egyéb eredmények elemzése, munkatervek, önértékelés, interjúk)

1.9.2. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok kidolgozása vagy adaptálása, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése, bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés

- A tantestület tagjai továbbképzésekre, tréningekre járnak, (Országos!) versenyeket szerveznek. A gyűjtött tapasztalatokat munkaközösségi szinten, a mélyebb tartalmú tudást, tantestületi értekezleteken osztják meg a közösséggel. Erasmus+ pályázatokon való részvétel folyamatos. (Munkatervek, beszámolók, Továbbképzési program, beiskolázási terv)

2.1.1. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát, mely a beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhető.

Megjegyzés

- Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik: a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, differenciálás megjelenik. (PP, SZMSZ, Munkatervek, beszámolók, Önértékelési dokumentáció, Interjúk)

2.1.2. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Megjegyzés

- A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben. Tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. (PP, SZMSZ, Munkatervek, beszámolók, interjúk) Az intézmény biztosítja a pedagógusok felkészítését, felkészültségük értékelését és folyamatos továbbképzésüket

különös tekintettel a hatékony együttnevelés, a szociális és családi problémák azonosítása, valamint a közoktatási esélyegyenlőség területére. (PP 143.o.)

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére.

Megjegyzés

- Értekezleteken, szakmai megbeszéléseken megosztják tapasztalataikat, ahol mindenki elmondhatja problémáját, illetve az általa alkalmazott eljárást megismerhetik a többiek. (Interjú, PP, Munkatervek, beszámolók, munkaközösségek munkatervei, beszámolói) Figyelembe veszik a tanulók eltérő személyiségjegyeit, szociális érettségét. Egyéni vagy kiscsoportos fejlesztéssel támogatják a sajátos nevelési igényű, zárkózott, nehezebben kapcsolódó tanulókat. A közösségi programokkal minden tanulót igyekeznek szociálisan is fejleszteni. (Pedagógus interjú, PP) A tanulási nehézségekkel küzdő gyerekek kiszűrése elsősorban a pedagógusok feladata, akik a szakemberekkel együttműködve vesznek részt a fejlesztő, felzárkóztató munkában. (PP 29.o., interjúk)

2.2.2. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), az intézmény szükség esetén korrekciókat hajt végre.

Megjegyzés

- Az országos mérések eredményeit fejlesztő céllal építik be az iskola fejlesztési folyamataiba. (PP, Munkatervek, beszámolók, munkaközösségek munkatervei, beszámolói, Interjúk) A pedagógiai programban egyéni fejlesztési terv készítését célul tűzik ki. (PP 80.o.) A fejlesztési terv kidolgozáshoz a tantestület és a kollégiumi nevelők közös munkája szükséges. Mindegyik fél más oldaláról ismeri a tanulót, s csak így lehetséges az alapos, átgondolt, megfelelő terv elkészítése. az intézmény szükség esetén korrekciókat hajt végre.

2.3.1. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.

Megjegyzés

- A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. (interjúk) Az intézményben dolgozók személyes kapcsolatban állnak a családokkal, így tisztában vannak a tanulók szociális helyzetével. A Családsegítővel mindennapi munkakapcsolatban állnak. A bejövő tanulók között egyre több tanuló él nehéz anyagi körülmények között. (Vezetői interjú, Beszámolók)

2.3.2. Az intézmény támogató rendszert működtet (pl. felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, kapcsolatot tart fenn szakmai támogató hálózattal).

Megjegyzés

- Az intézmény felzárkóztató foglalkozásokat és tehetséggondozó órákat szervez. (PP., Pedagógus interjú, szülői interjú) Alkalmi felzárkóztatás, pl.: nagydolgozat előtt, vagy ha a tanuló bukásra áll. (PP 80.o.) A pedagógusok módszertani képzéseken vesznek részt, így adaptálnak új módszereket, amelyek eredményességét a tanulmányi eredmények, illetve a sikeres nyelvvizsgák száma is bizonyít. (Pedagógus interjú, Beszámolók)

2.4.1. A pedagógusok az önálló tanulás támogatása érdekében szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Megjegyzés

- Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése. A munkaközösségek munkatervében a fejlesztési célok, feladatok megtalálhatóak. (PP, munkaterv, Mérési dokumentumok, interjúk) A házi feladat szerepe az önálló tanulás elsajátítása, a felelősségtudat kifejlesztése, az alapvető készségek, képességek fejlesztése, valamint a tanórán tanultaknak az elmélyítése. (PP 51.o.) Változatos eszközökkel igyekeznek megtanítani a tanítványaikat tanulni, amire azért is szükség van, mert nagy hátrányokkal érkeznek be. A lemaradókkal tanórákon kívül is foglalkoznak. (Pedagógus interjú, Beszámolók)

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

Megjegyzés

- A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát. Az IKT eszközök alkalmazása révén erre egyre több lehetőség nyílik ennek segítésére. A pedagógusok digitális módszertant oktató továbbképzéseken vettek részt. A tanítási órákon, illetve a tanulás segítéséhez otthoni használatra is tudnak különböző nehézségű feladatokat adni. (PP, SZMSZ, Munkaterv, beszámolók, Interjúk)

