

Péter András Gimnázium és Kollégium

Pedagógiai Program



*Szeghalom
2024*

OM azonosító: 037828
Székhely: Szeghalom, Dózsa Gy. u. 2.
Tel./Fax.: 66/371-151

„Legyen a gimnázium olyan fáklya, amelynek sugarai az egész környéken világítsanak és melegítsenek!”

(Nagy Miklós)

Készítették:

Az iskola munkaközösségei

TARTALOM:

NEVELÉSI PROGRAM.....	6
1. Bevezetés	6
1.1 <i>Az iskola adatai</i>	6
1.2 <i>Az iskola arcúata, sajátosságai</i>	7
1.3 <i>Az iskola célrendszere</i>	7
2. Az iskola képzési rendje	9
2.1 A képzés jellemzői, sajátosságai	9
2.1.1 Képzési szerkezet	9
2.1.2 Az érettségi vizsgára felkészítés jellemzői	11
2.1.3 Az osztályba és csoportba sorolás elvei	11
2.1.4 A választható tantárgyak, foglalkozások, valamint a pedagógus-választás szabályai.....	12
2.2 <i>Tanulói jogviszony, átjárhatóság</i>	13
2.2.1 Felvétel, átvétel, átlépés másik osztályba	13
2.2.2 A továbbhaladás (magasabb évfolyamba lépés) feltétele	16
2.2.3 A tanulói jogviszony megszűnése.....	17
2.2.4 A felnőttoktatás sajátosságai.....	17
2.3 <i>A pedagógusok feladatai</i>	18
2.4 <i>Az osztályfőnöki munka tartalma.....</i>	20
3. Az iskola nevelési programja	21
3.1 <i>Személyiségfejlesztés</i>	21
3.2 <i>Közösségfejlesztés.....</i>	24
3.3 <i>Iskolahasználók az iskolai közéletben (tanulói, szülői részvétel)</i>	25
3.3.1 A diákönkormányzat helye, szerepe az iskolában	25
3.3.2 A szülő, a tanuló, az iskolai-, és kollégiumi pedagógus együttműködése.....	27
3.4 <i>Gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok.....</i>	28
3.5 <i>A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek</i>	29
3.5.1 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése	29
3.5.2 A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek	29
3.5.3 A sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.....	30
3.5.4 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység	30
3.5.5 Tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység	30
3.6. <i>Egészségnevelési és környezeti nevelési program</i>	34
3.6.1. Egészségnevelési, egészségfejlesztési program.....	34
3.6.2. A környezeti nevelési program	39
3.6.3. Fogyasztóvédelmi oktatás	46
3.7. <i>Az iskola értékelési rendszere</i>	48
3.7.1 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei.....	48
3.7.2 Az otthoni felkészülés.....	51
3.7.3 A tanulmányok alatti vizsgák rendszere	52

3.7.4	Egyéni munkarend vizsgaszabályzata.....	56
3.7.5	A magatartás és szorgalom értékelése	56
3.7.6	A pedagógusok értékelése.....	59
3.8.	<i>Az iskola munkarendje</i>	59
3.9.	<i>Iskolai hagyományok</i>	60
3.10	<i>A kollégium</i>	63
3.10.1	Bevezetés	63
3.10.2	Jogszabályi környezet	63
3.10.3	A kollégium bemutatása	63
3.10.4	Eljárási rend	64
3.10.5	A kollégium által ellátandó feladatok	64
3.10.6	A kollégium kapcsolatrendszere	64
3.10.7	A kollégium működésének belső feltételrendszere.....	65
3.10.8	A kollégium céljai, nevelési célkitűzései.....	66
3.10.9	A kollégium nevelési feladatai.....	68
3.10.10	A kollégiumi tevékenységrendszer szervezésének elvei	74
3.10.11	A kollégiumi foglalkozások szervezése.....	76
3.10.12	A hátrányos helyzetű tanulók.....	79
3.10.13	Egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	81
3.10.14	Gyermek-, és ifjúságvédelem.....	81
3.10.15	Hagyományápolás.....	82
3.10.16	Kapcsolattartás a az iskolával és a szülői házzal	82
3.11	<i>Felnőttoktatás sajátosságai</i>	83
3.11.1	Célok, feladatok	83
3.11.2	Oktató – nevelő munka sajátosságai, egyedi jellemzői	84
3.11.3	Külső kapcsolatok.....	84
3.11.4	Az oktatási-nevelési folyamat szabályai.....	85
3.12	<i>Könyvtári Pedagógiai Program</i>	88
3.12.1	Óratervek.....	88
3.12.2	Célok és feladatok.....	88
3.12.3	Fejlesztési Követelmények	89
3.12.4	Tantervek	89
3.12.5	A továbbhaladás feltételei.....	91
3.12.6	Ellenőrzés, értékelés	91
3.13	<i>Közösségi szolgálat</i>	92
3.13.1	Vonatkozó jogszabályok.....	93
3.13.2	A közösségi szolgálat helyszínei	94
3.13.3	A közösségi szolgálat dokumentálása.....	94
4.	A Pedagógiai Program megvalósulásának feltételei	96
4.1	<i>Tárgyi feltételek</i>	96
4.2.	<i>Személyi feltételek</i>	97

5. Helyi tanterv	98
5.1. <i>Óratervek</i>	98
5.1.1 Hatévfolyamos képzés	99
5.1.2 Négyévfolyamos képzés	101
5.1.3 Ötévfolyamos képzés	104
5.1.4 Felnőttoktatás	105
5.2 <i>Érettségi vizsgák</i>	107
5.2.1 Érettségi vizsgákra történő felkészítés	107
5.2.2 Fejlesztési feladatok és követelmények az emelt szintű oktatásban	107
5.2.3 Középszintű érettségi vizsga témakörei	108
5.3 <i>Alkalmazható tankönyvek, segédletek, taneszközök kiválasztásának elvei</i>	124
5.4 <i>Tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek, eljárások, intézkedések</i>	125
5.5 Honvédelmi nevelési terv	126
6. Záró rendelkezések	130
6.1 <i>Pedagógiai Program nyilvánosságra hozása</i>	130
6.2 <i>Érvényesség</i>	130
6.3 <i>A program végrehajtásának ellenőrzése</i>	130
6.4 <i>A Pedagógiai Program módosítása</i>	130
7. MELLÉKLETEK	131
1.számú melléklet: ESZKÖZFEJLESZTÉSI TERV	132
2.számú melléklet: ESÉLYEGYENLŐSÉGI TERV	137
3.számú melléklet: HELYI TANTERV (részletes)	146
Legitimációs lap	4154

NEVELÉSI PROGRAM

1. Bevezetés

1.1 Az iskola adatai

Az iskola hivatalos elnevezése:

Péter András Gimnázium és Kollégium

Az iskola alapítás éve:

2015 (1926)

Az iskola fenntartója:

*Gyulai Tankerületi Központ
5700 Gyula, Ady utca 19.*

Az iskola székhelye:

5520 Szeghalom, Dózsa György u. 2. sz.

Kollégium címe:

5520 Szeghalom, Ady Endre u. 1/A.

Az iskola postacíme:

5520 Szeghalom, Dózsa György u. 2.

Az iskola telefonszámai:

*Gimnáziumi épület: 66/371-151
Kollégiumi épület: 66/371-936*

Az iskola internet címe: www.pag.edu.hu

Az iskola központi e-mail címe: iskola@pag.edu.hu

Az iskola címere:



1. 2 *Az iskola arculata, sajátosságai*

A Péter András Gimnázium és Kollégium (valamint jogelődei) közel egy évszázados múlttal rendelkező iskola. Intézményünk Szeghalom város és vonzáskörzetének meghatározó, mértékadó iskolája ma is. Magas színvonalú oktató és nevelő tevékenységre törekszünk, alapfeladatunknak tekintjük a tehetséggondozást, illetve amennyiben szükséges a felzárkóztatást. Továbbra is vállalni szeretnénk kiemelt térségi szerepünket, ami a korszerű, versenyképes ismeretek megtanításában, az időtálló társadalmi értékek képviselésében, tanítványaink tovább haladási feltételeinek megteremtésében nyilvánul meg.

A társadalmi és a szülői elvárásoknak megfelelő rugalmas képzési struktúrát alakítottunk és alakítunk ki. Az elmúlt évtizedekben elsősorban természettudományos képzésünk volt a meghatározó, ami kiegészült az emelt szintű nyelvtanítással és a humán tudományok markánsabbá váló oktatásával. A hatosztályos képzés beindításával a tehetséggondozás újabb formáját teremtettük meg iskolánkban.

A társadalmi és szociális problémák erősödése nevelési feladatainkat átalakítja, a nevelés szerepének megerősítését teszi szükségessé. A diákokkal való egyéni foglalkozás, a szorosabb együttműködés a családokkal, a személyes példamutatás a nevelés alappillérei.

A felnőttoktatás beindításával a hátrányos helyzetű felnőtteknek igyekszünk segíteni, az érettségi bizonyítvány megszerzéséhez kívánunk második esélyt biztosítani.

1. 3 *Az iskola célrendszere*

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai:

Iskolánk a Nemzeti Alaptanterv és a közoktatási törvény, a felsőoktatási törvény és az érvényes kerettantervben megfogalmazódó alapelveket vállalja és ezek alapján kiemelt célként fogalmazza meg az alábbiakat:

- A tanuló rendelkezzen a társas emberi élethez nélkülözhetetlen szokások és magatartásmódok ismeretével, gyakorlatával. Tudjon a helyzethez illően viselkedni, kommunikálni.
- Tanulni vágyó és tanulni tudó, munkában kitartó diákok nevelése.
- A tanulók érzelmének fejlesztése, mélyítése, gazdagítása: szeretet, gyengédség a családtagok és embertársak iránt.

A középiskolai nevelés-oktatás szakaszában folyó nevelés-oktatás feladata az iskolai alpműveltség árnyalása és megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, szükséges kompetenciák.

Az iskolai célok megvalósításának lehetséges útjai:

A tantárgyak iránti érdeklődés felkeltése, a belső motivációs bázis kiépítése a tanítási órákon. A tantárgyaknál alkalmazott tanulási módszerek megismertetése a tanítási órákon, a kollégiumi foglalkozásokon. Önálló ismeretszerzés megtanítása. Kiemelten kezeljük az alaptevékenységek hatékony fejlesztését, lehetővé tesszük a felzárkóztatást és a tehetséggondozást.

Fontos a nevelőtestület pedagógiai és didaktikai kultúrájának folyamatos fejlesztése, egységes nevelési és oktatási eljárások, követelményrendszerek kialakítása. Ennek érdekében célszerű továbbképzéseket szervezni, ahol a legújabb pedagógiai módszerek megismerésére, megvitatására, tapasztalatok átadására van lehetőség. A szakmai munkaközösségek bevonásával szervezhetőek teljesítmény- és nevelési eredményvizsgálatok, az eredmények elemzése után, az azokból adódó feladatok meghatározása.

A személyiségformálás egyik kelléke az esztétikus környezet. Törekednünk kell arra, hogy diákjainkban alakuljon ki a szép iránti igény. Ennek érdekében a tantermeinket ízlésesen dekoráljuk és környezetünket tisztán tartjuk. Biztosítjuk, hogy tanulóink minél több művészeti alkotást ismerjenek meg, ennek érdekében színház-, múzeum- és kiállítás látogatásokat szervezünk. A könyvtári órák lehetővé teszik a tanult ismeretanyag nem tankönyvekben való felismerését. Ösztönözzük diákjainkat az alkalomhoz illő ízléses öltözködésre.

2. Az iskola képzési rendje

2.1 A képzés jellemzői, sajátosságai

2.1.1 Képzési szerkezet

Hat évfolyamos gimnáziumi osztály:

Képzési idő: 6 év

1996-ban kezdődött képzési forma, melyben azóta már kedvező tapasztalatokat szereztünk. Az itt tanuló diákok eredményesen szerepelnek tanulmányi versenyeken és nagyon jó felvételi eredményeket érnek el. Többen szereztek és szereznek közép-, vagy felsőfokú nyelvvizsgát. A hosszabb gimnáziumi képzési idő elkerülhetővé teszi a tananyag ismétlődését. Az egyéb képzési formáktól eltérően magasabb óraszámban tanulják az idegen nyelvet és négy éven keresztül foglalkoznak informatikával. Az utolsó két évben pedig érdeklődésüknek megfelelően közép- vagy emelt szinten választhatnak tantárgyakat az érettségire/felvételire való eredményes felkészülésük érdekében.

Nyelvi előkészítő osztály:

Képzési idő: 5 év

Az öt éves képzési időn belül az első évben a választott idegen nyelvet (angol vagy német) a diákok heti 15 órában tanulják több tanár irányításával. Ezen kívül heti 4 órában foglalkoznak informatikával, illetve részt vesznek tanulásmódszertani és kommunikációs foglalkozásokon is. A többi tantárgyból (matematika, történelem, magyar) az általános iskolában elsajátított ismeretek szinten-tartása, gyakorlása, valamint az esetleges hiányosságok pótlása történik. A gimnáziumi tananyagot a diákok 10-13. évfolyamon sajátítják el. Érettségi vizsgát a végzős tanulók a 13. évfolyam végén tesznek. Idegen nyelvből lehetőség van előrehozott érettségi vizsga-, valamint nyelvvizsga letételére.

Angol vagy német emelt óraszámú osztály:

Képzési idő: 4 év

A négy éves képzés során az első két évben az első idegen nyelvet heti 5 órában tanulják a diákok. A 11. évfolyamtól kezdődően -a diák választása szerint, ez heti 4 vagy 5 órában folytatódik. Ezzel párhuzamosan 9. évtől kezdődően megkezdik egy másik idegen nyelv tanulását, (angol, német, olasz, orosz) melynek óraszama folyamatosan emelkedik. Lehetőségük nyílik a gimnáziumi évek alatt vagy a képzés végén idegen nyelvből emeltszintű érettségi vizsga letételére, mely alap- vagy középfokú „C” típusú állami nyelvvizsgának felel meg. Iskolánkban EUROEXAM nyelvvizsgahely működik, ezzel biztosítjuk angol és német nyelvből a nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzésének helyi lehetőségét.

Humán vagy reál, emelt óraszámú osztály:

Képzési idő: 4 év

Ebben a képzési formában négy év alatt a teljes gimnáziumi tananyagot ismerik meg a diákok. A törvényi előírásnak megfelelően két idegen nyelvet oktattunk. Második idegen nyelvként angol, német, olasz, orosz nyelv tanulható.

Általános tanterv szerinti oktatás mellett, emelt óraszámú képzést biztosítunk 9. évfolyamtól a választás szerinti irányban:

- magyar – történelem
- biológia-kémia
- fizika-matematika szakpárosításokban.

Nagyobb óraszámú, csoportbontásban hosszabb elmélyülési szakaszt biztosítunk korszerűen felszerelt előadóinkban a választott területen, valamint mélyebb alapozással segítjük a majdani felsőoktatási tanulmányokat.

Honvéd kadét, emelt óraszámú osztály:

Képzési idő: 4 év

A honvéd kadét közismereti képzés során a diákok – honvéd kadétek – honvédelmi alapismeretek közismereti tantárgyat tanulnak 9-12. évfolyamon heti 1-2 órában, amelyen megismerkedhetnek azzal, hogy milyen honvédelmi feladatai vannak a magyar állampolgároknak. Számos, a mindennapi életben is használható tudásra is szert tesznek, ilyen például az elsősegélynyújtás, a terepen való tájékozódás, a táborozási ismeretek vagy akár az önvédelem. Az ebben a képzési formában tanuló honvéd kadétek honvédelmi alapismereteikből – választható érettségi vizsgatárgyként – érettségizhetnek is.

Emelt óraszámú informatikai osztály:

Képzési idő: 4 év

Ebben a képzési formában négy év alatt a teljes gimnáziumi tananyagot ismerik meg a diákok. A törvényi előírásnak megfelelően két idegen nyelvet oktatunk. Nagyobb óraszámú, csoportbontásban informatikát tanulnak, korszerűen felszerelt számítástechnikai tantermekben. Iskolai éveik alatt megismerik a számítógép használatát, a táblázatkezelést, a könyvtárhasználatot, a szövegszerkesztést, az internetezést, stb. Az informatikával továbbtanulni szándékozó diákok számára lehetőség nyílik 11. évfolyamtól kezdődően emeltszintű érettségi vizsgára készülni heti 2 órában.

Felnőttoktatás (szakiskolai végzettségűeknek):

2 éves nappali vagy esti rendszerű érettségi felkészítés:

Elsősorban előtanulmányokkal rendelkező, szakmunkás végzettséggel rendelkező diákok számára meghirdetett nappali-, vagy esti rendszerű képzési forma. Előbbi azoknak ajánlott akik napi rendszerességgel délelőtti órákban részt tudnak venni a tanórai foglalkozásokon, utóbbi pedig a munka mellett tanulóknak. Középiskolai éveik alatt informatikai és idegen nyelvi képzésben vesznek részt. A tanítási órák a nappali tagozaton reggel 8 órakor kezdődnek és 13:30-kor érnek véget. Az esti tagozaton pedig heti két alkalommal a délutáni, valamint esti órákban kerül sor az oktatásra. Mindkét formában az érettségi tárgyak vizsgáira történő intenzív felkészítés zajlik.

4 éves esti tagozatos érettségi felkészítés:

Általános iskolai végzettséggel rendelkező felnőttek számára meghirdetett képzési forma. Azoknak ajánlott, akik munka-, vagy egyéb elfoglaltság mellett szeretnének használható tudást

és érettségi bizonyítványt szerezni.

Tanulóik során informatikai órák keretében megtanulják a számítógép használatát, valamint magas óraszámú tanulás idegen nyelvet. A képzési idő alatt heti két alkalommal a délutáni/esti órákban tartjuk a foglalkozásokat. A megszerzett tudásról évente kétszer félévkor és év végén adnak számot a hallgatók.

2.1.2 Az érettségi vizsgára felkészítés jellemzői

Az iskola a középszintű érettségi vizsgára valamennyi oktatott tantárgyából vállalja a felkészítést.

Emelt szintű érettségire felkészítés:

A kötelező-, és választható érettségi tárgyakból a diákok igényei alapján, a fenntartó engedélyével indítunk középszintű-, illetve emelt szintű érettségi vizsgára előkészítő képzést a 11-12. (12-13.) évfolyamon. A 10. illetve a nyelvi előkészítő tagozaton 11. évfolyamra járó tanuló április 20-ig adja le a 11. ill. 12. évfolyamra választott fakultatív tantárgyak listáját, annak feltüntetésével, hogy középszintű vagy emeltszintű érettségi vizsgára kíván felkészülni. Egy tantárgyat kötelező választania, egyet pedig ezen felül választhat. Idegen nyelvből csak a sikeres előrehozott érettségi vizsgával rendelkező diákok mentesülhetnek a nyelvi előkészítő látogatása alól. A választott tantárgyakat módosítani csak a következő tanév végén igazgatói engedéllyel lehet.

A kötelező érettségi tantárgyak:

Magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv tantárgyakból gimnáziumunk megszervezi kellő számú érdeklődő esetén az emeltszintű érettségi vizsgára felkészítő képzést.

Választható érettségi tantárgyak:

A fizika, kémia, biológia, földrajz, informatika, vizuális kultúra, ének-zene, testnevelés, mozgókép- és média ismeret, idegen nyelv (angol, német, orosz, olasz) valamint dráma tárgyak közül lehet választani a kötelező érettségi tárgyak mellé legalább egyet. A legtöbb tantárgy esetében több csoport indításának is adottak a feltételei, amennyiben a jelentkezők száma ezt indokolja és a Fenntartó engedélyezi.

2.1.3 Az osztályba és csoportba sorolás elvei

A 7. és 9. évfolyamokon osztályt a jogszabályokban meghatározott minimális létszámú jelentkező esetén, illetve felvételi alkalmasság esetén indítunk. Egy osztályban a csoportok kialakítását minden esetben a felvételi eljárás során a munkaközösségek vezetőivel egyeztetve határozza meg az iskola vezetése.

Az iskola 15 osztály befogadására és ellátására alkalmas. Az adott tanévben indítható osztályok számát és az osztályokba felvehető tanulói létszámot a Fenntartó határozza meg.

A felvett tanulók osztályba-, illetve nyelvi csoportba sorolása az általuk megadott tagozatkódok, a választott második idegen nyelv, a jelentkezővel tartott beszélgetés figyelembevételével történik. Ettől eltérő tartalmú kérelmek elbírálása az igazgató feladata.

Csoportbontásban oktatjuk a hatályos jogszabályok és a Fenntartó engedélyének függvényében az idegen nyelveket, a matematikát, az informatikát-, és a tanuló választásával kijelölt emelt óraszámú képzéshez kapcsolódó tantárgyat, valamint az emelt szintű érettségire felkészítő képzést.

Az iskola adottságainak, lehetőségeinek figyelembevételével szervezzük a testnevelési csoportokat.

Az alapképzést kiegészítő nem tanórai, választható foglalkozások csoportjainak minimális létszáma a Nemzeti Köznevelési Törvényben meghatározott minimális csoportlétszám.

2.1.4 A választható tantárgyak, foglalkozások, valamint a pedagógus-választás szabályai

Az általános képzés keretében az érettségi tantárgyakból a középszintű érettségire való felkészítésben részesülnek a tanulók. A tagozatoktól függetlenül legalább egy tantárgyból választhatja a diák az emelt szintű felkészítést. Erre való jelentkezés minden év április 20-ig történik. A jelentkezéseket az általános intézményvezető-helyettes összegzi, valamint koordinálja a csoportok indítását.

A választható tantárgyakra történő jelentkezés az emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozásokra történő jelentkezéssel megegyező módon történik. A bejövő évfolyamok esetében a beiratkozáskor, illetve a beiratkozást megelőző szülői értekezleten jelentkezhetnek a tanulók a választható tantárgyakra és foglalkozásokra. A jelentkezés a tanévre kötelezővé teszi a diák számára a tantárgyat, illetve a foglalkozást.

A kötelező és választható érettségi tárgyakból a diákok igényei és a Fenntartó engedélye alapján, a diákok jelentkezése esetén indítunk középszintű, illetve emelt szintű érettségi vizsgára előkészítő képzést a 11-12. (12-13.) évfolyamon. A 10. ill. a nyelvi előkészítő tagozaton 11. évfolyamra járó tanuló április 20-ig adja le a 11. ill.12. évfolyamra választott fakultatív tantárgyak listáját, annak feltüntetésével, hogy középszintű vagy emeltszintű érettségi vizsgára kíván felkészülni. Egy tantárgyat kötelező választania, egyet pedig ezen felül választhat. Idegen nyelvből csak a sikeres előrehozott érettségi vizsgával rendelkező diákok mentesülhetnek a nyelvi előkészítő látogatása alól. A választott tantárgyakat módosítani csak a következő tanév végén igazgatói engedéllyel lehet.

Választás a tantárgyak közül:

Idegen nyelv:

- Az első idegen nyelvet a helyi tantervi lehetőségek, a csoportlétszám alakulása és az előképzettség függvényében választhatja meg a tanuló.
- A második idegen nyelv választását az intézményi és a helyi tantervi lehetőségek, illetve a csoportlétszám alakulása alapján választhatja meg a tanuló, itt nem számít az előképzettség.

- A diákok a tanulmányok alatt az intézményi lehetőségek alapján választhatnak harmadik idegen nyelvet is, amennyiben az első két nyelv valamelyikéből előrehozott érettségi vizsgával rendelkeznek, itt sincs előképzettségi kitétel.

Érettségi előkészítők:

- A gimnáziumi tanulmányok utolsó előtti és utolsó évére választható. A választást az iskolai írásbeli nyomtatványon kell leadni 10. vagy 11. évfolyam végén, szülői aláírással.
- Minden tanuló kötelezően választ egy tantárgyat, heti két órában.
- Minden tanuló szabadon választhat egy tantárgyat szintén heti két órában.
- A helyi tantervben meghatározottak szerint a választás lehet emelt vagy közép szintű.
- Bármely érettségi tantárgy választható a jelentkezők létszámának függvényében, a minimális létszám emelt szintnél 5 fő, közép szintnél 8 fő.
- Emelt szintű érettségi előkészítőt az választhat, aki az adott tantárgyból legalább jó eredményt ért el az előző tanév végén.
- Érettségi előkészítő váltási-, leadási-, és felvételi kérelmet tanév végén, augusztus 10-ig lehet az igazgatóhoz írásban benyújtani.
- Az elbírálás során figyelembe kell venni az érintett szaktanárok véleményét és az adott csoportok létszámát.

Tanórán kívüli tevékenységek:

Érdeklődés szerint választható tevékenységek:

- Szakkörök
- Tehetséggondozó körök (versenyekre felkészítés)
- Önképző körök

Választás a csoportok közül:

Ugyanazon tantárgynál előfordulhat, hogy egy osztályon belül több csoport is működik más-más pedagógus vezetésével. Indokolt esetben a tanuló írásbeli kérvényt nyújthat be egyik csoportból a másikba kerülés igénye miatt az igazgatóhoz. Az elbírálás során ki kell kérni az érintett tanárok véleményét és figyelembe kell venni a tantervi követelményeket, valamint az adott csoportok létszámát.

2.2 Tanulói jogviszony, átjárhatóság

2.2.1 Felvétel, átvétel, átlépés másik osztályba

A tanulók felvételének, átvételének, osztályokba, tanulócsoportokba sorolásának elvei, az átjárhatóság biztosítása:

Képzésünk összhangban van a köznevelési törvénnyel, az alapító okiratban-, valamint a szervezeti-működési szabályzatban megfogalmazottakkal. A tanuló felvételéről a tankötelezettség törvényi szabályozása szerint járunk el. A köznevelési törvény az iskola szakmai önállósága körébe tartozónak tekinti az osztályok szervezését, megbontását, illetve összevonását.

A tanköteles, iskolánkba beiratkozott gyerekekből-, a köznevelési törvény 51.§-a szerint szervezzük az osztályokat. A jogszabályi keretek-, és az intézményi szabályozókban meghatározott létszámok mellett lehetőségeinkhez mérten, a szülők választási jogát is figyelembe vesszük.

A közoktatási intézmény tanulói közé felvétel-, vagy átvétel útján lehet bejutni, amely jelentkezés alapján történik. A felvételtől-, és az átvételtől az iskola vezetője dönt. A köznevelési törvény részletesen szabályozza az iskolai jogviszony létrejöttét, a fenntartó éves szabályozását is figyelembe véve. A tanulói jogviszony a beiratás napján jön létre. A felvett tanuló nyilvántartásáról az iskola gondoskodik. Másik intézményből érkező tanuló átvétele esetében a távoztató iskolát „*Befogadó nyilatkozat*” kiadásával tájékoztatni kell.

Tanulók felvétele 7. és 9. évfolyamra:

Általános, felvételi eljárás keretében a központilag kiadott jelentkezési lapon jelentkezhet a tanuló. Egy jelentkezési lapon az iskola több tagozata is megjelölhető.

Felvételi:

A felvételi kérelmek elbírálása az általános iskolai tanulmányi eredmények alapján történik az iskola honlapján, valamint a KIR rendszerben megjelenő felvételi tájékoztatóban leírt módon. Az iskola felvételi eljárása során központi felvételi vizsgát nem tart. A jelentkezők létszámának függvényében a tantestület javaslatára motivációs beszélgetésen felmérhető a jelentkezők alkalmassága.

A felvételi kérelmek elbírálása során az azonos teljesítményt elérő tanulók között -a jogszabály előírásainak megfelelően, a rangsor elkészítésekor előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót. Ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye-, tartózkodási helye az iskola székhelyén van, illetve akinek különleges helyzete azt indokolja.

Különleges helyzetűnek tekintjük a jelentkezőt akkor, ha testvére is iskolánkba jár vagy itt érettségizett, ha szülője az iskola alkalmazottja vagy öregdiákja.

Az iskola intézményvezetője az általános iskolában elért eredmények alapján felvételi rangsort készít. A nevelőtestület véleményének kikérése után meghatározza a felvételre javasolt és az elutasított tanulók névsorát.

A nevelőtestület meghallgatása után az intézményvezető kérelmére a fenntartó a köznevelési törvény előírásai szerint meghatározza a felvehető létszámot.

A fenti eljárás végén a Felvételi Központ az iskolának megküldi a felvehető tanulók névsorát. Az iskola határozatban értesíti a tanulókat és az általános iskolát a felvételtől vagy az elutasításról.

A tanulók évközi, illetve más iskolából való átvételének esetén a következőket kell mérlegelni:

- Az iskolaváltoztatási kérelem indokai
- A tanuló tanulmányi előmenetele

- A tanult tárgyak illeszkedése a helyi tantervhez

Más középiskolákból jövő vendégtanulókkal szemben ugyanazokat az eljárásokat alkalmazzuk, mint a saját diákjainkkal.

Tanulók átvétele:

Tanulók átvételéről az intézményvezető dönt. Tanuló átvételére a tanév közben abban az esetben van lehetőség, ha a Köznevelési törvényben előírt létszámok lehetőséget biztosítanak erre.

Az átvételhez a tanuló év végi vagy félévi bizonyítványát be kell mutatni. Kiskorú tanuló átvételét szülő és tanuló együtt kérheti írásban. Különböző iskolatípusokból történő átvétel különbözeti vizsga letételéhez kötött, abban az esetben, ha van olyan tantárgy, amelyet a tanuló nem tanult a korábbi iskolájában. A különbözeti vizsgát egy hónapon belül köteles a tanuló letenni. Indokolt esetben a főigazgató hosszabb felkészülési időt is engedélyezhet.

Az átvételt a főigazgató helyhiány miatt azonnal megtagadhatja.

A kollégiumi felvétel rendje:

A korábbi években kollégiumi tagsággal rendelkező tanulók, illetve szüleik május 31-ig kérhetik írásban felvételüket következő tanévre a kollégiumba. Az intézmény június 15-ig értesíti őket a felvételtől. A kollégiumi elhelyezést az iskolába való jelentkezéssel együtt kell kérni. A felvételtől a kollégium vezetőjének meghallgatása után az iskola főigazgatója dönt.

A felvételnél előnyt élvez

- a középiskolánkban tanuló diák
- a hátrányos és/vagy veszélyeztetett helyzetű tanuló,
- az a tanuló, aki tanulmányi kötelezettségének kollégiumi elhelyezés hiányában nem tud eleget tenni.

Elutasítás esetén a jelentkezést követő 15 napon belül értesíti az intézmény a szülőket. Felvétel esetén az iskolai beiratkozás napján kell jelentkezniük a kollégiumban felvételre.

A kollégiumi elhelyezés egy tanévre szól. Szabad férőhely esetén más közoktatási intézmény tanulója is igénybe veheti a kollégium szolgáltatásait, valamint tanév közben is felvételt nyerhetnek a tanulók.

A felvételnél előnyt élvez:

- A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanuló, akinek intézeti elhelyezése nagykorúsága miatt szűnt meg.
- A középiskolánkban tanuló diák.
- Az a tanuló, aki tanulmányi kötelezettségének kollégiumi elhelyezés hiányában nem tud eleget tenni.

Az átjárhatóság biztosítása:

Általános eljárások:

Alapelvünk a tanulók érdekének szem előtt tartása, ezért - bizonyos ésszerű korlátok között - biztosítjuk az iskola tagozatai közötti átjárhatóságot, illetve egyes esetekben a tagozatváltást mi magunk javasoljuk.

A tagozatváltást kezdeményezheti a szülő és az osztályfőnök, de az írásbeli kérelmet - az indokok megjelölésével - mindkét esetben a szülő nyújtja be az iskola főigazgatójának.

A 9. vagy a 10. évfolyam lezárását követő tagozatváltás esetén az iskola főigazgatója áttekinti az egyes tagozatok óraterveit, és határozatot hoz arról, hogy a tanulónak milyen tantárgykból kell különbözeti vizsgát tennie.

A különbözeti vizsgát a tanulóknak általában az augusztus végi vizsgaidőszakban kell tenniük, de indokolt esetben évközi vizsga is szervezhető. Ilyenkor a felkészülésre legalább egy hónapot biztosítunk.

A nyelvi előkészítő évfolyamra való átjelentkezés:

A nyelvi előkészítőre épülő gimnáziumi oktatásba való átjelentkezés csak akkor engedélyezhető, ha a szaktanárok az írásbeli és szóbeli szintfelmérés alapján úgy ítélik meg, hogy a tanuló idegen nyelvi tudása lehetővé teszi a képzésbe való zökkenőmentes bekapcsolódást.

2.2.2 A továbbhaladás (magasabb évfolyamba lépés) feltétele

A magasabb évfolyamba lépés feltétele, hogy valamennyi tantárgyból legalább elégséges osztályzatot szerezzen a tanuló.

