

A PÉTER ANDRÁS GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM



HÁZIRENDJE

2024.

Péter András Gimnázium és Kollégium
Székhely: 5520 Szeghalom, Dózsa
György u. 2.

OM azonosító: 037828

Székhely: Szeghalom, Dózsa Gy. u. 2.

Tel./Fax.: 66/371-151

TARTALOM

Tartalomjegyzék

I. Bevezetés

1. Jogsabályi háttér
2. Házirend célja és feladata
3. Házirend hatályossága
4. Házirend nyilvánossága

II. A tanulókkal összefüggő szabályok

1. A tanulói jogviszony keletkezése, megszűnése, magasabb évfolyamra lépés
2. A tanuló jogai és kötelességei
 - 2.1. A tanuló jogai
 - 2.2. A tanuló kötelességei
3. A tanuló jutalmazásának szabályai
4. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások
5. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei
 - 5.1 A fegyelmező intézkedések elvei, formái
 - 5.2 A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések
 - 5.3 Közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzése
 - 5.4 Közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések
6. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló óvó-védő intézkedések
7. Térítési díjakkal, tandíjakkal kapcsolatos szabályozás
8. A tanuló által készített termékért járó díjazás
9. A tankönyvellátás szabályai
10. Tantárgyválasztás, módosítás szabályai
 - 10.1 Emelt vagy középszintű érettségire felkészítő foglalkozások választása
 - 10.2 Emelt vagy középszintű érettségire felkészítő foglalkozások leadása
11. Diákkörök működésének szabályai

12. A tanulmányok alatti vizsgák rendje
13. A tanulók által bevitt tárgyakkal kapcsolatos szabályok

III. A működés rendje

1. Az intézmény munkarendje (munkarend, tanórák és egyéb foglalkozások rendje)
2. Az iskola helyiségeinek, területének használata, elvárt tanulói magatartás
3. Az elektronikus napló, az elektronikus ellenőrző és egyéb tanügyi dokumentum használata
4. Munka-, tűz- és balesetvédelem

IV. Egyéb rendelkezések

1. Diákönkormányzat
2. Községi szolgálattal kapcsolatos rendelkezések

V. Záradékok

VI. Mellékletek

Kollégium házirendje

Testnevelés szabályzat

Öko-kódex – Környezetvédelmi házirend

Honvéd kadétok házirendje

I. Bevezetés

1. Jogszabályi háttér

A Házirend létrehozását meghatározó jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

Az intézmény Házirendje a magasabb szintű jogszabályok rendelkezésein túl elveiben és tartalmában is illeszkedik az iskola más belső szabályzataihoz, alapidokumentumaihoz.

2. Házirend célja és feladata

A Házirend meghatározza a Péter András Gimnázium és Kollégium (továbbiakban Péter András Gimnázium) tanulói jogainak és kötelességeinek gyakorlásával, a tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokkal, a helyiségek és az intézményhez tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat, továbbá az iskola, a kollégium által elvárt viselkedés szabályait.

A Házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés-oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A házirend szabályait kell alkalmazni az iskolai rendezvényeken az iskolai kirándulásokon, táborokban, színházban, ünnepségeken

3. Házirend hatályossága

a. Személyi hatálya

A szabályzat kiterjed az iskolai tanulóira, alkalmazottjaira, a tanulók szüleire, illetve törvényes képviselőire. A házirend betartása az iskola vendégeinek is kötelező.

b. Területi hatálya

A szabályzat kiterjed a gimnázium székhelyére, a kollégiumra, továbbá az intézmény területén kívül szervezett, az iskolai nevelés-oktatás keretében zajló programokra, eseményekre, az intézmény képviselete szerinti alkalomra, külső kapcsolati alkalomra.

c. Időbeli hatálya

A Házirendben megfogalmazott szabályok arra az időtartamra vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll. Ez a nevelési-oktatási intézménybe való belépéstől az intézmény jogszerű elhagyásáig, illetve a Pedagógiai programban megfogalmazott intézményen kívüli foglalkozások időtartamára terjed ki

4. Házirend nyilvánossága

A házirend egy példányát beiratkozáskor a szülőnek, tanulónak át kell adni (elektronikusan, az intézmény honlapjáról letölthető formában). Iskolánk a házirendet a saját honlapján közzé teszi, papírként az osztálytermekben kifüggeszti.

A Házirend egy példánya megtalálható:

- a Péter András Gimnázium vezetői irodájában (tájékoztatás munkaidőben),
- az iskola honlapján (www.pag.edu.hu) digitális formában,

A Házirendről felvilágosítást kérhet minden érdeklődő az iskolavezetés tagjaitól, az iskolatitkártól, az osztályfőnöktől az érintettek fogadóóráján.

A Házirend érdemi változása esetén tájékoztatjuk a szülőt és a tanulót az iskola honlapján keresztül.

II. A tanulókkal összefüggő szabályok

1. A tanulói jogviszony keletkezése, megszűnése, magasabb évfolyamra lépés

Tanulói jogviszony az iskolába történő fel- vagy átvétel útján keletkezik, és a beiratkozással jön létre. Az iskolába beiratkozott tanulók a jogaikat csak az iskolai tanév megkezdésétől (tanévnnyitó) gyakorolhatják.

Megszűnik a tanulói jogviszonya, ha tanulmányait befejezte, az érettségi vizsga eredménye kihirdetésének napján, illetve, ha tanulmányait más iskolában folytatja.

A tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal, írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. A tanulói jogviszony megszűnéséről az iskola írásban értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt

2. A tanuló jogai és kötelességei

2.1. A tanuló jogai

- tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve továbbtanuljon.
- az oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- részére az állami iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék.
- az oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt.
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézménnytiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- az oktatási jogok biztosához forduljon.
- kollégiumi ellátásban részesüljön.
- válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, ezen belül pedagógusok közül.
- igénybe vegye az iskolában és kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, az iskola és kollégium létesítményeit és az iskolai, kollégiumi könyvtári szolgáltatást.
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
- részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéssel, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola, kollégium működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, vallási, világnézeti vagy más meggyőződéséről, nemzeti és nemzetiiségi

önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.

- jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen.
- jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot.
- a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviseletért, továbbá e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását,
- kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
- kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését.
- kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- választó és választható legyen a diákképviseletbe,

A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

Nagykorú és cselekvőképes tanuló esetén a törvénynek a szülő jogaira és kötelességeire vonatkozó rendelkezéseit nem kell alkalmazni. Ha e törvény vagy a végrehajtására kiadott jogszabály a szülő, a szülői szervezet vagy a szülők képviselője részére kötelezettséget vagy jogot állapít meg, nagykorú tanuló esetén a kötelezettségek teljesítése, a jogok gyakorlása a tanulót, a diákönkormányzatot, a tanulók képviselőjét illeti meg vagy terheli. Ha a nagykorú tanuló önálló jövedelemmel nem rendelkezik és a szülővel közös háztartásban él, a tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági viszony megszűnésével, a tanuló tanulmányi kötelezettségének teljesítésével és a fizetési kötelezettséggel járó iskolai, kollégiumi döntésekről a szülőt is értesíteni kell.

2.2. A tanuló kötelességei

- részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon.
- eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások, az iskola és a kollégium helyiségei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola, a kollégium szabályzatainak előírásait,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
- az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait,
- megtartsa az iskolai, kollégiumi SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.
- ismerje meg az iskolai hagyományokat.
- az oktatás során rábízott eszközöket megőrizze, megfelelően kezelje.
- a szükséges és előírt felszerelést magával hozza az oktatásra.
- áthelyezett munkanapokon (esetlegesen digitális formában megtartottan) ugyanazok a szabályok érvényesek, mint rendes iskolai, élő oktatás formájában.

3. A tanuló jutalmazásának szabályai

a. A középiskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza azokat a tanulóit, akik:

- -kiemelkedő tanulmányi eredményt érnek el;
- -kitartó szorgalmat tanúsítanak;
- -tanulmányi és sport versenyeken eredményesen szerepelnek;
- -példamutató közösségi és kulturális munkát végeznek.

A jutalmak lehetséges formái:

- oklevél, könyv-és pénzjutalom;
- kirándulások, táborozások költségeihez hozzájárulás;
- külföldi kirándulás;

A szalagavatón és a ballagáson átadott alapítványi díjak:

- Péter András-díj

- Nagy Miklós-díj
- Farmasi Péter-díj;
- Takács Andrea-díj;
- Pálfi János-díj;
- Varga István-díj;
- 90-es évek öregdiákjai-díj
- emlékkönyv.

4. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

A szaktanár kötelessége, hogy a naplóban jelölje a hiányzó tanulókat, valamint a késés időtartamát a napló vezetésére megadott határidőn belül. A mulasztás csak elektronikus úton érkezett orvosi igazolással fogadható el, hivatalos idézéssel és tanévenként legfeljebb 5 nap időtartamra a szülők által, melyet előre meg kell beszélni az osztályfőnökkel. Az igazolás elektronikus vagy papír formában fogadható el, kivéve, ha rendkívüli, előre nem látható és nem tervezett esemény történt. Ebben az esetben a szülő kötelessége az osztályfőnököt az első tanítási óra megkezdése előtt értesíteni.

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell. Ha ez hitelt érdemlően nem történik meg, a késés igazolatlanul minősül. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.

Pályaválasztási, továbbtanulási céllal tanévenként két napot igazoltan maradhatnak távol a 10-11-12. évfolyam tanulói, amennyiben azt előzetesen bejelentik az osztályfőnöknek és utólag bemutatják a fogadó intézmény hivatalos igazolását a rendezvényen/programon való részvételről.

Rendkívüli esetben, külön előzetes írásbeli kérelemre, a főigazgató igazolt hiányzást engedélyezhet.

Az igazolásokat a hiányzás után 5 munkanapon belül bemutatni az osztályfőnöknek, amennyiben azt a diák nem teszi meg, vagy késik vele, a mulasztott órák igazolatlanul minősülnek. Az 5 munkanap akkor is érvényben van, amennyiben a tanuló az 5 napon belül újra hiányzik. Ebben az esetben igazolását el kell juttatnia az osztályfőnöknek, valamint az osztályfőnök az újabb hiányzás napján köteles felvenni a szülővel/gondviselővel a kapcsolatot levélen keresztül jelezve a hiányzások tényét és felhívni a szülő/gondviselő figyelmét a jogkövetkezményekre.

Amennyiben a tanuló hiányzik és az osztályfőnök felé hiányzásának okát nem jelzi, úgy az osztályfőnök két tanítási nap hiányzás után, a harmadik tanítási napon felveszi a szülővel / gondviselővel a kapcsolatot és jelzi a tanuló hiányzását.

Tanéviszmétlés vagy osztályozó vizsga nélkül a tanuló maximum 250 órát hiányozhat. Igazolatlan hiányzás esetén értesítendő:

1 óra	Szülő			
10 óra	Szülő	Gyermekjóléti szolgálat	Járási Gyámhivatal	
10+10 óra	Szülő	Gyermekjóléti szolgálat		
30 óra		Gyermekjóléti szolgálat	Kormányhivatal Járási Hivatal (szabálysértési hatóság)	
50 óra			Kormányhivatal Járási Gyámhivatal (szabálysértési hatóság)	jegyző Államkincstár

Ha a nem tanköteles korú tanulónál a heti kötelező óraszámot eléri az igazolatlan órák száma (maximum 30 óra), akkor a hatályos jogszabályok figyelembevételével a tanuló törölhető a nyilvántartásból.

A tanuló hiányzása esetén a különböző formákban megvalósuló beszámoltatás második elmulasztása esetén a szaktanár döntése alapján a tanuló elégtelen érdemjegyet kap.

Ha a tanuló hiányzása egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A gépjárművezetői oktatást tanórán kívül kell megoldani.

Igazoltan távol maradhat a tanuló az iskolából az osztályfőnökkel történt előzetes megbeszélés után vizsgánként és tanévenként:

- ha OKTV vagy országos, megyei, területi, iskolai versenydolgozatot ír
- osztályozóvizsgát (vizsganaponként) tesz aznap délután.

A verseny napján kívül felkészülési nap adható a következő esetekben:

- Aki a tanulmányi versenyek második fordulójába jutott (1 nap)
- előrehozott és szintemelő érettségi esetén (tanévenként egyszer) (1 nap)
- OKTV második fordulóba jutás esetén (3 nap)
- OKTV országos döntőbe jutás esetén (5 nap)
- nyelvvizsgákra való felkészülés: nyelvenként és szintenként egy évben egyszer (3 nap)

Igazoltan távol maradhat a tanuló, ha bármilyen tanulmányi vagy sport versenyen vesz részt és a szaktanár vagy felkészítő tanár előtte hivatalos kikérőt kér, melyet előzőleg kettő nappal az iskola email címére küld.

5. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

5.1 A fegyelmező intézkedések elvei, formái

Ha a tanuló a házirendet megszegi fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesül. Fegyelmező intézkedések:

- szaktanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- főigazgatói figyelmeztetés

Fegyelmező intézkedést a szaktanár valamint az osztályfőnök kezdeményezhet.

Fegyelmező intézkedés esetén a szaktanári figyelmeztetés kivételével, a többi fokozatból csak egy adható.

Szaktanári figyelmeztetést von maga után a következő köteleességszegések:

- tanulmányi munka súlyos elhanyagolása
- a tanári munka akadályozása
- szaktermek engedély nélküli, vagy előírásoktól eltérő használata
- az iskolai munka zavartalanságának akadályozása

Legalább osztályfőnöki figyelmeztetést vonnak maguk után a következő köteleességszegések:

- 3 szaktanári figyelmeztetés:
 - saját és mások testi épségének szándékos veszélyeztetése
 - az iskola létesítményeinek nem rendeltetésszerű használatából eredő gondatlan károkozás
 - mások jogainak, vagy emberi méltóságának súlyos megsértése
 - az épület engedély nélküli elhagyása tanítási időben.
 - igazolatlan távolmaradás tanítás nélküli munkanapon, ünnepségek programjáról hiányzás
 - alkohol fogyasztása tanítási időben, az iskola épületében, az iskolai rendezvényeken.
 - kábítószer birtoklása, fogyasztása és terjesztése.
 - a Házirendben előírttól eltérő öltözet viselése ünnepélyes alkalmakkor
 - igazolatlan távolmaradás iskolán kívüli programokról.
- 5 igazolatlan óra
- agresszív viselkedés, a másik tanuló bántalmazása
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése
- a dohányzási tilalom megszegése

- az iskola területének engedély nélküli elhagyása
- tiltott vagy használatában korlátozott tárgy engedély nélküli használata

Az osztályfőnöknek joga van megtagadni az osztályfőnöki figyelmeztetésben részesült tanuló részvételét a szervezett iskolai kirándulásokon.

Főigazgatói figyelmeztetést von maga után:

- osztályfőnöki figyelmeztetés utáni 3 szaktanári
- az iskola létesítményeinek nem rendeltetésszerű használatából eredő szándékos károkozás

Fegyelmi intézkedést von maga után

- főigazgatói figyelmeztetés utáni 3 szaktanári vagy egy osztályfőnöki figyelmeztetés

A tanuló súlyos kötelelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább igazgatói figyelmeztetésben kell részesíteni. Súlyos kötelelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- egészségre ártalmas szerek (alkohol, drog) tiltott fogyasztása
- ha a tanuló igazolatlan óráinak száma meghaladja a 10 órát
- az iskola berendezési tárgyainak szándékos rongálása
- mindazon cselekmények, melyek a büntetőtörvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

5.2 A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

5.3 Közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzése

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes

magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést.

A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

5.4 Közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

A fegyelmező intézkedéseket a naplóban fel kell tüntetni.

A tantestület által megbízott Fegyelmi Bizottság hoz határozatot fegyelmi eljárás keretében. A fegyelmi eljárás során a hatályos jogszabályok szerint kell eljárni.

Fegyelmi büntetések:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

Kollégiumi büntetésről tájékoztatni kell a tanuló osztályfőnökét.

6. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló óvó-védő intézkedések

Az osztályfőnök minden tanév kezdetekor ismerteti az osztályába járó tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, felhívja figyelmüket az iskola épületeinek és tárgyainak használata során felmerülő veszélyforrásokra, valamint a saját és a

társaik egészségét, testi épségét veszélyeztető, és ezért tiltott magatartásformákra. Az osztályfőnök az ismertetés tartalmát dokumentálja, az ismertetés tényét a diák az aláírásával elismeri.

A különösen veszélyes helyiségekben (szertárak, műhely) a diák csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhat. Ezeknek a helyiségeknek a használatáról, az ott érvényes balesetvédelmi előírásokról a szaktanárnak

(felelősnek) kell tájékoztatnia a tanulót az első használat előtt. Ezt a tájékoztatást a tanuló később is igényelheti.

Veszélyhelyzet, baleset észlelése esetén minden iskolahasználó és alkalmazott köteles azonnal intézkedni. A tanuló, szülő értesítse a legközelebbi pedagógust, alkalmazottat. A tanulót ért balesetről értesíteni kell az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelősét is, aki az esetről jegyzőkönyvet vesz fel.

Az iskola – a törvény által előírt módon és gyakorisággal – biztosítja a tanulók megelőző jellegű iskola- egészségügyi orvosi vizsgálatát. Az iskolafogászati alapellátás preventív és terápiás gondozást jelent a szükségleteknek megfelelően. A preventív jellegű vizsgálatokon való részvételt a tanuló nem tagadhatja meg.

A tanulók egészségmegővése érdekében minden nap iskolaorvos áll rendelkezésre. Az iskola egészségnevelési programjának részeként a védőnő prevenciós munkát is végez a tanulók körében.

Az iskolában dolgozó bármely felnőtt megtagadhatja, illetve megtilthatja az olyan eszköz, berendezés üzembe helyezését, illetve használatát, amelyről megalapozottan feltételezhető, hogy az érvényes szabványoknak (például érintésvédelem, tűz- és robbanásveszély miatt) nem felel meg. Vitás esetben a szabványnak való megfelelést az üzemeltetőnek kell kétséget kizáróan bizonyítania.

Házilag készített (például bemutatásra szánt) eszközt üzembe helyezni, használni csak felelős tanár jelenlétében szabad.

A törvényi előírásoknak megfelelően a diáknak joga van az egészséges és biztonságos környezethez, kötelessége a saját és mások egészségének védelme. Ezért a diákok nem lehetnek kitéve a testi és lelki egészségüket veszélyeztető egészségkárosító hatásoknak. Az iskolában és az iskolai rendezvényeken nem dohányozhatnak, nem fogyaszthatnak szeszesitalt, nem birtokolhatnak és nem használhatnak tudatmódosító szereket. E szabályok megsértése esetén az iskola, illetve a képviselőjében eljáró pedagógus fegyelmező intézkedést alkalmazhat, illetve fegyelmi vagy akár büntetőjogi eljárást kezdeményezhet.

Tilos az iskolába a saját vagy mások testi épségét veszélyeztető anyagot, tárgyat hozni, viselni.