2.4.3. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés

- A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek kiemelt figyelmet kapnak. (PP 29.o.) A korrepetálás lehetősége minden gyermek számára biztosított. Ha a tanuló érdeke azt kívánja, külső segítséget is igénybe vesznek, mint például a gyermekvédelmi felelős, a pszichológus ill. a pedagógiai szakszolgálat munkatársai. Magatartási problémákkal küzdő gyerekek figyelemmel kísérése. Egyénre szabott feladatok kijelölése. Egyéni és kiscsoportos felzárkóztatás. A sport népszerűsítése tanulóik körében, különösen olyan sportág választását, ahol a figyelemösszpontosítást fokozatosan fejlesztik. Gyermkeink jó képességeinek további megerősítése, fejlesztése. Érzelmi kötődés, kapcsolat megteremtése a tanárokkal és a társakkal. Tanulók bevonása a délutáni foglalkozásokba. Rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel. (pl. fogadó óra)

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a tanórákon és egyéb foglalkozásokon is megvalósul.

Megjegyzés

- Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére, Ökoiskola. (PP, Munkaterv, beszámoló, interjú, intézmény bejárása) Környezeti nevelés, egészséges életmód tudatosítása, öko-szemlélet folyamatos erősítése a tanévek kiemelt feladatai közé tartoznak. Látogatásunkkor személyesen is láthattuk a dokumentumokban kitűzött egyik feladat: virágoskert ápolása, gondozása, megvalósulását.

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismereteiket.

Megjegyzés

- A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit. Ökoiskola programban vesznek részt. Szelektíven gyűjtik a szemetet, madarakat etetnek télen, a saját tanteret zöldítik. Témahetet rendeznek. Részt vesznek a "Mozdulj a klímáért programban. Az Erasmus + programos, iváni tábor is ehhez a témához kapcsolódott. (Munkaterv, Beszámoló)

2.6.1. A stratégiai dokumentumokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Megjegyzés

- A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését. Nyílt napot, Péter András Napok"-at, "moziestet" szerveznek, tanulmányi kirándulásokat szerveznek. Szalagavató ünnepség, sportversenyek, diáknapi, iskolaújság szerkesztése, csak néhány a dokumentumokban tervezett és megvalósított események közül. (Interjú, munkaterv, beszámoló) Hatékony csapatmunka, együttműködés van az intézményben, amely a célok megvalósítását szolgálja.

2.6.2. Az intézmény gondoskodik róla és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés

- Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést. Infokommunikációs csatorna működtetése. Vezetői megbeszélések, értekezletek.

2.7.1. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés

- Az intézmény bevonja a szülőket és a tanulókat a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába, iskolai foglalkozásokba: Öreg diák napok, karácsonyi vásár, csereprogramok, stb. Kikéri a DÖK véleményét, ill. egyetértését döntések előtt. A szülők az SZMK által kapcsolódnak be a döntéshozatalba. (PP, SZMSZ, Munkatervek, beszámolók, Interjúk)

2.7.2. Az intézmény és a diákönkormányzat közösségi programokat szervez.

Megjegyzés

- Községi programokat szervez a diákönkormányzat. Iskolai közös programokon vesznek részt, bekapcsolódnak kirándulásokba, osztályprogramokba, szervezésbe. A Diákönkormányzat osztályok között zajló pontversenyében az első helyen végző osztály kirándulásra fordítható jutalomnapot kap. (PP 60.o., SZMSZ, Munkatervek, beszámolók, Interjúk) Osztály szintű tevékenységek, formák: „Elsősök” akadályversenye, tanulmányi kirándulások, rendezvények (PAN, szalagavató, diákigazgató-választási kampány), osztálytermek otthonossá tétele. Évfolyamszintű tevékenységek, formák: szalagavató, diákigazgató-választási kampány, sportversenyek. minden iskolai ünnepség; megemlékezés, PAN diáknapok, Iskolaújság. (PP 25.o.)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés

- Kiemelt célként kezelik a szülők bevonását az iskola életébe. A szülőknek lehetőséget biztosítanak, hogy bizonyos rendezvények szervezésében, illetve lebonyolításában részt vegyenek. Például: bográcsolás a PAG napokon, vagy a Moziesten. (szülői interjú)

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Megjegyzés

- A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek. Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. Például: e-napló, fogadóórák, email, levél, telefon. (PP, SZMSZ, Munkatervek, beszámolók, Interjúk)

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Megjegyzés

- Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket. (PP, Mérések elemzése, interjúk, beszámolók) Nagy hangsúlyt fektetnek az önálló ismeretszerzés megtanítására.

Kiemelten kezelik az alaptevékenységek hatékony fejlesztését, lehetővé tesszük a felzárkóztatást és a tehetséggondozást. (PP 9.o., interjúk, munkaterv)

3.1.2. Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása a partnerek bevonásával történik meg.