Ez teljesíthető:

- A tanévben a tanítási idő végéig folyamatos munkával.
- A következő tanév kezdetéig osztályozó vizsgával.
- Legfeljebb két tantárgy esetén, - ha elégtelen év végi osztályzatot kapott - a következő tanév kezdetéig javítóvizsgával.

Ha egy tanuló legalább három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, akkor-, tanköteles tanuló esetén évet kell ismételnie.

Egy dolgozat, beszámoló, vizsga akkor elégtelen minősítésű, ha nem éri el a helyi tantervben meghatározott minimális követelmények szintjét.

A félévi-, vagy év végi osztályzatot egy adott tantárgyból elégtelennek kell minősíteni, ha a félév-, illetve a tanév folyamán szerzett osztályzatok átlaga 1,5 vagy ettől kisebb érték. Ha ez az átlag legalább 2,0, akkor az osztályzat nem lehet elégtelen.

Ha egy tanuló összes hiányzása meghaladja a 250 órát, vagy az igazolatlan hiányzása meghaladja a 30 órát és emiatt valamely tárgyból nem osztályozható, akkor ezen közismereti tantárgy(ak) követelményeit csakis osztályozó vizsgán teljesítheti. A vizsgák letételének lehetőségéről a tantestület dönt.

Ha egy tanuló valamely tantárgy megtartott éves óráinak több mint 30%-áról hiányzott, akkor a tantárgy követelményeit csak osztályozó vizsgán teljesítheti, amennyiben a tantestület azt számára engedélyezi.

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha a belügyminiszter által kiadott kerettantervekben „A továbbhaladás feltételei” című fejezetekben meghatározott

követelményeket az adott évfolyamon, minden tantárgyból teljesítette.

A követelmények teljesítését a nevelők, a tanulók év közbeni tanulmányi munkája-, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. Az egyes évfolyamokon minden tantárgyból minimum az „elégséges” év végi osztályzatot kell megszerezni a továbbhaladáshoz.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott.

A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie amennyiben:

- Az iskola főigazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól.
- Az iskola főigazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse.
- Egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott.
- Egyéni munkarend szerint tanult.
- Egy tanítási évben az adott tantárgy éves óraszámának 20 %-ánál többet mulasztott.

A javítóvizsga letételével folytathatók a tanulmányok akkor is, ha a tanuló az osztályozó vizsgáról-, a különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy azt nem fejezte be, valamint az előírt időpontig nem tette le.

2.2.3 A tanulói jogviszony megszűnése

Az iskolai tanulmányok befejezésekor történő kilépés esetén a Nemzeti Köznevelési Törvény előírásainak megfelelően járunk el.

Az iskolai tanulmányok befejezése előtt a kilépés oka lehet a szülő kérése, vagy fegyelmi kizárás. A Nemzeti Köznevelési Törvény előírásainak megfelelően a szülő kérheti a tanuló kilépését és esetleges más intézménybe történő belépését.

A tantestület döntése alapján kizárható a tanuló az iskolából, de az eljárás során a Nemzeti Köznevelési Törvény és a Szervezeti és működési szabályzat előírásait kell követni.

2.2.4 A felnőttoktatás sajátosságai

A felnőttoktatásba a felvétel jelentkezés alapján történik. A felvételt nyert személy az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja.

A felvétel szabályai:

Felvételi vizsga nincs, a jelentkezőnek az alábbi feltételeknek kell megfelelni:

- A nappali munkarend szerinti képzésen: 16. életév betöltése, ill. jogszabály szerinti életkornál nem lehet idősebb.
- Az esti munkarend szerinti képzésen: nem tankötelezett jelentkező.
- Általános iskolai nyolc osztály, -attól függően, hogy a jelentkező hányadik évfolyamra kíván jelentkezni, az azt megelőző 9.-10.-11. középiskolai évfolyam sikeres befejezése.

- A szakiskola 9-10. évfolyamát elvégzett tanulót felvesszük a 11. évfolyam gimnáziumi osztályába, ha az adott tanév november 30-ig a 9-10. középiskolai évfolyam tananyagából sikeres-, legalább elégséges eredményű különbözeti vizsgát tett.

Az átvétel szabályai:

Az iskola lehetőséget biztosít más iskolában tanuló diákok átvételére. Az átvételről való döntés az intézmény főigazgatójának jogköre.

A tanuló átvételére akkor van lehetőség, ha az általa tanult tantárgyak többsége megegyezik az iskolánkban tanult tantárgyakkal, illetve a különbség-, valamint a tananyagban való esetleges elmaradás mértéke nem haladja meg azt a szintet, amely a tanuló számára pótolhatóvá teszi a lemaradást.

Az átvételkor különbözeti vizsga letétele akkor írható elő, ha a tanult tananyagban vagy annak ütemezésében jelentős eltérés állapítható meg. A főigazgató lehetőséget biztosíthat arra, hogy a különbözeti vizsgát a felvételtől számított maximum három hónapon belül tegye le az átvett tanuló.

Lehetőség van arra is, hogy - a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő és a tanuló együttes kérésére - évfolyamisméltéssel, eggyel alacsonyabb évfolyamú osztályba kerüljön a diák.

Az átvételkor figyelembe kell venni az átveendő tanuló magatartását, szorgalmát és a vele szemben alkalmazott fegyelmező és fegyelmi intézkedéseket.

Tanulói jogviszony megszűnése:

Az iskolának dokumentálnia kell a tanuló tanórai foglalkozásokon való jelenlétét, távolmaradását, távolmaradásának indokát, továbbá a távolmaradás igazolását. Az iskola félévenként összesíti az igazolatlan mulasztásokat, és ennek alapján megállapítja, hogy melyik tanulónak szűnik meg a tanulói jogviszonya.

Az iskolának a tanítási év megkezdésekor írásban tájékoztatnia kell a felnőttoktatásban részt vevő tanulót arról, hogy az adott évfolyam adott félévében, az adott osztályban hány tanítási órát szervez. A tájékoztatásnak ki kell terjednie a mulasztások jogkövetkezményeire. Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, ha a szorgalmi időszakban húsz tanóránál többet mulasztott igazolatlanul. Ha a tanuló a tanórai foglalkozások több mint ötven százalékáról távol maradt, félévkor és év végén minden esetben osztályozó vizsgán köteles számot adni tudásáról. Az osztályozó vizsga alól felmentés nem adható. Az osztályozó vizsga helyéről és időpontjáról a vizsgát legalább tíz nappal megelőzően értesíteni kell a vizsgát szervező intézmény feladatellátási helye szerint illetékes kormányhivatalt. A kormányhivatal megbízottja megfigyelőként részt vehet a vizsgán.

2.3 A pedagógusok feladatai

A tanulói személyiségének, képességeinek, tárgyi tudásának folyamatos fejlesztése, tanítványainak az érettségi vizsgára, való sikeres felkészítése.

A főbb tevékenységek összefoglalása:

- Megtartani a tanítási órákat.
- Legalább 10 perccel a munkaidő, ügyeleti idő, illetve tanítási órája kezdete előtt köteles a munkahelyén tartózkodni.
- Feladata az intézmény és a munkaközösség munkatervében rögzített szakmai és pedagógiai feladatok előkészítése és végrehajtása.
- Munka idejének beosztását az SzMSz megfelelő szakaszai részletezik.
- A tanítási órára való érkezéskor figyelmet fordít a tanterem állapotára, ha az osztály elhagyja a tantermet, akkor - ellenőrizve az állapotokat - utolsóként távozik.
- A zárt termeket, szaktantermeket az óra elején nyitja, az óra végén zárja.
- Tanítási óráját követően beírja az elektronikus naplót, nyilvántartja az óráról hiányzó vagy késő tanulókat.
- Rendszeresen értékeli tanulók tudását, félévente legalább-, a heti óraszám +1 osztályzatot, de legalább félévente három osztályzatot ad minden tanítványának.
- Összeállítja, megírja és két héten belül kijavítja a szükséges iskolai dolgozatokat.
- A témazáró dolgozat időpontjáról az osztályt (csoportot) legalább egy héttel a kijelölt időpont előtt tájékoztatja.
- A tanulóknak adott osztályzatokat - szóbeli értékeléskor azonnal, írásbeli dolgozatnál a kijavítást követő órán ismerteti a tanulókkal.
- Tanítványai számára az osztályzatokon kívül visszajelzéseket ad előrehaladásuk mértékéről, valamint az eredményesebb tanulás érdekében elvégzendő feladatokról.
- Javaslatot tesz az iskolai munkaterv - szakterületét érintő- pedagógiai, szervezési, stb. feladataira.
- Részt vesz a tantestület értekezletein, megbeszélésein, a szakmai munkaközösség megbeszélésein és értekezletein.
- Fogadóórát tart az általa kijelölt időpontban.
- Megszervezi a szükséges szemléltető eszközök, tanítási segédanyagok órai használatát.
- A főigazgató beosztása szerint részt vesz az érettségi, felvételi, osztályozó és különbözeti vizsgákon, iskolai méréseken,
- Helyettesítés esetén szakszerű órát tart, (ha szakszerű a helyettesítés)
- Egy órát meghaladó hiányzása esetén feljegyzést készít a helyettesítők számára az osztályokban elvégzendő tananyagról. Ezt köteles a főigazgató-helyetteshez eljuttatni.
- Bombariadó vagy egyéb rendkívüli esemény bekövetkezésekor közreműködik az épület kiürítésében, valamint menti az általa használt legfontosabb dokumentumokat.
- Felelősséggel tartozik a szakmai munkához szükséges szemléltető eszközök, könyvek, stb. rendeltetésszerű használatának biztosításáért.

- Előkészíti, lebonyolítja és értékeli az iskolai házi tanulmányi versenyeket.
- Folyamatosan végzi a tanítványai felzárkóztatásával, korrepetálásával, versenyeztetésével, tehetséggondozásával kapcsolatos feladatokat.
- Elkíséri az iskola tanulóit az iskolai ünnepekre, hangversenyre, mozi látogatásra, stb.
- Szükség szerint kapcsolatot tart a tanított osztályok osztályfőnökeivel.
- Beosztása esetén részt vesz a tanulmányi kiránduláson, szükség esetén ellátja a tanulók versenyre való kíséretét.
- Közreműködik a választható foglalkozások felvételének lebonyolításában.

Különleges felelőssége:

- Felelős a tanulói és szülői személyiségjogok maximális tiszteletben tartásáért.
- Bizalmasan kezeli a kollégákkal-, az osztályokkal- és az iskolával kapcsolatos információkat.
- A hatáskörét meghaladó problémákat haladéktalanul jelzi az osztályfőnöknek, illetve a főigazgató-helyettesnek vagy a főigazgatónak.

2. 4 Az osztályfőnöki munka tartalma

Az osztályfőnöknek alaposan ismernie kell tanítványai személyiségét és az iskola pedagógiai elvei szerint kell nevelnie osztályának tanulóit. Megteremti a differenciált személyiségfejlesztés feltételeit, hogy a diákok érdekeit, szükségleteit képviselhesse. Együttműködik, összehangolja és segíti az osztályában tanító pedagógusok munkáját.

Mindemellett aktív pedagógiai kapcsolatot tart fenn a tanárokkal, kollégiumi nevelőkkel és a tanuló életét, tanulmányait segítő személyekkel (GYIV, szaktanácsadó, pszichológus, stb.)

Feladatai közé tartozik figyelemmel kísérni a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, illetve minősíteni a tanulók magatartását, szorgalmát. Munkájával fejleszti az osztályközösség minőségét.

Feladatköre kiterjed az osztályfőnöki órák és a szülői értekezletek megtartására. Az osztályfőnöknek törekednie kell a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartásra, az egyenrangúságon alapuló partneri kapcsolat kialakítására. Szükség szerint szociális funkciókat vállal és figyelmet fordít a gyermekvédelemre.

A felsorolt feladatkörök az alábbi területeken határozzák meg az osztályfőnök tevékenységét:

- A gyermek személyiségének fejlesztésére, érték közvetítésre irányuló nevelőmunka.
- Az osztályközösség fejlesztését szolgáló feladatok.
- Az osztályfőnöki órák megtartása.
- Az iskola hagyományrendszeréhez, munkatervéhez kötődő tevékenységek.
- Adminisztrációs-, dokumentációs tevékenységek.
- A kapcsolattartás különböző formáiban végzett teendők.

3. Az iskola nevelési programja

3.1 Személyiségfejlesztés

A fejlesztési területek – nevelési célok áthatják a pedagógiai folyamat egészét, s így közös értékeket jelenítenek meg. A célok elérése érdekében a pedagógiai folyamatban egyaránt jelen kell lennie az ismeretszerzés, a gyakoroltatás-cselekedtetés mellett a példák érzelmi hatásának is.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Alapvető követelmény, hogy:

- A tanulók életkori sajátosságaiknak, adottságaiknak megfelelően iskolai és iskolán kívüli tevékenységükkel minél teljesebben bontakoztassák ki személyiségüket.
- A különböző ismeretek elsajátítása eszköz-, a tanulók értelmi, érzelmi, kommunikációs, cselekvési képességeinek fejlesztéséhez.
- Az ismeretek feltárása, feldolgozása megalapozza a tanulók műveltségét, eligazodásukat környezetükben, világképük kialakulását.

Feladatok:

- A tanulókat meg kell ismertetni az iskolai szokásokkal, szabályokkal. Ehhez szükséges az együttműködési készség erősítése, a közös célok megvalósítása.
- A tanulóknak tisztelniük, becsülniük kell a családot, az intézetet, a társadalom értékeit.
- Szükséges a kellő önismeret kialakítása. Fejleszteni kell az empátia képességet.
- A konfliktuskezelő képesség fejlesztése. Tudatosítani kell a toleráns magatartás szükségességét.
- A konfliktustűrés kialakítása.
- A kommunikációs képességek, a másokra való odafigyelés fejlesztése.
- A problémák kulturált megfogalmazása.

Az intézetben teret kell adni a színes, sokoldalú iskolai életnek.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés:

Célja:

A tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. A megismerésen túlmenően gyakorolják azokat a tevékenységeket, amelyek a Magyar Köztársaság megbecsüléséhez és a vele való azonosuláshoz vezetnek. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját. Tájékozódjanak az egyetemes emberi civilizáció kiemelkedő eredményeiről, nehézségeiről és az ezeket kezelő nemzetközi együttműködési formákról.

Feladatok:

A tanulók ismerjék meg:

- Lakóhelyük és Szeghalom illetve a kistérség, valamint Békés vármegye gazdasági tevékenységét meghatározó tényezőket.
- Környezetük és az ország gazdaságának főbb vonásait.
- A családi munkamegosztást, a családdal együttműködve cselekvő elkötelezettségre neveljen az igazság és az igazságosság, a jó és a szép iránt, fejlessze a harmonikus személyiség kibontakoztatásához szükséges szellemi, érzelmi, erkölcsi, társas és testi képességeket.
- A lakóhelyük és Szeghalom város önkormányzatát, a helyi társadalmi szervezeteket.

A társadalmi környezetén túl a tanulók ismerjék:

- Lakóhelyük történetének, fejlődésének jelentősebb időszakait.
- Meg kell ismertetni velük Békés vármegye, Szeghalom és a kistérséghez tartozó települések történetét.
- Ismerjék az iskolaalapító Péter András életét, végrendeletét, adományozó levelét, ismerjék az iskola történetét.
- Ismerjék Békés vármegye és Szeghalom nevezetes személyiségeit.
- A lakóhely természeti adottságait.
- A Sárrét növény- és állatvilágát.
- Védjék és becsüeljék a természetet.

Kapcsolódás Európához, a nagyvilághoz:

Célunk:

Meg kell a tanulókkal ismertetni napjaink gazdasági, politikai, kulturális életét az integráció és a differenciálódás jellemzőit. A XXI. században olyan problémákkal kerülünk szembe, amelyeknek megoldása nemzetközi összefogást kíván.

Ezek alapján tudni kell, hogy:

- Az oktatásban a globális és helyi ismeretanyag egyensúlyát biztosítani kell.
- Napjainkban jellemző az országok egymásra utaltsága.
- Különösen jelentős az európai identitásra nevelés.
- Európához és a világhoz való csatlakozásunk akkor lesz sikeres, ha nem feledkezünk meg saját értékeinkről, arról, hogy Magyarország milyen eredményekkel járult hozzá az európai fejlődéshez.
- Nyitottnak kell lenni más népek, kultúrák iránt, elvetve más népeket becsúmlő magatartást.

Feladatok:

A tanulók ismerjék életkoruknak és képzési formáik követelményeinek megfelelően:

- A földrészek történelmét és földrajzát, különös tekintettel Európára.
- A napjainkban végbemenő gazdasági, politikai folyamatokat.
- A legfontosabb globális problémákat (gazdasági világválság, ökológiai válság, környezetszennyezés, helyi háborúk, terrorizmus, élelmezési problémák népeességrobbanás, energiaválság, járványok, betegségek, drog, stb.) okait.
- Az európai országok összefogásának okait, előnyeit.
- A legfontosabb nemzetközi szervezetek (ENSZ, UNESCO, Európai Unió) létrejöttének történetét és szervezeti felépítését, hazánk részvételét e szervezetekben.

Különös tekintettel ismerjék azt, hogy:

- Mivel járult hozzá hazánk az európai, illetve a világkultúra gyarapításához.
- Azokat a magyar történelmi eseményeket, amelyek segítették Európa társadalmi fejlődését.
- Azokat a nagy történelmi személyiségeinket, akik az európai történelem élvonalába tartoztak.
- Világhírű tudósainkat, művészeinket.
- Békés vármegye külföldi (Európa és más országok) kapcsolatait gazdasági, kulturális téren egyaránt.
- Tovább kell fejleszteni iskolánk nemzetközi kapcsolatait Ausztriával, Angliával, illetve Szlovákia, Felvidék, Erdély, Kárpátalja

Kommunikációs kultúra:

Célja:

Alapvető célja az, hogy az anyanyelvi neveléshez kapcsolódva sajátosságai szerint részt vegyen a diákok kommunikációs képzésében.

A kommunikációs célok megvalósításánál figyelembe kell venni:

- A kommunikációs kultúra részben a tudás alapja, részben a társadalmi érintkezésnek, az egyéni és közösségi érdek érvényesítésének, egymás megértésének, elfogadásának tényezője.
- Mindezek elsősorban az anyanyelv minél teljesebb ismeretét feltételezik.

A kommunikációs nevelés feladatai: A szép, kifejező beszéd kialakítása a legfőbb cél.

Ennek érdekében:

- Minden tantárgy esetében a szóbeliség fokozása a feladat.
- A megnyilatkozásra biztatás.

- Kiselőadások alkalmazása.
- A véleménynyilvánítás és az érvelés gyakoroltatása.
- A kommunikációs zavarok, gátlások feltárása, a hátrányos helyzet megszüntetése.
- Fel kell készíteni a tanulókat a vizsgahelyzetekre.

A rendszeres könyvtár használatával el kell érni, hogy a tanulók felismerjék a könyvtár szerepét az önálló tanulásban, az ismeretszerzésben.

Minden tanulónak lehetőséget kell biztosítani a számítógép, illetve az internet használatára.

A tanulás:

Cél:

Minden iskola egyik legfontosabb feladata, hogy a tanulókat megtanítsa tanulni. Ehhez az adott életkornak megfelelő fejlettségű tanulási képességek szükségesek.

A tanulás során-az egyes tantárgyaknál-meg kell valósítani az ismeretszerzést, a jártasságok és készségek kialakítását, valamint a képességek fejlesztését.

A tanulás tanításánál figyelembe kell venni:

- A tanított tanulási szokások, valamint az órákon használt tanítási módszerek kölcsönhatását, ugyanis a tanítási órákon történő tanulás eredményessége főképpen a tanári módszereken múlik.
- A tanulás során a gyermek egész személyisége változik.
- A tanulásra való motiválás a pedagógus egyik legfontosabb feladata.

Feladatok:

- A tanuláshoz való viszony tanítása.
- A tanuláshoz szükséges alapképességek fejlesztése (koncentrációs képesség, a beszédképesség, a kifejező hangos olvasás, a néma olvasás, az emlékezőképesség, a gondolkodási képesség, tájékozódási képesség).
- A helyes tanulási szokások kialakítása.

3.2 Közösségfejlesztés

Tanórán:

Az osztályfőnöki és a tantárgyi órákon a pedagógusnak személyes példamutatás alapján kell a diákban kialakítani a megfelelő normát a közösségi magatartásokról, formákról. Ez nagymértékben hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló a továbbiakban hogyan tud a közösségi kihívásoknak megfelelni.

Tanórán kívül:

Diákjaink az iskolában szabadidős tevékenység közül választhatnak. Itt elméleti és gyakorlati ismereteket sajátítanak el.

Osztály szintű tevékenységek, formák:

- „Elsősök” akadályversenye
- Tanulmányi kirándulások,
- Rendezvények (PAN, szalagavató, diákigazgató-választási kampány),
- Osztályterem otthonossá tétele,

Évfolyamszintű tevékenységek, formák:

- Szalagavató,
- Diákigazgató-választási kampány,
- Sportversenyek.
- Minden iskolai ünnepség; megemlékezés,
- PAN diáknapok,
- Iskolaújság,
- Diákönkormányzat (érdekképviselő, képzés, véleménynyilvánítás, diákközgyűlés, panaszkezelés, rendezvények szervezése).

Az iskola tanulóinak ünnepi viselete:

- Lányoknak: fehér blúz, sötét alj
- Fiúknak: sötét nadrág, fehér ing

3.3 Iskolahasználók az iskolai közéletben (tanulói, szülői részvétel)

3.3.1 A diákönkormányzat helye, szerepe az iskolában

A diákönkormányzat működését meghatározó legfontosabb tényezők:

- Tevékenysége a diákokat érintő minden kérdésre kiterjed.
- Munkáját segítő tanár koordinálja.
- A feladatok ellátásához ingyen használhatja az iskola helyiségeit és berendezéseit.

Döntési joga van a nevelőtestület véleményének kikérésével:

- Saját működéséről, hatáskörei gyakorlásáról.
- Saját működési szervezeti szabályának megalkotásáról.

- Saját tájékoztatási rendszerének megalkotásáról és működtetéséről.
- A működtetéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról.
- Egy tanítás nélküli munkanap programjáról.
- Diákújság, iskolarádió szerkesztése és működtetése, munkatársainak megbízása

Egyetértési joga van¹:

- Iskolai ünnepek rendjéről.
- A diákönkormányzat és az iskolavezetés kapcsolatainak formájáról.
- Jutalmazó és fegyelmező intézkedések elveiről és rendjéről.
- A tanulók szociális támogatásának elosztási elveiről, s annak elfogadásáról.
- Ifjúságpolitikai célú pénzeszközök felhasználásakor.

A következő döntésekkor kell kikérni a diákönkormányzat véleményét:

- A tanulók nagyobb közösségét érintő döntések meghozatalában.
- A tanuló helyzetét elemző beszámolók elkészítéséhez.
- Az iskolai szervezeti és működési szabályzat elfogadásakor és módosításakor.
- Tanórán kívüli foglalkozások rendjéről.
- A házirend elfogadásáról és módosításáról.
- Tanulói pályázatok, versenyek megrendezéséhez.
- Iskolai sportkör működési rendjének megállapításához.
- Könyvtár és a sportintézmények működési rendjének kialakításához.

A diákönkormányzat szervezeti felépítése és feladata az iskolában:

Osztályképviselők megbízása, feladata:

- Az osztály érdekeinek képviselete.
- A megbízók tájékoztatása.

Osztályképviselők által megválasztott diáktanács-titkár feladata:

- Az osztályképviselők irányítása, rendszeres tájékoztatása.
- A segítő tanár munkájának segítése.
- Bizonyos rendezvényeken a szervezési feladatok ellátása.

DÖK feladatai:

- A Diákönkormányzatot minden évben újra kell választani!

¹ Az adott szervezet egyetértő nyilatkozata nélkül a döntést hozó szervezet döntése nem léphet életbe.

- A DÖK választásokra minden tanév október hónapjában kerül sor.
- Az osztályképviselők megválasztják a diáktanács titkárát.
- Éves munkaterv készítése és elfogadása.
- Házi rend véleményezése.
- Diákgyűlés szervezése, ahol az iskolát érintő kérdésekről hall a diákság tájékoztatót.
- Havonta egyszer ülésezik a diáktanács, ahol tájékoztatót hallanak az aktuális témákból.
- A rendelkezésre álló anyagi javak közös elosztása és felhasználása.
- Év végi beszámoló készítése.

A segítő tanár feladata:

- A diákönkormányzat és a tantestület közötti rendszeres kapcsolattartás.
- A diáktanács munkájának kidolgozása, s abban aktív részvétele.
- Pozitív magatartás elősegítése.
- Problémamegoldó képesség kialakítása és fejlesztése.

3.3.2 A szülő, a tanuló, az iskolai-, és kollégiumi pedagógus együttműködésének formái és a továbbfejlesztés lehetőségei

Összevont szülői értekezlet évente egy alkalommal:

- A szülők megismerkedhetnek a gyermekeiket tanító szakemberekkel, az iskola vezetésével, elmondhatják problémáikat, kérdéseket tehetnek fel.

Szülői értekezlet évente két alkalommal:

- Az osztályfőnök értékeli az előző időszakot, megfogalmazza a következő időszak feladatait, összegyűjti és továbbítja a szülők észrevételeit a szaktanároknak, illetve az iskola vezetőinek.
- Rendkívüli esetben a tanulók, a szülők vagy a tanárok kezdeményezésére is összehívható a problémák megoldása érdekében, az osztályban tanító tanárok részvételével.

A fogadóórák:

- A szaktanárok megjelölt időpontban lehetőséget adnak a személyes találkozókra, a személyes, egyéni és sajátos problémák megbeszélésére, a tanulók továbbhaladásához és fejlődéséhez kapcsolódó tevékenységek megfogalmazásához.
- Rendkívüli esetekben az osztályfőnök, a szülők, tanulók igénye szerint, előzetes egyeztetés alapján.

Szülői szervezet:

- Az osztályonként megválasztott 1-1 szülő vesz részt a szervezet munkájában, képviseli az osztályt, s általuk a többi szülő is képet kap az egész iskolát érintő feladatokról.
- Segítenek az osztályprogramok, kirándulások megszervezésében és lebonyolításában. Így az általuk tapasztaltak révén jobban segíthetik gyermekeiket az osztályba-, és az iskolába való beilleszkedésben, valamint az elvárt tanulási és viselkedési szint elérésében.

Az iskola és a szülők kölcsönösen tájékoztatják egymást a tanulóval kapcsolatos kérdésekről, a közoktatási törvény titoktartási kötelezettséget meghatározó részeinek figyelembe vételével. A tájékoztatás, kapcsolattartás fontos eszköze az elektronikus napló szülői felülete, vagy az ellenőrző könyv.

Nyílt nap és beiskolázási tájékoztató:

Az általános iskolás tanulóknak és szüleiknek szóló iskolai rendezvény, ahol bemutatjuk képzési formáinkat és az iskola mindennapi életét.

3.4 Gyermekek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

A gyermek mindenek felett álló érdekét figyelembe véve kell a törvényben elismert jogait biztosítani. Az iskolában a gyerek fejlődjön egészségesen és harmonikusan. Biztosított legyen számára a szükséges testi, lelki, értelmi és erkölcsi fejlődés, a társadalmi „jólét”. A hátrányos és veszélyeztetett gyermek kapjon az iskolában és az iskola közvetítésével a gyermekvédelmi intézményrendszer segítőtől támogatást az esélyegyenlőség biztosításához, a lemaradás veszélyeinek csökkentéséhez és a kulturális különbségekből adódó egyenlőtlenségek kiküszöböléséhez. Felnőtt korára önmaga és a nemzet számára legyen képes hasznos és becsületes életet élni.

Tanulóink között egyre több olyan gyermek található, aki hátrányos helyzetű, vagy veszélyeztetett, akinek a szülei munkanélküliek, akinek a szülei elváltak. A családi helyzetromlásból kialakult neveltségi hátrány az iskolában csapódik le. Iskolánkban és kollégiumunkban nagy gonddal kutatjuk a hátrányos helyzetű növendékeket, igyekszünk hátrányaik csökkentésére, helyzetük javítására. Intézményünkben nem a gyermekvédelemre specializált szakember, hanem tanár szakos kollégáink vállalják föl ezt a tevékenységi kört.

Iskolánkban a szociális, anyagi, kulturális, műveltségi, földrajzi, lakókörnyezeti hátrányokat, illetve ezek együttes megjelenési formáit, a halmozottan hátrányos helyzet mutatóit, jellemzőit találjuk meg. Ezek természetesen nevelési és oktatási problémaként jelentkeznek a kollégiumban és az iskolában.

Két alapvető feladatot kell ellátnia az iskolának: egyrészt, megelőzni tanulóink testi, vagy lelki károsodását, másrészt, a már bekövetkezett károsodásokat orvosolnia, megszüntetnie kell. Tehát munkánknak két lényeges eleme van: a prevenció és a korrekció.

Bár ez a két szakasz nehezen választható el egymástól, mégis a megelőzést tekintjük az elsődleges, legfontosabb feladatnak, hiszen időben beavatkozva a nevelés folyamatába, védelmet tudunk nyújtani a negatív hatások ellen. Hogy ezt megtehesük, ismerni kell a

szülőket, a családok helyzetét, hogy a hatékony beavatkozás érdekében megismerjük a gyermek otthoni körülményeit.

A gyermekvédelemmel a gyermekvédelmi felelős mellett nagy szerepet kapnak az osztályfőnökök, mint az osztályok legfőbb ismerői. A gyermekvédelmi munka nem olyan látványos, mint amilyen látványos lehet a sport, vagy a kulturális munka, de hasznosságát, fontosságát tekintve azonos, sőt gyakran meg is haladja azokét, hiszen itt gyermekek, csoportok, családok támogatásáról, sőt megmentéséről lehet szó.

3.5 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek

3.5.1 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése

A tanulási kudarcnak kitett tanulókkal kapcsolatos osztályfőnöki valamint gyermek és ifjúságvédelmi feladatok:

- A kudarc okának, gyökereinek feltárása.
- A kudarc okozta feszültség megszüntetése.
- A személyiség egyensúlyának helyreállítása.
- A teljesítmény és viselkedészavar valódi okainak számbavétele.
- A kudarc jellegének, a típusának és a megfelelő segítségnyújtás módjának megállapítása.

Munkánk nehézségét fokozza az a tény, hogy a legtöbb gyermeknél a fellépő zavarok halmozottan fordulnak elő. Ezért az eredményes munka érdekében célszerű minél több okot felfedni, azokat több szakember összehangolt munkájával orvosolni.

A tanulási nehézségekkel küzdő gyerekek kiszűrése elsősorban a pedagógusok feladata, akik a szakemberekkel együttműködve vesznek részt a fejlesztő, felzárkóztató munkában.

Ha a gyermekeknél speciális tanulási zavar nem áll fenn, akkor a pedagógus korrepetálással segít a felzárkóztatásban. A korrepetálás lehetősége minden gyermek számára biztosított. Ha a tanuló érdeke azt kívánja, külső segítséget is igénybe veszünk, mint például a gyermekvédelmi felelős, a pszichológus ill. a pedagógiai szakszolgálat munkatársai.

3.5.2 A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek

A viselkedési és beilleszkedési zavarok esetében a társadalmi és érzelmi érettség elmaradottsága illetve családi körülmények eredményezik a képességek alatti teljesítést és a deviáns magatartást. Az okok legmeghatározóbban a családban, majd az óvodában, az iskolában és az egész társadalomban keresendők.

Az osztályfőnök és a szaktanárok feladata:

- Magatartási problémákkal küzdő gyerekeink figyelemmel kísérése.
- Egyénre szabott feladatok kijelölése.

- Egyéni és kiscsoportos felzárkóztatás.
- Tanulóink bevonása a sportba. (Olyan sportág választása, ahol a figyelem összpontosítást fokozatosan fejlesztik.)
- Gyermekeink jó képességeinek további megerősítése, fejlesztése.
- Érzelmi kötődés, kapcsolat megteremtése a tanárokkal és a társakkal.
- Tanulóink bevonása a délutáni foglalkozásokba.
- Rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel. (pl. fogadó óra)

3.5.3 A sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

A sajátos nevelési igényű tanulót -szakértői és rehabilitációs bizottság vagy a nevelési tanácsadó véleménye alapján, az igazgató mentesíti egyes tantárgyakból az értékelés és a minősítés alól.

Pedagógiai tevékenység:

- Számukra egyéni foglalkozás szervezése.
- Segítő megkülönböztetéssel tanári differenciált foglalkozásokkal történő segítségnyújtás.
- A feladatok teljesítésében az előírtnál hosszabb időkeret biztosítása.

3.5.4 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Egyik alapvető dolog, hogy felmérjük, feltérképezzük, felkutatjuk, azt, hogy ki tartozik a hátrányos helyzetűek közé, ki milyen hátrányokat cipel magával. Itt nemcsak a szociális hátrányosságot kell figyelembe venni, hanem minden egyebet, amit jeleztünk. Aztán ki kell alakítanunk a segítség taktikáját és stratégiáját.