Veszélyes tárgynak minősülő szűrő, vágó eszközök, robbanószerkezetek, petárda illetve kábítószertanulónál történő megtalálása esetén az iskolavezetés a rendőrségen keresztül szabálysértési eljárást is kezdeményezhet.

A Péter András Gimnázium kötelező ismerni és betartani az alábbi védő, óvó előírásokat:

- baleset-megelőzési és munkavédelmi ismeretek,
- tűz- és bombariadó terv,
- a számítástechnika terem üzemelési rendje

A tantermetek belülről bezárni nem szabad; a tűzriadó útvonalát meg kell ismerni; az elektromos eszközök használatára vonatkozó szabályokat be kell tartani.

7. Térítési díjakkal, tandíjakkal kapcsolatos szabályozás

A 229/2012 (VIII.28.) Kormány rendelet 34§ értelmében:

a) A térítési díj és tandíj befizetésére vonatkozó szabályok

a) Térítési díj ellenében igénybe vehető ellátások

- nem tanköteles tanulónak az iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor a jogszabályokban meghatározott köznevelési közfeladatok
- a független vizsga
- az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgája
- a középszintű érettségi vizsgáért – ha a vizsgázó a jelentkezését nem egy adott középiskolába nyújtja be
- tanulói jogviszonyon kívül letett emelt szintű érettségi vizsgáért
- A kollégiumi szolgáltatás igénybevételeért a tanuló térítési díjat fizet, ha az iskolai közszolgáltatási feladatellátást térítési díj fizetése mellett veszi vagy venné igénybe.

Gimnáziumban a tizenegyedik évfolyamtól kezdődően, a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlése.

b) Tandíjért igénybe vehető szolgáltatások

- A nevelési, illetőleg a pedagógiai programhoz, a helyi tantervhez (alaptevékenységhez) nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás.

- közép fokú iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlése
- Tanulói jogviszony megszűnése vagy érettségi bizonyítvány megszerzése után megkezdett érettségi vizsga - beleértve a javító- és pótló vizsgát is -, továbbá a tanulói jogviszony fennállása alatt megkezdett, de be nem fejezett vizsga esetén a második vagy további javítóvizsga.
- A kollégiumi szolgáltatás igénybevételeért a tanuló tandíjat fizet, ha az iskolai alapszolgáltatást tandíj fizetése mellett veszi igénybe, vagy a tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban és tizenkilenc éven felüli.
- Egyéb jogszabályokban vagy a fenntartó által meghatározott esetekben.

8. A tanuló által készített termékért járó díjazás

- A tanuló helyett az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor.
- A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola az adott termék vagyoni vagy tulajdoni jogát másra ruházza át.
- Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére az iratkezelésre vonatkozó rendelkezések megtartása mellett a jogviszony megszűnésekor visszaadni.
- Az 1. és 2. pontban meghatározott esetben a tanulót megfelelő díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló - tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével - és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg a fenntartó jóváhagyásával, ha a vagyoni jog átruházása alkalmasszerűen, egyedileg elkészített dologra vonatkozik. A tanítási órák keretében, a tanítási folyamat részeként, rendszeresen, osztály, csoport keretében elkészített dolgok vagyoni jogának átruházása esetén a megfelelő díjazást a teljes oktatási folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani.

9. A tankönyvellátás szabályai

A főigazgató által megbízott tankönyvfelelős – a munkaközösségek véleményének kikérésével – elkészíti a tankönyvrendelést, a tankönyvrendelési adatokat elküldi a fenntartónak és beszerzi annak egyetértő nyilatkozatát. Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok

számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományból biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus-kézikönyveket a könyvtári nyitvatartás időpontjában kölcsönözhetik ki a könyvtárból.

10. Tantárgyválasztás, módosítás szabályai

10.1 Emelt vagy középszintű érettségire felkészítő foglalkozások választása

A tanulók 9. évfolyamon a felvételi eljárás során a jelentkezési lapon jelölik meg a választott tantárgyakat.

10/11. évfolyamon április 15-ig választhatják meg a diákok a 11./12. évfolyamon emelt vagy közép szintű érettségire felkészítő tantárgyakat.

Érettségi előkészítő tantárgyak esetében (matematika, magyar, történelem) a jelentkezés feltétele a minimum jó érdemjegy, amennyiben a jelentkező tanuló nem éri el ezt a minősítést, úgy 10. évfolyamban, június hónap folyamán szintfelmérő dolgozat megírásával bizonyíthatja az alkalmasságát.

10.2 Emelt vagy középszintű érettségire felkészítő foglalkozások leadása

11/12. évfolyam végén a főigazgatóhelyettes a beadott írásbeli kérelem alapján engedélyezheti a választott tantárgy lemondását, egy új tantárgy felvételét, melynek tananyagából a tanuló köteles osztályozó vizsgát vagy különbözeti vizsgát tenni.

11. Diákkörök működésének szabályai

Az iskola, a tanulói tevékenységek megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében diákköröket hozhat létre, és működését a nevelőtestület segíti.

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésüknek megfelelően diákköröket szervez az intézmény. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport stb.

A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az adott tanévet megelőző tanév végéig az iskola főigazgatójánál a tanuló, a szülő, nevelő, a diákönkormányzat képviselője, a szülői munkaközösség vezetősége.

A javasolt diákkörök létrehozásáról a lehetőségek figyelembevételével a tantárgyfelosztás és az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.

A diákkörökbe a tanulóknak év elején kell jelentkezniük, a munkájukban a tanév végéig részt kell venniük.

12. A tanulmányok alatti vizsgák rendje

A tanulmányok alatti vizsgák típusai (a továbbiakban: vizsga) a következők lehetnek:

- javítóvizsga
- osztályozó vizsga
- különbözeti vizsga
- pótló vizsga

A vizsga típusokat (és azok leírását) a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet határozza meg.