Megjegyzés

- A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. (SZMSZ) A stratégiák kialakításánál a helyi önkormányzattal, a térségi iskolákkal, a Szegedi Tudományegyetemmel és a Debreceni Tudományegyetemmel egyeztetnek. (vezetői interjú)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (pl. kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények, versenyeredmények, érettségi és egyéb vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók, évismétlők, kimaradók, elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók).

Megjegyzés

- Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Megjegyzés

- Az eredmények évek óta ugyanazt az országos átlag feletti szintet hozzák szövegértésből. A legtöbb eredmény alapján évfolyamonként és területenként az országos átlag felett teljesítettek. Matematikából az országos átlag alattiak az eredmények, de nem romlottak. A 3. szinten teljesítők viszonylag kevesen vannak. A CSH-indexre nem utalnak. (Beszámolók)

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési és oktatási céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés

- Az intézmény büszke elért eredményeire. Az országos átlagot tudja teljesíteni az érettségiken is. Ill. magas az eredményes nyelvvizsgát tevő diákok száma. (Pedagógus interjú, Beszámolók)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentált. (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).

Megjegyzés

- Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt tárgyak- angol és német nyelv- oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentált. Versenyeredményeik mérhető módon dokumentáltak, különös tekintettel a sporteredményekre. A kiemelt tantárgyak (természettudományos, nyelvek) oktatása eredményes, az emelt szinten érettségi vizsgát tevő tanulók eredményei jók. Az intézmény versenyeredményei figyelemre méltóak. (PP, munkatervi beszámolók, helyszíni bejárás)

3.2.3. Az intézmény rendelkezik külső elismeréssel (pl. ökoiskola, bázisintézmény, szakmai és társadalmi szervezetek elismerései stb.).

Megjegyzés

- Városi szinten elismerik a gimnázium munkáját. Az elismerés sajátos módja, hogy az intézményt évente felkérlik városi rendezvény műsorának szervezésére. Az intézmény Örökös Ökoiskola címmel rendelkezik. A Szegedi Tudományegyetem Partneriskolája. (Szülői interjú, Vezetői interjú, munkaterv)

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés

- Az információk e-mailként áramlanak, és a tanáriban lévő faliújságon is elérhetőek. A hónapok első keddjén havi értekezlet, negyedévente nevelési, félévente tantestületi értekezletet tartanak. (SZMSZ)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Megjegyzés

- A szakmai munkaközösségek elemzik az eredményeket és a tapasztalatokat felhasználják, beépítik az éves munkaközösségi és az intézményi munkatervbe. (Beszámolók, munkaterv)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelési eljárásban.

Megjegyzés

- Beszámolóiban évente megtörténik az eredmények elemzése, tanulságok levonása, irányok kijelölése. (Beszámolók, munkaterv)

3.4.1. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

Megjegyzés

- A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van, elsősorban szóbeli visszajelzés alapján az osztályfőnök, szaktanárok, visszajövő "öregdiákok" segítségével. (Pedagógus interjú, vezetői interjú)

3.4.2. A tapasztalatokat felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés

- A régebben végzett diákok különböző rendezvényeken vesznek részt, törekednek arra, hogy az iskola tanulóihoz korban közel állókat hívjanak vissza. (Vezetői interjú)

4.1.1. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek és a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, illetve a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés

- A tanulási nehézségekkel küzdő gyerekek kiszűrése elsősorban a pedagógusok feladata, akik a szakemberekkel együttműködve vesznek részt a fejlesztő, felzárkóztató munkában. (PP 29.o.) A pedagógus az integrált nevelés, oktatás során együttműködik a segítő szakemberekkel, a gyógypedagógus javaslatait beépíti a tanítási folyamatba. A tanórai foglalkozások során épít a szakértői véleményekben foglaltakra. Amennyiben szükséges a gyógypedagógussal együttműködve egyéni fejlesztési tervet készít, egyéni haladási ütemet biztosít a sérült tanulók számára, A tananyag tartalmának meghatározásánál, a tananyag feldolgozása során figyelembe veszi a fogyatékos tanulók sajátos jellemzőit, A tanulásszervezés során igazodik az egyéni sajátosságokhoz, differenciált munkaformákat alkalmaz, igazodik az eltérő képességekhez, viselkedéshez. (SZMSZ 94.o., interjúk)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.

Megjegyzés

- Az intézményben négy munkaközösség (humán, reál, idegennyelvi és osztályfőnöki munkaközösség) és esetenként egy-egy feladatra munkacsoportokat hoznak létre. Nagyon konstruktívak, rengeteg programot, lehetőséget teremtenek a tanulók számára. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg. A pedagógus feladata a munkaközösség munkatervében rögzített szakmai és pedagógiai feladatok előkészítése és végrehajtása. (PP 19.o.)

4.1.3. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik e közösségek munkájára.

Megjegyzés

- Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik e közösségek munkájára. A nevelők szakmai, pedagógiai munkájának segítésének, fejlesztésének céljából az

iskolában működő szakmai munkaközösségek bekapcsolódnak a területi szakmai munkaközösségek munkájába. A kapcsolattartásért az intézményvezető a felelős. (SZMSZ 116.o.)