Fontosnak tartjuk, hogy egyetlen tanulónknak se kelljen anyagiak, vagy szociális helyzete miatt szűkölködni. A szülőkkel, az önkormányzattal, a tanulóval, az iskolavezetéssel összefogva, a pályázati lehetőségeket figyelve, kell megoldani a helyzetet. A műveltségi lemaradás, s a tanulmányi motiváció hiányának a felszámolása mind a tehetséges, kreatív, mind a gyengébb tanulók esetében tantestületünk feladata. Igen gyakori, hogy a szociális gondokra éppen a műveltségbeli hiányosságok, az ambícióvesztés hívja fel a figyelmet.

A hátrányos helyzetű tanulók egy része veszélyeztetett is valamilyen téren, valamilyen szinten. A hátrányos helyzet nem jelent automatikusan veszélyeztetettséget, de gyakran jár együtt, illetve könnyebben lesz veszélyeztetett egy-egy hátrányos helyzetű tanuló.

A gyermekvédelmi intézményekkel, a rendőrséggel, az egészségvédőkkel, az orvossal, a védőnővel, a nevelési tanácsadóval való folyamatos kapcsolat mellett oda kell figyelni nemcsak a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekekre, hanem intézményünk minden tanulójára.

3.5.5 Tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység

A tehetséggondozás a személyiségben lévő adottság, különleges képesség

személyiségfejlesztési folyamatba illeszkedő, ugyanakkor differenciált és hatványozott kibontása, melynek iskolai gyakorlata igen sokszínű. Végrehajtható a tanórákon differenciált foglalkozások, új pedagógiai módszerek alkalmazásával vagy tanórán kívüli tevékenységek formájában.

Tanórai tehetséggondozás:

- A gimnáziumi képzés kiemelt tantárgyait emelt óraszámban és csoportbontásban oktatjuk. A közvetlenebb, aktívabb forma a hatékonyabb munka alapja - egyéni tempót, a differenciált oktatás lehetőségét kínálja.

Tanórán kívüli tevékenységek:

- A tömegoktatás mellett a tehetségek kiválasztását és velük való foglalkozást minél több területet felölelő a kötelező tanórán kívüli foglalkozások beiktatásával lehet elképzelni.
- A tanórán kívüli munka egyik színtere a szakköri foglalkozás. Ezek a foglalkozások tanulói igények alapján szerveződnek és a szaktanár által összeállított tematika alapján dolgoznak.
- Nagy gondot fordítunk diákjaink kulturális nevelésére is. A mindenki által látogatható filmklub keretében lehetőségük nyílik filmművészeti ritkaságok megtekintésére és értő elemzésére. Alkalmanként színházlátogatásokat szervezünk az érdeklődő diákoknak.
- A tanórán kívüli tehetséggondozás másik nagy színtere a versenyeztetés. A verseny lényege a megmérettetés. Az egészséges versenyszellem mindig a teljesítmények motorjaként szolgált, itt érvényesülhet leginkább az egyéni szándék, ambíció. A versenyekre való felkészülés keretei között nyílik mód a felfedező/felfedezettő tanulás új technikáinak alkalmazására, a projekt-módszer bevezetésére, a tevékenység alapú tanulás megvalósítására. A felkészítés a tanulmányi versenyekre függ a tantárgy sajátosságaitól, legtöbb esetben egyéni, személyre szóló projektmunkában történik, különösen az OKTV keretében induló versenyzők esetében. Ennek munkaformáit az egyes munkaközösségek alakítják ki hagyományaiktól, szándékuktól függően, az egyes versenyterveket a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák. Az egyéni felkészülési terv elkészítése az érintett szaktanár kompetenciája. A munkaformák változatosak.

Emelt szintű érettségire felkészítés:

- A kötelező érettségi tantárgyak:

Magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv tantárgyakból gimnáziumunk megszervezi kellő számú érdeklődő esetén az emeltszintű érettségi vizsgára felkészítő képzést (az idegen nyelvek közül angolból és németből).

- Választható érettségi tantárgyak:

A fizika, kémia, biológia, földrajz, informatika, vizuális kultúra, ének-zene, testnevelés, mozgókép- és média ismeret, idegen nyelv (angol, német, olasz, orosz) és dráma tárgyak közül lehet választani a kötelező érettségi tárgyak mellé legalább egyet. A legtöbb tantárgy esetében több csoport indításának is adottak a feltételei, amennyiben a jelentkezők száma ezt indokolja.

Tehetséggondozó program:

A Köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 4.§ 14. pontja alapján kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló: a, *kiemelten tehetséges gyermek, tanuló. A tehetséggondozás a személyiségben lévő adottságok, különleges képességek személyiségfejlesztési folyamatba illeszkedő, ugyanakkor differenciált és határozott kibontása, melynek iskolai gyakorlata igen sokszínű. Végrehajtható a tanórákon differenciált foglalkozások, új pedagógiai módszerek alkalmazásával vagy tanórán kívüli tevékenységek formájában, iskolán belüli és iskolán kívüli foglalkozások formájában.*

Intézményünk tanulói összetételében heterogén. A heterogenitás megmutatkozik a tanulók anyagi helyzetében és értelmi képességében, ezért szükséges a felzárkóztatás és a tehetséggondozás gyakorlatának kiszélesítése. Minden gyereknek meg kell adni a lehetőséget képességei kibontakoztatására.

Iskolánk Akkreditált Kiemelt Tehetségpont. Célunk a tanulók képességének kibontakoztatása az egyéni sajátosságok figyelembevételével. Azon képességek elmélyítése, amelyek a tudás megszerzését lehetővé teszik.

Célkitűzéseink:

- Személyiség és szociális képességek fejlesztése.
- Intellektuális képességek fejlesztése.
- Hatékony tanulási módszerek, technikák elsajátítása.
- Kiemelt feladat a pedagógusok munkájának összehangolása a tehetségfejlesztő munka során.
- A tehetséges gyerek erős oldalának fejlesztése és a tehetséghez kapcsolódó gyenge oldalának fejlesztése.
- Az alulteljesítő-, és rejtőzködő tehetségek megtalálása.

Iskolánkban a tehetséggondozást tehetségfejlesztő végzettségű pedagógus, pszichológus végzettségű kolléga és tehetségfejlesztő munkacsoport segíti. Cél, hogy tantestület minden tagja vegyen részt tehetséggondozással kapcsolatos továbbképzésen.

A tehetségazonosításhoz használható eszközök:

- Tanári és szülői vélemény kérdőív.
- Iskolai eredmények, esetleg versenyeredmények.
- Megfigyelések, mérések és pszichológiai tesztek.

A tehetséggondozás területei:

Tanórai tehetséggondozás:

- A gimnáziumi képzés kiemelt tantárgyait (angol, német, matematika) emelt óraszámban és lehetőség szerint csoportbontásban oktatjuk. A közvetlenebb, aktívabb forma a

hatékonyabb munka alapja - egyéni tempót, a differenciált oktatás lehetőségét kínálja, egyéni differenciálás, kooperatív és projekt módszerek alkalmazásával.

Tanórán kívüli tevékenységek:

A tömegoktatás mellett a tehetségek kiválasztását és velük való foglalkozást minél több területet felölelő a kötelező tanórán kívüli foglalkozások beiktatásával lehet elképzelni.

- A tanórán kívüli munka egyik színtere a szakköri foglalkozás. Ezek a foglalkozások tanulói igények alapján szerveződnek és a szaktanár által összeállított tematika alapján dolgoznak. Hetedik évfolyamon a cél minél többféle szakkörrel megkínálni a diákokat, hogy érdeklődésüknek irányt találjanak. A széles kínálatnak köszönhetően ráérezzenek az önálló ismeretszerzés örömeire.
- Nagy gondot fordítunk diákjaink kulturális nevelésére is. Alkalmanként színházlátogatásokat szervezünk az érdeklődő diákoknak. Múzeumi látogatások, tanulmányi kirándulások, szervezése bel és külföldön, iskolai és állami hagyományaink őrzése is ezt a célt szolgálják.
- A tanórán kívüli tehetséggondozást szolgálják a rövidebb projektek és témahetek, amelyek akár a tantárgyi kereteket átlépve szolgálja a diákok érdeklődésének felkeltését és egy-egy témában való elmélyedését. Programjaink során fontosnak tartjuk a különböző évfolyamok együttműködését, egyetemisták és külső szervezetek bevonását.
- Segítünk diákjainknak megtalálni azokat az intézményen kívüli lehetőségeket, amelyek segítik a tehetség kibontakozását.

A programok megvalósítása és eszközeink fejlesztése érdekében figyeljük a pályázatokat és részt veszünk rajtuk.

- A tanórán kívüli tehetséggondozás másik nagy színtere a versenyeztetés. A verseny lényege a megmérettetés. Az egészséges versenyszellem mindig a teljesítmények motorjaként szolgált, itt érvényesülhet leginkább az egyéni szándék, ambíció. A versenyekre való felkészülés keretei között nyílik mód a felfedező/felfedezettő tanulás új technikáinak alkalmazására, a projekt-módszer bevezetésére, a tevékenység alapú tanulás megvalósítására. A felkészítés a tanulmányi versenyekre függ a tantárgy sajátosságaitól, legtöbb esetben egyéni, személyre szóló projektmunkában történik, különösen az OKTV keretében induló versenyzők esetében. Ennek munkaformáit az egyes munkaközösségek alakítják ki hagyományaiktól, szándékuktól függően, az egyes versenyterveket a munkaközösségi munkaterv tartalmazzák. Az egyéni felkészülési terv elkészítése az érintett szaktanár kompetenciája. A munkaformák változatosak.
- A tehetséggondozás feladatai között kiemelkedik a közép-, és felsőfokú nyelvvizsgára történő felkészítés.

A tehetségfejlesztés területei:

- Emelt óraszámú képzések, kiscsoportos tevékenységek, fakultációk, szakkörök, tanórán kívüli foglalkozások, egyéni foglalkozások.

- Valamennyi tanuló számára biztosítani kell az egyéni haladást, ehhez biztosítani kell a feltételeket.
- Az iskolai tehetséggondozó munka támogatói a különböző szabadidős tevékenységek és iskolai programok, amelyet minden évben az éves munkatervben rögzítünk.

3.6. Egészségnevelési és környezeti nevelési program

3.6.1. Egészségnevelési, egészségfejlesztési program

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jól-létét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

A nevelési-oktatási intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell biztosítani a gyermek, tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján-, a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatoknak, amelyek különösen az alábbi területekre terjednek ki:

- Egészséges táplálkozás.
- Mindennapos testnevelés, testmozgás.

Tanulóink számára a pedagógiai programunk heti öt testnevelési órát tartalmaz, amelyből heti három órát az órarendbe iktatva osztálykeretben szervezünk. A maradék két testnevelés órát diákjaink számára az alábbi rendben biztosítjuk:

- kizárólag a versenyengedéllyel rendelkező tanulók kaphatnak felmentést heti két óra alól -az edzés hivatalos igazolása mellett, ha a testnevelési óra a nulladik, az első, az utolsó vagy utolsó kettő tanítási órára esik.
- A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése.
- Bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése.
- Baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás.
- Személyi higiéné.

Az iskolai egészségfejlesztés, egészségnevelés feladatai, módszere:

Az egészségfejlesztés fő feladata egy egészségfejlesztő környezet és szemlélet kialakítása, az egészségfejlesztő közösségi tevékenység, az egyéni képességek fejlesztése.

Az egészségnevelés olyan, változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összessége, amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életképességeket bővíti az egyén és a környezetében élők egészségének előmozdítása érdekében.

A korszerű egészségnevelés egészség és cselekvésorientált tevékenység. Az iskolának, mint a szocializáció kitüntetett színterének a primer prevencióban van jelentős szerepe. A

gyermekekre, fiatalokra gyakorolt hatása többrétegű komplex kommunikáció, ezáltal mód nyílik - az egészségfejlesztés formáinak - az egészséges táplálkozás, az aktív szabadidő eltöltés, a mindennapos testmozgás, a személyi higiéné, a lelki egyensúly megteremtése, a harmonikus párkapcsolat kialakítása, az egészségkárosító magatartásformák elkerülése-megvalósítása.

Az iskola feladata a testi-, lelki nevelés, valamint a testi, pszichikai, szellemi adottságaikban egészséges fiatalok nevelése, személyiségfejlődésük, a társadalomba való beilleszkedésük segítése. Továbbá az egészséges életmód, a harmonikus, erkölcsös és előrevivő életvitel szokásrendszerének kiépítése, hogy ezek számukra értékke váljanak; az ehhez szükséges ismeretek, készségek, attitűdök elsajátítása, kialakítása.

Az egészségnevelés iskolai területei:

Helyzetelemzés:

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás életkori sajátosságokhoz illeszkedő szempontjait beépítjük a helyi tantervbe.

A következő témákat valósítjuk meg:

- Egészségügyi ellátás (védőnői, gyermekorvosi, fogászati szűrővizsgálatok, védőoltások megszervezése).
- Családvédelem.
- Egyéni és társadalmi felelősség.

Biológiai tényezők:

Táplálkozás:

- Az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe.
- Rendszeresség és a tudatosság.
- Káros és kóros táplálkozási szokások.

Mozgás:

- Az egészséges testtartás.
- A mozgás fontossága.
- Rendszeres testedzés.
- Mozogjunk egészségünk érdekében!

Testápolás:

- Ápolt külső

Szexualitás

Barátság

Párikapcsolat

A szexualitás szerepe az egészség megőrzésében

- A rizikóvállalás és határai

Mentális tényezők:

- Önmagunk és egészségi állapotunk ismerete.
- Az egészséges pszichológiai kultúra.
- Az embertársakhoz fűződő kapcsolat.
- Az énkép alakulása.
- Serdülőkori konfliktusok.
- Szocializáció folyamatának zavarai.
- Személyiségfejlődés.
- Társadalmi státusz és a hozzá kapcsolódó „szerepek”.
- Viselkedésmódok.

Egyéb tényezők:

- Értékek ismerete.
- A tanulás és a tanítás technikái.
- Az idővel való gazdálkodás szerepe.
- A szenvedélybetegségek elkerülése:
 - Alkohol
 - Dohányzás
 - Játékszenvedély
 - Drogok
- A tanulási környezet alakítása
 - A természethez való viszony
 - Az egészséges környezet jelentősége

Az egészségnevelési program megtervezése az életkornak megfelelően-, a helyi adottságok figyelembevételével történik. Ennek főbb területei:

- Alapelvek
- Célok
- Feladatok
- Tevékenységek

a.) Tanulásszervezési és tartalmi keretek:

Tanórai foglalkozások:

- Szaktárgyi órák témafeldolgozása (ismeretátadás, interaktív gyakorlatok, esetelemzések) Elsődlegesen: osztályfőnöki, biológia, kémia órákon, de minden órán, a témához kapcsolódva.

Tanórán kívüli foglalkozások:

- Délutáni szabadidős foglalkozás.
- Kollégiumi foglalkozás.
- Sportprogramok.
- Felvilágosító előadások, drogprevenációs előadások:
 - Filmek vetítése.
 - „részeg szemüveg” bemutatása.
- Egészségnap.
- Dohányzásról leszoktató programok bemutatása szakemberek segítségével.

Iskolán kívüli rendezvények:

- Kortárssegítő képzés
- Más szervezetek által meghirdetett programokon való részvétel

b.) A program megvalósításának módszerei:

- Egymásra épülő rendezvények (iskolán belül-tanárok, diákok).
- Egészségfejlesztés szemléletének alakítása meghívott szakember segítségével.
- Részvétel egészségfejlesztési továbbképzésen.
- Egészségfejlesztő testmozgás folyamatos megvalósítása.

c.) Erőforrás a program megvalósításához:

- Humán: iskolaorvos, védőnő, testnevelő, iskolai fogorvos.
- Anyagi: iskolai költségvetés, alapítványok (iskolai), pályázatok.

Egészségvédelmi továbbképzések, tanulói lehetőségek:

- Az iskolai pedagógus-továbbképzési programban, - mint új feladat, elsőbbséget élvez.
- A mindennapos testnevelés-testedzés biztosítása a testnevelés órákon.
- A kollégisták részére esti sportfoglalkozások biztosítása. (futball, kosárlabda)

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv:

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók vészhelyzetben a lehető legjobb döntést hozzák.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók:

- Ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát.

- Ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
- Ismerjék fel a vészhelyzeteket.
- Tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit.
- Sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat.
- Ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével.
- Sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Ezen ismeretek elsajátítása nem önálló tantárgyként, hanem a biológia-, kémia-, fizika-, testnevelés és osztályfőnöki órák keretei között folyamatosan, a tantárgyi tanterveknek megfelelően történik.

A helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
Biológia	<ul style="list-style-type: none"> • rovarcsípések • légúti akadály • artériás és ütőeres vérzés • komplex újraélesztés
Kémia	<ul style="list-style-type: none"> • mérgezések • vegyszer okozta sérülések • savmarás • égési sérülések • forrázás • szénmonoxid mérgezés
Fizika	<ul style="list-style-type: none"> • égési sérülések • forrázás
Testnevelés	<ul style="list-style-type: none"> • magasból esés

A tanulmányi kirándulások is kiváló lehetőséget kínálnak az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítására. Az iskola éves Munkatervében meghatározott módon a Természettudományi Héten készítjük fel diákjainkat az előforduló baleseti helyzetek elkerülésére és megoldására.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- A tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén.
- A tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegélynyújtás alapismereteit.
- A tanulók az életkoruknak megfelelő szinten, - tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében találkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:

- Az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével.
- Tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe.
- Támogatjuk a pedagógusok elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésekre való jelentkezését.

3.6.2. A környezeti nevelési program

Környezeti nevelés törvényi háttere, környezet- és természetvédelmi jogszabályok:

Az **Alaptörvény** környezetvédelemmel kapcsolatos paragrafusai:

- P cikk (1) A természeti erőforrások, különösen a termőföld, az erdők és a vízkészlet, a biológiai sokféleség, különösen a honos növény- és állatfajok, valamint a kulturális értékek a nemzet közös örökségét képezik, amelynek védelme, fenntartása és a jövő nemzedékek számára való megőrzése az állam és mindenki kötelessége.
- XXI. cikk (1) Magyarország elismeri és érvényesíti mindenki jogát az egészséges környezethez.
- XXI. cikk (2) Aki a környezetben kárt okoz, köteles azt – törvényben meghatározottak szerint – helyreállítani vagy a helyreállítás költségét viselni.

Környezetvédelmi törvény (1995. évi LIII. Törvény a környezet védelmének általános szabályairól):

- A törvény 54. § 1. cikkelye szerint „minden állampolgárnak joga van a környezeti ismeretek megszerzésére és ismereteinek fejlesztésére”.
- A nevelés állami és önkormányzati feladat. Legfontosabb dokumentumaként a NAT-ot, a Nemzeti Környezetvédelmi Programot (illetve annak részeként a Nemzeti Környezetegészségügyi Akcióprogramot) említi.

A **Természetvédelmi törvény** (1996. évi LIII. Törvény):

- Kimondja, hogy a természeti értékeink védelme, a természetvédő szemlélet kialakítása elsődleges állami feladat.

1999-ben elkészült a **Nemzeti Biodiverzitás Stratégia**, a Globális Környezeti Alap és az UNEP (ENSZ) támogatásával. Az akcióprogram elkészítését az 1992-es Rió de Janeiróban megrendezett Környezet és Fejlődés Konferencián aláírt -általunk 1995-ben ratifikált biodiverzitás egyezmény- tette feladatunkká.

- E szerint minden államnak joga és kötelezettsége megőrizni saját természeti értékeit.

A **Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény** szerint:

- Kiemelt hangsúlyt kell fektetni a NAT kiemelt közös követelményeire, köztük a környezeti nevelésre.

Környezeti nevelési program:

Az iskola környezeti nevelés alapja a fenntarthatóságra nevelés szemlélete. Napjainkban a közbeszédben gyakran hallunk a fenntartható fejlődésről. Ennek az élet minden színterén meg kell mutatkoznia: szociális, gazdasági, ökológiai, politikai területeken is. Ezért tartjuk fontosnak az ökoiskolai hálózathoz/programhoz való csatlakozást.

A fenntarthatóság szemléletének elsajátítását, ideológiájának megismerését az oktatási intézményben kell elkezdni. Ennek érdekében nem csak hatékony tanulási, tanítási stratégiákat kell kialakítani, hanem az iskola tanórákon kívüli életében is számos lehetőséget kell erre biztosítani.

Az intézmény tantestülete célul tűzi ki, hogy a környezeti nevelés részét képezzék a fenntarthatósággal kapcsolatos jelenbéli helyi-, és globális események, az ENSZ Fenntarthatósági Fejlődési célok elérését segítő feladatok, a jövő generációk iránti felelősség, a felelős családtervezésre nevelés.

Iskolánk egy kisvárosban található, folyó parton, nagy parkkal és udvarral rendelkezik, Natura 2000 terület mellett. Diákjaink helyiek és környékbeli kisebb településekről származnak. Részben ezek az adottságok határozzák meg az iskolai munkánkat, környezeti nevelési stratégiánkat.

Célunk, hogy olyan diákok hagyják el iskolánkat, akik az itt szerzett ismeretekkel komplex módon tudnak tekinteni a természet, az ember és a világ dolgaira. Mind a tanórákon, mind a tanórán kívüli tevékenységek folyamán szeretnénk megismertetni a gyerekekkel a természetet. Szeretnénk őket megtanítani arra, hogy keressék a természetben tapasztalt jelenségek okait, kutassák a köztük lévő összefüggéseket. Tudatosítani akarjuk az emberi tevékenység környezet- és természetkárosító hatásait, valamint azt a törekvést, amely bioszféra megőrzését igyekszik elérni. Így válhatnak a gyerekek majd tudatos környezetvédővé, a természetet féltő, óvó felnőtteké, akik minden napjaikban is igénylik, elvárják a fenntartható, környezetbarát eszközök és eljárások használatát. Hosszú távú célunk, jövőképünk, hogy környezettudatos állampolgárrá váljanak tanítványaink.

Ennek érdekében szeretnénk elérni, kialakítani:

- A környezettudatos magatartást és életvitelt.
- A személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartást és életvitelt.
- A környezet természeti és épített értékei iránti felelős magatartást, annak megőrzésének és fenntartásának igényét, védelmét, a sokféleség őrzését.
- A rendszerszemléletet, globális összefüggését.
- Az egészséges életmód igényét, megismerni a módszereket.

Fontosnak tartjuk a célok eléréséhez szükséges készségek kialakítását, fejlesztését a diákokban, így:

- Problémamegoldó gondolkodást.
- Az ökológiai szemléletet, gondolkodásmódot.
- A szintetizálást és analízist, mérlegelés és értékelés képességét.
- A problémaérzékenységet és a problémamegoldó képességet, az integrált megközelítést.
- A kreativitást.
- Az együttműködést, az alkalmazkodást, a toleranciát, támogatást és a segítséget.
- A vitakészséget, a kritikus véleményalkotást.
- Megfelelő kommunikációt és konfliktuskezelést, a kritikus médiahasználatot.
- Az állampolgári részvételt és cselekvést, felelősséget vállalni a „közös dolgainkért”

Ahhoz, hogy elérjük rövid és hosszútávú céljainkat:

- A tantestület tagjait el kell érni és meg kell nyerni a fenntarthatósági és környezeti nevelési céloknak.
- A tantestületnek belső és külső továbbképzés szervezése, a környezeti nevelési módszerek megismertetése- témanap, témahét szervezése- tudásbázis, óra- és projekt és feladatbank létrehozása.
- Szelektív hulladékgyűjtés fejlesztése, javítása-élelmiszerpazarlás csökkentése- a helyi természeti és épített értékek megismerése.

Hagyományok/ hagyományos programok:

- Jeles napokról megemlékezések.
- Múzeum-, és intézménylátogatások, terepi kirándulások folytatása.
- Osztályfőnöki órák környezetvédelmi témákban.
- Iskolai, nemzetközi projektek.
- Szelektív hulladékgyűjtés.
- Környezettudatos magatartás kialakítása és fenntartása.

A megvalósulás szinterei:

Tanórai keretben:

- Szakórákon minden lehetőséget meg kell ragadni a környezeti nevelésre; a hétköznapi környezeti problémákat meg kell mutatni a szakórákon; ehhez interaktív módszerek kipróbálása (csoportmunka, kooperatív munka, problémamegoldó gondolkodást fejlesztő feladatok); természetvédelmi, ökológiai versenyekre felkészítés, a versenyek és vetélkedők keresése szükséges a témában

Tanórán kívül:

- A környezeti nevelést csak komplex módszerek segítségével lehet megvalósítani. Ezért fontos(lenne) a tantárgyak közötti integráció, legalább néhány területen. Minden lehetőséget meg kell ragadnunk, hogy diákjainkban megfelelő képet alakítsunk ki az őket körülvevő világról. Lehetőségeink: terepi munka, kirándulás terepgyakorlatok, kézműves foglalkozások alkalmával, intézmény látogatások, versenyek, szakkörök, „iskolazöldítés- év osztálya”, „PAG-nap”, „jeles napok”, projektek, vetélkedők, tanórákon, kiállítások, projektek szervezése, diákcserek, a hétköznapi energiatakarékosság alkalmazása (ablakok zárása télen, lámpák lekapcsolása), részvétel természet- és környezetvédelmi civil és állami szervezetek munkájában., közösségi szolgálat.

Helyzetkép:

Az iskola:

Az iskola épületeinek állapota rossz, a homlokzati rész felújítása 2004-ben készült el. Az anyagi lehetőségek figyelembevételével az állagmegóvás folyamatos. A szellőztetés megoldott.–A nyílászárók cseréje megtörtént. Az akadálymentesítés részben megvalósult épületeinkben. Az energiatakarékos világítótestek cseréje folyamatos. A gimnáziumi új épületben a nagy ablakfelületek miatt a természetes megvilágítás nagyon jó, viszont napsütésben nagy a hőség, télen viszont jelentős hőveszteséget okoz. Fűtésrendszerünk mára elavult, teljes felújítást-, lehetőség szerint cserét igényel. A gimnáziumi épülethez tartozó zöld felületek elég nagyok, a parkosítás folyamatos. A gimnázium épülete aszfaltozott parkolóval rendelkezik.

Az iskolában környezeti vizsgálatokhoz megfelelő, alapeszköz-készlettel ellátott szaktantermi előadó és szertár áll a rendelkezésünkre.

Az iskola környezeti nevelési tevékenységének személyi feltételei:

Iskolánk környezeti nevelési tevékenységében részt vesz a teljes testület, valamint a technikai dolgozók is. Az iskola pedagógusainak rendelkezniük kell a színvonalas környezeti neveléshez szükséges ismeretekkel, módszertani kompetenciákkal, emellett személyes példamutatásuk is nagyon fontos nevelő tényező.

Az iskola technikai dolgozói rendszeres munkaköri tevékenységei közé tartozik több, a környezeti nevelési programokhoz kapcsolódó feladat. Igyekeznek környezetbarát technológiákat megvalósítani.

Adminisztratív és technikai dolgozók: támogatják a tanári munkát az egyes programok háttérének biztosításával (adminisztráció, pénzügyi és pályázati elszámolások), ezenkívül biztosítják a programok tárgyi feltételeit (termek, folyosók, vizesblokk tisztítása és karbantartása).

A diákok a környezeti témákkal kapcsolatos ismereteiket a tanáraikkal való közös munka során tanórai és tanórán kívüli programok keretében sajátítják el. Fontos feladatunk, hogy kialakítsuk a tanulóknak a környezet tisztaságára való igényt, ezért bevonjuk őket környezetük szépítésébe, tisztán tartásába (tavaszi nagytakarítás, ügyeleti rendszer).

Az iskolai környezeti nevelés területén is nélkülözhetetlen a szülői ház és az iskola harmonikus együttműködése. Fontos, hogy a szülők is megerősítsék gyermekükben azt a környezettudatos magatartást, amit az iskola is közvetíteni kíván. Másrészt fontos a szülők szerepe abban, hogy az egyes környezeti nevelési programok (pl. osztálykirándulások) anyagi fedezetét a családok maguk biztosítják.

Az iskolavezetés megteremti a lehetőséget a testület számára környezeti nevelési témájú továbbképzésen való közös részvételnek. Összehangolja a pedagógusok és a technikai dolgozók munkáját. Gondoskodik a technikai dolgozók rendszeres munkaköri tevékenységei közé tartozó iskolánk környezeti nevelési tevékenységéhez kapcsolódó feladatok ellátásáról és ellenőrzéséről.

Külső intézményekkel, civil szervezetekkel sokoldalú kapcsolatok építhetők ki. A különböző intézmények (múzeumok, kiállítóhelyek, NP stb.) meglátogatása,

Az iskola anyagi erőforrásai:

- Pályázatok nyújtotta anyagi lehetőségek minél szélesebb körű kihasználása.
- Helyi források bevonása.
- Alapítványok nyújtotta lehetőségek.

Rövid távú célok, feladatok:

Rövid távú célok	Feladatok	Sikerkritériumok
A környezeti nevelés az oktatás és nevelés valamennyi területén jelenjen meg!	A helyi tantervben műveltségi területenként és a tanmenetekben is konkrétan jelöljük meg a feladatokat és az alkalmazni kívánt módszereket	Az iskolai élet egészét átfogó környezeti nevelés valósul meg: átdolgozott tanmenetek, több környezeti nevelési tartalom a tanórákon, változatosabb tanítási, tanulássegítési módszerek.
Erősítsük meg a tantárgyközi kapcsolatokat, hogy a tanulók egységben lássák az egy témához tartozó ismereteket!	Projekt kidolgozása (pl. „Belefulladunk a hulladékba!”, „Egy pohár víz”, Védeni kell”)	A széttagolt ismeretek rendszerszemlélettel összekapcsolódnak, egyre több tanuló vesz részt tanulási projektekre, a gyerekek örömmel készülnek a következő projektre.
A pedagógusok, a felnőtt dolgozók és a szülők személyes példájukkal legyenek a környezettudatos életvitel hiteles terjesztői!	Képzések, továbbképzések, szülői értekezletek tartása az adott témában.	A felnőttek rendelkeznek mindazon ismeretekkel, szakmai hozzáértéssel és személyiségvonásokkal, amelyek a környezettudatosság

		alakítása során mintaként szolgálnak. Egyre több szülő, tanár vesz részt a programokon. Az iskolai programok tervezésekor szempont, hogy a lehetőségekhez képest minél környezetkímélőbb legyen a program.
Az iskola tisztaságának javítása, a szemét mennyiségének csökkentése	Szelektív hulladékgyűjtés, papír, elem, akkumulátor, folyamatos gyűjtése, tárolásának és elszállításának megszervezése. A diákok figyelmének folyamatos felhívása az osztálytermek tisztán tartására, valamint napi rutinfeladattá tenni a tanítás után a padok kitakarítását.	Javul az iskola tisztasága. A tanulók és az iskola dolgozói szelektíven kezelik a hulladékot. Csökken az elszállított szemét mennyisége. Kevesebb a csomagolási hulladék a szemetesben.
Takarékoskodás a vízzel és a villannyal.	Rendszeres, majd alkalmankénti ellenőrzések. Mérések, számítások, következtetések. A helyes vásárlói szokások kialakítása.	Nem lesznek nyitva felejtett vagy csöpögő csapok, égve felejtett villanyok. Észrevehetően csökken az iskola víz- és villanyszámláján szereplő összeg.
A tanulók ismerjék meg szűkebb környezetüket, lássák az értékeket, problémákat, ápolják a hagyományokat!	A természetben, környezetben végzett szemlélődés, vizsgálódás, kutatómunka, kiállítások, vetélkedők, előadások szervezése.	Ha ismeri környezetét, jobban szereti, kötődik hozzá és jobban megóvjá
Legyenek a tanulók környezetük, szülőföldjük védelmezői!	„Örökbefogadási” akciók, egy-egy fát, területet, stb., amihez rendszeresen visszajárnak, figyelik változásait, gondozzák. Faültetés, téli madáretetés.	Változik az osztály közvéleménye, morálja. Beszélgetéseken, osztályfőnöki órákon, kirándulásokon egyre többször téma a szülőföld értékei. A tanuló kötődik környezet egy darabjához, és ezen keresztül átérzi környezetünk megóvásának

		fontosságát.
Fejlesszük a tanulók problémamegoldó gondolkodásmódját, az önálló ismeretszerzés képességét, megalapozva az élethosszig tartó tanulást!	Lehetőség szerint „Zöld sarok” kialakítása az iskolai könyvtárban, szakkönyvek, folyóiratok, videó anyagok és CD-k beszerzése, internet hozzáférés biztosítása valamint rendszeres beszélgetések tanórán kívül is tanár –diák között.	Egyre több gyerek kér feladatot, tart kiselőadást, tudja használni a szakirodalmat.

