

IKT.: 28/5-14/2025

Intézkedési terv

Intézmény neve:	Péter András Gimnázium és Kollégium
Intézmény OM azonosítója:	037828
Főigazgató neve:	Somogyiné Ambrus Erika
Főigazgató oktatási azonosítója:	77562931064
Intézkedési terv azonosítója:	5U701WMLKJFM4VLZ
A tanfelügyeleti látogatás időpontja:	2025. március 11.
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2025. május 10.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2030.május 10.

Kiemelkedő tevékenységek felsorolása	
1. Pedagógiai folyamatok:	Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását, amelyek támogatják a személyiség- és közösségfejlesztést és az elvárt eredmények elérését. A kollégiumi nevelők rendkívül elhivatottak a nevelő- oktató munka, a személyiség- és közösségfejlesztés területén. Alkalmazott módszereiket, eljárásaikat a tanulók képességeihez, szociokulturális háttéréhez igazodva választják meg, bizalmi státuszuk, a tanulók érdekében való együttműködés és szerepvállalás kiemelkedő. A környezettudatosságra való nevelés az intézmény egyik erőssége.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés:	A kollégiumban kiemelkedő a tanulók szociális helyzetének feltárására és nyomon követésére kialakított eljárásrend. Személyiségfejlesztési feladatok megoldása személyes odafigyeléssel. Az egyéni bánásmód érvényesülése, hátránykompenzálás. Közösségfejlesztő tevékenység a kollégiumi programok, rendezvények által. Hatékony motivációs rendszer működtetése az önálló tanulás támogatására. Egészséges és környezettudatos életmódra nevelés keretében megvalósított programok.

3. Az intézményben folyó, pedagógiai munkával összefüggő eredmények:	A nevelési és oktatási célok teljesülésének érdekében szoros szakmai együttműködés a kollégista tanulók intézményeivel, a szaktanárokkal és a szakmai munkát segítő szakemberekkel, szervezetekkel. Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása a partnerek bevonásával történik meg. A kollégium eredményei megfelelnek az elvárásoknak.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:	Az intézményben az információ átadásának kialakult és jól működő formái vannak. Szervezett és fenntartott intézményi kommunikáció és információáramlás a kollégiumi szereplők (diákok, pedagógusok, vezető, fenntartó) között. A szakmai munka, a kollégiumi programok, a rendezvények megvalósítása a pedagógusok és a diákok többszintű együttműködésének keretében valósulnak meg.
5. Az intézmény külső kapcsolatai:	A fenntartható fejlődés pedagógiájának eredményessége a környezettudatosságra nevelés. A szülő, mint a legfontosabb stratégiai partner számára nyújtott kiemelkedő tájékoztatás.
6. A pedagógiai működés feltételei:	A feladatmegosztás a szakértelem és az egyéni érdeklődés figyelembevételével. Az intézmény minden dolgozója nagy hivatástudattal és elköteleződéssel végzi munkáját. A kollégium működésben hangsúlyosan megjelenik a hagyományok tisztelete.
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak:	A pedagógusok szakmai tudása, elkötelezettsége, hivatástudata kiemelkedő. A kollégiumi nevelők személyes kapcsolattartása a tanulókkal, családokkal támogatja a tanulók eredményes felkészülését a szakmaválasztásra, a továbbtanulásra. A kollégium intézményen kívüli programjai szélesítik a tanulók tapasztalatait, segítik a komplex személyiségfejlesztést.

Fejlesztési feladatok	
1. Pedagógiai folyamatok	
Intézkedés neve:	A munkaterv és az éves beszámolók felülvizsgálata
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az éves munkaterv és a beszámolók összhangjának megvalósulása.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Rövidtávú: A félévi beszámoló elkészítésekor részletesen jelenjenek meg a kollégiumi eredmények, tanulságok, további tervezések, szükséges korrekciók, fejlesztési területek. Ellenőrzés: félévkor Középtávú: A tanév végi beszámoló elkészítése során szerepeljen utalás a munkatervben kitűzött célokra, feladatokra. Jelenjenek meg a beszámolóban az eredmények, és azok tükrében a szükséges korrekciók, fejlesztési területek. A tervezés folyamatában kerüljenek felhasználásra a mérések eredményei. Ellenőrzés: tanév végén Hosszú távú: A következő tanévek beszámolóiban legyen utalás a munkatervben kitűzött feladatokra, célokra. A munkatervek úgy legyenek összeállítva, hogy a mérések eredményeit felhasználják, valamint az éves korrekciók nyomon követhetőek legyenek a fejlesztési területek megjelölésével. Ellenőrzés: minden tanévben
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Rövidtávú: A félévi beszámolóban jelenjenek meg a munkatervi célok és feladatok, továbbá a kollégiumi eredmények, tanulságok, további tervezések, szükséges korrekciók, fejlesztési területek. Középtávú: Az év végi beszámolóban jelenjenek meg a munkatervi célok és feladatok, továbbá a kollégiumi eredmények, tanulságok, további tervezések, szükséges korrekciók, fejlesztési területek.