4.1.4. A szakmai közösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés

- Az iskolában 4 szakmai munkaközösség működik. A TÉR végrehajtása során minden munkaközösség vezető részt vesz az óralátogatásokban az intézmény vezetésével együtt. Egy-egy feladat hatékonyabb elvégzésére munkacsoportokat alakítottak ki. Például: iskolai marketing, beiskolázás, ökoiskola, tehetséggondozás, BECS/ TÉR. (munkatervek, beszámolók, Interjúk)

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka, rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése.

Megjegyzés

- Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Jól együttműködnek, tisztelik egymást, világosak a szabályok, célok, és értékek, jó a kommunikáció, támogató a légkör. A tanárok, rendszeresen együtt dolgoznak, ötletelnek, fejlődnek, megosztják a tudásukat egymással, közösen keresnek megoldásokat. (Pedagógus interjú , vezetői interjú)

4.2.2. A belső tudásmegosztás működtetésében a szakmai közösségek kiemelt feladatot vállalnak.

Megjegyzés

- A belső tudásmegosztás működtetése a munkaközösségeknek komoly feladata. A továbbképzések gyakran tantárgy specifikusak, így az érdekes tartalmakat egymással megbeszélik. (Pedagógus interjú)

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató hatékony kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés

- Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert alakítottak ki. Az intézmény vezetése működteti és nyilvánossá teszi az elért eredményekről szóló információkat. (PP, SZMSZ, munkatervek, interjúk (V, P,) honlap) Havonta tantestületi értekezlet, hetente vezetőségi megbeszélés illetve kibővített vezetőségi értekezlet, e-mail, Facebook, Digitális napló, iskolai honlap. (PP, SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjúk)

4.3.2. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

Megjegyzés

- Az egységes nevelési eljárások, a naprakész információk biztosítása érdekében az iskolai vezetői és nevelői értekezleteket tartanak. Havonta tantestületi értekező, hetente vezetőségi megbeszélés illetve kibővített vezetőségi értekező, e-mail, Facebook, messenger csoport, Digitális napló, iskolai honlap, faliújság. (PP, SZMSZ, Munkaterv, beszámoló, interjú)

4.3.3. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés

- Az értekezletek előre tervezetten szervezik. Havonta egyszer általános tájékoztató jellegű, negyedévente nevelési, évente kétszer nevelőtestületi értekezőt tartanak. Felmerülő problémákról azonnal tájékoztatják a tantestületet. (SZMSZ, Munkaterv, Pedagógus interjú)

4.3.4. A nevelő-oktató munka értékelésével és eredményeivel kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés

- Az intézményben kb. 30 fő dolgozik együtt. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. A tanulók személyiségének fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérik, a tapasztalatokat használják az eredményes nevelés érdekében.

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban, a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése és ezek megismertetése a munkavállalókkal.

Megjegyzés

- Az intézmény legfontosabb külső kapcsolatai: a városi önkormányzat, a térségi általános iskolák, a vésztői Művelődési Ház, a SZTE és a DTE. A továbbtanulás biztosítása és a közösségépítés célkitűzésekhez igazodnak a választott partnerek. (SZMSZ, PP. 40.ol, 113.ol.)

5.2.1. Az intézmény a kulcsfontosságú partnerekkel az együttműködés tartalmát egyeztet, igényeiket és elégedettségüket rendszeresen felméri.

Megjegyzés

- Az elégedettség mértékét tükrözi a szoros együttműködés a felsorolt partnerekkel. Az önkormányzat számít az intézményre pl. a hagyományápoló megemlékezések szervezésekor, a SZTE programokat szervez Szegeden az iskola tanulóinak, ill. hoz helybe. (vezetői interjú) Az iskola kötelező rendszeres munkakapcsolatban áll a következő intézményekkel: a fenntartóval, a helyi önkormányzattal, a Szülői Szervezettel, az Intézményi Tanáccsal, a területileg illetékes kormányhivatalokkal, az Oktatási Hivatallal, Pedagógiai Oktatási Központtal (POK), a területileg illetékes pedagógiai szakszolgálatokkal, a területi illetékes gyermekjóléti szolgálatokkal, az egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatókkal: iskolaorvos,

iskolapszichológus és foglalkozás egészségügyi szakorvos, stb., jogszabályok alapján egyéb hatóságokkal. (SZMSZ)

5.2.2. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés

- Panaszkezelési szabállyal rendelkezik. Céljuk, hogy az intézménnyel jogviszonyban, kapcsolatban álló diákok, szülők és dolgozók eredményesen tudjanak panaszt tenni az intézmény tevékenységével, munkájával kapcsolatban. A panaszokat a minőség javítása érdekében folyamatosan dokumentálják, elemezik, (SZMSZ 209.o.)

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit.

Megjegyzés

- Az intézmény különböző közösségeinek tevékenységét - a megbízott vezetők és a választott közösségi képviselők segítségével - a főigazgató fogja össze. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak különböző formái vannak, melyek közül mindig azt kell alkalmazni, amelyik a legmegfelelőbbben szolgálja az együttműködést. A kapcsolattartás formái: különböző értekezletek, megbeszélések, fórumok, munkaközösségi ülések, intézményi gyűlések.