Módszerek, tanulásszervezési formák:

Környezeti nevelési tevékenységeink során a következő módszereket és tanulásszervezési formákat alkalmazzuk:

- A tanítási órák klasszikus módszerei.
- Kooperatív tanulási technikák.
- Osztálykirándulások.
- Múzeumlátogatások.
- Terepgyakorlatok (megfigyelések, mérések).
- Aktív, kreatív munka (veszélyes hulladékok gyűjtése, rend- és tisztasági verseny).
- Játékos feladatok (drámapedagógiai, szituációs, kombinációs).
- Szakköri foglalkozások.
- Tanulmányi versenyek.
- Környezetvédelmi témanapok rendezése.
- Környezetvédelemre épülő játékok (szituációs, memória és kombinációs játékok).
- Művészi kifejezésre épülő módszerek (műalkotások, rajz, film, zene, vers, próza).
- Iskolák közötti tapasztalatcsere.

Környezeti nevelés tantárgyi keretek között:

Környezeti nevelés a tanórákon:

- A környezeti nevelés alappillérei a természettudományi tantárgyak: biológia, földrajz, fizika, kémia, matematika. E tantárgyak tanulása során szerzi a tanuló a természetre vonatkozó ismeretek, összefüggések, kölcsönhatások sokaságát. Védeni, szeretni csak azt lehet, amit ismerünk. Környezetünk élővilágának ismerete nemcsak tananyag, hanem a szemléletformálás fontos eszköze is. A természettudományos gondolkodás kialakításához ezen tantárgyak komplexitása szükséges.

- A társadalomtudományi tantárgyak feladata, hogy a társadalomszerveződés, valamint az emberi viselkedés és kultúra irányából közelítse meg a kérdést. A környezeti válság megoldása nem képzelhető el a jelenlegi társadalmi viszonyok meghaladása nélkül. A korábbi döntések elemzése segíti a jelenben való eligazodást, növeli a jövő iránti felelősséget. Ezek a tárgyak útmutatást adnak a környezeti gondok felismeréséhez és megoldásához, a közügyekben való részvételhez.
- A humán tárgyak feladatai közé tartozik az is, hogy bemutassák a fogyasztói modell helyett javasolt utakat, a környezeti válság kezeléséhez és megoldásához szükséges világnézet, erkölcsi értékrendet, valamint a rendelkezésre álló gazdasági és jogi eszközöket.
- Az anyanyelv, idegen nyelvek és a matematika oktatása során a környezeti nevelés lehetősége lehet például: újságcikkek elemzése, fordítása, amelyek környezeti problémákkal, azok sikeres megoldásával foglalkozik, szituációs játékok játszása, a megszerzett ismeretek környezetvédelmi szakterületen való alkalmazásának bemutatása, illetve ilyen témájú gyakorlati példák alkalmazása. Az idegen nyelvi órák más kultúrterületeken bevált környezeti nevelési módszerek, formulák elsajátításában, megismerésében segédkezhetnek cikkek, írások, művek tanórai fordításával, elemzésével.

A programok részeit képező tevékenységeket együttesen, a program szintjén érdemes vizsgálni és minősíteni.

3.6.3. Fogyasztóvédelmi oktatás

Célok, feladatok:

Minden ember magasabb életszínvonalának az eléréséhez ki kell küszöbölni a termelés és fogyasztás nem fenntartható módjait és elő kell segíteni a megfelelő népességgpolitikát. A felvilágosítás, a környezettudatot erősítő programok segítsék elő, azon termékek és szolgáltatások termelését és fogyasztását, amely a mindennapi életünkben új fogyasztói értékrendet és jólét-felfogást alakít ki. Kiemelt feladata a felkészülés a felnőtt életre, amelyben a fogyasztói kultúra kialakítása jelentős szerepet kap. Ahhoz, hogy a tanulók tudatos fogyasztóként viselkedjenek, mind városi, mind vidéki környezetben, különböző jövedelmi szinteken, tisztában kell lenniük jogaikkal és felelősségükkel.

Különösen fontos hangsúlyozni a fenntarthatóság dimenziójának fontosságát úgymint ökológiai, ökonómiai és szociális szempontokat.

Fejlesztési követelmények:

A téma megismerése során a tanulók tájékozott és tudatos fogyasztóvá váljanak. Legyenek tisztában szükségleteik és igényeik közötti különbségekkel. Lássák be a szükség-döntés és gazdálkodás közötti szoros összefüggéseket.

Ismerjék fel, a természet és szolgáltatások fogyasztása során, a javakon keresztül a termelői felelősséget. Erősödjön meg bennük a tudat, hogy fogyasztásuk során minimálisra csökkennek a természeti források, a mérgező anyagok használata, a hulladék és szennyező anyagok kibocsátása veszélyezteti a jövő nemzedékét szükségleteit. A fenntartható fogyasztás központi

eleme az élet minőség tudniuk kell, hogy a fogyasztás kizárólag akkor optimális, ha az egyének jólét emellett a társadalmi jólét is biztosított. Értsék, hogy a fenntartható fogyasztás együttműködés eredménye, amelyért felelősséggel tartoznak a társadalmi szervezetek, a kormányzatok, az üzleti szféra, a munkavállalói szervezetek, fogyasztói és környezetvédelmi szervezetek.

A tanulók szeressék a természetet, tiszteljék annak értékeit, ismerjék fel, és utasítsák el a környezetszennyező károsító tevékenységeket, az ilyen magatartást.

A fogyasztóvédelmi oktatás szinterei:

7-13 évfolyamon, felmenő rendszerben osztályfőnöki (közösségi nevelés) órák keretében történik a fogyasztói szokások, a fogyasztóvédelem és a fenntarthatóság kritériumainak megismerése. Ezenkívül a biológia tanórák során tananyaghoz kapcsolódóan kiemelten foglalkozunk a környezettudatos vásárlói szemlélet kialakításával.

Tanulói igények alapján szerveződő szakkörökön délutáni foglalkozások keretében ismerkednek meg a diákok a fogyasztóvédelem gyakorlati vonatkozásaival.

Az oktatás tartalmi keretei:

- A fogyasztó, mint gazdasági szereplő, legfőbb jellemzői, törekvései, viselkedése.
- Hasznosság és a racionalitás fogalma.
- A család és a háztartás.
- A háztartás költségvetés, a háztartás bevételei, kiadásai.
- A fenntartható fogyasztói kosár:
 - Élelmezés, táplálkozás
 - Textíliák, öltözködés
 - Lakás, biztonság
 - Közlekedés
 - Turizmus, utazás
 - Pénzügyi szolgáltatások

Ökonómiai, ökológiai és szociális szempontok (termék, gyártás, környezetvédelem kapcsolata):

- Fogyasztóvédelmi törvény:
 - Termékbiztonság
 - Fogyasztási kölcsön
 - Árképzés
 - Ár és csomagolás
 - Használati és kezelési útmutatás
 - Felelősség
- Elektronikus kereskedelem, internetes fogyasztói veszélyforrások.

- A fogyasztói magatartás elemzése.
- Versenyanalízis, hatékony reklámprogramok.
- Értékesítés ösztönzés, PR, környezetbarát termékek címkézése.

3.7. Az iskola értékelési rendszere

3.7.1 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

Az iskolai értékelés alapelvei:

- Iskolarendszerű oktatásban az értékelés alapja az iskolai pedagógiai program és a helyi tanterv.
- Nem kérhető számon olyan ismeretanyag, amelynek feldolgozása a tanórán, foglalkozáson nem történt meg.
- Az értékelés legyen objektív, igazságos, nevelő, motiváló hatású, rendszeres és nyilvános.
- A követelménytámasztásban érvényesüljön a fokozatosság, igyekezzünk sikerélményhez juttatni a diákokat.
- Az értékelés legyen gyermekközpontú, hallgassuk meg a tanuló(k) véleményét is.
- Az értékelés történhet szóban és érdemjegyek, osztályzatok formájában írásban.

Értékelési rendszerünkben kiemelkedő szerepe van a tanári, személyre szóló értékelésnek. Ennek jellege korrigáló, segítő, tanácsadó és orientáló.

Többféle módon jelenhet meg:

- A pedagógus személyiségéből, értékrendjéből eredő, -elsősorban a tanórán megjelenő szabályozó típusú megnyilvánulások.
- A közösen végzett tevékenységben megjelenő tudatos, rendszeres, szóbeli értékelés.
- Kiemelkedő teljesítmények egész közösség előtti értékelése. (Esetenként az iskola közösségére káros hatással lévő megnyilvánulások elmarasztalása.)
- A pedagógus hosszabb beszélgetése, helyzetfeltárás a tanulóval, szülővel.
- A tanulók írásbeli munkájához fűzött részletes megjegyzések, észrevételek, kiegészítések. Különösen az érettségi tantárgyaknál kíván alaposítást.
- Az osztályfőnökök-, az osztályban tanító tanárok közösségének véleménye alapján minden tanév végén értékelést adnak a tanulók helyzetéről, fejlődéséről.
- A szaktanárok és az osztályfőnökök a tantárgy tanulásával kapcsolatban módszertani útbaigazítást adnak a tanulóknak.
- A tantárgyak, osztályozott tevékenységek követelményeit előre közöljük a tanulókkal.

- Témazáró, összegző dolgozatok anyagát, követelményszintjét a munkaközösség közösen (ennek hiányában a szaktanár) dolgozza ki.
- A témazáró és nagydolgozatok időpontját egy héttel korábban nyilvánosságra hozzuk.
- A témazáró és nagydolgozatokat két héten belül, a röpdolgozatokat egy héten belül kijavítjuk.
- Adott évfolyam adott tantárgyában előre meghatározzuk az elégséges szintet, azaz a követelményminimumot.
- A szaktanárok közlik a tanulókkal az osztályzatra történő számonkérés formáit, a minimális szóbeli feleletek, valamint az írásbeli feleletek számát.
- A felelés formája tantárgyfüggően szóbeli vagy írásbeli. Lehetőleg törekedni kell a kifejezőképesség fejlesztése érdekében a szóbeli feleletek arányának növelésére.
- A szaktanárok közlik a félévi és tanév végi minősítés szempontjait:
 - Tantárgyi tudás, tantárgyhoz való viszony.
 - Két értékelés közötti fejlődés.
 - Hanyatlás.
 - Tanórai aktivitás.
 - Versenyeredmény.
 - Vizsgaeredmény.
 - Tanórákhoz kapcsolódó délutáni foglalkozásokon végzett munka.
- A tanév végi osztályzat az egész tanévi tanulói teljesítményt értékeli, tükrözzé.
- A tanuló tanulmányi helyzetéről, ill. magatartásáról, szorgalmáról indokolt esetben rövid írásbeli üzenetet küld a szülőnek az osztályfőnök.
- Értesítjük a szülőket az igazolatlan órákról és a mulasztás következményeiről.

A tanuló értékelése elsősorban a magatartásra, a szorgalomra és a tanulmányi munkára, ezen belül a helyi tantervekben foglalt követelmények teljesítésének a mértékére irányul.

A tanulmányi munka, a tanuló magatartásának és szorgalmának értékelése a diáknak és a szülőnek szól elsősorban, de tájékoztatást ad az osztályfőnökök, a többi szaktanár és az iskolavezetés számára is.

Ki értékeli?

- A magatartás és a szorgalomjegyeket az osztályban tanító pedagógusok véleményének meghallgatásával, az osztályban tanulók véleményének figyelembe vételével az osztályfőnök állapítja meg.
- A szaktárgyi érdemjegyeket és osztályzatokat az osztályt tanító szaktanár állapítja meg.
- Vitás esetekben a Köznevelési törvényben meghatározott keretek között a nevelőtestület az év végi osztályzatokat felülbíráhatja.

Az értékelés rendszeressége, módja:

- A tanulók magatartását és szorgalmát félévente osztályzat formájában értékeljük.
- Az egyes szaktárgyak területén minden tanulónak legalább az adott tantárgy heti óraszámához +1 érdemjeggyel kell rendelkeznie, kivéve, ha a tanuló huzamos hiányzása miatt ez nem lehetséges. Az osztályzatnak elsősorban azt kell tükröznie, hogy a tanév végén a tanuló milyen mértékben felel meg a helyi tantervben rögzített követelményeknek.
- A tanulók az érdemjegyeket a félévek során egyenletes eloszlásban kapják.
- Minden esetben az adott érdemjegyeket és osztályzatokat szóban a tanuló - kérés esetén a szülő - számára indokolni kell. Az érdemjegyekről minden esetben tájékoztatni kell a tanulót, a tanuló hiányzása esetén (pl. dolgozatok kiosztásakor) az osztályt.
- Az érdemjegyeket az ellenőrző könyvbe kell írni, melyet havonta az osztályfőnök egyeztet a E-naplóba (KRÉTA) írt érdemjegyekkel.
- A félév eredményéről ellenőrzőn keresztül, év végén - bizonyítványon keresztül értesítjük a szülőket a tanuló elért eredményéről.
- Az írásbeli számonkérések értékelésekor törekedni kell az érdemjegyek ponthatárok alapján történő megállapítására.

Az értékelés eszközszerrendszere:

- Érdemjegyek, osztályzatok
- Szöveges értékelés

A tanuló tudásának, magatartásának és szorgalmának mérése érdemjegyekkel, illetve félévkor és tanév végén osztályzatokkal történik.

Ezek a következők:

- **5 (jeles)** osztályzatot kap az a tanuló, aki a helyi tantervben, illetve szakmai programban valamint szakaszhatárokon a vizsgakövetelményekben megfogalmazott követelményeket legalább 90%-ban teljesíti. Önálló, logikusan felépített feleletre képes, ismereteit tanári segítségadás nélkül alkalmazza.
- **4 (jó)** osztályzatot kap az a tanuló, aki önálló feleletben tanári kiigazításra szorul, ismereteinek alkalmazásakor tanári segítség szükséges, lényeges hiányosságai nincsenek.
- **3 (közepes)** osztályzatot kap az a tanuló, aki önálló felelete során ismereteit több tanári kérdéssel képes elmondani. A tanár által feltett kérdéseket megérti, arra értelmes válaszokat ad. Ismereteit tanári irányítással alkalmazni tudja, a tananyag alapvető logikai összefüggéseit felismeri.
- **2 (elégséges)** osztályzatot kap az a tanuló, aki ismereteit tanári kérdésekre adott válaszok formájában képes elmondani. A tananyag egyes részeiben alapvető hiányosságai mutatkoznak.

- **1 (elégtelen)** osztályzatot kap az a tanuló, aki a helyi tantervben, valamint szakaszhatárokon a vizsgakövetelményekben megfogalmazott minimális követelményeket nem teljesíti.

A többi osztályzat megítélése a követelményszint teljesítésének mértékének arányában történik. Az évközi érdemjegyek azt tükrözik, hogy a tanuló a fenti követelményekből időarányosan mennyit sajátított el.

A témazáró és a vizsgadolgozatokat indokolt esetben rövid szöveges értékeléssel kell ellátni.

3.7.2 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

A házi feladat szerepe az önálló tanulás elsajátítása, a felelősségtudat kifejlesztése, az alapvető készségek, képességek fejlesztése, valamint a tanórán tanultaknak az elmélyítése. A jól képzett tanár számára a házi feladat mibenlétének meghatározása, annak jellege és mennyisége nem okoz nehézséget. A házi feladat szerepe összefügg az osztályok nagyságával és összetételével, a tanár egyéni tanítási módszereivel és a tanulók egyéniségének figyelembevételével. Vannak tanulók, akik szeretnek otthon, nyugodtan dolgozni. Vannak olyan szülők is, akik elvárják, hogy a gyermek, otthon is foglalkozzon tanulmányaival. A szülőket az is joggal érdekli, hogy a gyermek mit tanul az iskolában, és milyen segítségre van szüksége.

A házi feladat szerepe, célja, értelme nem vitatható. A tanulással töltött idő, a házi feladat hozzájárul a tanuló felelősségének, önállóságának, a helyes időbeosztás kialakításához, a tanulás serkentéséhez vagy a jó eredmények eléréséhez.

Alapelvek:

Az oktatómunka hagyományos és szerves része az otthoni felkészülés, az iskolában megbeszélte ismeretek ismétlése, elmélyítése, kiegészítése, rendszerezése. Erre minden tanuló az igényeinek és az otthoni lehetőségeinek függvényében naponta bizonyos időmennyiséget fordít.

A felkészüléshez szükséges időt a diákoknak kell meghatározni, a követelmények és saját képességeinek figyelembevételével. Ösztönözzük a tanulókat a rendszeres munkára!

A hétvégekre, az ünnepnapokra, ill. az iskolaszüneti napokra adott házi feladat egy-egy tantárgyból jelentősen ne legyen több, mint amennyit egyik napról a másikra való felkészüléshez kapnak.

A tanulók időben tájékoztatást kapnak a kötelező olvasmányokról és az egyes tárgyakhoz ajánlott szakirodalomról, ezzel is segítve a felkészülésüket.

A házi feladatokat körültekintően kell kijelölni:

- Legyen egyértelmű!
- Minden tanuló tudja mi a feladata!
- A tanuló terhelése az egyes tantárgyakon belül egyenletes legyen!
- A pedagógus tulajdonítson neki jelentőséget, rendszeresen ellenőrizze és kérje számon!
- A tanuló fogadja el, hogy a házi feladat elkészítése az ő érdekeit szolgálja!

- Sikeresen megoldható legyen!
- A szaktanár közölje elvárásait! (pl.: A mulasztás következményeit, stb.)

A házi feladat kijelöléseinek szempontjai:

- Kapcsolódjon, épüljön az órai munkára!
- Az órán tanultak elmélyítését, begyakorlását, a következő óra előkészítését célozza!
- Fejlessze a tanuló önálló tanulási képességeit!
- A rendelkezésére álló segédletek használatát gyakoroltassa!
- Rendszeres legyen!

3.7.3 A tanulmányok alatti vizsgák rendszere

Javítóvizsgák:

Javítóvizsgát tesz az a tanuló:

- Aki a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott, és a javítóvizsga letételére a tantestülettől engedélyt kapott.
- Aki osztályozó, különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy azt nem fejezte be, ill. az előírt időpontig nem tette le.
- Aki az osztályozó-, pótló vizsga követelményeinek nem felelt meg.

A javítóvizsgán számon kért ismeretek a teljes tananyagot felölelik. A tantárgyi követelményeket a szaktanárok jelölik ki az adott tantárgy helyi tanterve alapján. A tantárgyakat tanító szaktanárok megegyezése alapján ugyanazon tantárgy vizsgarészei, írásbeli feladatai valamint szóbeli és gyakorlati tételei egy-egy képzési típus évfolyama számára azonosak.

Osztályozó vizsgák:

Osztályozó vizsgát tesz az a tanuló:

- Akinek éves hiányzása a jogszabályban előírt mértéket (250 óra) meghaladja és jegyei alapján nem osztályozható (20/2012(VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ (7))
- Akinek hiányzása egy adott tárgyból a tantárgy óraszámának 30%-át meghaladta és érdemjegyei nem teszik lehetővé az osztályozást az adott tárgyból és a tantestület engedélyét megkapta (20/2012(VIII.31.) MKM rendelet 51.§ (7),(8))
- Aki tanulmányait egyéni munkarend szerint végzi.

Osztályozó vizsgát tehet tanulmányai során egyazon tantárgyból egyszeri alkalommal az a tanuló:

- Aki előrehozott érettségi vizsgát akar tenni és adott tantárgyból legalább jó eredménnyel rendelkezik.

Az osztályozó vizsga írásbeli és szóbeli részből áll, a szaktanárok megegyezése és a jogszabályi

előírások alapján ugyanazon tantárgy vizsgarészei, írásbeli feladatai valamint szóbeli és gyakorlati tételei egy-egy képzési típus évfolyama számára azonosak.

Az adott tantárgy teljes középiskolai tananyagából osztályozó vizsgát tett tanuló (kiskorú tanuló esetén szülő vagy gondviselő) írásban kérvényezheti az iskola intézményvezetőjétől az óralátogatás alóli felmentést.

Különbözeti vizsga:

Különbözeti vizsga letételére kötelezhető az a tanuló, aki:

- Tanulói jogviszony átvétellel való létesítéséhez más iskolatípusból kéri felvételét.
- Eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott és azonos vagy magasabb évfolyamra jelentkezik, illetve érettségi előkészítő csoportba bármilyen okból később csatlakozik.
- Aki tanulmányait valamely tantárgyból a már működő emelt szintű csoportban kívánja folytatni.
- Külföldi tanulmányai után Magyarországon folytatja tanulmányait.
- Az iskolán belül, az esti oktatás munkarendje szerinti képzésből a nappali oktatás munkarendje szerinti képzésbe való átvételét kéri.

A különözeti vizsga minden tekintetben megegyezik az egyéb tanulmányok alatti vizsgákkal. A tantárgyi követelményeket a szaktanárok jelölik ki a helyi tanterv alapján.

Belső vizsgarendszer a köztes vizsgákra:

Vizsgaidőszakok:

- Javítóvizsga: augusztus 15-31. napja közötti időszakban.
- Osztályozó vizsga: a tanév rendjében meghatározott két időszakban.
- Különbözeti vizsga: szervezhető adott tanévben, november/március 15-ig.

Az intézményvezető engedélyezheti, hogy a tanuló indokolt esetben a fentiekől eltérő időpontban tegyen vizsgát.

Pótló vizsga:

- Abban az esetben, ha az előzőekben említett vizsgákról a vizsgázó önhibáján kívül, neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, a teljes vizsga anyagából, vagy a nem teljesített vizsgarészből –kérelmére, pótló vizsgát tehet.
- Időpontját egyéni elbírálás alapján a főigazgató jelöli ki.

Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján a tanuló joga, hogy kérelmére független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról, tanulmányok alatti vizsgát tehet, amely lehet osztályozó-, és javítóvizsga.
- A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát az Békés Vármegyei Kormányhivatal szervezi.

- A tanuló (kiskorú tanuló esetén szülő/gondviselő aláírásával) félévi, év végi **osztályozó, illetve a javítóvizsga osztályzatának megállapítása céljából** jelentheti be, hogy független vizsgabizottság előtt kíván vizsgázni valamely tantárgyból, ill. tantárgyakból.
- Az eljárást szabályozó szabályok:
 - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
 - a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Vhr.)
 - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Mük.r.)

A szóbeli vizsgák rendje:

- A vizsgabizottság tagjainak száma 3 fő.
- A szóbeli vizsgán a tanulók maximum 3-4 fős csoportokban vizsgáznak.
- A tanuló a kérdező tanár által kiadott kérdések megválaszolására, idegen nyelv esetén a kiadott olvasmány áttekintésére legalább 15 perc felkészülési időt kap. Ezt követően választ 10-15 percen önállóan fejt ki.
- A szóbeli vizsgák eredményének kihirdetése az adott vizsganapon történik.
- Megkezdett vizsga csak rendkívüli körülmények esetén szakítható meg.
- A szóbeli vizsgán utoljára, vagy egyedül vizsgázó diák számára biztosítania kell a vizsgabizottságnak, hogy egy társa feleletét végig hallgassa.

A szóbeli vizsgák nyilvánosak, de a megtekintési szándékot legkésőbb a vizsganap előtti munkanapon írásban jelezni kell az iskola igazgatóságán, és az csak akkor engedélyezhető, ha azzal a vizsgázó is egyetért.

Az írásbeli vizsgák rendje:

- A vizsgateremben az ülésrendet a felügyelő tanár jegyzőkönyvben rögzíti.
- A tanulók csak az iskola bélyegzőjével ellátott papíron dolgozhatnak.
- A rajzokat ceruzával, minden egyéb munkát kék színű tollal kell elkészíteni.
- Az íróeszközről a tanulók maguk gondoskodnak.
- Egy vizsganapon legfeljebb két írásbeli vizsga szervezhető egy tanuló számára.

A vizsgák helye, ideje és magatartási szabályai:

- A vizsgák az iskola épületében az intézményvezető által kijelölt vizsgatermekben és időpontokban zajlanak.
- A vizsgázók kötelesek az előre kifüggesztett vizsgabeosztás szerint pontosan megjelenni, az alkalomhoz illő öltözékben.
- Javító- és pótló vizsga esetén a középiskolai bizonyítványt a vizsga megkezdése előtt le kell adni.

- A tanulók a vizsgateremben segítséget nem vehetnek igénybe, egymással nem beszélgethetnek és a vizsga rendjét nem zavarhatják meg.
- A dolgozat írásához csak a dolgozaton feltüntetett segédeszközök használhatók.
- Rendbontás, szabálytalanság esetén a vizsgabizottság elnöke -jegyzőkönyv felvétele mellett, az érintett tanuló részére a vizsgát felfüggesztheti.

A gyakorlati vizsgák rendje:

- Azon tantárgyakból, melyek gyakorlat-orientáltak, (készség tárgyak, informatika) a gyakorlati vizsgakövetelményeket a szaktanárok állítják össze a helyi tanterv alapján, és közlik a tanulókkal.
- A diákok önállóan készülnek fel a vizsgára és gyakorlatban (speciális munkakörülmények között: tornaterem, sportpálya, gépterem) mutatják be az elsajátítottakat.

A vizsgáztató tanárok megbízása és a vizsgák dokumentálása:

- A vizsgáztató tanárokat és a vizsgabizottság tagjait a főigazgató bízza meg feladatuk ellátásával, melyről a vizsgát megelőzően legalább 1 héttel szóban értesíti az érintetteket.
- A vizsgákon a tanuló osztályfőnöke tanácskozási joggal vehet részt.
- Az írásbeli dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el.

A vizsgák értékelésével kapcsolatos szabályok:

- A javítóvizsgán, osztályozó vizsgán, különbözeti vizsgán használt egységes százalék és érdemjegy határok:

90%	100%	5
75%	89%	4
60%	74%	3
50%	59%	2
0%	49%	1

Ha egy tantárgy írásbeli és szóbeli vizsgarészből áll, az írásbelin legalább 25%-os teljesítményt kell elérnie a tanulónak ahhoz, hogy a szóbeli vizsgát megkezdhesse.

3.7.4 Egyéni munkarend vizsgaszabályzata

- Ha a tanuló tankötelezettségének egyéni munkarend szerint kíván eleget tenni, a szülő írásbeli kérelmet nyújt be az Oktatási Hivatalhoz. Az Oktatási Hivatal döntése előtt megvizsgálja, hogy nem hátrányos-e a diák számára az egyéni munkarendes státusz és kikéri az illetékes szervek véleményét.
- A kérelem benyújtásának határideje: mindig az adott tanévet megelőző június 15-e
- Amennyiben a tanuló tanulmányi kötelezettségének a szülő döntése alapján egyéni munkarend szerint tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, illetőleg a tanuló egyénileg készül fel.

Az egyéni munkarendes tanulók vizsgaszabályzata:

- Az egyéni munkarendes tanulók a határozatban foglaltak szerint kötelesek a tantestület által meghatározott tárgyakból az iskola által kijelölt időpontban vizsgát tenni.
- Az időpontokat az iskola az adott tanár október 15-ig köteles meghatározni, kijelölni.
- Az egyéni munkarendes tanulók határozatban foglaltak szerint 5 tanítási munkanap áll rendelkezésére, hogy vizsgakötelezettségének eleget tegyen.
- A szaktanár egyes szaktárgyakból negyedévente két konzultációs napot köteles biztosítani az egyéni munkarendes tanuló számára.
- Amennyiben a tanuló neki felróható okból a vizsgán nem jelenik meg, teljesítménye elégtelennel értékelhető.
- Az egyéni munkarendes tanuló nyilvántartásáért az osztályfőnök a felelős.
- A vizsgaidőpontok egyeztetése, a tanárokkal való kapcsolatfelvétel a tanuló kötelessége.

3.7.5 A magatartás és szorgalom értékelése

- A magatartás-szorgalom vonatkozásában az osztályfőnökök értékelnek az osztályban tanítók, gyakorlati oktatást tartók és a tanulótársak bevonásával. A tanórán kívüli tevékenységek során tanúsított viselkedés és hozzáállás is beleszámít az értékelésbe.
- A magatartás és szorgalom félévi és év végi osztályozására az osztályfőnök tesz javaslatot, és a nevelőtestület dönt az osztályozó értekezleten.

A magatartás minősítésének szempontjai:

- Fegyelmezettség, szabálytisztelet.
- Viselkedéskultúra, hangnem.
- Hatás a közösségre, társas emberi kapcsolatok.
- Házi rend betartása.
- Felelősségérzet.

A szorgalom minősítésének szempontjai:

- Tanulmányi munka.
- Munkavégzés.
- Kötelességtudat.
- Tanórán kívüli információk felhasználása, többletmunka.

Példás magatartású az a tanuló, aki:

- A közösség alakítását, fejlődését munkával, jó kezdeményezéseivel, véleményével, valamint iskolai és iskolán kívüli viselkedésével aktívan elősegíti, és társait is erre ösztönzi.
- Szereti a közösségi életet, szívesen tevékenykedik érte-, és benne.
- A Házirendet betartja, társait is erre ösztönzi.
- Nevelőivel, társaival, felnőttekkel szemben tisztelettudó és udvarias.
- Semmilyen szintű fegyelmező intézkedés nem történt vele szemben.
- Fegyelmezett, pontos és segítőkész.
- Képességeinek megfelelően teljesít.
- Nincs igazolatlan hiányzása.

Jó magatartású az a tanuló, aki:

- Részt vesz a közösségi életben, a rábízott feladatokat elvégzi, iskolai és iskolán kívüli viselkedése ellen általában nincs kifogás.
- A Házirendet és az iskolai együttélés szabályait megtartja.
- Nevelőivel, társaival, felnőttekkel szemben tisztelettudó és udvarias.
- Fegyelmezett, segítőkész, általában megbízható, pontos.
- Legfeljebb csak szóbeli figyelmeztető intézkedés történhet vele szemben.
- Legfeljebb 4 igazolatlan órája van.

Változó magatartású az a tanuló, aki:

- A közösségi munkában csak vonakodva vesz részt, viselkedésével szemben kifogások merülnek fel.
- A Házirend szabályai ellen gyakran vét.
- Nevelőivel, társaival, felnőttekkel szemben hangneme, beszédmódja kifogásolható.
- Fegyelme ingadozó, személyiségével az osztályban többször van probléma.
- Legfeljebb osztályfőnöki intézésben részesült.
- 5 vagy több igazolatlan órája van.

Rossz magatartású az a tanuló, aki:

- Magatartásával a közösség értékrendjét negatív irányba befolyásolja, iskolai és iskolán kívüli viselkedésével rossz példát mutat társainak, hibáit nem látja be.
- Közösségi munkát nem végez, másokat is visszatart, szándékosan árt a közösségnek.
- A Házi rend több pontját gyakran súlyosan megsérti.
- Nevelőivel, társaival, felnőttekkel szemben tiszteletlen és udvariatlan.
- Fegyelmezetlen, durván beszél, verekszik.
- Fegyelmező intézkedési fokozatokkal rendelkezik, melyek leírása az SzMSz-ben található.

Példás szorgalmú az a tanuló, aki:

- Igényli a tudása bővítését, céltudatosan és ésszerűen szervezi meg munkáját.
- Munkavégzése pontos, megbízható minden tantárgyban elvégzi feladatait.
- Önálló a munkában, önellenőrzése rendszeres és alapos.
- Kötelességtudata magas fokú, munkatempója állandó, lankadatlan, mindig felkészült, figyel, érdeklődik.
- Érdeklődése a tantárgyakon kívül ismeretanyagra is kiterjed.
- Egyes tárgyakban a tananyagon felül is produkál. (pl.: gyűjtőmunka, versenyek, szakkörök)
- Felszerelésére gondot fordít, rendszeresen elhozza.
- Részt vesz az iskola tanórán kívüli életében.

Jó szorgalmú az a tanuló, aki:

- Figyeli az órákon, házi feladatait lelkiismeretesen elvégzi, megbízhatóan dolgozik.
- Alkalmanként ösztönözni kell munkavégzését, ellenőrizni önmagát, hiányosságait pótolja.
- Az órákra többnyire képességeinek megfelelően készül fel.
- Érdeklődése megmarad az előírt tananyag keretein belül.
- Felszerelését rendszeresen elhozza.

Változó szorgalmú az a tanuló, aki:

- Munkájában ingadozó, sokszor megbízhatatlan, időszakonként dolgozik csak, máskor figyelmetlen, pontatlan.
- Önállótlan, csak utasításra kezd el dolgozni, nem ellenőrzi önmagát.
- Szétszórtság jellemzi, ritkán figyel valamire.
- Felkészülése nem rendszeres, felszerelése gyakran hiányos.