A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos intézményi szabályok

- A vizsgát a tanév helyi rendjében meghatározott időszakban (vizsgaidőszak) lehet tenni, azzal, hogy az igazgató ettől eltérő időpontot is kijelölhet
- A vizsga időpontjait az igazgató jelöli ki, és az intézmény honlapján közzéteszi. (lásd éves munkaterv)
- A vizsga időpontjáról és helyszínéről a vizsgázó, illetőleg a kiskorú tanuló esetén a szülő (gondviselő) a vizsga kezdete előtt legalább 5 nappal értesítést kap. Az értesítés – a vizsga típusának megfelelően - történhet e-mailben, vagy tértivevényes levél formájában. A vizsga időpontokat – a személyiségi jogok figyelembevételével - az iskola honlapján is közzéteszük
- Az osztályozó vizsga kérelemre történő letételét a főigazgató vagy helyettese engedélyezi. Az osztályozó vizsgára való jelentkezés az iskola honlapjáról letölthető. (A jelentkezési lapot a tanuló, valamint kiskorú tanuló esetében a gondviselő is aláírja).
- A vizsga követelményeit – a vizsga típusának, a tagozatnak megfelelően - az iskola helyi tantervében foglaltak határozzák meg. Javító vizsga esetén a vizsga részletes követelményeiről a tanuló a vizsga előtt legalább 6 héttel írásbeli tájékoztatást kap.
- A vizsgakötelezettség a tanulónak az évfolyam követelményeiben megállapított valamennyi tantárgyra vonatkozhat. Ez alól felmentést - csak a szakértői bizottság szakvéleményében foglaltak alapján - a főigazgató adhat engedélyt.

13. A tanulók által bevitt tárgyakkal kapcsolatos szabályok

Nagyobb értékeket (ékszert, pénzt, drága ruházati cikket) nem kívánatos a gimnázium épületében tartani.

Az intézmény területére behozott értékekért a gimnázium nem vállal felelősséget.

13.1. Talált tárgyak kezelése

A talált tárgyakat a titkárságon kell leadni, a megtalálás helyének, idejének és a megtaláló személyének megnevezésével. Az épületben talált, de senki által nem keresett tárgyakat a leadástól számított 6 hónap múlva jótékony célra ajánljuk fel.

13.2. A tanuló által az intézmény területére nem vihető be:

a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,

b) azon tárgy, amelynek birtoklása

ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy

bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy

c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék (pl. dohánytermék, alkohol, orvosi rendelvény nélküli gyógyszer, stb.)

13.3. A használatában korlátozott tárgyak intézményi behozatalával, leadásával, őrzésével és visszaadásával kapcsolatos szabályok

Használatában korlátozott tárgynak minősülnek a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

Korlátozás hatálya:

a tanítási nap folyamán – gimnázium 7-12. évfolyam tanulói, kollégium tanulói – a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is. A használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, az első tanítási óra megkezdése előtt, – kollégiumban a foglalkozás megkezdése előtt - le kell adni a tanítási nap teljes időtartamára.

A használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai:

- átvétel: az osztályfőnök feladata és felelőssége
- tárolás: iskolatitkár feladata és felelőssége

Tárolás módja: Gimnázium új épületének emeletén zárt szekrényben osztályonként csoportosítva

Kollégiumban a tanári szobában elzárva, csoportonként bontva

Visszaadás: az iskolatitkár feladata

Tanítási nap végén – leghamarabb az utolsó tanítási óra utáni szünetben.

Tanítási nap alatti használat lehetőségei:

- igazgatói engedéllyel egészségügyi okból (szülői kérelem, orvosi igazolás)
- egyes tanórákon a pedagógus engedélyével (KRÉTÁBAN kell rögzíteni)

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a nevelési-oktatási intézmény területén a tanuló tiltott vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokol, akkor a szabályok betartását a

pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni, azzal, hogy felszólítja a tanulót a tárgy átadására.

Amennyiben a felszólítás ellenére a tanuló a tárgyat nem adja át, felszólítja annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában. Büntetendő tiltott tárgy esetén ezzel egyidejűleg értesíti az általános rendőri szervet és a szülőt, törvényes képviselőt.

Az átadott tiltott vagy használatában korlátozott tárgyat az osztályfőnöktől kizárólag a szülő vagy törvényes képviselő veheti át tanítási nap végén az intézményben.

A rendeletben foglaltak megsértése a házirend megsértésének minősül, ezért az 5.1. pontban meghatározott fegyelmező intézkedéseket vonja maga után.

III. A működés rendje

1. Az intézmény munkarendje (munkarend, tanórák és egyéb foglalkozások rendje)

Csengetési rend normál, nappali rendszerű oktatás:

- 0. óra: 7.10-7.55
- 1. óra: 8.00-8.45
- 2. óra: 8.55-9.40
- 3. óra: 9.50-10.35
- 4. óra: 10.55-11.40
- 5. óra: 11.50-12.35
- 6. óra: 12.45-13.30
- 7. óra: 13.40-14.25
- 8. óra: 14.35-15.20

Az intézmény a tanév szorgalmi ideje alatt tanítási napokon 6.30 órától 19.00 óráig tart nyitva. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézményvezető adhat engedélyt – eseti kérelmek alapján.

A tanuló köteles az iskola munkarendje szerint megjelenni az iskolában.

Az iskolába kerékpárral, motorkerékpárral, autóval csak saját felelősségére járhat a tanuló, az esetleges károkért az iskola nem vállal felelősséget. Az iskola területén tanuló autóval, motorkerékpárral nem parkolhat, valamint csak gyalogosan közlekedhet.

Csengetéskor a tanulók a kijelölt osztályteremben, zárt terem esetén a terem előtt rendben és csendben várják a tanárt.

2. Az iskola helyiségeinek, területének használata, elvárt tanulói magatartás

- A tanulók a könyvtárakban a nyitvatartási rend alapján tartózkodhatnak.
- Szünetekben a különösen nagy értékeket tartalmazó termeket zárva kell tartani.
- A számítástechnika és a tornaterem/kondiszo szaktantermekben a tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak.
- Az osztályfőnök által kialakított ülésrend betartása kötelező.
- A kerékpárokat a tárolóban kell elhelyezni!
- Tanulók az iskolai udvar területére autóval és motorral nem hajthatnak be, nem parkolhatnak.