5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés

- A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.(SZMSZ)Véleményezési joga van a magasabb jogszabályokban meghatározott esetekben. Ki kell kérni a véleményét a pedagógiai program és a helyi tantervek, a szervezeti és működési szabályzat, a házirend, az intézmény éves munkaterve, vagyis a tanév helyi rendje, illetve köznevelési szerződés megkötése esetén. Véleményt nyilvánít továbbá a fakultatív hit-és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásakor. Véleményt nyilváníthat a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyikérdésben. (SZMSZ 68.o.)

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben, a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Megjegyzés

- Városi rendezvényeken rendszeresen részt vesznek: megemlékezések, bagoly"gyűjtés", szemétszedés, stb. (beszámolók., szülői interjú) Az intézményben működik a PAGoda diákszínpad, amely az iskola tanulói és szülői körében jelentkező széleskörű igényeket elégít ki működésével. Feladata tehetséges diákjaink számára kibontakozási lehetőség biztosítása, produkciók készítése az iskola és a város kulturális életének színesítésére. A végzősökhöz kötődő hagyomány a ballagás, melynek során az utolsó tanítási napon

a diákok különféle jelmezekben járják a város intézményeit, így búcsúzva az iskolától és tágabb környezetétől.(PP 110.o.) Helyi, regionális versenyt szerveznek. (interjúk)

5.4.2. Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.

Megjegyzés

- Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot, melynek teljesítése az érettségi vizsga előfeltétele. Rendelkezik Iskolai Községi Szolgálat Szabályzatával. A kompetenciák fejlesztése mellett a pályaorientációban is fontos lehet a tanulóknak az 50 órás iskolai közösségszolgálat. Különös értéke, hogy tanórán kívüli tevékenységgel, informális és nem formális eszközök felhasználásával erősíti a tanulók szociális érzékenységét. A pedagógiaicélokon túl, lényeges, hogy a végzett tevékenység legyen hasznos minden érintett számára. Érezhesse a tanuló, hogy olyan feladatot lát el, amellyel javítja a helyi közösség és a fogadó intézményekben élők, vagy dolgozók életminőségét, a tevékenysége, jelenléte hasznos a fogadó intézményekben élőknek. Fontos értéke a programnak, hogy a tanulók mindegyikének lehetőséget teremtsen a sikeres tevékenységre, az önmegismerésre, egyéni céljaik megtalálására. (PP 93.o.)

5.4.3. Az intézmény közéleti tevékenységét elismerik.

Megjegyzés

- Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel. 2022. decemberi díjátadó gála: A városvezetés a kimagasló eredményeket elérő tanulókat és felkészítőiket, sportolókat és edzőiket, művészeti csoportokat és vezetőiket, valamint polgárőröket jutalmazta plakettel és oklevelekkel. A gimnázium diákjai közül többeket is elismertek, például Szabó Márton kémia-, fizika- és biológiai versenyeken elért eredményeiért, illetve a leány kézilabdacsapatot és más diákokat is díjaztak. 2003. februári cikk: A gimnázium hosszú évtizedek óta a szellemi fáklya szerepét is betölti, támogatja a tehetséges embereket, és ezt a hagyományt mind a mai napig őrzi. Az intézményhez és a Körös-Sárréthez kötődők könyveihez rendszeresen anyagi segítséget is nyújtanak a középiskolánál működő alapítványok. Nemrégiben az egykori diákok könyveiből rendezett kiállítással gyarapodott a gimnázium iskolatörténeti kiállítóterme. (honlap)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Megjegyzés

- Az intézmény tantestülete célul tűzi ki, hogy a környezeti nevelés részét képezzék a fenntarthatósággal kapcsolatos események, az ENSZ Fenntarthatósági Fejlődési célok elérését segítő feladatok, a jövő generációk iránti felelősség, a felelős családtervezésre nevelés. Az iskola egy kisvárosban található, folyó parton, nagy parkkal és udvarral rendelkezik. Diákjaik helyiek és környékbeli kisebb településekről származnak. Részben ezek az adottságok határozzák meg az iskolai munkájukat, környezeti nevelési stratégiájukat. A pedagógusok és tanulók részt vesznek olyan projektekben (Fenntarthatósági témahét), amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés

szemléletmódját. A gimnázium a Fenntarthatósági Témahét keretében is együttműködik más intézményekkel. Például a Pető Intézet Konduktív Iskoláért Közhasznú Alapítvány segítségével sikerült földet, magokat, virágládákat és egyéb eszközöket beszerezni, amelyek lehetővé tették az iskolakert program megvalósítását. (interjúk)