Hanyag szorgalmú az a tanuló, aki:

- Valamilyen tantárgyból félévkor vagy év végén elégtelen osztályzatot kapott.
- Figyelmetlenül dolgozik, általában megbízhatatlan, feladatait nem végzi el.
- Nem hajlandó komoly erőfeszítésre, munkavégzésre.
- Nem törődik kötelességeivel.
- Felkészülése alacsony fokú, felszerelése sokszor hiányos, rendetlen.
- Feladatait csak esetenként, hangulata alapján teljesíti.

3.7.6 A pedagógusok értékelése

A pedagógusok munkájának értékelésére részletesen kidolgoztuk az értékelés alapelveit, amelyeket az Értékelési Szabályzatban rögzítettünk.

Az értékelés főbb szempontjai a következők:

- Az iskola céljainak teljesítése.
- Szakmai tevékenység, eredményesség.
- Önképzés, továbbképzés.
- Pedagógiai, nevelési tevékenység.
- Adminisztrációs feladatok.
- Tanórán kívüli tevékenység.
- Iskolai egyéb feladatvállalás, közösségformálás.

3.8. *Az iskola munkarendje*

A tanév rendjét a köznevelésért felelős miniszter határozza meg. A tanítás nélküli munkanapok időpontját az év eleji tantestületi értekezlet határozza meg. A tanítási hét öt munkanapból áll.

Csengetési rend: iskolánkban a tanítási órák rendje

0. óra	7:10 – 7:55
1. óra	8:00 – 8:45
2. óra	8:55 – 9:40
3. óra	9:50 – 10:35
4. óra	10:55 – 11:40
5. óra	11:50 – 12:35
6. óra	12:45 – 13:30
7. óra	13:40 – 14:25
8. óra	14:35 – 15:20

A tanítás megkezdése előtt 15 perccel, valamint a szünetekben tanári felügyeletet biztosítunk.

A tanítás nélküli szünetekben lehetőséget adunk az osztályok és egyéb közösségek számára,

hogy tanulmányi és turisztikai kirándulásokat szervezzenek, amelyek önköltségesek.

Az osztályok egy tanítás nélküli munkanapot vehetnek igénybe minden tanévben kirándulási célra. A Diákönkormányzat osztályok között zajló pontversenyében az első helyen végző osztály kirándulásra fordítható jutalomnapot kap.

Az iskola engedélyezi, hogy diákjai számára önköltséges nyelvtanfolyamokat, egyetemi előkészítőket és egyéb igény szerinti tanfolyamokat szervezzenek.

Tanulóink számára ingyen állnak rendelkezésre délutánonként az iskola tantermei, tornaterme, hogy tehetséggondozó-, felzárkóztató- és sportfoglalkozásokon vegyenek részt, bekapcsolódhatnak különböző sportágak edzéseibe.

Biztosított diákjaink rendszeres orvosi és állandó védőnői ellátása, rendszeres szűrővizsgálatukat megszervezzük.

3.9. Iskolai hagyományok

Az iskola hagyományrendszere:

A hagyományápolással kapcsolatos feladatok célja az intézmény meglévő hírnevének megőrzése és növelése. A hagyományápolás az alkalmazotti és tanulói közösség minden tagjának feladata. A nevelőtestület feladata, hogy a meglévő hagyományokon túl új hagyományokat teremtsen, majd gondoskodjon azok ápolásáról, megőrzéséről.

Ünnepélyek, megemlékezések:

Szeptember:

- Tanévnyitó ünnepség
- „Diákká fogadom” – ünnepség Péter András síremlékénél, szobránál
- „Kutatók éjszakája”: ahol megismerkedhetnek diákjaink az egyetemek, főiskolák életével

Október:

- Tisztelgés a mártír tábornokok emléke előtt Aradon, a történelmi emlékhelyen: Évről-évre ellátogat egy diákokból-, és tanárokból álló csoport Aradra, hogy tisztelegjen az aradi vértanúk emléke előtt.
- Elsősök akadályversenye: Minden tanévben megrendezi iskolánk diákönkormányzata az Elsősök Akadályversenyét, melyen különböző játékos feladatok során mérik össze tudásukat az új diákok.
- Október 23-i városi ünnepi műsor összeállítása, bemutatása: Minden év október 23-án színvonalas műsort adnak elő diákjaink az iskolai-, illetve a városi rendezvényen egyaránt.
- Iskolánkat elhagyó, továbbtanuló, vagy már dolgozó diákok meghívása.

November:

- Halottak napi megemlékezés: Megemlékezünk elhunyt tanártásainkról, valamint alapítványaink névadóiról.
- Péter András Napok: András nap környékén két napos rendezvény veszi kezdetét. A rendezvényen késő délutánig különböző programokon vehetnek részt a diákok.
 - A 11. évfolyamos osztályok közötti verseny alapján választja meg iskola a diákigazgatót. A jelöltet állító osztályok színvonalas műsort, programokat készítenek, hogy minél több szavazatot nyerjenek.
 - A 10. évfolyamos tanulók az elsősök avatását szervezik meg, valamint sor kerül az újonnan belépő pedagógusok avatására is.
- András bál: Megrendezése minden tanévben a középiskola tanárai szándékától függ.

December:

- Szalagavató ünnepség: A szalagavató ünnepség az egyik legszebb eseménye a végzős diákok életének. A szalagtűzésen túl a 11. évfolyamos diákok műsorral kedveskednek társaiknak és a közönségnek. Ekkor kerül sor a Farmasi Péter Alapítvány díjának átadására, melyet azok a diákok kaphatnak meg, akik bejárósok vagy kollégisták, valamint történelemből és nyelvből kimagasló teljesítményt nyújtanak.
- Szépkiejtési verseny.
- Karácsonyi műsor: Hagyomány az iskolában, hogy a téli szünet előtti utolsó tanítási napon egy kis műsorral, feldíszített karácsonyfával-, és szaloncukorral búcsúztatjuk az évet.

Február:

- Valentin-nap: Valentin nap előtt egy héttel a hetedikesek és a kilencedikesek üzenetküldő ládákat helyeznek az iskola különböző pontjain. Ezekbe a ládába bárki bedobhatja jókívánságait, melyeket az említett osztályok „kézbesítenek” február 14-én.

Március:

- Nőnap köszöntés.
- Március 15-i iskolai megemlékezés (műsor): Az 1948-as forradalom és szabadságharc emlékét minden tanévben rövid műsorral idézzük föl.
- Sinka István Szavalóverseny: Sinka István neve szorosan összefonódott a Péter András Gimnáziummal az évek során, ugyanis első kötetének kiadásában a középiskola segítette a költőt. Az ő emlékére, Vésztő várossal közösen rendezzük meg a Sinka István Szavalóversenyt megyei-, és megyén kívüli iskolák részére.

Április:

- „Keresem ősöm udvarát” című irodalmi-nyelvi kommunikációs megyei verseny: Ez a csapatverseny két fordulóból áll. A kitöltött tesztfeladatok eredménye alapján kerülnek be a diákok a szeghalmi döntőbe, ahol bírálóbizottság előtt, a gyakorlatban adnak számot kommunikációs ismereteikről.

- Szerenád: Végzős diákjaink szép hagyománya, hogy a ballagás előtti csütörtökön este felkeresik tanáraikat és közös énekléssel búcsúznak tőlük.
- Természettudományos hét.
- „Bolondballagás”: Szintén a végzősökhöz kötődő hagyomány, melynek során az utolsó tanítási napon a diákok különféle jelmezekben járják a város intézményeit, így búcsúzva az iskolától és tágabb környezetétől.

Május:

- Ballagási ünnepség: A ballagás az egyik legfontosabb rendezvényünk, melynek programja tele van apró kis hagyományokkal:
 - Koszorúzás az alapítók és az első igazgató szobránál
 - Szimbólumok ünnepélyes átadása a testvérpároknak
 - Nefelejcsütözés

Itt kerül sor a legtöbb alapítványi díj átadására a kimagasló tanulmányi-, közösségi- és sportmunkáért:

- Varga István-díj
- Takács Andrea-díj
- Péter András-díj
- Nagy Miklós-díj
- Németh Magdolna-díj
- Pálfi János-díj,
- Kovács János földrajzi verseny.
- Tanulmányi kirándulás a „biológia – kémia – fizika - földrajz” jegyében.

Június:

- Öregdiák találkozó: Minden tanév júniusának első hétvégén összegyűlnek a gimnázium egykori diákjai az alma materben, ahol színes rendezvények során idézik fel az itt töltött éveket, az elmúlt időszak történéseit. A programon belül a mai diákok is megmutatják tehetségüket és egy kis „csokrot” nyújtanak át a tanév művészeti terméséből.
- Tanévzáró ünnepség.

Az osztályközösségek szintjén, illetve iskolarádión keresztül tartott megemlékezések:

- Aradi vértanúk emlékéről (október 6.)
- Kommunista diktatúra áldozatainak emlékéről (február 25.)
- Költészet napjáról (április 11.)
- Holocaust áldozatainak emlékéről (április 16.)

- Megemlékezés a nemzeti emlékezet napjáról (június 04.)

Az iskolamúzeum iskolatörténeti kiállítással rendelkezik, ahol tárgyi emlékek során át ismerheti meg a látogató az alma mater történetét.

Nagy tanáregyeniségekről tanterem elnevezése. Pl.: Fényes Imre - fizikai előadó, dr. Pásztor József - történelem előadó, Fülöp Károly - könyvtár, stb.)

A gimnázium szoborparkjában Péter András szobra mellett megtalálható Nagy Miklós és Sándor Jenő egykori igazgatók szobra is.

3.10 A kollégium

3.10.1 Bevezetés

A kollégium a közoktatási rendszer szakmailag önálló intézménye, amely segíti és kiegészíti az iskolákban folyó nevelő-oktató tevékenységet. Megteremteni a tanulási feltételeket azon tanulók számára, akiknek lakóhelyén nincs lehetőség a tanulmányaik folytatásához, valamint védőhálóként működik ott, ahol a szülő nem tudja biztosítani a szükséges körülményeket a tanulmányok folytatásához és/vagy az iskolai tanulmányok eredményes befejezéséhez.

A pedagógiai program a kollégium stratégiai szakmai alapdokumentuma, a nevelési munka legfontosabb meghatározója. A pedagógiai program összeállításánál alapul vett főbb szempontok: partneri elvárások, tradíciók, lehetőségek, távlatok.

3.10.2 Jogszabályi környezet

A pedagógiai program elkészítése az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről
- 229/2012 (VIII.28.) kormányrendelet
- Kollégiumi nevelés országos alapprogramja

3.10.3 A kollégium bemutatása

Az eklektikus stílusú kastélyt az 1830-as évek második felében Kárász Miklós, Wenckheim Henrietta férje építtette. Fiuk, Kárász Imre az épületet 1865 után Ybl Miklós tervei alapján egy keresztzárnyal bővítette, valamint közvetlen szomszédságában kétszintes, teraszos zenepavilont emeltetett. 1944-ben a kastélyt kifosztó helyi lakosság, -nyomukat eltüntetni akarva, felgyújtotta a kastély épületét, amely részben leégett. 1945-ben itt működött a járási internálótábor. 1946-ban a helyi Mezőgazdasági Középiskola kapta meg az épületet használatra. 1951-ben a leégett kastély kétharmad részét elbontották, majd 1954-ben középiskolai leánykollégiumot alakítottak ki benne. A későbbiekben működött tejbegyűjtő állomás az épületben, valamint TŰZÉP iroda is üzemelt benne, majd sokáig üresen állt.

A kastély megmaradt Ybl-szárnyát 2004-ben teljes egészében renoválták és ma ismét kollégiumi szerepet tölt be.

A hely előnye a kulturált, szép környezet, a jó levegő. A közelben lévő sportpálya, a gimnázium konditerme, valamint egy szabadtéri konditerem nyújt lehetőséget az egészség megőrzésére. Diákjaink kedvező elhelyezési lehetőségei nem annyira modernek, ugyanis az épület, - sajátosságaiból adódóan - 6-8- fős szobákkal rendelkezik. Szintenként fürdőszoba és mosdó található. A földszinten lévő melegítő konyha szintén a diákok komfortérzetét hivatott emelni. A nagy alapterületű emeleti társalgóban olvasósarok található, valamint innen nyílik a kollégium számítógép terme. Továbbá egy nyertes pályázatnak köszönhetően minden szobában számítógép található internet csatlakozással.

3.10.4 Eljárási rend

A kollégiumi élet belső szabályozását a kollégium vezetőjének irányításával a nevelőtestület a belső és külső környezet változásait figyelembe véve alakítja. A Pedagógiai Programot az kollégiumvezető készíti, a kollégiumi nevelőtestület tagjainak bevonásával. A Pedagógiai Programot a nevelőtestület fogadja el, és az intézményvezető hagyja jóvá. A Pedagógiai Program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. Az elfogadott Pedagógiai Program az iskola honlapján lesz elérhető a nyilvánosság számára.

3.10.5 A kollégium által ellátandó feladatok

- Nappali rendszerű oktatásban résztvevő gyermekek kollégiumi ellátása. (szorgalmi időben)
- Externátusi ellátás biztosítása. (szorgalmi időben)
- Diákturizmus és idegenforgalmi szálláshelyek eseti biztosítása.
- Szálláshely biztosítása hosszabb időtartamra a helyi oktatásban dolgozók részére. (szorgalmi időben)

3.10.6 A kollégium kapcsolatrendszere

A kollégium nevelési feladatainak eredményes megoldása érdekében rendszeres kapcsolatot tart a szülőkkel, illetve a tanuló törvényes képviselőjével, a kapcsolódó iskolákkal, társintézményekkel. A szociálisan hátrányos helyzetű tanuló, valamint veszélyeztetett gyermek esetében a gyermekjóléti szolgálattal, a település – a tanulók nevelésében érintett – intézményeivel, civil szervezeteivel, szakmai közösségeivel, a kisebbségi önkormányzattal, továbbá minden olyan szervezettel, amely a kollégiumi nevelés céljainak megvalósítását elősegítheti.

A kapcsolatok kialakításában, gazdagításában és fenntartásában a kollégium nyitott és kezdeményező. A kollégium Pedagógiai Programjában rögzíti a szülőkkel és az iskolákkal való kapcsolattartás és együttműködés formáit, melyek alkalmazkodnak a kollégium feladataihoz.

3.10.7 A kollégium működésének belső feltételrendszere

A kollégium épületében található helyiségek és rendeltetésük:

Földszint:						
szoba száma/neve	férőhely	wc	piszoár	konyha	tusoló	hozzá tartozó tus + wc
1.	8					
2.	6					
vendégszoba	3					igen
üzveleti szoba	1			igen		igen + fürdőkád
folyosó (bejáratnál)		2				
közös fürdőszoba		3	3		3	
összesen	18	5	3	1	3	2 + 1 kád
Emelet:						
13.	8					
14.	8					
15.	6					
17.	8					
18.	6					
közös fürdőszoba		3			3	
önálló fürdőszoba		1			1	
összesen	36	4			4	
Szumma:	54	9	3	1	7	2 + 1 kád

Személyi feltételek:

A diákok tanulócsoportokban végzik mindennapi tevékenységüket. A kollégiumban több középiskola tanulói vannak jelen. A tanulócsoportok munkáját a csoportvezető tanárok koordinálják, akik rendelkeznek a munkavégzésükhöz szükséges iskolai végzettséggel.

Az eredményesebb munka érdekében kollégáinknak széles körű továbbképzésére van szükségük. A kollégák számára fontos a kollégiumi pedagógiai területek (pedagógia, mentálhigiénia, pszichológia, tanulás tanítása, kommunikáció) legújabb eredményeinek elsajátítása. Fontosnak tartjuk a továbbképzések kihasználását diákjaink fejlődése szempontjából és szakmai munkánk eredményességének növelése érdekében. A kollégium dolgozói tevékenységükkel, személyes példamutatásukkal segítik elő a kollégiumi nevelés folyamatát.

A kollégium nem rendelkezik önálló diákönkormányzattal, az iskolai diákönkormányzatban képviseltetik magukat tanulóink.

Kollégiumunk gazdaságilag és pedagógiai szempontból az iskolával egybeszervezett tevékenységet folytat. A kollégium dolgozói az iskola nevelőtestületének tagjai. A nevelőtanárok feladatát munkaköri leírásuk tartalmazza. A kollégium működtetéséhez

szükséges anyagi feltételeket a fenntartó biztosítja.

Nevelőtanári feladatok, a nevelőtanárokkal szembeni elvárások:

A nevelőtanárok csoportvezetőként, az iskolai osztályfőnökhöz hasonló, annál még intenzívebb, pedagógiai viszonyban látják el teendőiket. Alapfeladatuk a tanulók felügyelete, nevelése, a tanulási idők és a napirendjükbe foglalt tevékenységeik (étkezés, tisztálkodás, pihenés, kikapcsolódás) biztosítása. Tanulmányaik segítése, szociális helyzetük, családi hátterük figyelembe vételével minden ügyes-bajos dolguk segítése, a tanulók tájékoztatása a kollégiumi élet tudnivalóiról, és felkészítése az önálló életvezetésre.

Ennek az összetett nevelői és tanári feladatkörnek az ellátásához az alábbi elvárásokat támasztjuk a nevelőtanárral szemben:

- A nevelőtestület tagjaival, munkaközösségeivel valamint vezetőivel szoros szakmai együttműködésben végezze munkáját!
- Rendszeres önképzéssel, szervezett továbbképzéssel megújított, korszerű szakmai ismeretekkel rendelkezék!
- Képes legyen a nevelési folyamat megtervezésére, megszervezésére, irányítására, ellenőrzésére, értékelésére!
- Legyen jártas a különböző pedagógiai eljárások, módszerek alkalmazásában!
- Egyéniségével, megjelenésével, felkészültségével, műveltségével, életmódjával követendő példaként szolgáljon a kollégisták számára!
- Megfelelő empátiával rendelkezék, nevelői eljárásaiban, pedagógiai kommunikációjában a tanulók iránti tisztelet, bizalom és szeretetet nyilvánuljon meg!
- Legyen képes a diákok helyzetének, személyiségének megismerésére, megértésére!
- Legyen képes a diákokkal őszinte, bizalmon alapuló viszonyt kialakítani!
- Legyen képes a konfliktusok eredményes kezelésére!
- Folyamatosan működjön együtt a tanulók közösségeivel, a nevelésükben részt vevő személyekkel, intézményekkel, kisebbségi szervezetekkel, önkormányzatokkal, a szülőkkel és más, a tanulók nevelésében érintett partnerekkel!

3.10.8 A kollégium céljai, nevelési célkitűzései

A kollégium nevelési céljai:

Prioritást élvez a kollégiumi tanulói létszám növelése. Ennek érdekében Szeghalom város vonzókörzetébe tartozó települések általános iskoláiban történő beiskolázási tevékenység folytatása a Gimnázium segítségével. A vonzókörzeten kívüli települések is megcélozhatók, ugyanis egy-egy távolabb élő tanuló beiskolázása tovább viheti intézményeink és kollégiumunk hírnevét.

A kollégium csak akkor működhet nagyobb létszámmal amennyiben iskolánk az igényeknek megfelelő képzési repertoárral rendelkezik, valamint olyan különleges, az általánostól eltérő

akár oktatási, -akár programkínálattal rendelkezik, amely vonzóvá teszi a tanulók részére az iskolákat s ezzel együtt kollégiumunkat is. Részben az iskola beiskolázási sikerességétől függ kollégiumunk tanulói létszáma.

A kollégiumi munkaterv-, a beiskolázási terv összeállításánál, a létszám növelésének szükségességét fokozottan szem előtt kell tartani, s ennek szellemében kidolgozni azt.

A pályázati lehetőségek kiaknázása a kollégium eszközrendszerének fejlesztése, diákjaink tehetséggondozása, illetve felzárkóztatása érdekében fontos feladat.

Nevelési célkitűzéseink:

A kollégiumi nevelés legfőbb célja a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása. Kollégiumunknak, mint átmeneti otthonnak olyan magatartásformákat, viselkedési mintákat, szabályokat kell átadni a tanulóknak, melyek biztosítják az általános emberi értékek belsővé válását. A tanulók értékrendjét, szokás- és normarendszerét a társadalmi elvárásoknak megfelelően kell formálni. A személyiségformáló folyamatok tervszerű alakításával és az általános műveltséghez szükséges kiegészítő ismeretek nyújtásával törekedni kell a családból hozott kulturális-, tudás-, magatartás- és viselkedésbeli hátrányok leküzdésére. Ennek érdekében a kollégiumnak olyan szellemi műhellyé kell válnia, mely nem elégszik meg a tanulás feltételeinek megteremtésével és a szállás biztosításával. Az otthonná válás érdekében tolerálni kell a tanulók eltérő törekvéseit.

Kollégiumunk kis létszáma erősséggé válhat az előbb felsorolt célok eléréséhez, megvalósításához. Ez a kis létszám teszi lehetővé azt, hogy még többet, még alaposabban megismerhessük tanulóink körülményeit, személyiségét, igényeit s ez alapján valóban személyre szabott módszerekkel tudjuk segíteni őket akár az iskolai- akár a magánélet útvesztőiben.

Természetesen ez a munka akkor válik valóban attitűdformálónak, ha a kollégium és az iskola dolgozói következetesen együttműködve tudnak a gyermek érdekében munkálkodni.

A személyiségfejlesztés színterei:

- Tanulósobai fejlesztő foglalkozások
- Csoportfoglalkozások
- Kollégiumi kirándulások
- Védőnői előadások
- Kulturális programok, rendezvények
- Vendégelőadók meghívása egy-egy tanév közbeni aktuálissá vált témában

Célunk, hogy kollégiumunk diákjai képesek legyenek:

- Kommunikációra
- Konfliktuskezelésre
- Konstruktív együttműködésre

- Mások véleményének tiszteletben tartására
- Közösségbe való beilleszkedésre

A kitűzött pedagógiai célok elérése érdekében az alábbi értékek bensővé válását kell tudatos, tervszerű tevékenységgel elősegíteni:

- Magyarságtudat, történelmi hagyományaink ismerete, anyanyelvünk ápolása.
- Egyetemes emberi jogok betartása, európai kulturális hagyományok ismerete.
- Általános emberi értékek tisztelete, társadalmi normák betartása.
- Közösségért érzett felelősség vállalása.
- Igazságosság, empátiakészség, tolerancia, segítségnyújtás.
- Alapvető műveltség, tudás elsajátítása, intelligencia.
- Önismeret, önmenedzselés, motiváltság az önképzésre.
- Konfliktuskezelés, megoldási alternatívák használata.
- Céltudatosság, következetesség, igényesség, szorgalom.
- Környezetvédelem, az egyéni és közösségi javak megóvása.

Ezen értékek prioritásának hangsúlyozása mellett figyelembe kell venni az egyéni sajátosságokat, a családból hozott műveltségbeli és szocializációs jellemzőket. Kollégiumunk ebből a szempontból nagy hangsúlyt kíván fektetni a helyettesítő-, valamint a pótló nevelésre.

3.10.9 A kollégium nevelési feladatai

Tanulás tanítása:

A XXI. század emberétől már általános elvárás az élethosszig tartó tanulás. A tanulásmódszertan lehetőséget kínál annak megtanítására, hogy hogyan lehet eligazodni a tengernyi információhalmazban, hogyan lehet elválasztani a fontosat a kevésbé fontostól, a hitelest a hiteltelentől, a lényegeset a lényegtelentől. Ehhez nagy segítséget nyújthat olyan tanulási technikák, módszerek megismerése és alkalmazása, amelyek egyaránt alkalmasak a formális és az informális ismeretszerzés megvalósításához.

Első lépés a tanulási motivációra, tanulási szokásokra, tanulási módszerekre vonatkozó ismeretek feltérképezése. Ezt követi a helyes tanulási szokások kialakítása. Ehhez elengedhetetlen a reális énkép és önismeret kialakítása, a tanulás motivációs tényezőinek, a tanulási stílusoknak a megismerése. A folyamatnak párhuzamosan kell folynia. Egyszerre kell a tanulókat megismerni és új, hatékony egyéni tanulási szokásrendszer megvalósítására törekedni. A végcél a különböző tanulási technikák beépítése a tanulási folyamatba. A heti csoportfoglalkozások programjának tervezésekor erre nagy hangsúlyt fektetünk. Így lehetőséget kap minden tanuló, hogy megtalálja a számára leghatékonyabb tanulási módszert. Itt ismét előny a kollégium kis létszáma.

Az erkölcsi nevelés:

A kollégium feladata az alapvető erkölcsi normák megismertetése, elfogadtatása, valamint e

normák beépülésének elősegítése a tanulók mindennapi életébe, személyiségükbe. Az erkölcsi nevelés legyen életszerű, készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra valamint azok kezelésére, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési kérdéseire, problémáira. A magatartás, viselkedés területén az egyéni érdekek érvényesülését tiszteletben tartva kell megkövetelni az általános rend és fegyelem beépülését a mindennapok gyakorlatába.

Példamutatással, következetességgel el kell érni, hogy a kulturált beszéd, az esztétikus megjelenés elfogadott sajátjává váljon a kollégiumi létnek. Lehetőségeinkhez mérten külsős előadókat kérünk fel munkánk segítése érdekében. A nevelőkkel, technikai dolgozókkal, diáktársakkal szembeni segítőkészségnek, udvariasságnak kell jellemeznie a mindennapi társas érintkezést. El kell sajátítani a tanulókkal az illetan alapvető szabályait. Határozottan fel kell lépni a szélsőséges megnyilvánulások ellen.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés:

A kollégiumi foglalkozások keretében a diákok tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. A nevelés révén alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése. Ezen célok elérése érdekében kollégiumunk közössége a városi ünnepeken képviselteti magát.

Megfelelő motiválás mellett lehetőséget kell biztosítani az alapvető művészeti ágak megismerésére. E feladat lehetséges területei: kiállítás, színház, mozi, hangverseny, előadás, csoportfoglalkozás, műveltségi vetélkedők. A Fenntartó anyagi lehetőségei mentén próbálunk minél szélesebb művészeti perspektívát bemutatni a gyerekeknek. Ehhez az iskola sok éves jól működő kapcsolatait is igénybe vesszük a városi művelődési intézményekkel. Filmvetítéseken törekedni kell a magyar és európai filmművészet kiemelkedő alkotásainak megismertetésére. Az előadások szervezésénél kívánatos cél, hogy minél gyakoribb legyen a nevelők, szaktanárok, meghívott vendégek –a diákok érdeklődési körének megfelelő - előadása.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés:

A személyes világvépi kialakításának legfontosabb lépése a történelem során manifesztálódott értékrendek, eszmék, világnézetek, vallások megismertetése, a mitológiák lényegének feltárása, a természet és a társadalom kapcsolódási pontjainak a megkeresése. Az állampolgárságra és demokráciára nevelés során elő kell segíteni a demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének megértését, az abban való állampolgári részvétel jelentőségét.

A felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátításának folyamatában kiemelt szerepet kell kapnia a diákoknak. Saját feladataik, céljaik megvalósításában, a szabályrendszerek (a diákok egymás közötti, ill. tanuló – tanár viszonylatában) kialakításában, folyamatos felülvizsgálatában elő kell segíteni aktivitásukat. Ezen belül kiemelten a napirend és házirend rendszeres áttekintését, az egymás közötti konfliktusok szabályok szerinti megoldását, a kollégium állagának megóvását, javítását és a kollégiumi közösségi lét mindennapjainak megélését.

Fontos terület az őket érintő jogszabályok ismertetése, értelmezése, megbeszélése aktuális

életkoruknak megfelelően. A napi, aktuális politikai kérdések megvitatása elől sem térhetünk ki, törekednünk kell a különböző álláspontok bemutatására. A politikai és világnézeti, valamint a hitéleti kérdésekben a nevelő köteles megnyilatkozásaiban semlegességet képviselni.

Amennyiben mód és lehetőség van rá, bekapcsolódunk a helyi, városi közösség rendezvényeibe – pl.: koszorúzások, ünnepi műsorok, megemlékezések, vetélkedők -, amelyek a hazafias nevelés mellett az állampolgári fejlődést is szolgálhatják.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése:

Az éntudat magja az azonosságtudat. A kollégiumi nevelőmunka során törekedni kell arra, hogy a tanulókat megfelelő szociálpszichológiai módszerek segítségével (tréningek, tesztek) eljuttassuk önismereti szintjük optimumára. A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

Indirekt nevelési módszerek alkalmazásával hozzá kell segíteni a tanulót, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének, az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. A szociális kompetencia a szociális motívumrendszer egyéni szociális értékrenddé válásával valósul meg.

A kollégiumi nevelés kiemelt feladata a szociális képességek és a szociális készségek fejlesztése a spontán szocializáció ellenében. Ennek érdekében a helyettesítő – és a pótló nevelés kollégiumunkban kiemelt szerepet kap. Alapja olyan erkölcsi értékrend kialakítása, amely tudatosítja a tanulóknál az egyén és a csoport kölcsönös együttműködésének előnyeit, együttműködés hiányában pedig annak hátrányos következményeit.

A gondoskodás, a fiziológiai szükségleteknek megfelelő feltételek megteremtése a kollégium egyik legalapvetőbb feladata. A biztonságérzet megteremtésével, a család által lerakott, a személyiségfejlődést elősegítő érzelmi alapok további erősítésével, a nevelőtanárral és diáktársakkal kialakított kötődéssel lehet elősegíteni az érzelmi stabilitás biztosítását. Kollégiumunk dolgozói egyéniségükből adódóan képesek ezen célok elérését könnyebbé tenni.

A családi életre nevelés:

A nevelés közösségi terepei közül legfontosabb a család. A család számos funkciót tölt be a társadalomban: mint biológiai, gazdasági és társadalmi egység van jelen.

A kollégium csupán a társadalmi funkció közül tud néhányat felvállalni, de semmiképp sem képes a családot helyettesíteni. A családdal való kapcsolat kiépítése, a szülők bizalmának megnyerése a nevelőtanár alapvető feladata. Ez a kapcsolat lehet személyes, de gyakoribb a telefonos érintkezés. Fontosnak tartjuk, hogy a szülő ne csak akkor halljon gyermekéről, ha az Házirendet sért, hanem akkor is, amikor pozitív példaként szolgál akár diáktársai akár tanárai számára.

A diákot ösztönözni kell arra, hogy tartson szoros kapcsolatot a családdal, számoljon be gondjairól, örömeiről. Segíteni kell őt a család problémahelyzetének feldolgozásában, és a családért érzett felelősségvállalás erősítésében.

A családnak a gyermek szocializációjára gyakorolt hatása kiemelkedő. A kollégium sajátos

interakciós teréből adódóan ezen a területen képes a család funkciói közül a legnagyobb szerepet felvállalni, de nem helyettesíti azt. A családi nevelés keretén belül foglalkozunk a tudatos párválasztás, a felelős házaseset, a családi tevékenységek szervezésének, a családon belüli mindennapi teendők ellátásának, a gyermekneveléssel kapcsolatos teendők elvégzésének, valamint a NAT-ban meghatározott szexuális nevelés kérdéseivel. Ehhez meghívott előadók, szakemberek vannak segítségünkre.

A testi- és lelki egészségre nevelés:

Az egészséges életmódra nevelés során ösztönözni kell a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz-kezelés módszereinek megismerésére és alkalmazására, a káros szokások kialakulásának elkerülésére. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére.

A nevelőknek motiválni, példát mutatni és segíteni kell a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében illetve a kialakult függőségek legyőzésben, valamint hangsúlyozniuk kell az egészséges életmód pozitív hatásait.

A tanulmányi tevékenység prioritását hangsúlyozva támogatni kell minden aktív sportolói igényt. Ösztönözni kell a tanulókat szabad idejük aktív kihasználására.

A kollégium munkatervében ezt megerősítendően, olyan programokat kell tervezni, amelyek e cél elérését könnyebbé teszik. Hangsúlyozni kell a természetvédelem jelentőségét és kapcsolatát az egészséges életmóddal.

A személyi higiénia területén fokozott figyelemmel kell kísérni a tanulók öltözködését, tisztálkodását, közvetlen környezetük rendezettségét. A napi-, legalább háromszori étkezés meglétét és a helyes étkezési szokások betartását figyelemmel kell kísérni. Amennyiben a helytelen étkezési szokások huzamosabb ideig tartanak, a szülőt írásban kell tájékoztatni. A nemek közötti harmonikus kapcsolat feltételeinek megismertetésénél alapvető fontosságú a tapintat és az életkori sajátosságok figyelembevétele. Az alapvető ismeretnyújtás pedagógiai módszereként az előadás, egyéni problémáknál a bizalmas beszélgetés az ajánlott. A kollégium területén olyan otthonos, egészséges, kulturált, esztétikus környezet megteremtésére kell törekedni, ahol a tanulók jól érzik magukat, és amely egyúttal fejleszti ízlésüket, igényességüket. Ebbe a munkába be kell vonni őket a munkatervnek megfelelően.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség:

A kollégiumi nevelés feladata a szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítása a tanulóknál úgy, hogy önálló tapasztalati úton ismerjék meg a hátránnyal élők sajátos igényeit, élethelyzetét. Több kollégistánk sajnos a saját bőrén tapasztalja meg a hátrányos helyzetet. Ebből kifolyólag az empátia erősítése a segítő magatartás kialakítása a közvetlen cél, majd ezek után az önkéntesség attitűdjeinek kialakítása. Ennek gyakorlása viszont elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létehez.