	Hosszú távú: A következő évek beszámolóiban jelenjenek meg a munkatervi célok és feladatok, továbbá a kollégiumi eredmények, tanulságok, további tervezések, szükséges korrekciók, fejlesztési területek.
A feladat végrehajtásának módszere:	Rövidtávú: Félévi beszámoló írása. Középtávú: Év végi beszámoló írása. Hosszú távú: Következő évek beszámolóinak írása.
A feladat elvárt eredménye:	Rövidtávú: A félévi beszámolóban jelenjenek meg a munkatervi célok és feladatok, továbbá a kollégiumi eredmények, tanulságok, további tervezések, szükséges korrekciók, fejlesztési területek. Középtávú: Az év végi beszámolóban jelenjenek meg a munkatervi célok és feladatok, továbbá a kollégiumi eredmények, tanulságok, további tervezések, szükséges korrekciók, fejlesztési területek. Hosszú távú: A következő évek beszámolóiban jelenjenek meg a munkatervi célok és feladatok, továbbá a kollégiumi eredmények, tanulságok, további tervezések, szükséges korrekciók, fejlesztési területek.
A feladat tervezett ütemezése:	Rövidtávú: Félév zárását követően. Középtávú: A következő öt tanévben a tanév zárását követően. Hosszú távú: A következő öt év félévi és tanév végi zárását követően.
A feladat felelőse(i):	Rövidtávú: Kollégiumi nevelőtanárok Középtávú: Kollégiumvezető Hosszú távú: Főigazgató
Intézkedés neve:	A kollégiumi önértékelés lefolytatása és összehangolása az intézményi teljesítményértékeléssel. A teljesítményértékelési rendszer működtetése, szükséges dokumentáció és szempontrendszer kidolgozása.
Intézkedés célja, indokoltsága:	A kollégiumi önértékelés lefolytatása, majd a kapott eredmények összehangolása az intézményi teljesítményértékeléssel.

	A kollégiumra vonatkozó szükséges dokumentáció és szempontrendszer kidolgozása.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Rövidtávú: Önálló kollégiumi önértékelés lefolytatása a 2025/2026 tanév első félévében. A kollégiumra vonatkozó szükséges dokumentáció és szempontrendszer kidolgozása. Ellenőrzése: 2025/2026 tanév félévkor Középtávú: A kollégiumi önértékelés eredményeinek beépítése, összehangolása az intézményi teljesítményértékeléssel. Ellenőrzése: 2025/2026 tanév végén Hosszú távú: A kollégiumi önértékelés eredményeinek, szempontrendszerének figyelembevétele az intézményi teljesítményértékelésben, amelynek nyomon követhetőnek kell lennie. Ellenőrzése: Az összehangolást követően folyamatosan a következő intézményi önellenőrzésig, 2030-ig.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Rövidtávú: Önálló kollégiumi önértékelés lefolytatása a 2025/2026 tanév első félévében. A kollégiumra vonatkozó szükséges dokumentáció és szempontrendszer kidolgozása. Középtávú: A kollégiumi önértékelés eredményeinek és szempontrendszerének beépítése, összehangolása az intézményi teljesítményértékeléssel. Hosszú távú: A kollégiumi önértékelés eredményeinek, szempontrendszerének figyelembevétele az intézményi teljesítményértékelésbe úgy, hogy az nyomon követhető legyen.
A feladat végrehajtásának módszere:	Rövidtávú: Kollégiumi önértékelés elvégzése. Dokumentáció és szempontrendszer kidolgozása.