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés

- Az Intézmény fenntartói és működtetési feladatait a Gyulai Tankerületi Központ végzi. Folyamatosan zajlik a kor követelményeihez igazodó korszerű tantermekkel és oktatási technológiával történő felszerelése. Az elmúlt években többolyan beruházás is megvalósult, melyek a jobb munkakörülményeket biztosítják. (Munkatervek) Teljes nyílászárócsere történt 2022-ben. Az intézmény épülete 100 éves. A tető beázik. Elavult az egész épület. A problémákat jelzik a fenntartónak, ill. az önkormányzatnak. (vezetői interjú, intézmény bejárása) Gondot jelent azonban a mindennapos testnevelés kötelező bevezetésével megnövekedett testnevelésórák megszervezése, tanórák hiányzó helyszínének biztosítására. (munkatervek, interjúk)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés

- Az intézmény rendelkezik tervvel. Folyamatosan zajlik a kor követelményihez igazodó, korszerű tantermekkel és oktatási technológiával, eszközökkel történő felszerelése. Az IKT eszközök tanórai használatához szükséges eszközellátottságuk megfelelő. Tantermeik kihasználtsága megfelelő, méretük igazodik a jogszabályokban rögzített osztálylétszámokhoz. Az intézménybe 3 SNI-s tanuló jár, de számuk fokozatosan növekszik, elsősorban a 7-8. évfolyamokon. (Interjú, munkatervek)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Megjegyzés

- Az iskola környezeti nevelés alapja a fenntarthatóságra nevelés szemlélete. A fenntartható fejlődésnek az élet minden színterén meg kell mutatkoznia: szociális, gazdasági, ökológiai, politikai területeken is. Ezért tartják fontosnak az ökoiskolai programhoz való csatlakozást. Örökös ÖKOiskola. Az intézmény tantestülete célul tűzte ki, hogy a környezeti nevelés részét képezzék a fenntarthatósággal kapcsolatos jelenbéli helyi-, és globális események, a Fenntarthatósági Fejlődési célok elérését segítő feladatok, a jövő generációk iránti felelősség. Minden tanévben kapcsolódnak a Fenntarthatósági témahéthez.

6.2.1. Az intézmény megtervezi a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez, oktatásához szükséges tárgyi eszköz szükségletet, és törekszik arra, hogy ezek rendelkezésre álljanak.

Megjegyzés

- Az intézmény megteremti a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez, oktatásához szükséges feltételeket. Az IKT eszközök tanórai használatához szükséges eszközellátottságunk megfelelő, az elmúlt tanévben ennek köszönhetően technikai problémákkal küzdő diákoknak is tudtunk segítséget nyújtani. (munkatervek, interjúk)

6.3.1. A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

Megjegyzés

- A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés (e-KRÉTA), a kommunikáció során (Facebook- és Messenger-csoportokban, illetve email formájában). A kiválasztás mindenkor a szaktanárok feladata a helyi tanterv célkitűzéseinek és követelményeinek való megfelelés. Nyitottak az új módszerekre, több teremben van projektor, digitális tábla, számítógép és elegendő digitális eszköz, rendelkezésre állnak, tanári laptopok, tanulói laptopok, interaktív táblák. (PP, vezetői interjú)

6.3.2. Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek során.

Megjegyzés

- Az intézményben egy digitális panellal felszerelt előadóterem található, kémiai előadó. A T.I.O.P. 1.1.1 pályázati fejlesztéseknek köszönhetően hét tanteremben új digitális táblaf lett elszerezve. Az EFOP-3.2.4. pályázat keretében tanári használatba adtak 22 laptopot. Az újonnan belépő diákok laptopot kapnak. Így a diákok hozzáférhetnek a digitális tanulási technológiákhoz a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek során is. A kiválasztás mindenkor a szaktanárok feladata a helyi tanterv célkitűzéseinek és követelményeinek való megfelelés. Nyitottak az új módszerekre, több teremben van projektor, digitális tábla, számítógép és elegendő digitális eszköz. (PP, vezetői interjú)

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.

Megjegyzés

- Szakos ellátottságuk megfelelő, de néhány tantárgy esetében hiányzik a szakos pedagógus. Legnagyobb problémát a 2024/25. tanévben a nyugdíjba vonuló fizika-kémia szakos tanárnőnk pótlása jelentette. A folyamatos álláshirdetések ellenére sem sikerült a tanév kezdetéig pedagógust találni. Matematikából egy kolléganő háromnegyed állásban történő alkalmazásával oldották meg. Évek óta probléma a digitális kultúra tanórák ellátása, hiszen egyetlen ilyen szakos kollégával rendelkeznek. Az ellátatlanul maradó tanórák ellátása érdekében ének-zene és a vizuális kultúra tantárgyak tanóráinak ellátását óraadók bevonásával tudják megoldani. (Vezetői interjú, munkatervek)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés

- Az intézmény vezetése a humán erőforrásban bekövetkező hiányt, annak fejlesztését, a pedagógusok szükséges szakmai továbbképzését időben jelzi a fenntartó felé. (PP 140.o., munkaterv, beszámoló, interjú)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés

- Túlórában ellátott tanórák jelenleg kémia, matematika, digitális kultúra, német és angol nyelv tantárgyakból van. (Vezetői interjú) Ennek ellenére törekszenek a tanórák, az óraszámok tekintetében az egyenletes terhelés megvalósítására, viszont a vállalható feladatok megvalósításában eltérő a részvétel.