Az önkéntesség olyan tevékenység, amelyet a személy szabad akaratából, egyéni választása és motivációja alapján, a pénzügyi haszonszerzés szándéka nélkül végez más személy, személyek vagy a közösség javát szolgálva.

A kollégium sajátos színtere tág teret kínál mind az egyéni, mind a közösségi felelősségvállalás

fejlesztésére.

Ezek lehetnek:

- Mások jelenlétének szükségszerű elfogadása egy közösségi térben.
- Mindennapi viselkedésünk: tulajdonságaink hatással vannak másokra.
- Közösségi lehetőségek: a környezet megbecsülése, fejlesztése; részvétel a kisebb (szoba) és a tágabb közösség (kollégium) rendbetételében, szépítésében.
- Részvétel a közösség életének irányításában, szervezésében a diákönkormányzat munkáján keresztül.

Rendkívüli jelentőségű a pedagógus személyes példamutatása, indirekt nevelési módszereinek sokrétű alkalmazása. A nevelőtanárnak olyan pozitív mintákat kell növendéke felé közvetítenie, melyek a személyiségfejlesztés mellett a tanár-diák viszony erősödésére is kihatással vannak.

Fenntarthatóság, környezettudatosság:

Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, melyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába. Meg kell ismertetni a tanulókkal a fenntartható társadalom legfontosabb alapelveit:

- Az életközösségek tisztelete és védelme.
- Az emberi élet minőségének javítása.
- A Föld életképességének és sokféleségének megóvása.
- A megújuló energiaforrások felhasználásának előtérbe helyezése.
- A nem megújuló erőforrások felhasználásának minimalizálása.
- A környezettudatos életvitel kialakítása.

Támogatni kell a környezettudatos tanulói kezdeményezéseket a kollégiumi- és a tágabb környezet vonatkozásában egyaránt.

Az önkiszolgálás a környezettudatos nevelés fontos eszköze. A „zöld gondolkodás” a háztartásban kezdődik, a szobatarítás, szemét-kivétel a saját környezet gazdaságos rendben tartása elősegítheti e folyamatot. Iskolánk „Öko-iskola”, így a környezettudatosság kollégistáink szinte egész napját felöleli. Napi életük szervezésével ezt a folyamatot kell erősíteni.

Pályaorientáció:

A mai társadalom az életpályára készülő fiatalról konstruktív életvezetési technikát igényel. Ennek megfelelően a tolerancia, a versenyképesség a megmérettetés képességének kialakítása kiemelt szerepet tölt be pedagógiai munkánk során.

Megvalósítási formák: önismereti tréning, kommunikáció fejlesztése, műveltségi területek ismeretanyagának elmélyítése, meghívott előadók, intézmények látogatása, melyek a kötelező foglalkozások keretén belül valósulhatnak meg.

Gazdasági-, és pénzügyi nevelés:

A kollégiumnak segíteni kell, hogy a tanulók felismerjék saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Fontos, hogy tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrautaltságát.

A tolerancia, a versenyképesség, a megmérettetés képessége, a keresett munkaerő-piaci pozíció megszerzése ma mind konstruktív életvezetési technikákat igényel az életpályára készülő fiattól. Tudatosítani kell kollégistáinkban, hogy jelenlegi-, vagy az egyetemen szerzett szakmai tudásuk lesz az árucikk a munkaerő-piacon, így annak mélységétől nagyban fog függni további életvitelük minősége.

Médiatudatosságra nevelés:

Fontos, hogy a tanulók értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét. A médiatudatosságra nevelés során az értelmező, kritikai beállítódás kialakításának nagy jelentősége van. Számítalan vizsgálat eredménye igazolja azt, hogy ma már a mozgó kép – és ezen belül a televízió és az internet– fontosabb szerepet játszik a fiatalok kulturális és szellemi fejlődésében, mint a nyomtatott tartalmak, azaz a könyvek, újságok és a magazinok. A televíziózás szerepe az internet megjelenése óta fokozatosan leértékelődik. A középiskolás korosztályra nézve a fő veszélyforrás abban rejlik, hogy ők már többnyire szülői felügyelet nélkül tévéznek, de leginkább interneteznek. Kollégiumunk diákjainak több működő televízió áll rendelkezésére, de nagyon ritkán nézik őket. Ebből kifolyólag a televíziózás negatív hatásai nincsenek jelen a kollégiumi mindennapokban.

Az internetezés viszont komoly veszélyeket rejt magában. Nincs kontroll sem időtartamban, sem pedig tartalomban. Kollégiumunk a napirend betartásával próbálja ezt a tendenciát kordában tartani. Tanulóink rendelkezésére több, de sajnos nem túl korszerű számítógép áll. Ebből kifolyólag többen saját lappal illetve „okos telefontal” interneteznek.

Az internet használatának legújabb trendje a közösségi oldalak előtérbe kerülése. Ennek fő veszélye az olyan személyes információk megosztása, ami a tanuló megítélésére nézve káros lehet. Nevelőink folyamatosan felhívják kollégistáink figyelmét a személyes tartalmak, képek megosztásának veszélyeire. A kollégium internet hozzáférése a tanulók kérésére, és eszközökkel megosztásra kerül. A napirendnek megfelelően a kollégiumi internet-hozzáférés megszűnik, de nem kiküszöbölhető így sem a villanyoltás utáni netezés.

A médiatudatosság főbb ismérvei:

- Képes a valós tények és a fikció megkülönböztetésére.
- Felismeri a valóság ábrázolásának különböző szintjeit.
- Meg tudja különböztetni a valódi riportot a fizetett tartalmaktól.
- Tudatában van annak, hogy kereskedelmi üzenetekkel a műsorokon belül is találkozhat.

- Tudatában van annak, hogy a hírek mögött is húzódnak gazdasági és egyéb érdekek.
- Képes megindokolni, hogy miért kedveli az általa preferált médiatartalmakat.

3.10.10 A kollégiumi tevékenységrendszer szervezésének elvei

A kollégium tevékenységi rendszerének kialakításakor figyelembe vettük a ránk vonatkozó törvények, rendeletek és azok módosításainak előírásait.

Abból a nevelési alapelvből indultunk ki, hogy a tanulók személyisége csak az általuk végzett tevékenység rendszeren keresztül fejleszhető a legeredményesebben. A kollégium - igazodva a közoktatási törvény rendelkezéseire – a nevelési folyamat során a tanulói tevékenységeket csoportos és egyéni foglalkozások keretében szervezi meg. Külön figyelmet fordít a nemzeti és etnikai sajátosságokra, a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni szükségleteire, valamint a fogyatékkal élő tanulók egyéni problémáira.

A tanulók életrendjének pedagógiai elvei:

- A közösségi együttéléshez szükséges napirend elfogadtatása.
- A családi házból hozott szokásrend figyelembe vétele.
- Egyéni és a közösségi érdekek összehangolása.
- A tanulás és a pihenés egyensúlyának biztosítása.
- Társadalmilag elfogadott életmódminta közvetítése.

A tanulók tanulásának pedagógiai elvei:

- A tanulás a kollégista alapvető kötelessége.
- A hatékony tanuláshoz szükséges környezeti feltételek biztosítása.
- Egyéni adottságok és igények figyelembevétele.
- Az iskola elvárás-rendszerének figyelembevétele.
- A tudástöbblettel rendelkező tanuló segítse az adott tárgyból lemaradó társait.
- Eredményesen tanulni csak megfelelő belső motivációval lehet.
- A kötelező foglalkozások alól - egyéni elbírálás alapján - felmentés kapható.

A tanulók szabadidejének szervezésének pedagógiai elvei:

- A kötelezően választott szabadidős foglalkozás alól felmentés nem adható.
- Törekedni kell szabadidős lehetőségek minél szélesebb körű biztosítására.
- Szabadidős programokat a tanulók igényeinek figyelembevételével kell szervezni.
- A tanuló a szabadidejével – az előírások betartása mellett – önállóan rendelkezik.

A tanulók fejlődését elősegítő tevékenység elvei:

- Vezérelv az egész életen át tartó tanulás.
- A fejlődés alapfeltétele a megfelelő önismeret.

- A bemeneti és kimeneti pont közötti hozzáadott érték a fő mérőszám.
- Mindenkit a saját egyéni képességeihez kell viszonyítani.

A tanulók tehetséggondozását elősegítő tevékenység elvei:

- Adottság csak akarattal párosulva teljesebben kihasználható.
- Minden tanuló tehetséges lehet valamiben.
- A sokszínű és ingergazdag környezet elősegíti a tehetség kibontakozását.
- A tehetség nem mindig tör a felszínre, fontos a pedagógus-segítő szerepvállalása.

A tanulók felzárkóztatását elősegítő tevékenység elvei:

- A tanulási technikák megtanulhatók.
- A felzárkózás belső igényből fakadjon.
- Lemaradó tanuló kötelezhető a felzárkózásra.
- Felzárkóztatást lehetőleg egyénileg vagy kis csoportban kell végezni.
- A lemaradás mértékének megállapításául az egyén képességei adnak alapot.

A tanulók pályaválasztását elősegítő tevékenység elvei:

- Saját képességek maximális kihasználásával mindenki sikeres lehet.
- Önismeret nélkül nincs sikeres pályaválasztás.
- A pályaválasztás stratégiai döntés.
- Az életpályák akár többször is módosíthatók.
- Egyéni életpálya kialakításához egyénre szabott tanácsadás szükséges.

A tanulók önálló életkezdését elősegítő tevékenység elvei:

- Valós élethelyzetek a legjobb tanulási terepek.
- Az önkiszolgáló tevékenység nem kényszerű, hanem szükséges elfoglaltság.
- A munkahelyi beilleszkedés előzetes ismeretekkel megkönnyíthető.
- Az én szerep teljes körű felelősséget jelent.

A művelődési és sportolási tevékenység szervezésének elvei:

- Biztosítani kell a befogadó és a cselekvő részvételi lehetőséget egyaránt.
- Egyéni és csoportos kezdeményezések felkarolása és támogatása.
- Programok szervezésénél a csoportfoglalkozások témaköreinek figyelembevétele.
- A mindennapi testedzés, mozgás feltételeinek biztosítása.
- A kollégiumon kívüli lehetőségek maximális kihasználása.

Egészségnevelési-, és környezeti nevelési elvek:

- Egészséges táplálkozás jelentőségének tudatosítása, feltételeinek biztosítása.
- Az alkohol- és kábítószer-fogyasztás, dohányzás prevenciója.
- A családi és párkapcsolatok humánus kezelése.
- Erőszakos megnyilvánulások megelőzése.
- A személyes higiéné szükségletté válásának elősegítése.
- Baleset-megelőzési és elsősegély-nyújtási ismeretek átadása.
- Közvetlen tárgyi környezet rendben tartása.
- Alkalmazkodás a fenntartható fejlődés környezeti elvárásaihoz.

3.10.11 A kollégiumi foglalkozások szervezése

A kötelezően biztosítandó foglalkozások rendszere és szerkezete:

A kollégium tudáselsajátító, tudásközvetítő funkcióját a szülők, iskolák és a társadalom elvárásai determinálják. Az iskola a kollégium meghatározó feladatának az iskolai tanulmányi előmenetel előmozdítását tartja. A társadalmi elvárások között szerepel a felzárkóztatáson kívül a társadalmi esélyegyenlőtlenségek mérséklése és a tehetséggondozás is.

A fő időkeret a kötelező tanulás a szilencium, a kiegészítő időkeret mindig egyénileg differenciált és individualizált. A szilenciumi idő alatt a tanulók társaik zavarása nélkül folytatják felkészülésüket. A gyengébb képességű tanulók segítségét az adott szaktárgyak alapján szervezett tanulópárokkal kell megoldani. A tanulópároknak igény esetén a tanulószobán kívül biztosítunk helyet a felkészüléshez. A tanulók tanulószobában, közösen, nevelői felügyelet mellett készülnek. Tanulmányi eredménytől függően lehetőség van az önálló szobai tanulásra is. Ennek elbírálása a nevelők feladata.

A nevelő a környezeti feltételek megteremtésén túl az alábbi feladatokat látja el:

- Felzárkóztatás
- Számonkérés, ellenőrzés

Ennek megvalósíthatósága érdekében a szaktanároknak és kollégiumi nevelőknek napi szinten együtt kell működniük.

A tanulási időkeretet a tanulók leterheltségének és a tanulás pszichológiájának figyelembe vételével helyezzük el a kollégium napirendjébe. A tanulmányi eredmény értékelésénél - az átlageredmény mellett - fő szempont a tanuló korábbi szintjéhez viszonyított fejlődése. A követelményrendszer kialakításhoz elengedhetetlen az iskola elvárásainak megismerése. Ennek elősegítése érdekében napi kapcsolatban állunk a tantestület tagjaival, az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal, amennyiben szükséges akkor a tanuló gyakorlati helyével is.

Felkészítő és fejlesztő foglalkozások:

A kollégium tevékenységrendszere több elemből áll: a tanulást előkészítő, segítő tevékenység, a szabadidős és sportfoglalkozások, az egyéni képességek kibontakoztatását, érdeklődést kielégítő foglalkozások rendszere. Kollégiumunk a foglalkozások formáját és tartalmát úgy

határozza meg, hogy azok hozzájáruljanak a tanulóink erkölcsi gyarapodásához, személyiségük gazdagodásához, kompetenciájuk fejlesztéséhez, közösségünk fejlődéséhez.

Tanulást segítő foglalkozások:

- Rendszeres iskolai felkészülést biztosító egyéni és csoportos foglalkozás:
Ez a szilencium napirendben meghatározott ideje. A tanuló a szobájában vagy a tanulóteremben tanul. A nevelőtanár ellenőrzi a felkészülést és szükség szerint számon kéri a tanulót. A szilenciumi foglalkozások időkeretét úgy kell felhasználni, hogy lehetőleg bukásmentesen zárják az évet.
- A bármely okból lemaradó tanulók felzárkóztatása, hátránykompenzáció:
A nevelőtanár a tanulmányi eredmények rendszeres ellenőrzése alapján összpontosít a támogatandó területre. Szükség esetén gondoskodik tanulópar vagy másik pedagógus bevonásáról.
- Tematikus csoportfoglalkozás:
Előírt témakörök és időkeretek között szervezhető.

Csoportvezetői foglalkozások:

- Közösségi foglalkozás a kollégiumi csoport számára:
A kollégiumi csoport életével kapcsolatos feladatok, tevékenységek, események, problémák megbeszélése, értékelése.
- Tematikus csoportfoglalkozás:
A keretprogramterv alapján tervezett tematikus csoportfoglalkozások részben vagy egészben a csoportvezetői foglalkozások, vagy a felkészítő foglalkozások terhére is megszervezhetők. A csoportvezetői foglalkozások időkerete: heti 1 óra

Ezektől a heti foglalkozásoktól függetlenül a nevelőtanár minden nap köteles csoportjának napi tevékenységéről tájékozódni. Értékelje, reagáljon a napi iskolai teljesítményekre, a jók kapjanak megerősítést, a gyengék biztatást, azonnali segítséget. Az őszinte légkörben a nevelőtanár olyan információkat kaphat, melyet a tanulók előnyére fordíthat pályaválasztásukban, az önálló életre való felkészülésükben, az önismeretükben.

A tematikus csoportfoglalkozások témakörei:

- A tanulás tanítása
- Erkölcsi nevelés
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
- Családi életre nevelés
- Testi és lelki egészségre nevelés
- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

- Fenntarthatóság, környezettudatosság
- Pályaorientáció
- Gazdasági és pénzügyi nevelés
- Médiatudatosságra nevelés

A kollégiumi csoportfoglalkozások éves óraszámja:

Témakör	7-8. évf.	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
A tanulás tanítása	4	3	2	2	2
Az erkölcsi nevelés	2	2	2	2	1
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	2	2	2	2	1
Állampolgárságra, demokráciára nevelés	1	2	2	2	1
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	1	1	1	1	1
A családi életre nevelés	1	1	2	2	3
Testi és lelki egészségre nevelés	2	2	2	2	2
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	2	2	2	2	1
Fenntarthatóság, környezettudatosság	2	2	2	2	2
Pályaorientáció	2	2	2	2	2
Gazdasági és pénzügyi nevelés	2	2	2	2	3
Médiatudatosságra nevelés	1	1	1	1	1
Összesen:	22	22	22	22	20

A tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozások:

A tanuló vagy a pedagógus kezdeményezésére indított foglalkozásokon a nevelő arra törekszik, hogy minél jobban megismerje a tanulók személyiségét, közösségben elfoglalt helyüket. Segíti az aktuális problémák megoldását, tanácsot, útbaigazítást ad.

Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások:

Ezt a pedagógus által irányított előre tervezett foglalkozást az Éves tanulói foglalkozási tervben minden tanév elején megajánlott kínálatból választja ki a tanuló. A választását írásban kell jeleznie csoportvezetőjénél legkésőbb az adott tanév szeptember 30-ig. A foglalkozáson ezt követően köteles részt venni.

A szabadon választható foglalkozások időkerete: heti 1 óra

Az előre tervezett szabadidős foglalkozásokon túl a tanulók részt vehetnek a szakkörök és

diákkörök munkájában, sportrendezvényeken, vetélkedőkön, előadásokon, kiránduláson. Ezekben a programokon részvételük nem kötelező.

A nevelő köteles - a tanulók tevékenységrepertoárjának bővítése érdekében - a megfelelő motivációs szint megteremtésére.

A foglalkozások összesített időkerete:

A tanulóink szempontjából tartott foglalkozás lehet:

- Következő tanítási napra tanulás -legalább heti 14 óra kötelező foglalkozás.
- Egyéb foglalkozás -legalább heti 10 óra.
- Nem kötelező foglalkozás, amely tartalmában lehet személyiségfejlesztés, egyéni foglalkozás, ügyelet, stb.

Csak csoportban szervezhető a nem kötelező foglalkozások, viszont ezek a foglalkozások nem zavarhatják a kötelező foglalkozások rendjét. A vezetésükre felkérhető nevelőtanár, szaktanár és - intézményvezető engedélyével - külső szakember is.

Ha a diákok kötelező foglalkozásokon kívüli elfoglaltságai a kötelező, csendes tanulási időre esnek, a csoportvezető nevelőtanár dönt a foglalkozáson való részvétel engedélyezéséről.

A nem kötelező foglalkozások, rendezvények naponta legfeljebb 21:00 óráig tarthatnak. Indokolt esetben a nevelőtestület ettől eltérő időpontot is engedélyezhet.

A kollégiumi foglalkozásokról távolmaradó kollégista köteles a foglalkozásvezetőnél igazolni távollétét orvosi-, szülői igazolással és/vagy nevelőtanári engedéllyel.

A kollégista számára előzetes távolmaradási vagy távozási engedélyt a szülő írásban kérhet.

Kollégiumon kívüli, nem iskolai rendszeres foglalkozásokon való részvételre csak a szülő engedélyezésével járulunk hozzá, amelyet a szülő írásban jelez.

A kollégisták kezdeményezéseire alakult közösségek működéséhez ki kell kérni az intézményvezető egyetértését.

3.10.12 A hátrányos helyzetű tanulók

A felzárkóztatás célja és feladatai:

Alapvető cél a tanulók képességeinek felismerése és kibontakoztatásának segítése. Támogatni kell a tanulásban elmaradt tanulókat, biztosítani annak esélyét, hogy eredményesen végezhesék tanulmányaikat. Lehetővé kell tenni az egyes szakmák megismertetését, segíteni kell a pályaválasztást, illetve a választott életpályára való felkészülést.

Ez irányú tevékenységek:

- Egyéni beszélgetések.
- Csoportos beszélgetések.
- Kapcsolattartás a szülőkkel, az iskolával, a szaktanárokkal.

A nevelőtanárnak figyelemmel kell kísérnie a tanuló fizikai és pszichés állapotát. A hátrányos

helyzetű tanulóknál meg kell szervezni a korrepetálást, segíteni kell őket a felzárkóztatásban.

A felzárkóztatás területei:

A tanuló általános iskolai hiányosságainak pótlása az iskolai felmérés/szaktanárokkal történt egyeztetés alapján.

A tanév során a tananyaggal kapcsolatos tudáshiány pótlása az iskola jelzéseinek tükrében.

Alkalmi felzárkóztatás, pl.: nagydolgozat előtt, vagy ha a tanuló bukásra áll.

A tehetséggondozás célja és feladatai:

Külső segítség keresése, az esetleges közösség előtti megmutatkozás lehetőségének biztosítása. Fontos a rendszeres visszajelzés a tanulók teljesítményéről, fejlődéséről.

Értékelésekkor kapjon figyelmet az átlagon felüli teljesítmény. A fejlesztés során fontos az együttműködés a nevelőtestület, kollégiumi nevelők, szülők, más-, a gyermek fejlődésében közreműködő szereplők között. Ennek az együttműködésnek, dinamikusnak és összehangoltnak kell lennie, maximálisan szem előtt tartva a gyermek érdekeit.

Célunk, hogy ne maradjanak rejtve a tanulók adottságai.

Ennek érdekében fel kell tárnunk, hogy:

- Részesült-e a diák valamilyen fejlesztésben.
- Milyen támogatásra tart igényt.

Egyéni fejlesztési terv készítése:

Szükséges a fejlesztés tárgyának megfogalmazása, prioritások felállításával (mit fejlesztünk):

- Meglévő képességek
- Erős és gyenge oldalak
- Személyiségtulajdonságok, stb.

Szükséges a támogatás formáinak meghatározása (hogyan fejlesszük):

- Foglalkozások, programok
- Anyagi jellegű támogatás.

A fejlesztési terv kidolgozáshoz a tantestület és a kollégiumi nevelők közös munkája szükséges. Mindegyik fél más oldaláról ismeri a tanulót, s csak így lehetséges az alapos, átgondolt, megfelelő terv elkészítése.

Társadalmi beilleszkedés segítése:

A társadalmi beilleszkedés elősegítésében célunk, hogy tanulóink tudatosan készüljenek a választott hivatásra, ismerjék meg az álláskeresés folyamatát, technikáit.

Ennek megvalósítása érdekében kiemelten foglalkozunk az alábbi területekkel:

- Pszichés összetevők feltárása, tudatosítása.
- Reális jövőkép kialakítása.

- Tudatos felkészítés a választott pályára, hivatásra (pályaismeret).
- Továbbtanulásra való felkészítés.
- Tájékozódás a munkaerőpiacon, az álláskeresés folyamata, technikái.
- Felkészülés az élethosszig tartó tanulásra és esetleges pályamódosításokra.

A tanulók önálló életkezdésének elősegítése érdekében alapvető feladatunk:

- A hagyományos női és férfi szerepek megismertetése.
- A család, mint a társadalom alapvető egysége...
- A sokoldalúság érdekében folytatott széles tevékenységrepertoár bemutatása.
- Az egyéni felelősségvállalás jelentőségének megismertetése.

3.10.13 Egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Célunk, hogy a tanulók életkoruknak megfelelő szinten rendelkezzenek ismeretekkel és jártasságokkal egészségük megőrzése érdekében az alábbi területeken:

- Egészséges táplálkozás.
- Mindennapos testmozgás.
- Az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre.
- A családi és párkapcsolatok.
- Bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése.
- A személyes higiéné.
- Baleset megelőzés és elsősegély-nyújtás.

Az egészségfejlesztés megvalósításának szinterei:

- A kollégisták számára a védőnő mentálhigiénés foglalkozásokat tart a csoportfoglalkozások keretén belül.
- A csoportvezető a tanév első csoportfoglalkozásán balesetvédelmi oktatásban részesíti a tanulókat.
- A testi-és lelki egészségre nevelés; tematikus foglalkozásokon kötelező jelleggel kell foglalkozni a megadott témakörökkel.
- Az étkezés, és személyi higiénia területén rendszeres nevelőtanári kontrollt kell gyakorolni, melyben a számonkérés helyett a mintaadásra kell helyezni a hangsúlyt.
- A tanulói környezet tisztántartásában ki kell használni a közösségi tevékenységben rejlő pedagógiai lehetőségeket.

3.10.14 Gyermekek-, és ifjúságvédelem

A tanulói személyiség megismerése mellett fontos feladat a szociális és családi háttér feltárása. A tanév kezdetén a csoportvezetők személyes elbeszélgetés során ismerik meg tanulóik

mindennapi helyzetét. A hátrányos helyzetű tanulók életkörülményeinek jobb megismerése érdekében személyes találkozót kezdeményezhetnek a tanuló szüleivel és/vagy osztályfőnökével, szaktanárokkal, gyakorlati oktatókkal. Tapasztalataikat megosztva az intézmény GYIV felelősével egyénre szabott cselekvési programot dolgoznak ki, és figyelemmel kísérik a tanuló családi körülményeinek változásait.

3.10.15 Hagyományápolás

A tanév során kiállítás, vetélkedő vagy emlékhely látogatás formájában emlékezünk meg hazánk és szűkebb környezetünk történelmi eseményeiről. Az iskolai hagyományok ápolása az iskolák esemény-naptárában követhetőek nyomon. Kiemelt feladatunk a kollégium arculatának további erősítése és gazdagítása összhangban a középiskoláéval.

3.10.16 Kapcsolattartás a az iskolával és a szülői házzal

Kapcsolat az iskolával:

Az iskolával történő kapcsolattartás fontos feltétele a tanév programjának egyeztetése, és a tanulókkal szembeni elvárások pontos megismerése. A helyi tantervek, munkaközösségek éves munkatervei és a pedagógiai program ismeretében kell összeállítani a kollégiumi foglalkozási tervet. Kollégiumunk jellemzője a szoros kapcsolat a tantestülettel/tantestületekkel, melynek eredményeképpen szigorúan nyomon követhető tanulóink tevékenysége.

Az iskola tanárainak lehetőséget kell biztosítani a tanulók kollégiumi életének közvetlen megismerésére. A kollégiumi napirend/munkarend kialakításával is igyekszünk elősegíteni a napi kapcsolattartás megvalósulását.

A tanulók tantárgyi előmenetelét köteles a csoportvezető tanár az e-napló alapján ellenőrizni heti gyakorisággal. A tanulók eredményesebb felzárkóztatása, tehetséggondozása érdekében, – lehetőség szerint be kell vonni szaktanárokat a kollégiumi foglalkozások megtartásába.

Kapcsolat a szülővel:

A kollégiumba beiratkozó tanulók szülei számára augusztus utolsó hetében levelet- küldünk a beköltözéssel kapcsolatos legfontosabb teendőkről. A levélben röviden ismertetjük, hogy beköltözéskor melyek azok a holmik, amelyeket feltétlenül hozniuk kell, mert ezek elengedhetetlenül szükségesek a tanuló napi kulturált életviteléhez. A kollégiumi nevelők az iskolai fogadóórák, valamint a szülői értekezletek időpontjában várják az érdeklődő szülők jelentkezését. Szükség szerint a tanulási foglalkozások előtt vagy után minden nap lehetőséget biztosítanak az esetleges problémák személyes megbeszélésére.

A csoportvezető tanár rendelkezik a tanulók, az osztályfőnökök és a szülők telefonszámával is.

A csoportvezető a tanuló magaviseletével, tanulmányi eredményével, egyéni gondjaival kapcsolatos információkat szükség szerint írásban közli a szülővel, aki aláírásával igazolja az abban foglaltak megismerését. Rendkívüli esetben a csoportvezető tanár írásban kéri a szülő személyes megjelenését. A megbeszélések eredményét az ügyeleti naplóban rögzíti.

3.11 Felnőttoktatás sajátosságai

3.11.1 Célok, feladatok

A felnőttoktatásban az oktatás megszervezhető a nappali oktatás munkarendje, továbbá esti, levelező vagy más sajátos munkarend szerint. Nappali oktatás munkarendje szerint azok részére szervezhető meg az oktatás, akik nappali rendszerű iskolai oktatásban vehetnek részt.

A nappali oktatás munkarendje szerint folyó oktatás esetében a tanórák számának a kerettantervben a nappali rendszerű oktatás munkarendje szerinti kötelező tanórai foglalkozások legalább kilencven százalékát el kell érnie.

Az esti oktatás munkarendje szerint folyó oktatás esetében a tanórák számának a kerettantervben a nappali rendszerű oktatás munkarendje szerinti kötelező tanórai foglalkozások legalább ötven százalékát, a levelező oktatás esetében legalább tíz százalékát el kell érnie. Más sajátos munkarend szerint is folyhat az oktatás, ha a tanulónak tanórai foglalkozáson egyáltalán nem kell részt vennie, továbbá, ha a tanórai foglalkozások száma nem éri el a levelező oktatásra meghatározott óraszámot.

A tanuló attól a tanévtől kezdve folytathatja a tanulmányait felnőttoktatás keretében, amelyben a tizenhatodik életévét betölti.

Az iskolarendszeren kívüli tanfolyami képzések szervezése a intézményvezetőség hatáskörében, külön jogszabályok szerint történik. Az iskolarendszeren kívüli tanfolyamok lehetnek önköltségesek, munkáltató, illetve munkaügyi központ által támogatottak.

A felnőttoktatás elsődleges célja az esélyegyenlőség biztosítása, illetve az esélyegyenlőtlenségek csökkentése, az előbbre lépés lehetőségének biztosítása mindenki számára.

Hivatásunknak tekintjük: „Második esély” iskolája működtetését. Az utóbbi évtizedben a felnőttoktatásban tanulók átlagéletkora csökkent, így már nem elsősorban a munka mellett, munkáltatói ösztönzésre továbbtanuló felnőttek választják ezt a képzési formát. Sokkal inkább a fiatal, későn érő, pályatévesztett vagy munkanélküli, a nappali iskolákból kisodródott, veszélyeztetett helyzetű, beilleszkedési zavarokkal küszködő fiatalok; valamint a közoktatási rendszerünk hiányosságai (vagy családi, anyagi gondok) miatt kimaradt, traumát elszenvedett tanulók utolsó lehetősége a felzárkózásra. Iskolánk mindezen kihívásoknak a lehető legjobb színvonalon, maximális rugalmassággal és toleranciával akart és akar ma is megfelelni. Napjainkban az egyik súlyos társadalmi gond a munkanélküli fiatalok, a pályájukat el sem kezdő szakmunkások képzése.

A jelentkezőnek az oktatásba való belépése elé minél kevesebb akadályt állítunk, rugalmasan és nagy toleranciával, személyre szabottan jelöljük ki a számára optimálisnak tűnő belépési szintet és oktatási formát. Ily módon biztosítjuk a „Második esély”-t a tanulónak, és a tanulmányok közben emeljük követelményeinket az elérendő cél, az érettségi szintjére. Eszerint a szakképzettek beiskolázásánál elsősorban a 10. osztályt, kivételesen a 11. osztályt, alapesetben a 9. osztályt ajánljuk fel az esti, levelező illetve tagozaton. Mindezek olyan mértékben a jelentkezők adottságainak a függvényei, hogy pontos előtervezésüknek nincs értelme.

Alapelveink, a munkánkban vallott és közvetített legfőbb értékek:

- Etikai és esztétikai érzékenység, igényesség.
- A tudás, a permanens tanulás, az önművelés fontossága.
- A közösségi értékek jelentősége. (Családi, társadalmi.)
- Humánus, tolerancia, rugalmasság, igényesség.
- A természeti, társadalmi, kulturális környezet védelme.
- Az anyanyelvi kultúra, a kommunikációs készségek fejlesztése.
- Hazafiság és európaiság.
- A személyiség kiteljesítésére történő törekvés.
- Önbizalom és mások megbecsülése.
- Önfegyelem, pozitív életszemlélet.

Felnőttek gimnáziuma:

Oktatási, szervezési formák:

- Nappali munkarend szerinti oktatás
- Esti tagozat
- Levelező tagozat

3.11.2 Oktató – nevelő munka sajátosságai, egyedi jellemzői

- Tanköteles kort betöltött tanulók iskolarendszerű felkészítése az érettségi vizsgára.
- Felnőttek alapképzettségű felkészítése a magasabb szintű szakmai átképzésre, továbbképzésre.
- A nappali iskola munkarendjét (elfoglaltságuk, munkabeosztásuk, „utazó életmód”, stb.) vállalni nem tudó tanulók felkészítése az érettségi vizsgára.
- Az iskolával tanulói jogviszonyban álló, különféle oktatási formában tanuló valamint az önálló felkészülést vállaló felnőtteknek osztályozó vizsgáztatása, és érettségi vizsgáztatása.
- Tanulói jogviszonyban nem állók vizsgáztatása.
- „Második esély” biztosítása minden, középiskolát-, tanköteles korban nappali tagozaton el nem végzett tanuló számára azzal, hogy a munkaerő-piaci vagy felsőfokú továbbképzésüket megalapozzuk.