- Tanítási idő alatt a tanuló az iskola területét csak indokolt esetben hagyhatja el az osztályfőnök, a szaktanár, a főigazgató és főigazgatóhelyettes engedélyével. Amennyiben engedély nélkül távozik, abban az esetben utólagos igazolást az osztályfőnök nem fogad el.
- Az iskola épületei tanítási napokon 6 óra 30 perctől 18 óráig vannak nyitva.
- A tanuló köteles tisztántartani környezetét, tantermét, padját, székét, szekrényét, az azokra kerülő firkákat, rágókat, szennyeződések el kell távolítania.
- Az utolsó tanítási óra után a takarítók munkáját könnyítendő a tanulónak a padokat ki kell ürítenie, a székeket fel kell raknia a padokra.
- Az általa okozott, a mindennapos használatból eredő nagyobb szennyeződések – kiborított folyadék, ételmaradék, szemét szétszórása – az iskola által biztosított eszközökkel a diák köteles feltakarítani. A hulladékot a hulladéktárolókban köteles elhelyezni, amennyiben lehetőség nyílik rá, szelektív módon.
- A termekben lévő iskolai audiovizuális eszközöket csak tanári engedéllyel és felügyelettel használhatják a tanulók. A diákok saját tulajdonát képező lejátzókat csak a szünetben, a jelző csengetésig lehet bekapcsolni, olyan hangerővel, mely nem zavarja sem társaik, sem a felnőttek nyugalma.
- A tanuló köteles az iskola területén az intézmény szellemiségét, tanárainak és diáktársaiknak ízlését nem zavaró, az általános illemszabályokat nem sértő ruházkodási és egyéb megjelenési szabályokat betartani
- Az iskolába hozott ékszerekért, a tanuláshoz nem szükséges eszközökért az iskola nem vállal felelősséget.
- Az iskolában tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett, vagy engedélyhez kötött szerencse-és hazardjáték szervezése, lebonyolítása.
- Az iskola területén és szervezett iskolai rendezvényeken dohányozni, szeszes italt, kábító hatású szereket fogyasztani tilos.
- Egy osztály egy nap max. két témazáró jellegű nagydolgozatot írhat és még egy röpdolgozatot, melyet a szaktanár 10 munkanapon belül köteles kijavítani.
- Az iskolai öltözet legyen egyszerű és ízléses, nem szélsősége és nem kirívó! Az iskolai ünnepélyeken, vizsgákon az alkalomhoz illő öltözkében kell megjelenni (fehér ing vagy blúz és sötét alj, vagy kosztüm, öltöny).
- Szünetekben kell előkészülni a következő órákra, átvonulni a tornaterembe, sportcsarnokba és átöltözni testnevelés órára.

- Szünetben lehet étkezni, a büfé szolgáltatásait igénybe venni, a szabadtéri sportlétesítményeket használni a jelző csengetésig.
- A hetesek kiválasztása az osztályon belül megállapodás vagy hagyományok útján történik.
- A hetes megbízatása hétfőn reggel kezdődik és pénteken tanítás után ér véget. Egy osztályban mindig két hetes van.

A hetesek feladatai:

- számba veszik a hiányzó tanulókat;
- a szükséges felszerelésről gondoskodnak;
- gondoskodnak a szellőztetésről;
- letörlik a táblát;
- biztosítják a tantermek rendjét;
- órakezdés után 10 perccel az igazgatóhelyettesnek jelzik, ha nem érkezett meg a tanár

Az iskola által szervezett, kötelező iskolán kívüli rendezvényeken a programon résztvevőknek a kulturált viselkedés szabályai szerint kell tevékenységüket végezni. A tanárokkal megbeszélte szabályokat a tanulóknak kötelességük betartani, annak elmulasztása vagy megszegése esetén a tanuló kizárható a programokból, és fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető.

Minden tanulóval szemben támasztott alapvető elvárás, hogy iskolán kívüli magatartásával ne csorbítsa az iskola hírnevét.

Az alábbi szabályok betartása valamennyi tanulóra nézve alapvetően *elvártak* az iskolán kívüli kötelező rendezvényeken:

- Tartsa be az őt kísérő felnőttek utasításait.
- Tartsa be a közlekedési szabályokat.
- Alkalomhoz és helyhez illő ruházatot és felszerelést használjon.
- Felszerelését, ruházatát tartsa rendben.
- Tartsa be a megbeszélte időpontokat.
- Nyilvános helyeken (közlekedési eszközökön, közterületen, szálláshelyen, vendéglátó-ipari egységekben stb.) az általánosan elvárható kulturált magatartást valósítsa meg (kerülje a hangoskodást, az udvariatlan magatartást, a durva, trágár szavak használatát, a tudatmódosító szerek beszerzését, használatát, terjesztését, ezek hatása alatti megjelenést).
- Óvja környezetét, mások eszközeit, tulajdonát, vagyontárgyait, a természeti és történelmi értékeket

3. Az elektronikus napló, az elektronikus ellenőrző és egyéb tanügyi dokumentum használata

A szülő/gondviselő az elektronikus napló használatára vonatkozó előírások szerint vesz részt a napló használatában. Használhatja mindazokat a lehetőségeket, amelyeket a program részére felkínál: megtekintheti az érdemjegyeket, hiányzásra, fegyelmezésre vonatkozó adatokat, levelet írhat a szaktanárnak, osztályfőnöknek. Elektronikus hozzáférés esetén a gyermekkel azonos belépési kódot és jelszót kap.

4 .Munka-, tűz- és balesetvédelem

Az osztályfőnök minden tanév kezdetekor ismerteti az osztályába járó tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, felhívja figyelmüket az iskola épületeinek és tárgyainak használata során felmerülő veszélyforrásokra, valamint a saját és a társaik egészségét, testi épségét veszélyeztető, és ezért tiltott magatartásformákra. Az osztályfőnök az ismertetés tartalmát dokumentálja, az ismertetés tényét a diák az aláírásával elismeri.

A különösen veszélyes helyiségekben (szertárak, műhely) a diák csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhat. Ezeknek a helyiségeknek a használatáról, az ott érvényes balesetvédelmi előírásokról a szaktanárnak

(felelősnek) kell tájékoztatnia a tanulót az első használat előtt. Ezt a tájékoztatást a tanuló később is igényelheti.

Veszélyhelyzet, baleset észlelése esetén minden iskolahasználó és alkalmazott köteles azonnal intézkedni. A tanuló, szülő értesítse a legközelebbi pedagógust, alkalmazottat. A tanulót ért balesetről értesíteni kell az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelősét is, aki az esetről jegyzőkönyvet vesz fel.

Az iskola – a törvény által előírt módon és gyakorisággal – biztosítja a tanulók megelőző jellegű iskola- egészségügyi orvosi vizsgálatát. Az iskolafogászati alapellátás preventív és terápiás gondozást jelent a szükségleteknek megfelelően. A preventív jellegű vizsgálatokon való részvételt a tanuló nem tagadhatja meg.

A tanulók egészségmegóvása érdekében minden nap iskolaorvos áll rendelkezésre. Az iskola egészségnevelési programjának részeként a védőnő prevenciós munkát is végez a tanulók körében.