	Középtávú: Kollégiumi önértékelés eredményeinek, dokumentációjának és szempontrendszerének beépítése és összehangolása az intézményi teljesítményértékeléssel. Hosszú távú: Az intézményi teljesítményértékelés változásainak nyomon követése.
A feladat elvárt eredménye:	Rövidtávú: A kollégiumi önértékelés eredményeinek megismerése. A dokumentáció és a szempontrendszer kidolgozása. Középtávú: A kollégiumi önértékelés eredményeinek, dokumentációjának és szempontrendszerének beépítése, összehangolása az intézményi teljesítményértékelésbe. Hosszú távú: Az összehangolt intézményi teljesítményértékelésben a kollégiumra vonatkozó értékelési szempontok és a dokumentáció nyomon követhetők legyenek.
A feladat tervezett ütemezése:	Rövidtávú: A kollégiumi önértékelés elvégzése a 2025/2026 tanév első felében. A dokumentáció és a szempontrendszer kidolgozása, szintén az első félévben. Középtávú: A kollégiumi önértékelés eredményeinek, dokumentációjának, szempontrendszerének összehangolása és beépítése az intézményi teljesítményértékelésbe 2025/2026 tanév végéig. Hosszú távú: Az intézményi teljesítményértékelés változásainak folyamatos nyomon követése 2030-ig.
A feladat felelőse(i):	Rövidtávú: Kollégiumi nevelőtanárok Középtávú: Kollégiumvezető Hosszú távú: Rendszergazda, Főigazgató

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	
Intézkedés neve:	Fejlesztő tevékenységek megjelenítése a kollégiumi egység

	dokumentumaiban, a nyomon követhetőség biztosítása.
Intézkedés célja, indokoltsága:	A tanulói fejlesztések és fejlődések nyomon követése a kollégiumi dokumentumokban.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Rövidtávú: A fejlesztő tevékenységekhez kapcsolódó információk megjelenése a kollégium munkatervében, csoportfoglalkozási terveiben és az egyéni fejlesztési tervekben. Ellenőrzése: tanév elején és félévkor Középtávú: A fejlesztő tevékenység nyomon követhetősége a kollégiumi csoportok csoportnaplóiban, egyéni fejlesztési tervekben. Ellenőrzése: Folyamatos a tanév során. Hosszú távú: A fejlesztő tevékenységekhez kapcsolódó információk megjelenése a kollégium munkatervében, csoportfoglalkozási terveiben és az egyéni fejlesztési tervekben. A fejlesztő tevékenység nyomon követhetősége a kollégiumi csoportok csoportnaplóiban, egyéni fejlesztési tervekben. Ellenőrzése: Folyamatos a 2030-as tanügyi ellenőrzésig.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Rövidtávú: Jelenjenek meg a fejlesztő tevékenységekhez kapcsolódó információk a kollégium munkatervében, csoportfoglalkozási terveiben és az egyéni fejlesztési tervekben. Középtávú: A fejlesztő tevékenység nyomon követhető legyen a kollégiumi csoportok csoportnaplóiban és a tanulók egyéni fejlesztési terveiben. Hosszú távú: A fejlesztő tevékenységhez kapcsolódó információk jelenjenek meg a kollégiumi dokumentumokban és a tanulók egyéni fejlesztési terveiben. A tanulók fejlesztésének folyamata, a fejlesztés „hatásai” legyenek nyomonkövethetőek kollégiumi életük folyamán.

A feladat végrehajtásának módszere:	Rövidtávú: Dokumentumok átvizsgálása, hiányzó adatok pótlása. Középtávú: Dokumentumok pontos vezetése, csoportosítás tanulók szerint. Hosszú távú: Dokumentumok tanévenkénti aktualizálása. A fejlesztés folyamatát rögzítő dokumentumok csoportosítása egy-egy tanulóhoz a nyomonkövethetőség miatt.
A feladat elvárt eredménye:	Rövidtávú: A kollégiumi egység dokumentumaiban jelenjenek meg a fejlesztő tevékenységek és a hozzájuk kapcsolódó információk. Középtávú: A fejlesztő tevékenység nyomon követhető legyen a kollégiumi csoportok csoportnaplóiban és a tanulók egyéni fejlesztési terveiben. Hosszú távú: Nyomon követhető legyen egy-egy tanuló fejlesztése a kollégiumban eltöltött időintervallumban.
A feladat tervezett ütemezése:	Rövidtávú: Tanév eleje. Középtávú: Tanév vége. Hosszú távú: Minden tanév végén a következő öt évben.
A feladat felelőse(i):	Rövidtávú: Kollégiumi nevelőtanárok Középtávú: Kollégiumvezető Hosszú távú: Rendszergazda, Főigazgató