3.11.3 Külső kapcsolatok

A felnőttoktatás működéséhez szükséges kapcsolatok:

- A Belügyminisztérium és az Oktatási Hivatal munkatársai

- Felnőttoktatási Központok
- Megyei tanácsadó szervek, szervezetek
- A megye minden hasonló profilú intézménye

3.11.4 Az oktatási-nevelési folyamat szabályai

A tanulói jogviszony létesítésének, megszűnésének rendje:

A minden tanévben aktualizálva kiadott-, minden érdeklődő számára hozzáférhető tájékoztatóban leírtak szerint lehet beiratkozni a következő tanévre. Saját szerkesztésű „jelentkezési lapunk” kitöltésével és az előző tanulmányokat igazoló bizonyítványok bemutatásával.

A beiratkozás folyamatosan az iskolatitkárnál történik, problémás esetben az általános igazgatóhelyetttel történő személyes egyeztetés, döntés (előzmények beszámításának módja, osztályba helyezés tekintetében) alapján.

Fontos tudnivaló, hogy a felnőttoktatás esti illetve levelező tagozatára, csak tanköteles koron túl lehet beiratkozni, felső korhatár, és munkáltatói igazolás nélkül. Az osztályba sorolás az intézményvezető feladata. A tanév beiskolázásakor tervezzük az esti, levelező és nappali munkarend szerinti tagozatos 10. osztályt, esetleg 11. osztályt indítani. A felsorolt lehetőségeket a jelentkezők választása és száma szerint (sajnos csak augusztus végén) tudjuk majd véglegesíteni. Döntő szempontként kezeljük — a jelentkező igénye és „vállalkozása” mellett — előképzettségét, bizonyítványának minősítését.

Alapelveink:

A rugalmasság, az átjárhatóság, az alternatívák biztosítása megvalósításában igen fontos szempont, hogy a különféle munkarendű osztályok között a tanulók áthelyezhetőek legyenek.

Átlépés, átvétel más iskolából, más iskolatípusból:

Alapelvek:

Amint önképünk, a „Második esély” iskolája megszabja-, alapelvünk a rugalmasság, célunk minden előforduló esetre az optimális megoldás megtalálása.

Mivel iskolánk általában a végső lehetőséget jelenti az ide jelentkezőknek a középiskolai végzettség, az érettségi bizonyítvány megszerzéséhez, ezért a törvényes kereteken belül (!) a legváltozatosabb egyedi megoldásokat kell megtalálnunk. Ez azonban nem jelenthet lazaságot, tanulmányi igénytelenséget, fegyelmi szabadosságot. Kerüljük a csak szociális indíttatásból (tanulói kedvezmények) tanulói jogviszonyt létesítők felvételét, illetve igyekszünk az ilyen, többszörös évismétlőket tanulásra vagy végleges kimaradásra bírni.

Általános szabályok:

- Azonos iskolatípusból (felnőtt-, vagy nappali képzés) a nem évismétlő tanulók egyszerű átlépéssel, folyamatos tanulói jogviszonnyal felvehetőek, átvehetőek vagy helyezhetőek át a tagozat másik osztályába. (pl.: nappali-, esti képzésre stb.)

- Fegyelmi okból kizárt tanuló folyamatos tanulói jogviszonnal csak egyedi elbírálás után vehető fel. (Főigazgatói egyeztetés az előző iskola vezetőjével.)
- Más iskolatípusból átlépni szándékozók esetleg csak különbözeti vizsgák letételével vehetők át, amelyek tárgyát és határidejét az előző bizonyítvány alapján az főigazgató határozza meg.
- Ha a tanuló az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelmények egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt történő teljesítésével összefüggő osztályozó vizsgát kíván tenni, az intézmény főigazgatója -a vizsga megkezdése előtt legalább harminc nappal, a vizsgázói létszám-, az évfolyamok feltüntetés-, valamint a vizsgabeosztás megküldése mellett, a megyeszékhely szerinti járási hivatal vezetőjétől vizsgabiztos kirendelését kéri.
- A vizsgabiztos részt vesz az érintett osztályozó vizsgák valamennyi vizsgarészén és az osztályozó vizsga előkészítésében. A vizsgabiztos az osztályozó vizsgák során keletkezett valamennyi dokumentumba betekinthez, azokról másolatot kérhet, amely során a főigazgató a vizsgabiztossal köteles együttműködni.
- A vizsgabiztos megfigyeléseiről, megállapításairól két példányban jegyzőkönyvet készít. A vizsga befejezését követő 8 napon belül a jegyzőkönyv egyik példányát eljuttatja az őt megbízó megyeszékhely szerinti járási hivatal vezetőjének, a másik példányt pedig az intézmény főigazgatójának.
- Tanköteles korú tanulók egyáltalán nem jelentkezhettek át.
- Utolsó évfolyamra a félév lezárása után általában nem lehet átiratkozni. Ilyenkor, egyedi esetben az előző-iskola alapos indoklása, az első félév eredményességének igazolása szükséges.

Megszakított tanulmányok folytatása:

- A tanév első tanítási napjáig (szept. 1-ig) felsőbb osztályba beiratkozhat az a már nem tanköteles korú tanuló, aki más-, azonos típusú iskolában, előbbi évek során eredményesen zárt egy évfolyamot.
- Új beiratkozónak tekintendő az is, akinek iskolánkban a tanulói jogviszonya tanév közben önhibájából megszűnt.

A tanulók mulasztásának igazolása, következményei, a tanulói jogviszony megszüntetése:

A kötelező órai dolgozatok, az „év végi számonkérések” igazolatlan elmulasztása vagy nem pótlása elégtelen osztályzattal, vagy a tanulói jogviszony megszűnésével járhat. Alapelveinknek megfelelően az indokolt kérelmeket mindig méltányoljuk.

Az évközi igazolások, halasztások lehetőségeiről és módjáról évente újra rendelkezik a tantestület, de mindig függ a tanuló előéletétől, az évfolyam „magasságától” is.

Pedagógiai szempontból más megítélés jár a végzős osztály lelkiismeretes, fegyelmezett tanulójának, mint az elsős, elégtelen dolgozatokkal büszkélkedőnek. Ezeket a dolgozat-halasztásokat a szaktanár saját hatáskörében is engedélyezheti, de elégtelennel nem

szankcionálhatja (!) Ellenkező irányú döntést (tanulói jogviszony megszüntetése) csak az főigazgató hozhat. Az említett pedagógiai indoklású kedvezmények megítélésének elveit helyénvaló az osztályban tudatosítani, nyilvánosságra hozni. Vizsgahalasztással vagy évhalasztással kapcsolatos kérelmek elbírálása a főigazgató hatáskörébe tartozik, mely döntésről írásos határozat készül.

Ha a tanuló a tanórai foglalkozások több mint ötven százalékáról távol maradt, félévkor és év végén minden esetben osztályozó vizsgán köteles számot adni tudásáról. Az osztályozó vizsga alól felmentés nem adható.

A tanulói jogviszony kezdete a júniusi beiratkozás napja. Későbbi jelentkezésnél a tanév (szorgalmi idő) első napjától, megszakított tanulmányok folytatása esetében (ha a tanévkezdet után történik) a tényleges bejelentkezés napjától, más intézményből való közvetlen átlépésnél folyamatos.

A tanulói jogviszony vége alapesetben a záróvizsga (érettségi) vizsgaidőszakának utolsó napja. Kimaradás esetében a tanulói jogviszony megszűnése a kimaradás napja.

Sikeres év után a tanulmányokat nem folytató tanuló tanulói jogviszonyát (a tanuló más értelmű bejelentése hiányában) a tanév utolsó napjával megszüntnek tekintjük.

Fontos, hogy a tanuló saját érdekében személyesen tájékozódjon, tanácsot kérjen, ha tanulmányainak folytatása akadályba ütközik vagy ha ideiglenesen meg kell szakítania tanulmányait, stb, hogy helyzetére az optimális megoldást megtaláljuk.

3.12. Könyvtári pedagógiai program

Befogadó tantárgyak: informatika, magyar nyelv – és irodalom és osztályfőnöki.

3.12.1. Óratervek (hat, négy évfolyamos és nyelvi előkészítő gimnáziumi osztályokra)

Befogadó tantárgyak	Évfolyamok						
	7	8	9	10	11	12	13
magyar nyelv	1	1	2	3	-	-	-
informatika	2	2	2	2	-	-	-
osztályfőnöki	1	1	1	1	-	-	-

3.12.2. Célok és feladatok

A Péter András Gimnázium és Kollégium Pedagógiai Programjának szerves része a könyvtári pedagógiai nevelés. A tanítási órák beépülnek az informatika, a magyar nyelv- és irodalom, osztályfőnöki órák kereteibe. Kiemelt fejlesztési feladat a Nemzeti alaptantervvel és a kerettantervvel összefonódva, hogy a könyvtár a tanulás színtere legyen. Sajátítsák el a tanulók a különböző ismeretszerzési technikákat. Ismerkedjenek meg a különböző keresési módokkal és dokumentumtípusokkal. Sajátítsák el a témafeldolgozás, az adatgyűjtés és az interneten való keresés technikáit. Ismerkedjenek meg az iskolai könyvtárral, és az elektronikus könyvtárakkal. Tudják feldolgozni, szelektálni, értékelni a megszerzett információkat. Célunk az önművelés képességének kialakítása, tanulási technikák kifejlesztése, a társadalom számára hasznosan tevékenykedő személyek nevelése.

Az iskolai könyvtár kiemelt feladatainak tekinti az információs műveltség növelését, az információkhoz való hozzáférés hatékony technikájának elsajátítását, az információk értékelésének és használatának módját. Feladatának tekinti az önálló tanulásra való nevelést, a befogadóképesség kifejlesztését, az információ társadalmi jelentőségének felismerését és ezek etikai használatát. Nevelési alapelvünk: az anyanyelv ápolása, hagyományaink megőrzése, képességfejlesztés, személyiségfejlesztés, tehetséggondozás, felzárkóztatás és a közösség formálása. A könyvtáros tanár feladata a dokumentumismeret átadása, az információkezelés megismertetése, a könyvtár diákokhoz igazodó nyitva tartásával lehetővé tenni a felkészülést a tanítási órákra, versenyekre.

3.12.3. Fejlesztési követelmények

Megismertetni a tanulóval a hagyományos könyvtár és az elektronikus könyvtárak működését, szolgáltatásait. Kialakítani egy stabil használói magatartást. A tanuló ismerje az iskolai könyvtár tér-és állományszerkezetét. A tanuló tudja igénybe venni a különböző könyvtártípusok szolgáltatásait, ezt építse be az élethosszig tartó tanulás folyamatába. Értse meg a könyvtárközi kölcsönzés funkcióját. Tudjon önállóan kiválasztani szolgáltatásokat, adatbázisokat.

Útmutató segítségével képes legyen ismeretlen adatbázisokat használni. Tudjon önállóan információkat szerezni adatbázisokból, internetről, katalógusokból, általános és ismeretterjesztő művekből. A tanulóban váljon rendszeressé a megfelelő könyvtár- és internet használat. A tanuló ismerje a különböző könyvtári dokumentumtípusokat, legyen tisztában e dokumentumok információs értékével. Legyen képes megfelelően kiválasztani az információkat, információhordozókat. Alkalmazza a szelektív anyaggyűjtést. Önállóan képes legyen a megszerzett információk rendszerezésére, elemzésére, értékelésére és kritikájára.

Tudjon ezekről beszámolót készíteni. Képes legyen hivatkozásjegyzékek, bibliográfiák készítésére. Az információs forrásokat életkorának és szükségeinek megfelelően tudja használni.

3.12.4. Tantervek:

7. évfolyam

(befogadó tantárgyak: magyar nyelv, informatika és osztályfőnöki)

Témakörök	Tartalmak
Könyv - és könyvtárhasználat	A könyvtár fogalma, típusai, eligazodás a könyvtár, tér –és állományszerkezetében könyvtári szolgáltatások, használati szabályok. Kulturált könyvtárhasználat.
Dokumentumismeret	Nyomtatott és nem nyomtatott dokumentumtípusok (pl. kazetta, CD, film, DVD).
Anyaggyűjtés, forráskiválasztás	Kézikönyvek, lexikonok, enciklopédiák megismerése. Az anyaggyűjtés forrásainak megismerése. Cédulázás, jegyzetelés technikái. Forrásjegyzék, hivatkozás.
Információkeresés	Tudatos információgyűjtés, jegyzetelés. Keresett téma kifejezése tárgyszóval. Megadott szempontok szerint történő keresés. A meglévő ismeretek ismételése, rendszerezése.

8. évfolyam

(befogadó tantárgyak: magyar nyelv, informatika és osztályfőnöki)

Témakörök	Tartalmak
Könyv –és könyvtárhasználat	A katalógusok fajtái és szerepük. ETO, tárgyszó ismerete, országos számítógépes katalógusok.
Bibliográfiák	Különböző bibliográfiák ismerete, készítése.
Anyaggyűjtés, forrásértékelés	Források kiválasztása, kritikai értékelése. Forrásjegyzék összeállítása
Információkeresés	Felhasznált irodalom, hivatkozások használata. Idézés jelölése, a szerzői jogok. A meglévő ismeretek rendszerezése, ismétlése.

9. évfolyam

(befogadó tantárgyak: magyar nyelv, informatika és osztályfőnöki)

Témakörök	Tartalmak
Könyv –és könyvtárhasználat	Eligazodás a könyvtárban. A raktári rendszer ismerete, könyvtári, szolgáltatások. A könyvtári állomány megismerése (helyben használható, kölcsönözhető dokumentumok) Kulturált könyvtárhasználat.
Dokumentumismeret	Kézikönyvtár típusainak megismerése, szakkönyvek és szakmai folyóiratok tájékoztató apparátusa.
Anyaggyűjtés forrásai jegyzetelési technikák	Forráskeresés a különböző dokumentumtípusokból. Cédulázás, vázlatírás. A meglévő ismeretek komplex felhasználása.

10. évfolyam

(befogadó tantárgyak: magyar nyelv, informatika és osztályfőnöki)

Témakörök	Tartalmak
Könyv –és könyvtárhasználat	Tájékozódás a könyvtárban a betűrendes, tárgyszavas és szakkatalógusok ismerete. Információkereső nyelvek megismerése. Az internet szerepe az anyaggyűjtésben. Számítógépes adatbázisok, keresőprogramok használata.
Bibliográfiák	Bibliográfiák készítése, ismerkedés a szakbibliográfiákkal.
Információk rendszerezése	A források megfelelő kiválasztása, rendszerzése, kritikája. A forráshasználat etikai normáinak és formai kötöttségeinek megismerése. A meglévő ismeretek rendszerezése, ismétlése.

3.12.5. A továbbhaladás feltételei

A tanuló legyen képes az információs problémamegoldás folyamatát alkotóan, önállóan végrehajtani. Legyen képes információkeresési stratégiáit alkalmazni és tovább fejleszteni. Képes legyen releváns forrásokat találni a tantárgyi feladataihoz a könyvtári szolgáltatások igénybe vételével.

3.12.6. Ellenőrzés, értékelés

Koncentráció az egyes tantárgyak között: az informatika, a magyar nyelv- és irodalom tantárgyaknál megszerzett ismeretek felhasználása, összekapcsolása és e könyvtárhasználati ismeretek alkalmazása más tantárgyaknál. A tanulók ismereteinek felmérése után frontális osztálymunkával, csoportmunkával és a tanulók tevékenységének figyelemelkísérésével történik az értékelés. . Osztályzatot a könyvtáros tanár nem ad.

A tanulók érzelemléte fejlesztésének eszköze lehet az iskolai hagyományrendszer, az iskolai ünnepeken való aktív részvétel, a szabadidő helyes eltöltésének biztosítása, versenyek szervezése, diákönkormányzati programok összeállítása, osztályközösség építő rendezvények szervezése, osztályszinten.

Az iskolánk felvállalja az érettségire, az emeltszintű érettségire való felkészítést és vizsgáztatást.

3.13. *Közösségi szolgálat*

Jogszabályi háttér az Iskolai Közösségi Szolgálathoz²

Vonatkozó törvények és rendeletek:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

További szakmai ajánlások:

- 2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- Nemzeti Önkéntes Stratégia 2011-2020
- Civil törvény, 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról

A jogalkotó a korábbinál nagyobb figyelmet fordít a nevelésre, ezért szerepel benne az az előírás, amely az érettségi bizonyítvány kiadását 50 óra közösségi szolgálat teljesítéséhez köti minden magyar nappali tagozatos tanulónak. Ez azt rögzíti jogszabályi szinten, hogy az érettségi nemcsak szellemi, tantárgyi tudást mér, hanem azt a pedagógiai célt is, hogy a szociális készségek, a társadalmi érzékenység kimunkálása is szükséges ahhoz, hogy valaki érett legyen, és a középiskolai tanulmányai befejezze.

Egy egészséges társadalomban nem hagyják magukra a bajba jutottakat, azonban a segítségnyújtást, csakúgy, mint az együttélés más szabályait, tanulni kell. Minél fiatalabb korban tudatosítani kell a fiatalokban, hogy nem önálló szigetként élünk a világban, hanem egy közösség tagjai vagyunk, ezáltal felelősséggel tartozunk egymásért, a közösségért. A középiskolás tanulók megismerik a közösségben való tevékenykedés erejét, az ily módon szerzett tudásukat életük során jól hasznosíthatják. Fejleszti a tanulók következő kompetenciáit:

- kritikus gondolkodás,
- érzelmi intelligencia,
- önbizalom,

² https://www.oktatas.hu/kozneveles/iskolai_kozossegi_szolgalat/jogszabalyok

- felelősségvállalás,
- állampolgári kompetencia,
- felelős döntéshozatal,
- hiteles vezetői készségek,
- szociális érzékenység, társadalmi felelősségvállalás,
- kommunikációs készség, együttműködés,
- empátia,
- konfliktuskezelés, problémamegoldás.

A kompetenciák fejlesztése mellett a pályaorientációban is fontos lehet a tanulóknak az 50 órás iskolai közösségszolgálat. Különös értéke, hogy tanórán kívüli tevékenységgel, informális és nem formális eszközök felhasználásával erősíti a tanulók szociális érzékenységét. A pedagógiai célokon túl, lényeges, hogy a végzett tevékenység legyen hasznos minden érintett számára. Érezhesse a tanuló, hogy olyan feladatot lát el, amellyel javítja a helyi közösség és a fogadó intézményekben élők, vagy dolgozók életminőségét, a tevékenysége, jelenléte hasznos a fogadó intézményekben élőknek. Fontos értéke a programnak, hogy a tanulók mindegyikének lehetőséget teremtsen a sikeres tevékenységre, az önmegismerésre, egyéni céljaik megtalálására. Mindezek felül a személyes emberi kapcsolatok új színnel gazdagíthatják a tanulók életét.

3.13.1. Vonatkozó jogszabályok

Alkalmazandó jogszabályok:

- Nemzeti köznevelési törvény (2011. évi CXC. törvény)
- Nemzeti alaptanterv (110/2012. (VI. 4.) kormányrendelet)
- NAT 2020 (5/2020 (I.31.) Korm. rendelet)
- A Köznevelési törvény végrehajtási rendelete (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény:

4. § (13) bekezdés: A „közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása.”

6. § (4) bekezdés: Az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása, mely a projekt megvalósulásának leírását tartalmazó, az egyén szerepét tükröző dokumentumban történik.

A felnőttoktatás keretében szervezett érettségi vizsga esetében közösségi szolgálat végzésének igazolása nélkül is meg lehet kezdeni az érettségi vizsgát.

A sajátos nevelési igényű tanulók esetében a szakértői bizottság ez irányú javaslata alapján a közösségi szolgálat mellőzhető. (Az állami vizsgák rendszere 6.§ (4.) bekezdés)

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet:

133. § (2) A közösségi szolgálat keretei között

- a) az egészségügyi,
- b) a szociális és jótékonyági,
- c) az oktatási,
- d) a kulturális és közösségi,
- e) a környezet- és természetvédelmi,
- f) a katasztrófavédelmi,
- g) az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős területen folytatható tevékenység.
- h) Az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott bűn- és baleset megelőzési területen folytatható tevékenység

(3) A tanulót fogadó intézménynek a (2) bekezdés a) pontjában meghatározott tevékenységi területen minden esetben, a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben szükség szerint mentort kell biztosítania.

(4) A középiskola a 9-12. évfolyamos tanuló számára lehetőség szerint szervezi meg vagy biztosít időkeretet a legalább ötven órás közösségi szolgálat teljesítésére, amelytől azonban indokolt esetben a szülő kérésére el lehet térni.

(5) A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében koordináló pedagógus az ötven órán belül – szükség szerint a mentorral közösen – legfeljebb öt órás felkészítő, majd legfeljebb öt órás záró foglalkozást tart.

(6) A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

(7) A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb három órás időkeretben végezhető.

(8) A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

(9) A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemeként

- a) a tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát,
- b) az osztálynaplóban és a törzslapon a kijelölt pedagógusnak dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését,
- c) az iskola a közösségi szolgálat teljesítéséről a tanulói jogviszony tanév közbeni megszűnésekor igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad,

- d) az iskola a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iratkezelési szabályzatában rögzíti,
- e) az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a mentor nevét és feladatkörét.

3.13.2. A közösségi szolgálat helyszínei

A közösségi szolgálat kétféle helyszínen valósulhat meg:

- Szeghalmi Péter András Gimnázium és Kollégiumban
- iskolán kívüli szervezetnél
- civil szervezeteknél.

3.13.3. A közösségi szolgálat dokumentálása

A tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie . A jelentkezési lap tartalmazza:

- a jelentkezés tényét,
- a közösségi szolgálat megvalósulásának területét, területeit,
- a fogadó intézmény adatait
- a szülő/gondviselő egyetértő nyilatkozatát, a szülő aláírását,
- a tanuló aláírását.

A közösségi szolgálattal végző tanuló köteles naplót vezetni , melyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben, milyen tevékenységet folytatott.

A közösségi szolgálat naplóját a tanulók őrzik; minden tanév szeptember 30-ig az osztályfőnök rendelkezésére bocsátják abból a célból, hogy a naplóba bevezetett órák, tevékenységek helyessége, a fogadó intézmény valójában ott végezte-e a közösségi szolgálattal, ahova a tanulói jelentkezési lapot jelölte) ellenőrzésre, elfogadásra/aláírásra kerüljenek.

Külső szervezetnél végzett tevékenység esetén a szervezet képviselője aláírásával, illetve az intézmény pecsétjével igazolja az elvégzett tevékenység ténylegességét.

Az osztályfőnök a közösségi szolgálat teljesítését a bizonyítványban és a törzslapon dokumentálja, hogy az előző tanévig a tanuló mennyi óra közösségi szolgálattal teljesített.

- Tanév közbeni kiiratkozás esetén azonnal ellenőrzésre és beírásra kerül az elvégzett közösségi szolgálat.
- (Záradék: igazolom, hogy a tanuló a/..... tanévig óra közösségi szolgálattal teljesített.)

Az 50 óra közösségi szolgálat teljesítésekor az osztályfőnök a törzslapon ezt igazolja.

- (Záradék: A tanuló teljesítette az érettségi bizonyítvány kiadásához szükséges közösségi szolgálattal.)

Az elvégzett 50 óra közösségi szolgálat teljesítésekor az osztályfőnök két példányban igazolást

állít ki a közösségi szolgálat teljesítéséről, melyet az intézmény vezetője ír alá és melyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad.

4. A Pedagógiai Program megvalósulásának feltételei

1.1. Tárgyi feltételek

A középiskola székhelye a **gimnázium régi és új épülete** (Szeghalom, Dózsa Gy. u. 2.), intézményünkhöz tartozik még a **kollégium épülete** (Ady E. u. 1/A).

Az oktató-nevelő munkát segítő felszereltség megfelelő.

Ezt a gimnázium épületeiben segíti:

- 1 tornaterem
- 1 kondiszoba, kiszolgáló helyiségekkel együtt
- 2 számítógépterem internet elérhetőséggel
- három projektorral felszerelt előadóterem: fizika, földrajz/történelem, rajzterem
- egy digitális pannellal felszerelt előadóterem: kémiai előadó
- A T.I.O.P. 1.1.1 pályázati fejlesztéseknek köszönhetően, hét tanterembe felszerelt új digitális tábla
- EFOP-3.2.4. pályázat keretében tanári használatba adott 22 laptop
- Két internetes eléréssel kialakított nyelvi labor

A tornaterem a mindennapi testnevelés mellett, -aula vagy nagyobb tömeg befogadására alkalmas közösségi tér hiányában- ad helyet az iskolagyűléseknek, iskolai rendezvényeknek is.

A Fülöp Károly Könyvtár a kezdetektől jelenlegi helyén működik.

A középiskolához tartozik a kollégium épülete is, mely hangulatos környezetben a 2005-ben felújított Kárász kastély épületében kapott helyet. Férőhelyek számához képest jelenleg csekély kihasználtságú. Ennek oka elsősorban a beiskolázási körzetünkben jónak mondható tömegközlekedés. Diákjainknak kulturált környezetben nyílik lehetősége felkészülni a másnapi órákra. A hálók mindegyikében internetes hozzáféréssel ellátott számítógép segíti az információszerezést. A kiszolgáló helyiségek tágasak, világosak. A kollégiumhoz tartozó „Toronyépület” emeletén tanulóterem, földszinti részén pedig közösségi terem került kialakításra. Sajnos az utóbbi években állaga jelentősen romlott, melynek megóvásához többször kértük a tulajdonos önkormányzat segítségét.

Az elmúlt években sikerült iskolánk infokommunikációs eszközeit modernizálni. A számítógépes munkaállomások vezetékes hálózatba vannak kötve, de biztosított az épületben a WIFI hálózatalérés is.

A tanítás IKT támogatására szkennerek, projektorok, hét digitális tábla és egy digitális panel áll a rendelkezésünkre. A tanárok felkészülését és a digitális napló használatát segítik a tantermekben, tanári szobában elhelyezett számítógépek. Az iskolai adminisztrációra többszöri

váltás után jelenleg a KRÉTA digitális naplórendszert használjuk. A mindennapi munkánál nélkülözhetetlen fénymásolást több nagy teljesítményű fénymásológép biztosítja.

1.2. Személyi feltételek

Az iskola pedagógusainak számát a Fenntartó határozza meg. A pedagógusaink megfelelő végzettséggel rendelkeznek és a törvényi előírásnak megfelelő továbbképzéseken vesznek részt. Kiemelt területnek tekintjük a szakmai, szaktárgyi továbbképzéseket, illetve a módszertani megújulást és az IKT kompetenciák erősítését segítő kurzusokat.

A továbbképzési terveket a feltételek ismeretében a Fenntartó által megfogalmazott prioritások figyelembe vételével a jogszabályokban előírt módon a tantestület fogadja el.

5. Helyi tanterv

Intézményünk az oktatási miniszter által kiadott kerettantervet helyi tantervként építi be a pedagógiai programjába. A helyi tanterv a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet alapján az oktatásért felelős miniszter által kiadott, az Oktatási Hivatal honlapján közzétett, a gimnáziumok 9-12. évfolyamára vonatkozó kerettanterve szerint készült.

Az emelt szintű képzésekhez helyi tantervünkben a részletes érettségi vizsgakövetelmények az irányadóak. A helyi tantervben meghatároztuk a 11–12. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez és az emelt szintű oktatáshoz alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a NAT, továbbá az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet alapján.

5.1. Óratervek

Óratervünk mind tartalmában, mind szerkezetében tükrözi a nevelő-oktató munkát meghatározó Nemzeti Alaptantervre épülő pedagógiai elveket és célokat.

A Nemzeti alaptantervre épülő helyi tanterveink bevezetésének/kifutásának ütemterve:

- Kifutó rendszerben:
 - hatévnyolcos képzés: 2013.09.01 – 2025.06.15.
- Felmenő rendszerben:
 - négyévfolyamos képzés: 2020. szeptember 1. napjától felmenő rendszerben
 - hatévnyolcos képzés: 2020. szeptember 1. napjától felmenő rendszerben

Felnőttoktatásunk óratervei a nappali tagozatos képzések órarendjéhez igazodnak.

5.1.1. Hatévnyomamos képzés

Felmenő rendszerben

tantárgy/óraszámok	6 évfolyamos képzés					
	7. évf.	8. évf.	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
magyar nyelv és irodalom	3	3	3	4	4	5
matematika	3,5	3,5	4	4	4	4
történelem	2	2	2	2	3	4
állampolgári ismeretek		1				1
etika/hit és erkölcsan	1	1				
természettudomány					2	
kémia	1,5	2	1	2		
fizika	1	2	2	3		
biológia	2	1,5	3	2		
földrajz	2	1	2	1		
első idegen nyelv	4	4	4	4	4	4
angol						
német						
második idegen nyelv			3	3	3	3
angol						
német						
orosz						
olasz						
művészetek					1	
dráma						
média						
ének-zene	1	1	1	1		
vizuális kultúra	1	1	1	1		
dráma és színház						1
mozgóképkultúra						
médiismeret						
technika és tervezés	1					
digitális kultúra	1	1	2	1	2	
testnevelés	5	5	5	5	5	5
közösségi nevelés	1	1	1	1	1	1
érettségi előkészítő					5	5
összesen:	30	30	34	34	34	33

Kifutó rendszerben (2013.09.01 – 2025.06.15.)

Óraterv – Gimnázium: 7-12. évfolyam – hat évfolyamos osztály						
Tantárgyak	7.évf.	8.évf.	9.évf.	10.évf.	11.évf.	12.évf.
Magyar nyelv és irodalom	3	4	4	4	4	5
I. idegen nyelv	4	4	4	4	4	4
II. idegen nyelv			3	3	3	3
Matematika	4	4	3	3	4	4
Történelem, t.és áll. ismeretek	2	2	2	2	3	4
Erkölcstan	1	1				
Etika					1	
Biológia – egészségtan	2	1		2	2	2
Fizika	2	1	2	2	2	
Kémia	1	2	2	2		
Földrajz	2	2	2	2		
Ének-zene	1	1	1	1		
Vizuális kultúra	1	1	1	1		
Dráma/Média			1			
Művészetek					2	2
Informatika	1	1	1	1		
Életvitel és gyakorlat	1					1
Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1
Érettségi előkészítő					2+2	2+2
Összesen	31	30	32	33	35 (33+2)	35 (33+2)

5.1.2. Négyévfolyamos képzés

Felmenő rendszerben (2020.09.01-től érvényes)

Óraterv - 9-12.évfolyam emelt óraszámú nyelvi osztály

Tantárgyak	9.évf	10.évf.	11.évf.	12.évf.
Magyar nyelv és irodalom	3	4	4	5
Matematika	4	4	4	4
Történelem	2	2	3	4
Állampolgári Ismeretek				1
Etika/hit-és erkölcsstan				
Természettudomány			2	
Kémia	1	2		
Fizika	2	3		
Biológia	3	2		
Földrajz	2	1		
Első idegen nyelv	5	5	5	5
Második idegen nyelv	3	3	3	3
Művészetek(dráma/média)			1	
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1		
Dráma és színház/Mozgóképkultúra és médiaismeret				1
Technika és tervezés				
Digitális kultúra	2	1	2	
Testnevelés	5	5	5	5
Közösségi nevelés	1	1	1	1
Érettségi előkészítő			5	5
Összesen	35	35	35	34

Óratervezet - 9-12.évfolyam emelt humán-reál osztály								
Tantárgyak	9.évf		10.évf.		11.évf.		12.évf.	
	HUM	RE	HUM	RE	HUM	RE	HUM	RE
Magyar nyelv és irodalom	4	3	5	4	5	4	5	5
Matematika	4	4	4	4	4	4	5	5
Történelem	3	2	3	2	4	3	5	4
Állampolgári Ismeretek							1	1
Etika/hit-és erkölcsstan								
Természettudomány					2	2		
Kémia	1	3	2	3		2		2
Fizika	2	2	3	3				
Biológia	3	3	2	3		2		2
Földrajz	2	2	1	1				
Első idegen nyelv	4	4	4	4	5	4	5	4
Második idegen nyelv	3	3	3	3	4	3	4	3
Művészetek(dráma/média)					1	1		
Ének-zene	1	1	1	1				
Vizuális kultúra	1	1	1	1				
Dráma és színház/Mozgóképkultúra és médiaismeret							1	1
Technika és tervezés								
Digitális kultúra	2	2	1	1	2	2		
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
Közösségi nevelés	1	1	1	1	1	1	1	1
Érettségi előkészítő								
Összesen	36	36	36	36	33	33	32	33

Óraterv - 9-12.évfolyam emelt humán-kadét osztály								
Tantárgyak	9.évf		10.évf.		11.évf.		12.évf.	
	HUM	KAD	HUM	KAD	HUM	KAD	HUM	KAD
Magyar nyelv és irodalom	4	3	5	4	5	4	5	5
Matematika	4	4	4	4	4	4	5	5
Történelem	3	3	3	3	4	4	5	5
Állampolgári Ismeretek							1	1
Honvédelmi alapismeretek		1		1		2		2
Természettudomány					2	2		
Kémia	1	1	2	2				
Fizika	2	2	3	3				
Biológia	3	3	2	2				
Földrajz	2	2	1	1				
Első idegen nyelv	4	4	4	4	5	5	5	5
Második idegen nyelv	3	3	3	3	4	3	4	3
Művészetek(dráma/média)					1	1		
Ének-zene	1	1	1	1				
Vizuális kultúra	1	1	1	1				
Dráma és színház/Mozgóképkultúra és médiaismeret							1	1
Technika és tervezés								
Digitális kultúra	2	2	1	1	2	2		
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
Közösségi nevelés	1	1	1	1	1	1	1	1
Érettségi előkészítő					2	2	2	2
Összesen	36	36	36	36	35	35	34	35

5.1.3. Ötévfolyamos képzés (2013.09.01. – 2024.06.15.)