Az iskolában dolgozó bármely felnőtt megtagadhatja, illetve megtilthatja az olyan eszköz, berendezés üzembe helyezését, illetve használatát, amelyről megalapozottan feltételezhető, hogy az érvényes szabványoknak (például érintésvédelem, tűz- és robbanásveszély miatt) nem

felel meg. Vitás esetben a szabványnak való megfelelést az üzemeltetőnek kell kétséget kizáróan bizonyítania.

Házilag készített (például bemutatásra szánt) eszközt üzembe helyezni, használni csak felelős tanár jelenlétében szabad.

A törvényi előírásoknak megfelelően a diáknak joga van az egészséges és biztonságos környezethez, kötelessége a saját és mások egészségének védelme. Ezért a diákok nem lehetnek kitéve a testi és lelki egészségüket veszélyeztető egészségkárosító hatásoknak. Az iskolában és az iskolai rendezvényeken nem dohányozhatnak, nem fogyaszthatnak szeszesitalt, nem birtokolhatnak és nem használhatnak tudatmódosító szereket. E szabályok megsértése esetén az iskola, illetve a képviselőjében eljáró pedagógus fegyelmező intézkedést alkalmazhat, illetve fegyelmi vagy akár büntetőjogi eljárást kezdeményezhet.

Tilos az iskolába a saját vagy mások testi épségét veszélyeztető anyagot, tárgyat hozni, viselni. Veszélyes tárgynak minősülő szűrő, vágó eszközök, robbanószerkezetek, petárda illetve kábítószer tanulónál történő megtalálása esetén az iskolavezetés a rendőrségen keresztül szabálysértési eljárást is kezdeményezhet.

A Péter András Gimnázium és Kollégiumban kötelező ismerni és betartani az alábbi védő, óvó előírásokat:

- baleset-megelőzési és munkavédelmi ismeretek,
- tűz- és bombariadó terv,
- a számítástechnika terem üzemelési rendje

A tantermeket belülről bezárni nem szabad; a tűzriadó útvonalát meg kell ismerni; az elektromos eszközök használatára vonatkozó szabályokat be kell tartani.

IV. Egyéb rendelkezések

1. Diákönkormányzat

A tanulók, a tanulóközösségek és a diákkörök a tanulók érdekeinek képviselőjére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat véleményét valamennyi, a jogszabályokban előírt kérdésekben ki kell kérni.

A diákönkormányzat dönt egy tanítás nélküli munkanap felhasználásáról, az András Napok programjáról, az iskolagyűlések előkészítésében (havonta egy alkalom).

A nevelőtestület kérésére beszámol tevékenységéről.

2. Közösségi szolgálattal kapcsolatos rendelkezések

A 2012/13-as tanévtől kezdve felmenő rendszerben bevezették a közösségi szolgálatot. 2016-

tól érettségi bizonyítványt csak az a diák szerezhethet, aki igazolni tudja az 50 óra közösségi szolgálat teljesítését legkésőbb az érettségi bizonyítványának kiadásának időpontjáig.

A közösségi szolgálatot a 9-12. évfolyam tanulói végzik. A tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát.

A közösségi szolgálat kétféle helyszínen valósulhat meg:

- a Péter András Gimnázium és Kollégiumban (maximum 20 óra), valamint
- iskolán kívüli szervezetnél.

A tanuló csak olyan fogadó szervezetnél végezheti a közösségi szolgálatot, amellyel az iskola megállapodási szerződést kötött.

A tanulókat az iskolában az osztályfőnökök és az iskolai koordinátor segítik, hogy tájékozódni tudjanak a foglalkozásokról. A koordinátor kapcsolatot tart a fogadó szervezetekkel, koordinálja a programokat, és figyelemmel kíséri a diákok tevékenységét.

A foglalkozásokra a tanuló köteles elvinni a közösségi szolgálatot igazoló naplót, ahol a külső szervezet mentorától aláírást és pecsétet kap. Amennyiben ezt a tanuló elmulasztja, a továbbiakban önállóan kell gondoskodnia ezek beszerzéséről. A pontatlanul, hiányosan igazolt közösségi szolgálat nem számolható el.

A teljesítést tanévenként, amely szeptember 1. következő év augusztus 31-ig tartó időszak kell dokumentálni. Ha a tanuló a nyári szünet alatt teljesít közösségi szolgálatot, akkor azt az augusztus 31. napjával lezárult tanév törzslapjába és bizonyítványába kell bejegyezni legkésőbb szeptember 31-ig. Ha egy tanuló egy adott iskolai évben nem teljesít közösségi szolgálatot, a bizonyítványba és a törzslapra kerüljön be, hogy nulla(0) óra közösségi óra szolgálatot teljesített.

Az 50 óra közösségi szolgálat teljesítésekor az osztályfőnök a bizonyítványban és a törzslapon ezt igazolja.

V. Záradékok

A Házirend 2024. év szeptember hó 2. napján, a Fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes. A felülvizsgált Házirend hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti a korábban elfogadott (előző) Házirend.

VI. Mellékletek

Kollégium házirendje

Testnevelés szabályzat

Öko-kódex – Környezetvédelmi házirend

Formaruha viselési szabályzat

A testnevelésre vonatkozó szabályok:

- A testnevelés órákon az eredményes munka alapja a tanár és diák közötti együttműködés. Az együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom és elvárás.
- A testnevelés órákon a tanulók kötelessége önmaguk és társaik testi épségét védő szabályokat és a tanári utasításokat betartani.
- A testnevelési órán vagy sportfoglalkozáson történt baleseteket, sérüléseket a tanárnak a tanóra befejezése előtt jelezni kell, az eseményről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- A tornateremben és a konditeremben diákok csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak.
- Az iskola az öltözőkben hagyott értéktárgyakért felelősséget nem vállal.
- Testnevelés órára tartós felmentésre igazolást csak szakorvos, illetve iskolaorvos adhat.
- A testnevelés óra alól felmentett tanulónak a pedagógusok által kijelölt helyen kell tartózkodniuk. Az elméleti testnevelésórákon a felmentett tanulók is kötelesek aktívan részt venni.
- Tanításon kívül a diákoknak a tornaterem és a konditerem használatát a főigazgató vagy a főigazgatóhelyettes engedélyezhetik, amennyiben meggyőződtek arról, hogy a foglalkozás ideje alatt a felnőtt felügyelet biztosított.
- Tanítási szünetekben a tornaterem és a konditerem használata a főigazgató írásbeli engedélyével használható. A használatra irányuló kérelemben fel kell tüntetni a használók nevét, a használat pontos időtartamát és célját, a felügyeletet adó testnevelő tanár nevét, aláírását.
- A sportszarnokba történő átvonulás során a diákok kötelesek betartani a KRESZ szabályait, valamint a tanulói jogviszonyból és egyéb kapcsolódó jogszabályokból (pl. dohányzás tilalma) adódó kötelességeket.
- Testnevelés óra a felszerelés: fehér póló, sötét rövidnadrág, tornacipő, zokni (váltó), törülköző. Teljes felszerelés hiány esetén a tanuló nem tud részt venni az órán, ezért órai munkájára elégtelen osztályzatot kap.
- Balesetvédelmi okokból tilos a testékszer, ékszer, óra és az ujjbegynél hosszabb műköröm viselése. A tanuló ezen szabályok betartásával vehet csak részt az órákon.