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés

- A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. A két évvel ezelőtt bevezetett Honvéd Kadét Program koordinátora is megfelelő végzettséggel rendelkezik. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. A dolgozók megfelelő iskolai végzettséggel, és a jogszabályban engedélyezett és meghatározott kötelező létszámmal vannak alkalmazva (SZMSZ, munkaterv) A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. Év közben telefonon és személyesen történik meg a problémafelvetés és annak megoldására való törekvés. Év végén a beszámolóban történik meg ennek jelzése. (Beszámolók, vezetői interjú)

6.4.5. A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

Megjegyzés

- Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. A tanulási eredmények elérése érdekében a tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papíralapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. A kiválasztás mindenkor a szaktanárok feladata a helyi tanterv célkitűzéseinek és követelményeinek való megfelelés. Nyitottak az új módszerekre, több teremben van projektor, digitális tábla, számítógép és elegendő digitális eszköz. (PP, vezetői interjú)

6.5.1. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik, fejlesztésében az intézmény vezetése aktívan részt vesz.

Megjegyzés

- Az intézmény a 100 éves örökség továbbvivőjének tekinti magát. Büszke erre a tevékenységére. A tantestület ennek szellemében dolgozik. Ugyanakkor törekednek arra, hogy kor modern elvárásainak eleget tegyenek. A fejlesztés motorja az intézmény vezetése. (interjú, PP., munkatervek) Minden alkalmazottnak és tanulónak be kell tartania az általános munka- és balesetvédelmi szabályokat és a házirendet az intézményben. SZMSZ 50.o.)

6.5.2. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés

- Belső továbbképzés, egymás óráinak látogatása keretében az ismereteket és a módszereket a tantestület tagjai egymásnak átadják. A pedagógusok nyitottak az új módszerekre, szívesen alkalmaznak új tanulásszervezési eljárásokat. A legaktuálisabb a gamifikáció alkalmazása az oktatásban, amivel kísérleteznek. Projektet valósítanak meg: pl- Európa Hét. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. (Munkatervek, beszámolók, interjúk.)

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, a hagyományápoláshoz és hagyományteremtéshez kapcsolódó tevékenységek tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés

- A hagyományápolással kapcsolatos feladatok célja az intézmény meglévő hírnevének megőrzése és növelése. A hagyományápolás az alkalmazotti és tanulói közösség minden tagjának feladata. A nevelőtestület feladata, hogy a meglévő hagyományokon túl új hagyományokat teremtsen, majd gondoskodjon azok ápolásáról, megőrzéséről. (PP 60-62.o.) Az intézmény hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítására, fejlesztésére, valamint az intézményi hagyományok ápolására. Például: "Diákká fogadom", Péter András napok Szalagavató, Öregdiák-találkozó, Mozimaraton, – Projekt Day stb. (PP, SzMSZ 108. oldal, interjú)

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, megfelel a helyi szabályozásban rögzítetteknek.

Megjegyzés

- Az Intézmény SZMSZ-ban a munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, megfelel a helyi szabályozásban rögzítetteknek. Így a főigazgató-helyettesek, a nevelőtestület, pedagógusok jog- és feladatköre és felelőssége- (19.o., 33.o., interjúk)

6.7.2. Az eredményekről a munkatársak rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés

- A belső kommunikáció nagyon jó. Az eredményekre nagyon büszkék, így rendszeresen beszámolnak a nevelőtestületnek és a vezetőségnek Munkaközösségi értekezlet minden hónap első keddjén, nevelőtestületi értekezlet minden hónap első hétfőjén. De napi szinten is megosztják az eredményeket munkacsoportokon belül, egy-egy projekt lebonyolítása kapcsán. (SZMSZ 35.o., munkaterv, beszámoló, interjú)

6.7.3. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés

- A pedagógiai munka megszervezésében, az óraszámok kiosztásakor törekednek az egyenletes terhelésre, de ezt nagyban befolyásolják a tantárgyi óraszámok. A vállalható feladatok elosztásában az egyenletes terhelés nem minden esetben valósul meg. Minden pedagógus rengeteg plusz munkát végez, ami nem órarendi, de intézményhez kapcsolódó hasznos tevékenységet jelent. (Munkaterv, Beszámoló, vezetői interjú)

6.8.1. A munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe a jogszabályi előírások alapján, képességük, szakértelmük és az intézményben kialakított rend szerint történik.

Megjegyzés

- A munkaközösségek, pedagógusok a döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján megtörténik. A döntés-előkészítésbe bevonják a munkaközösségeket, nevelőtestületet. (SZMSZ, pedagógus interjú, munkaterv, Beszámoló)

6.9.1. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra, a munkatársak javaslataikkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés

- Az intézmény a lehető legtöbb lehetőséget igyekszik megragadni az innovációkra. Ezért bekapcsolódnak témahetekbe: „Pénz7”, Digitális Témahét, Fenntarthatósági Témahét, Erasmus+ (mt.)