3. Az intézményben folyó, pedagógiai munkával összefüggő eredmények	
Intézkedés neve:	A kollégiumi önértékelési eljárás megvalósítása, az eredmények elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása a fejlesztés érdekében. A továbbtanulási mutató megjelenítése az intézményi beszámolóokban. A szülők kollégiummal való elégedettségének megőrzése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	A kollégiumi önértékelés során kapott eredmények elemzése alapján meghatározni a kollégium munkájában fellelhető kiemelkedő és fejlesztendő tevékenységeket.

	A fejlesztés lehetőségeinek kidolgozása annak érdekében, hogy a kollégiumban folyó szakmai munka színvonala emelkedjen.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Rövidtávú: Önértékelés eredményeinek elemzése, szakmai észrevételek megtétele. Ellenőrzése: félévkor Középtávú: A fejleszthető tevékenységek módjainak feltérképezése, azok tematikájának kidolgozása, tervek készítése. Ellenőrzése: tanév végén Hosszú távú: A kijelölt területek, tevékenységek folyamatos fejlesztése a következő szakmai ellenőrzésig. Ellenőrzése: minden tanév végén a következő öt tanévben
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Rövidtávú: Az önértékelés eredményeinek elemzése. Szakmai észrevételek rögzítése. Középtávú: Fejleszthető tevékenységek meghatározása. Ezen tevékenységek intézményi dokumentumokban való megjelenésének kidolgozása. Hosszú távú: A fejleszthető tevékenységek hosszú távon történő beépítése a kollégiumi dokumentumokba, a fokozatosság és az egymásra épülés elve alapján.
A feladat végrehajtásának módszere:	Rövidtávú: Eredmények elemzése, szakmai észrevételek rögzítése értekezletek alkalmával. Középtávú: A fejleszthető tevékenységek intézményi dokumentumokban való megjelenése - javaslatok elkészítése közös munkával. Hosszú távú: Az adott tanévre vonatkozó kollégiumi dokumentumok készítésekor az előző évi munka értékelése és a következő fejlesztő lépések meghatározása.
A feladat elvárt eredménye:	Rövidtávú: Konkrét fejlesztendő területek, tevékenységek meghatározása. A fejlesztési formák és munkamódszerek kidolgozása.

	Középtávú: A fejlesztési módok és a kollégiumi dokumentumok összhangba hozása. Hosszú távú: A fejlesztési módok és a kollégiumi dokumentumok összhangba hozása minden tanév elején ügyelve a fokozatosságra és a folyamatosságra.
A feladat tervezett ütemezése:	Rövidtávú: első félév vége Középtávú: éves munkaterv leadása előtt Hosszú távú: éves munkaterv leadása előtt a következő szakmai ellenőrzésig
A feladat felelőse(i):	Rövidtávú: Kollégiumi nevelőtanárok Középtávú: Kollégiumvezető Hosszú távú: Rendszergazda, Főigazgató

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Intézkedés neve:	A Tanfelügyelet ezzel a területtel kapcsolatban nem fogalmazott meg fejleszthető tevékenységet.

5. Az intézményben külső kapcsolatai	
Intézkedés neve:	A Tanfelügyelet ezzel a területtel kapcsolatban nem fogalmazott meg fejleszthető tevékenységet.

6. A pedagógiai működés feltételei	
Intézkedés neve:	Humánerőforrás szükséglet a tanévi deklarált célokkal való megfelelése
Intézkedés célja, indokoltsága:	Humánerőforrás szükségletnek a tanévi deklarált célokkal való megfelelése. A digitális technika napi szintű alkalmazása a kollégiumi értékelő tevékenységben.

Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Rövidtávú: Kollégiumi csoportok tervezése a befogadó kapacitás tükrében és ennek megfelelő humánerőforrás biztosítása. Középtávú: Munkatervben megjelölt tevékenységek megvalósítása a félév folyamán. Ellenőrzése: félévi beszámoló készítésekor Hosszú távú: A munkatervben rögzített tevékenységek megvalósulása a tanév folyamán. Ellenőrzése: év végi beszámoló készítésekor, a tanév értékelésekor.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Rövidtávú: Éves munkaterv a szempontrendszer alapján. Középtávú: Munkaterv megvalósításának ellenőrzése félévkor. Hosszú távú: Munkaterv megvalósításának ellenőrzése minden tanév végén a következő tanügyi ellenőrzés időpontjáig.
A feladat végrehajtásának módszere:	Rövidtávú: A tanévi deklarált céloknak megfelelő munkaterv összeállítása. Középtávú: A csoportnaplók ellenőrzése. A munkatervben rögzített, első félévre vonatkozó feladatok megvalósításának ellenőrzése a KRÉTA naplóban. Hosszú távú: Munkatervben rögzített feladatok megvalósításának ellenőrzése a csoportnaplókban és a KRÉTA naplóban minden tanév végén a következő tanügyi ellenőrzés időpontjáig.
A feladat elvárt eredménye:	Rövidtávú: Humánerőforrásnak megfelelő, célokkal összefüggő munkaterv készítése. Középtávú: A munkatervben kitűzött célok megvalósulásának az ellenőrzése az első félévben. Hosszú távú: A kitűzött célok megvalósulása a következő tanügyi ellenőrzés időpontjáig.

A feladat tervezett ütemezése:	Rövidtávú: Tanév megkezdése előtt, a munkaterv leadásának időpontjáig. Középtávú: Félévi beszámoló megírása előtt. Hosszú távú: Minden tanév végén a következő tanügyi ellenőrzés időpontjáig.
A feladat felelőse(i):	Rövidtávú: Kollégiumi nevelőtanárok Középtávú: Kollégiumvezető Hosszú távú: Rendszergazda, Főigazgató

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak	
Intézkedés neve:	Az intézmény életét meghatározó stratégiai alapidokumentumok részletesebb tervezése a kollégium intézményegység vonatkozásában.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézmény alapidokumentumainak kiegészítése a kollégiumi intézményegységre vonatkozásában.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Rövidtávú: Alapidokumentumok hiányosságainak feltárása. Kiegészítésre vonatkozó javaslatok megtétele. Ellenőrzése: Első félév végén. Középtávú: Alapidokumentumok kiegészítése. Javaslattétel a módosítások elfogadására. Ellenőrzése: A tanév szorgalmi időszakának végén. Hosszú távú: Alapidokumentumok évenkénti aktualizálása a kollégium vonatkozásában a következő tanügyi ellenőrzés időpontjáig. Ellenőrzése: Az új tanévek megkezdése előtt.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Rövidtávú: Hiányosságok feltárása, kiegészítési javaslat elkészítése.

	Középtávú: Alapdokumentumok kiegészítése a kollégium vonatkozásában, javaslattétel az elfogadásra. Hosszú távú: Jogszabályi változások nyomon követése, alapdokumentumok módosítása a jogszabályi változásoknak megfelelően a következő tanügyi ellenőrzés időpontjáig tanévente.
A feladat végrehajtásának módszere:	Rövidtávú: Módosítási, kiegészítési javaslat elkészítése. Középtávú: Alapdokumentumok módosításának, kiegészítésének elvégzése. Javaslattétel az elfogadásra. Hosszú távú: Az alapdokumentumok vizsgálata, szükség esetén annak kiegészítése, módosítása minden tanévben.
A feladat elvárt eredménye:	Rövidtávú: Készüljön el a módosítási és kiegészítési javaslat az intézményi alapdokumentumokhoz. Középtávú: Az alapdokumentumok módosítása és kiegészítése történjen meg. Hosszú távú: Alapdokumentumok évenkénti vizsgálata, esetleges módosítások végrehajtása.
A feladat tervezett ütemezése:	Rövidtávú: első félév vége Középtávú: A következő öt tanévben a szorgalmi időszak vége. Hosszú távú: A következő öt tanévben az új tanév megkezdése előtt.
A feladat felelőse(i):	Rövidtávú: Kollégiumi nevelőtanárok Középtávú: Kollégiumvezető Hosszú távú: Rendszergazda, Főigazgató

Intézkedés neve:	A munkatervekben az adott tanévre vonatkozó nevelési célok meghatározása.
Intézkedés célja, indokoltsága:	A kollégium munkaterveiben jelenjenek meg az adott tanévre szóló nevelési célok.

Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Rövidtávú: Munkatervek kiegészítése, módosítása. Ellenőrzése: tanévek első hete Középtávú: Munkatervekben leírt nevelési célok kiegészítése, módosítása a tanév tapasztalatai alapján. Ellenőrzése: tanévkezdés előtti időszak Hosszú távú: Munkaterv tanévenkénti ellenőrzése. Ellenőrzése: Minden tanév megkezdése előtt.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Rövidtávú: Munkaterv kiegészítésének elkészítése, munkaterv módosítása. Középtávú: A munkatervben leírt nevelési célok esetleges módosítása a tanév tapasztalatai alapján. Hosszú távú: A munkaterv évenkénti vizsgálata, esetleges kiegészítése, módosítások elvégzése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Rövidtávú: Munkaterv módosítása. Középtávú: Munkaterv vizsgálata, esetleges módosítások elvégzése. Hosszú távú: Munkaterv évenkénti vizsgálata, esetleges módosítása a következő tanügyi ellenőrzés időpontjáig.
A feladat elvárt eredménye:	Rövidtávú: A munkatervben megjelennek a nevelési célok. Középtávú: A tanév tapasztalatainak megbeszélése, a munkatervben megjelölt nevelési célok módosítása. Hosszú távú: A munkatervek folyamatos vizsgálata, kiegészítése, módosítása a következő öt tanév folyamán.
A feladat tervezett ütemezése:	Rövidtávú: tanév első hete Középtávú: tanévkezdés előtti időszak Hosszú távú: minden tanév megkezdése előtt a következő öt tanévben

A feladat felelőse(i):	Rövidtávú: Kollégiumi nevelőtanárok Középtávú: Kollégiumvezető, Hosszú távú: Rendszergazda, Főigazgató
-------------------------------	---

Intézkedés neve:	A kollégiumi pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó, a megvalósulást jelző eredménymutatók rendszeresen aktualizálva jelenjenek meg az intézményi honlapon.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézményi honlapon is jelenjenek meg rendszeresen aktualizálva a kollégium vonatkozásában a kollégiumi pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó, megvalósulást jelző információk.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Rövidtávú: Intézményi honlap aktualizálása a kollégiumi pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó, megvalósulást jelző információkkal. Ellenőrzése: havonta Középtávú: Intézményi honlap folyamatos frissítése, aktualizálása a kollégium vonatkozásában. Ellenőrzése: szűrőpróbaszerűen, rendszeresen, tanév végén Hosszú távú: Az intézményi honlap kollégiumra vonatkozó aktualizálásának nyomon követése a következő tanügyi ellenőrzés időpontjáig. Ellenőrzése: szűrőpróbaszerűen, rendszeresen, tanév végén
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Rövidtávú: Az intézményi honlap aktualizálása a kollégiumi pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó, megvalósulást jelző információkkal. Középtávú: Az intézményi honlap tartalmának rendszeres nyomon követése, esetleges módosítások elvégzése.

	Hosszú távú: Az intézményi honlap tartalmának rendszeres nyomon követése, esetleges módosítások elvégzése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Rövidtávú: Az intézményi honlapon található információk ellenőrzése, esetleges módosítása. Középtávú: Az intézményi honlapon található információk ellenőrzése, esetleges módosítása. Hosszú távú: Az intézményi honlapon található információk ellenőrzése, esetleges módosítása.
A feladat elvárt eredménye:	Rövidtávú: A kollégiumi pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó, megvalósulást jelző információk megjelenése az intézmény honlapján. Középtávú: A kollégiumi pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó, megvalósulást jelző információk megléte az intézmény honlapján. Hosszú távú: A kollégiumi pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó, megvalósulást jelző információk megléte az intézmény honlapján.
A feladat tervezett ütemezése:	Rövidtávú: havonta Középtávú: rendszeresen és tanév végén Hosszú távú: rendszeresen és a következő öt tanév végén
A feladat felelőse(i):	Rövidtávú: Kollégiumi nevelőtanárok Középtávú: Kollégiumvezető, rendszergazda Hosszú távú: Rendszergazda, Főigazgató

Szeghalom, 2025. május 7.



Somogyiné Ambrus Erika

Somogyiné Ambrus Erika
főigazgató