A mindennapos testnevelés tanórák kiváltásának szabályai:

- Kizárólag a versenyengedéllyel rendelkező tanulók kaphatnak felmentést heti két óra látogatása alól, ha az edzés igazolása mellett az érintett testnevelésórát közismereti tanóra nem

előzi meg vagy nem követi, azaz ha a testnevelési óra a nulladik, az első, az utolsó vagy utolsó kettő tanítási órára esik.

- A heti legfeljebb két testnevelésóra kiváltását a főigazgató engedélyezheti a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő, gondviselő kérelme alapján, melyet legkésőbb szeptember 15-ig kell benyújtani számára.
- A tanórák látogatása alóli mentesítésre irányuló kérelmet a szülő vagy gondviselő kérheti sportoló gyermeke részére az iskola honlapjáról letölthető formanyomtatványon benyújtásával legkésőbb szeptember 15-ig. A kérelemhez csatolni kell a versenyengedély fénymásolatát és az edzés igazolását.
- Amíg a szülő/gondviselő megkapja a kérelem elbírálásáról szóló elfogadó határozatot, a tanuló köteles a mindennapos testnevelés minden tanóráján részt venni.
- A felmentés egy tanévre érvényes.
- A tanuló, illetve a szülő a tanulónak az iskolán kívüli sporttevékenységében beálló változást (különösen egyesületi tagság vagy a sportszerződés megszűnését, illetve a versenyengedély érvénytelenségét) köteles az iskolának hivatalosan, írásban bejelenteni.

Öko-kódex – Környezetvédelmi házirend

- Takarékoskodunk a vízzel, használat után elzárjuk a csapot.
- Szelektíven gyűjtjük a papír-, fém- és műanyag hulladékot.
- Az elhasznált elemeket az elemgyűjtőbe tesszük.
- A villanyt lekapcsoljuk, ha elhagyjuk a tantermet, folyosót.
- Az ételt megbecsüljük, nem dobjuk ki.
- Az újrahasznosított és újrahasznosítható termékeket részesítjük előnyben.
- Az iskola és iskolaudvar rendezésében részt veszünk, sok növényt ültetünk, óvjuk és ápoljuk őket.
- Ha az iskola területén szemetet látok, felveszem.
- Madáretetőt helyezünk ki és rendszeresen feltöltjük élelemmel.
- Részt veszünk környezetvédelmi versenyeken és megemlékezünk a környezetvédelmi jeles napokról.
- Lehetőség szerint gyalog, kerékpárral vagy tömegközlekedési eszközzel jövünk iskolába.
- Arra törekszünk, hogy az ökológiai lábnyomunk minél kisebb legyen.

FORMARUHA-VISELÉSI SZABÁLYZAT –KADÉT TAGOZAT

1. A tanulók az előzetesen egyeztetett gyakorlati órákon kötelesek kadét-formaruhában megjelenni.
2. A Kézitusa-önvédelem, katonai közelharc alapjai gyakorlati foglalkozáson sportfelszerelés használata kötelező, kadétpólóban.
3. Tilos a formaruha viselése a Honvéd Kadét Programhoz (HKP) nem kapcsolódó eseményen (pl. magánjellegű programon, pártpolitikai rendezvényen).
4. Gyakorlati oktatási napokon a kadétek az otthon és az intézmény közti közlekedés viszonylatában a formaruhát külön táskában hozzák magukkal. Átöltözni a tornatermi öltözőkben kell.
5. Fontos az egységesség. Mindig az instruktor vagy az oktató tanár, kiképző határozza meg, hogy mely formaruha-elemeket kell egységesen felvenni. (Javasolt pl. mindig az aktuális időjárási viszonyoknak megfelelő ruhadarabokat viselni.)
6. A névfelvarrót jobb, a „KADÉT” felvarrót bal oldalra, az évfolyamjelzést középre, a megfelelő helyre kell feltenni. Tilos a Magyar Honvédség által rendszeresített felvarrókat (pl. ország- és állományjelzőt), illetve a HKP szellemiségével összeegyeztethetetlen jelképeket viselni.
7. A zubbonyt a nadrágon kívül kell viselni, az ujját nem szabad felhajtani. Az övcsat legyen a zubbony gombjaival egyvonalba, középre igazítva. A nadrág szárát a bakancson kívül kell viselni. A bakancs mindig legyen tiszta és ápolat.
8. Formaruha viselésekor különösen ügyelni kell az ápolat, diszkrét megjelenésre (haj – lányoknak copfban –, fiúknak arcszörzet; ékszerek, smink, körömök).
9. A honvéd kadét napszemüveget viselhet, azonban rendezvények alkalmával vagy alakzatban viselése nem megengedett, kivéve a fényre sötétedő lencsés, orvosi rendelvényre használt szemüveget.
10. A honvéd kadét formaruházat civil ruházattal vegyesen nem viselhető.
11. A honvéd kadét formaruhával össze nem egyeztethető táskát, reklámtasakot, csomagot viselni vagy kézben vinni nem szabad.
12. Alap öltözet:
 - honvéd kadét barett sapka
 - honvéd kadét zubbony
 - honvéd kadét nadrág
 - honvéd kadét póló

- honvéd kadét bakancs

13. Meleg, esős, szeles vagy hideg időjárási körülmények között a 12. pontban meghatározott öltözetet az alábbi kiegészítőkkel lehet viselni:

- honvéd kadét polár sapka
- honvéd kadét softshell kabát
- honvéd kadét polár pulóver
- honvéd kadét polár kesztyű

14. Felső ruhadarabként viselhető ruházati cikkek:

- honvéd kadét softshell kabát
- honvéd kadét polár pulóver
- honvéd kadét zubbony
- honvéd kadét póló
- honvéd kadét nadrág