6.9.2. Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

Megjegyzés

- A tantestület különböző szakmai csoportokba tömörülve, közösen gondolkodva eredményes oktató-nevelő munkát végez. (Munkaterv, Beszámoló) Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-

tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését. Az elmúlt években sikerült iskolánk infokommunikációs eszközeit modernizálni. A számítógépes munkaállomások vezetékes hálózatba vannak kötve, de biztosított az épületben a WIFI hálózatalérés is. A tanítás IKT támogatására szkennerek, projektorok, hét digitális tábla és egy digitális panel áll a rendelkezésükre. A tanárok felkészülését és a digitális napló használatát segítik a tantermekben, tanári szobában elhelyezett számítógépek. (PP 96.o., interjúk, bejárás)

6.9.3. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés

- A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a továbbképzéseken szerzett ismeretek átadására, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. Azonban a jó gyakorlataikat egymással megosztják, de külső nyilvánosságnak nem mutatják meg. (Interjúk)

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal, és azzal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási céljait, feladatait.

Megjegyzés

- Az Iskola kiemelt célként fogalmazza meg, hogy a tanuló rendelkezzen a társas emberi élethez nélkülözhetetlen szokások és magatartásmódok ismeretével, gyakorlatával. Tudjon a helyzethez illően viselkedni, kommunikálni. Tanulni vágyó és tanulni tudó, munkában kitartó diákok nevelését. A tanulók érzelmének fejlesztését, mélyítését, gazdagítását. A középiskolai nevelés-oktatás szakaszában folyó nevelés-oktatás feladata az iskolai alpműveltség árnyalása és megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, szükséges kompetenciák. (PP 7.o.)

7.2.1. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés

- Az intézmény törvényes működését az éves munkaterv alapján végzi. A pedagógusok javaslatot tesznek az iskolai munkaterv - szakterületét érintő- pedagógiai, szervezési, stb. feladataira. (PP 19.o.) A munkaterv havonkénti feladatsorát, programjait, az aktuális hónapra készített eseménynaptár tartalmazza. (SZMSZ 27.o, 54.o.) Az éves munkaterv az intézmény hivatalos dokumentuma, amely az intézményi célok, feladatok megvalósításához szükséges tevékenységek, munkafolyamatok időre beosztott cselekvési terve a felelősök megjelölésével. Az intézmény éves munkatervét a főigazgató készíti el a nevelőtestület közreműködésével és a Fenntartó hagyja jóvá. Véleményezésére a szeptember havi tantestületi értekezleten kerül sor. Az

intézményvezető kikéri a szülői szervezet és az intézmény diákönkormányzatának véleményét illetékességi körükben. (SZMSZ 28.o.)

7.2.2. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés

- Az intézményi dokumentumok: Házi rend, Szervezeti és működési szabályzat, Intézményi tanfelügyelet, Pedagógiai program 2024, Iskolai Közösségi Szolgálat, Felhasználói útmutató – Beiratkozás Tankerületi Központ fenntartásában működő közép fokú intézménybe, Helyi tanterv, Helyi tanterv (Mat, Magy, Tört, Nyelv), Munkaterv - elérhetőek az intézmény honlapjára jogszabályoknak megfelelő helyeken. (SZMSZ 52.o.) . A nyilvánosság biztosításáról külön fejezet szól az SZMSZ-ben. Az elfogadott Pedagógiai Program az iskola honlapján lesz elérhető a nyilvánosság számára. (PP 64.o.) A fenntartó az intézmény éves monitoring jelentésének rövidített összefoglalóját a helyi önkormányzat újságjában közzé teszi. A monitoring jelentésnek, illetve összefoglalóismertetésének helyi újságban és interneten való közzétételével kapcsolatos felelősség a fenntartót terheli. (PP 144.o.)

7.2.3. Az intézmény továbbképzési programja és a beiskolázási terve annak érdekében készül, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés

- A továbbképzési terv részeként évenként beiskolázási terv készül. Ez a pedagógusok másoddiplomájának, szakvizsgájának, a hétévenkénti (2025-től ötévenkénti 120 óras továbbképzési kötelezettségének rendjét, ütemezését rögzíti. (Továbbképzési terv 2.o.) A beiskolázási tervnél előnyben részesítik a hiányterületeket, a szakvizsgákat. A célok ismeretében történik a felvétel. A beiskolázási terv 2028-ig van készen. Figyelembe veszi a szakos hiányokat, ill. a modern módszertanok szükségességét, így ezen prioritások alapján készült a terv. (Munkaterv)

7.2.4. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés

- Az alkalmazható tankönyvek, taneszközök kiválasztásának elveit és gyakorlatát a Pedagógiai Program és az SZMSZ tartalmazza. Az infrastruktúra megfelelő, minden eszközzel rendelkezik az intézmény a képzés színvonalas oktatásához. A pedagógusaink a tankönyvválasztásnál előnyben részesítik az OKM által kiadott tankönyvjegyzékben szereplő tankönyveket. (PP 124.o.)