Óraterv – Gimnázium: 9-13. évfolyam – nyelvi előkészítő osztály					
Tantárgyak	9. évf.	10.évf.	11.évf.	12.évf	13.évf.
Magyar nyelv és irodalom	1	4	4	4	5
I. idegen nyelv	16	5	5	3	3
II. idegen nyelv	2	3	3	3	3
Matematika	1	3	3	4	4
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	1	2	2	3	4
Etika				1	
Biológia – egészségtan			2	2	2
Fizika		2	2	2	
Kémia		2	2		
Földrajz		2	2		
Ének-zene		1	1		
Vizuális kultúra		1	1		
Dráma és tánc/Mozgóképkultúra és médiaismeret		1			
Művészetek				2	2
Informatika	3				
Életvitel és gyakorlat					1
Testnevelés és sport	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Érettségi előkészítő				2+2	2+2
Összesen	30	3	35	34 (32+2)	35 (33+2)

5.1.4. Felnőttoktatás

- a nappali (ifjúsági) tagozat minden évfolyamon 32 óra – specialitásokkal
- az esti képzés óraszámát mindenütt minimum 50%-a a nappalinak
- a levelező képzés óraszámát pedig kevesebb mint 1/3-a a nappalinak (10–10,5 óra)

Óraterv – Felnőttoktatás (nappali/ifjúsági): 9-12. évfolyam				
Tantárgyak	9.évf.	10.évf.	11.évf	12.évf.
Magyar nyelv és irodalom	5	5	5	6
Idegen nyelv	5	5	5	6
Matematika	4	4	4	5
Történelem	2	2	3	3
Etika			1	1
Biológia	2	2	2	
Fizika	2	2	2	2
Kémia	2	2	-	-
Földrajz	2	2	-	-
Művészetek	-	-	1	-
Informatika	-	-	1	1
Testnevelés és sport	3	3	3	3
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szabadon tervezhető	4	4	4	4
Összesen	32	32	32	32

Óraterv – Felnőttoktatás (esti): 9-12. évfolyam				
Tantárgyak	9.évf.	10.évf.	11.évf	12.évf.
Magyar nyelv és irodalom	3	3	3	2,5
Idegen nyelv	3	3	3	3
Matematika	3	3	3	2
Történelem	1	1	1	2
Etika	-	-	0,5	-
Biológia	1	1	1	-
Fizika	1	1	1	1
Kémia	1	1	-	-
Földrajz	1	1	-	-
Művészetek	-	-	0,5	1
Informatika	-	-	1	1
Testnevelés és sport	-	-	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szabadon tervezhető	2	2	2	3,5
Összesen	17	17	17	17

Óraterv – Felőttoktatás (levelező): 9-12. évfolyam				
Tantárgyak	9.évf.	10.évf.	11.évf	12.évf.
Magyar nyelv és irodalom	2,5	2,5	2,5	1,5
Idegen nyelv	2	2	2	2
Matematika	2	2	2	2
Történelem	1	1	1	1
Etika			0,5	
Biológia	0,5	0,5	0,5	
Fizika	0,5	0,5	0,5	0,5
Kémia	0,5	0,5		
Földrajz	0,5	0,5		
Művészetek			0,5	0,5
Informatika			0,5	0,5
Testnevelés és sport				
Osztályfőnöki	0,5	0,5	0,5	0,5
Szabadon tervezhető				1,5
Összesen	10	10	10,5	10

5.2. Érettségi vizsgák

5.2.1. Érettségi vizsgákra történő felkészítés

Iskolánkban minden diák számára kötelezően választandó az utolsó két évfolyamon legalább egy heti kétórás érettségire felkészítő foglalkozás, amelynek feladata a közép vagy emelt szintű érettségire történő felkészülés segítése.

Emelt szintű vizsgára készítő foglalkozásokat szervezünk (fakultációs tanterv szerint):

- magyar nyelv és irodalom
- történelem
- matematika
- idegen nyelv
- természettudományi tárgyak (biológia, fizika, földrajz, kémia)
- informatika
- testnevelés tantárgyakból.

Középszintű érettségi vizsgákra történő felkészülés a kötelező érettségi vizsgatárgyak esetében tanórai keretben történik. A tanuló felkészítése az érettségi vizsgára csak érettségi előkészítő foglalkozásokon történik: az ének-zene, rajz és vizuális kultúra, dráma, média, informatika, testnevelés és a természettudományos tantárgyak esetében.

Azokat tanulókat, akik valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tettek, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítették, az iskola magasabb évfolyamán vagy évisméltés esetén felmentjük az adott tantárgy tanítási óráján való részvétel alól, de az adott órán az iskolát nem hagyhatják el.

5.2.2. Fejlesztési feladatok és követelmények az emelt szintű oktatásban

Iskolánkban először a 11. évfolyamon van lehetőség a fakultáció választására. Tudatosan készítjük fel diákjainkat a pályaorientációs tevékenységgel erre a választásra, hogy a leoptimálisabb fakultáció vagy fakultációk választására kerülhessen sor a sikeres emelt szintű érettségi letétele és a sikeres továbbtanulás érdekében. A 9-10. évfolyamon végzett pályaorientációs tevékenység eredményeként, a 10. évfolyam végén a diákok a szülők bevonásával, az általuk aláírt nyilatkozattal, a szaktanárral konzultálva döntenek az emelt szintű fakultációk választása mellett.

Az oktatási szerkezet figyelembe vételével egy vagy két fakultációt ajánlunk a diákoknak, hiszen a felsőoktatásba való bejutáshoz egyre inkább szükséges az emelt szintű érettségi, s nem csak egy tárgyból. A jó képességű és jó eredményt elért tanulóknak lehetővé tesszük, hogy harmadik fakultációként idegen nyelvet is válasszanak (a sikeres emelt érettségi és az annak letételét követő nyelvvizsga megszerzése céljából).

Legalább egy fakultáció választása kötelező azoknak a diákoknak, akik még nem tudják a

továbbtanulásuk irányát, de egy-egy tárgyból jól teljesítenek, iránta érdeklődést mutatnak, a későbbiekben ez segíthet a továbbtanulás irányának meghatározásában. Az emelt szintű többletórák tananyagának meghatározásakor a Nemzeti alaptanterv és a 40/2002. (V.24.) OM rendeletben meghatározott követelményeket vettük figyelembe.

Célul tűzzük ki, hogy az emelt szintű érettségire történő jelentkezés esetében a jelentkező tanuló az emelt szintű eredményével meg tudja szerezni az emelt szintű érettségiért járó többletpontokat, tehát legalább a közepes emelt szintű eredményt elérje. A felkészítés során arra törekszünk, hogy diákjainkból a lehető legjobbat kihozva, ne csak a plusz pontokat, de a lehető legmagasabb százalékos eredményt célozzák meg a felsőoktatásba való bejutás zálogaként. Nem csak szaktárgyi ismereteket, de minden olyan tanulói kompetenciát fejlesztünk, melyek a sikeres emelt szintű érettségi vizsga letételéhez és a felsőfokú tanulmányok sikeres folytatásához szükségesek.

Mivel a kívánt továbbtanulási cél elérése érdekében diákjaink több tárgyból is jelentkezhetnek emelt szintű oktatásra, minden esetben különös figyelmet fordítunk arra, hogy minden tantárgyból fejlődjék a tanulók feladat-megértési szintje, szintetizáló képessége, problémamegoldó képessége, az eredmények interpretálásának képessége, aminek majd a felsőoktatásban is hasznát veszik.

Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy az emelt szintű oktatásban minden tantárgyból fejlődjék a tanulók feladat-megértési szintje, szintetizáló képessége, problémamegoldó képessége, az eredmények interpretálásának képessége.

5.2.3. Középszintű érettségi vizsga témakörei

MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM

1. *Témakör: Művek a magyar irodalomból, kötelező szerzők – Petőfi Sándor*
2. *Témakör: Művek a magyar irodalomból, kötelező szerzők – Arany János*
3. *Témakör: Művek a magyar irodalomból, kötelező szerzők – Ady Endre*
4. *Témakör: Művek a magyar irodalomból, kötelező szerzők – Babits Mihály*
5. *Témakör: Művek a magyar irodalomból, kötelező szerzők – Kosztolányi Dezső*
6. *Témakör: Művek a magyar irodalomból, kötelező szerzők – József Attila*
7. *Témakör: Művek a magyar irodalomból, választható szerzők – Balassi Bálint*
8. *Témakör: Művek a magyar irodalomból, választható szerzők – Csokonai Vitéz Mihály*
9. *Témakör: Művek a magyar irodalomból, választható szerzők – Radnóti Miklós*
10. *Témakör: Művek a magyar irodalomból, választható szerzők – Vörösmarty Mihály*
11. *Témakör: Művek a magyar irodalomból, választható szerzők – Móricz Zsigmond*

12. *Témakör: Művek a magyar irodalomból, választható szerzők– Kölcsey Ferenc*
13. *Témakör: Művek a magyar irodalomból, kortárs szerzők– Kányádi Sándor*
14. *Témakör: Művek a világirodalomból- Biblia*
15. *Témakör: Művek a világirodalomból – Realizmus az irodalomban*
16. *Témakör: Művek a világirodalomból – Thomas Mann*
17. *Témakör: Színház és dráma –Madách Imre*
18. *Témakör: Színház és dráma– Ókor*
19. *Témakör: Az irodalom határterületei – A megfilmesített irodalom*
20. *Témakör: Regionális kultúra és határon túli irodalom– Sinka István*

érettségi tételsor témakörei NYELVTANBÓL

1. *Témakör: Kommunikáció*
2. *Témakör: A magyar nyelv története*
3. *Témakör: Ember és nyelvhasználat*
4. *Témakör: A nyelvi szintek*
5. *Témakör: A szöveg*
6. *Témakör: A retorika alapjai*
7. *Témakör: Stílus és jelentés*

TÖRTÉNELEM

Gazdaság, gazdaságpolitika, anyagi kultúra, pénzügyi és gazdasági ismeretek

1. *A Magyar Királyság gazdasága az Anjouk korában*
2. *A nagy földrajzi felfedezések és következményei*

Népesség, település, életmód

3. *A 18. századi magyar társadalom*
4. *A Kádár-korszak mindennapjai*

Egyén, közösség, társadalom, munkaügyi ismeretek

-
5. *Patriciusok és plebejusok politikai küzdelme a köztársasági Rómában*
 6. *A reformkor kibontakozása Magyarországon*
 7. *A középkori magyar királyság megteremtése*
 8. *A három részre szakadt Magyarország*

Politikai berendezkedések a modern korban

9. *Az athéni demokrácia*
10. *A felvilágosult abszolutizmus államrendszere a 18. századi Magyarországon*
11. *A dualista állam működése 1868 és 1895 között*
12. *A parlamenti demokrácia működése Magyarországon a rendszerváltás után*

Politikai intézmények, eszmék, ideológiák

13. *A bolsevik diktatúra jellemzői*
14. *A nemzetiszocializmus*
15. *A reformáció*
16. *A kommunista diktatúra kiépülése Magyarországon*

Nemzetközi konfliktusok és együttműködés

17. *Magyarország Hunyadi Mátyás korában*
18. *Az 1848-49-es szabadságharc katonai és politikai eseményei*
19. *Az első világháború jellege, jellemzői*
20. *A második világháború a lengyelországi hadjárattól a sztálingrádi csatáig*

MATEMATIKA

1. Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok, valószínűségszámítás

- **Halmazok**
- Halmazműveletek
- Számosság, részhalmazok
- **Matematikai logika**
- Fogalmak, tételek a matematikában
- Kombinatorika
- Gráfok

2. Számelmélet, algebra

- **Alapműveletek**
- A természetes számok halmaza, számelméleti ismeretek
- Oszthatóság
- Számrendszerek
- Racionális és irracionális számok
- Valós számok
- Hatvány, gyök, logaritmus
- **Betűkifejezések**
- Nevezetes azonosságok
- Arányosság
- **Egyenletek, egyenletrendszerek, egyenlőtlenségek, egyenlőtlenség-rendszerek**
- Algebrai egyenletek, egyenletrendszerek
- Elsőfokú egyenletek, egyenletrendszerek
- Másodfokú egyenletek, egyenletrendszerek
- Magasabb fokú egyenletek
- Négyzetgyökös egyenletek
- Nem algebrai egyenletek
- Abszolútértékes egyenletek
- Exponenciális és logaritmusos egyenletek
- Trigonometrikus egyenletek
- Középértékek, egyenlőtlenségek

3. Függvények, az analízis elemei

- **A függvény**
- Egyváltozós valós függvények
- A függvények grafikonja, függvénytranszformációk
- A függvények jellemzése
- **Sorozatok**
- Számtani és mértani sorozatok
- Kamatos kamat, járadékszámítás

4. Geometria, koordinátageometria, trigonometria

- **Elemi geometria**
- Térelemek
- A távolságfogalom segítségével definiált ponthalmazok
- **Geometriai transzformációk**
- Egybevágósági transzformációk
- Hasonlósági transzformációk
- **Síkbeli és térbeli alakzatok**
- Síkbeli alakzatok

ÉLŐ IDEGEN NYELVEK

I. Kommunikációs helyzetek, szituációs párbeszéd:

Helyzet	Szerep
• Áruházban, üzletben, piacon	vevő
• Családban, családnál, baráti körben	vendéglátó, vendég
• Étteremben, kávéházban, vendéglőben	vendég, egy társaság tagja
• Hivatalokban, rendőrségen	ügyfél, állampolgár
• Ifjúsági szálláson, campingben,	
• panzióban, szállodában	vendég
• Iskolában	tanuló, iskolatárs
• Kulturális intézményben,	
• sportlétesítményben, klubban tagja	vendég, látogató, egy társaság tagja
• Országhatáron	turista
• Orvosnál	beteg, kísérő
• Szolgáltatóegységekben (utazási iroda,	
• jegyiroda, bank, posta, gyógyszertár stb.)	ügyfél
• Szünidei munkahelyen	munkavállaló
• Tájékozódás az utcán, útközben	helyi lakos, turista
• Telefon beszélgetésben	hívó és hívott fél
• Tömegközlekedési eszközökön (vasúton,	
• buszon, villamoson, taxiban, repülőn)	utas, útitárs

II. Témakörök önálló témakifejtéshez

1. Személyes vonatkozások, család:

- A vizsgázó személye, életrajza, életének fontos állomásai (fordulópontjai)
- Családi élet, családi kapcsolatok
- A családi élet mindennapjai, otthoni teendők

- Személyes tervek

2.Ember és társadalom:

- A másik ember külső és belső jellemzése
- Baráti kör
- A tizenévesek világa: kapcsolat a kortársakkal, felnőttekkel
- Női és férfi szerepek
- Ünnepek, családi ünnepek
- Öltözködés, divat
- Vásárlás, szolgáltatások (posta)
- Hasonlóságok és különbségek az emberek között

3.Környezetünk:

- Az otthon, a lakóhely és környéke (a lakószoba, a lakás, a ház bemutatása)
- A lakóhely nevezetességei, szolgáltatások, szórakozási lehetőségek
- A városi és a vidéki élet összehasonlítása
- Növények és állatok a környezetünkben
- Környezetvédelem a szűkebb környezetünkben:
- Mit tehetünk környezetünkért vagy a természet megóvásáért?
- Időjárás

4.Az iskola:

- Saját iskolájának bemutatása (sajátosságok, pl. szakmai képzés, tagozat)
- Tantárgyak, órarend, érdeklődési kör, tanulmányi munka
- A nyelvtanulás, a nyelvtudásszerepe, fontossága
- Az iskolai élet tanuláson kívüli eseményei, iskolai hagyományok

5.A munka világa:

- Diákmunka, nyári munkavállalás
- Pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás

6.Életmód:

- Napirend, időbeosztás
- Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe, a testápolás)
- Étkezési szokások a családban
- Ételek, kedvenc ételek
- Étkezés iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben
- Gyakori betegségek, sérülések, baleset
- Gyógykezelés (házi orvos, szakorvos, kórházak)

7.Szabadidő, művelődés, szórakozás:

- Szabadidős elfoglaltságok, hobbik
- Színház, mozi, koncert, kiállítás stb,
- Sportolás, kedvenc sport, iskolai sport
- Olvasás, rádió, tévé, videó, számítógép, internet
- Kulturális események

8.Utazás, turizmus:

- A közlekedés eszközei, lehetőségei, a tömegközlekedés
- Nyaralás itthon, illetve külföldön
- Utazási előkészületek, egy utazás megtervezése, megszervezése
- Az egyéni és a társas utazás előnyei és hátrányai

9.Tudomány és technika:

- Népszerű tudományok, ismeretterjesztés
- A technikai eszközök szerepe a mindennapi életben
- Nyaralás itthon, illetve külföldön
- Utazási előkészületek, egy utazás megtervezése, megszervezése
- Az egyéni és a társas utazás előnyei és hátrányai

10. Gazdaság:

- Családi gazdálkodás
- A pénz szerepe a mindennapokban
- Vásárlás, szolgáltatások (pl. posta, bank)

FÖLDRAJZ

1. A Naprendszer
2. Tájékozódás térben és időben
3. A Kárpát-medence természetföldrajza
4. Magyarország tájai
5. Európa természetföldrajza
6. Észak-Amerika természetföldrajza
7. Földtörténet
8. Magyarország éghajlata
9. Földrajzi övezetesség
10. A vízburok jellemzői
11. A kőzetburok jellemzői
12. A légkör jellemzői
13. Kőzetek, ásványkincsek
14. A világnépeség változásai
15. Urbanizáció
16. Települések
17. Gazdasági fejlettség
18. Mezőgazdasági termelés
19. Szolgáltatások
20. Magyarország ipara
21. Az információs gazdaság
22. Pénzvilág
23. Olaszország földrajza
24. Az Európai Unió földrajza

25. Az Észak-Európai országok földrajza
26. Japán földrajza
27. Kína gazdaságföldrajzi jellemzői
28. Az arab országok
29. Az Amerika Egyesült Államok földrajza
30. Magyarország népessége
31. Magyarország ásványkincsei
32. Magyarország mezőgazdasága
33. Magyarország közlekedése
34. Magyarország idegenforgalma
35. Globális környezeti problémák

MOZGÓKÉPKULTÚRA ÉS MÉDIAISMERET

1. A mozgóképnyelv alapjai, a filmpoétika fogalma
2. Mozgóképi szövegértés, értelmezési szintek
3. Mozgóképi szövegalkotás
4. Műfaj- és műfajismeret
5. Korstílusok, szerzők és művek
6. Egyetemes filmtörténeti ismeretek
7. Magyar filmtörténeti ismeretek
8. Média a mindennapi életben
9. A médiaszövegek befogadása és a média közönsége
10. Médiaintézmények
11. A reprezentáció
12. Jellegzetes televíziós műsorok

Kötelező filmek:

- Lumiere- fivérek: *A kisbaba reggelije, A vonat érkezése, A munkaidő vége, Megöntözött öntöző*
- Melies: *Utazás a Holdra*
- Hitchcock: *Psycho, Madarak, Szédülés*
- Bunuel: *Az andalúziai kutya*
- Murnau: *Nosferatu*
- Eizenstein: *Patyomkin páncélos*
- De Sica: *Biciklitolvajok*
- Godard: *Kifulladásig*
- Milos Forman: *Hair*
- Székely István: *Hyppolit, a lakáj*
- Gaál Béla: *Meseautó*

- Fábri Zoltán: *Körhinta*
- Makk Károly: *Szerelem*
- Bacsó Péter: *A tanú*
- Rófusz Ferenc: *A légy*
- Herendi Gábor: *Valami Amerika*
- Antal Nimród: *Kontroll*
- Pálfi György: *Final cut: Hölgyeim és uraim*

KÉMIA KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI VIZSGA TÉMAKÖREI, KÍSÉRLETEI

A Feladat témakörei

I. Általános kémia

1. A periódusos rendszer felépítése és kapcsolata az atomok elektronszerkezetével
2. A kémiai kötések
3. Molekulák alakja és polaritása
4. Kristályrács típusok összehasonlítása
5. A kémiai átalakulások

II. Szervetlen kémia

6. A hidrogén
7. A halogénelemek és vegyületeik
8. Az oxigéncsoport elemei és vegyületeik
9. A nitrogéncsoport elemei és vegyületeik
10. A szénsoport elemei és vegyületeik
11. Az alkálifémek jellemzése
12. Az alkáliföldfémek és vegyületeik
13. Fémek és vegyületeik

III. Szerves kémia

14. A szénvegyületek általános jellemzése
15. A telített szénhidrogének. A kőolaj és a földgáz
16. A telítetlen szénhidrogének
17. Az aromás szénhidrogének jellemzése
18. Az oxigéntartalmú szerves vegyületek
19. A szénhidrátok jellemzése

20. A fehérjék

B. Feladat nem elvégzendő kísérletei

1. Olaj oldhatósága
2. Jód oldhatósága különböző oldószerekben
3. Fehér porok megkülönböztetése
4. Gázok azonosítása
5. Oldáshő megállapítása
6. Meszes víz vizsgálata
7. Aktív szén vizsgálata
8. Reakciótípusok
9. Kalcium vegyületek megkülönböztetése
10. Magnézium viselkedése
11. Szódavíz vizsgálata
12. Cukrok azonosítása
13. Alkoholok és karbonsavak reakciója
14. Kísérletek gázzal
15. Fehérjék viselkedése
16. Szénhidrátok vizsgálata
17. Keményítő kimutatása
18. Paraffin és szappan megkülönböztetése
19. Organogén elem kimutatása
20. Tojáshéj vizsgálata

DIGITÁLIS KULTÚRA

I. Információs társadalom

1. A kommunikáció általános modellje
2. Szoftverekhez kapcsolódó jogok, felhasználási formák
3. Egészséges számítógép-használat, ergonómiai feltételek és felhasználói szokások

II. Informatikai alapismeretek – hardver

4. A számítástechnika fejlődése napjainkig.
5. A Neumann-elvű számítógépek felépítése és a Neumann-elvek
6. Memóriák, háttértárak
7. Input (bemeneti) perifériák
8. Output (kimeneti) perifériák
9. Hálózatok és hálózati építőelemek

III. Informatikai alapismeretek – szoftver

10. Operációs rendszerek feladatai és csoportosításuk
11. Könyvtár (mappa) műveletek
12. Fájl (állomány).
13. Fájlok, adatok tömörítése, kicsomagolása, archiválás, adatvédelem, kódolás.
14. A vírusok és más károkozók jellemzése, kategorizálása. Víruskeresés és irtási lehetőségek.

IV. Információs hálózati szolgáltatások - kommunikáció az interneten

15. Elektronikus levelezés és levelező listák
16. Közösségi oldalak
17. Keresés az interneten
18. Számítógépes információs rendszerek a gyakorlatban.

V. Könyvtárhasználat

19. A könyvtárak fejlődéstörténete, típusai. Egy korszerű könyvtár részei, terei. Az elektronikus könyvtár fogalma, szolgáltatásai.
20. A dokumentumok csoportosítása és főbb jellemzői. Könyvtári katalógusok használata.(Betűrendes- szak- és tárgyszó-katalógus)

TESTNEVELÉS

1. Az olimpiai mozgalom létrejötte, célja, feladatai; magyar sportsikerek

- Az ókori és az újkori olimpiai játékok kialakulása, története; kiemelkedő események;
- olimpiai zászló, szimbólum, jelszó, embléma, olimpiai láng;
- magyarok az olimpiai versenyeken, magyar olimpiai bajnokok;
- magyar sikersportágak;
- paralimpiai játékok

2. A harmonikus testi fejlődés

A testi fejlődés rövid jellemzése általános és középiskolás korban (magasság, testsúly, mozgásos cselekvések)

3. A testmozgás, a sport szerepe az egészséges életmód kialakításában, és a személyiség fejlesztésében

Tájékozottság bizonyítása az egészséges életmód kialakításához szükséges alapvető ismeretekben.

Az egészséges életmód összetevőinek értelmezése: rendszeres testedzés, optimális testsúly, aktív pihenés, testi higiénia, lelki egyensúly, a szabadidő hasznos eltöltése, egészségkárosító szokások (alkohol, dohányzás, drog) hatásai és megelőzésük.

A testmozgás szerepe az érzelem -és feszültségszabályozásban, stresszkezelésben (mentális egészség).

4. A motoros képességek szerepe a teljesítményben

A motoros képességek értelmezése, fejlesztési lehetőségei.

A pulzus fogalma, típusai, mérési lehetőségei, összefüggése az intenzitással.

Az erőfejlesztés szabályai

5. Gimnasztikai ismeretek

A bemelegítés szerepe és kritériumai. A rendgyakorlatok szerepe a testnevelés órákon. Gyakorlatok javaslata a testtartásjavítására és a különböző kondicionális képességek fejlesztésére. Nyújtó, lazító és erősítő hatású gyakorlatok.

Légzőgyakorlatok.

6. Atlétika

A tanult atlétikai futó, ugró és dobó versenyszámok ismerete és végrehajtásuk lényege.

7. Torna

A női és férfi tornaszerek és az azokon végrehajtható alapelemek ismertetése. A legfontosabb balesetmegelőző eljárások. Segítségadás gyakorlásnál.

8. Zenés-táncos mozgásformák

A zenés-táncos mozgásformák egyikének ismertetése (pl. ritmikus sportgimnasztika, aerobik, néptánc stb.).

9. Küzdősportok, önvédelem

2-2 páros és 1-1 csapat küzdőjáték ismertetése. Egy küzdősport bemutatása, alapvető szabályainak ismertetése. Küzdőjátékok. Alapvető esések, gurulások, tompítások jellemzése.

10. Úszás

Az úszás jelentősége az ember életében, szerepe az egészségtudatos, aktív életvitelben. Egy úszásnem ismertetése. Az úszás higiénijának ismerete.

11. Testnevelési és sportjátékok

Labdaérintéssel, -vezetéssel, -átadással, célfelületre történő továbbítással és az összjátékkal kapcsolatos három testnevelési játék ismertetése. Egy választott sportjáték alapvető szabályainak (pályaméret, játékosok száma, időszabályok, eredményszámítás, a labdavezetésre, a támadásra és védekezésre vonatkozó szabályok), valamint alapvető technikai, taktikai elemeinek bemutatása.

Személyes és társas folyamatok a játéktevékenységben (asszertivitás, sikerorientáltság, kooperáció).

12. Alternatív és szabadidős mozgásrendszere

Egy választott, alternatív, szabadidős, természetben űzhető sportág jellegzetességeinek és legfontosabb szabályainak ismertetése (sí, kerékpár, természetjárás, evezés, görkorcsolya stb.) Alapvető ismeretek a táborozások előnyeiről

BIOLÓGIA

Emberi szervezet- és egészségtan

1. Az emberi bőr felépítése és működése. A bőr egészségtana (albinizmus, higiénia, égési sérülések stb.).
2. Az ember mozgási szervrendszerének felépítése és működése. Az izom- és vázrendszer egészségtana (rándulás, ficam, törések, helyes testtartás, edzés, statikus és dinamikus izommunka stb.).
3. Az ember táplálkozási szervrendszerének felépítése és működése. Az egészséges táplálkozás mennyiségi és minőségi követelményei.
4. Az ember immunrendszerének felépítése és működése. A belső védekezés egészségtana; fertőző betegségek.
5. Az ember légzőrendszerének felépítése és működése. A légzési szervrendszer egészségtana (dohányzás, allergiák, légzési gázok hatásai stb.).
6. Az ember anyagszállító rendszerének felépítése és működése. A keringési rendszer (szív, erek, vér) egészségtana. Vérátömlesztés, véradás.
7. Az ember kiválasztó szervrendszerének felépítése és működése. A vese és a húgyutak egészségtana.
8. Az ember hormonrendszerének felépítése és működése. A hormonrendszer egészségtana, kapcsolata az idegi szabályozással.
9. Az ember idegrendszerének felépítése és működése. A gerincvelő és az érzékszervek egészségtana.
10. Az ember szaporító szervrendszerének felépítése és működése. A családtervezés módjai.
11. Humán genetikai. A Humán Genom Program.

Környezetvédelem, ökológia

1. A talaj mint környezeti tényező. A talaj keletkezése, talajszennyezés és talajpusztulás.
2. A levegő mint környezeti tényező. A levegőszennyezés problémái és megoldásai.
3. A víz mint környezeti tényező. A felszíni és a felszín alatti vizek szennyezésének problémái.
4. A hulladékok keletkezése és fajtái. A hulladékkezelés lehetőségei; az újrahasznosítás.
5. Az energiatermelés módjai, biológiai következményei. A megújuló és a nem megújuló energiahordozók, a hagyományos és alternatív energiaforrások.
6. A tavak pusztulása, eutrofizáció és tavi szukcesszió. Hazai állóvizeink állapota.
7. Környezet és természetvédelem, nemzeti parkjaink. A Duna-Ipoly Nemzeti Park.
8. Az állat- és növényfajok védelme, a biodiverzitás.
9. Globális problémák és megoldások a környezet- és természetvédelemben (üvegházhatás, globális felmelegedés, esőerdők stb.).
10. A gyomnövények. Betelepített és özönfajok káros hatásai a természetes társulásokra és az emberi egészségre.

11. Az együttélés (szimbiózis), a versengés (kompetíció), az asztalközösség (kommenzalizmus), az antibiózis, az élősködés (parazitizmus) és a táplálkozási kölcsönhatás (predáció) fogalma állati, növényi és emberi példákkal.

Laboratóriumi vizsgálatok a követelményrendszer alapján:

1. plazmolízis vizsgálata
2. orvosi szén felületi megkötőképességének vizsgálata
3. enzimes bontás kémcsőben
4. szén-dioxid kimutatása meszes vízzel
5. az epe vizsgálata
6. keményítő kimutatása
7. keményítőszemcsék vizsgálata mikroszkóp alatt
8. fehérje kicsapódása
9. sejtmag vizsgálata
10. sejtfal és sejtplazma vizsgálata
11. zöld szintestek vizsgálata
12. papucsállatka és amőba mozgásának megfigyelése
13. zöld szemes ostoros és sütőélesztő megfigyelés
14. ecsetpenész és fonalas zöldmoszat megfigyelése
15. lombosmoha vizsgálata
16. növényhatározás
17. a víz útja a zárvatermő növényben
18. lomblevél szöveteinek vizsgálata
19. növényi szövetek vizsgálata fás szár keresztmetszetén
20. gázcserenyílás vizsgálata
21. többrétegű elszarusodó laphám vizsgálata
22. harántcsíkolt izomszövet vizsgálata
23. csontszövet vizsgálata
24. idegszövet vizsgálata gerincvelő keresztmetszetéből
25. emberi vér és békavér összehasonlítása
26. a gyomornedv hatását bemutató kísérlet elemzése
27. a vakfolt vizsgálata
28. térdreflex

5.3. *Alkalmazható tankönyvek, segédletek, taneszközök kiválasztásának elvei*

Iskolánk feladatainak ellátásához rendelkezik az alapvető eszközökkel, de a feltételek elmaradnak attól, amilyenek egy jó teljesítményt felmutató iskolában lenni kellene. A kötelező eszköz- és felszerelési jegyzékben foglaltakhoz kapcsolódó ütemtervet elkészítettük, amely pedagógiai programunk része (*Eszközfejlesztési terv*). Jelentős, munkavégzést akadályozó hiány nincs. Fontos támogatást jelentettek a fenntartó által biztosított pénzeszközök és az e témakörben írt nyertes pályázataink is.

Az oktató munka során alkalmazott nyomtatott taneszközök kiválasztására a szaktanárok és a szakmai munkaközösségek jogosultak.

A pedagógusok és a tanulók munkájához megfelelő tárgyi környezet, megfelelő tankönyvek, taneszközök szükségesek. Itt is kiemeljük a korszerű könyvtár szükségességét, amely egyre inkább médiatárrá és az önálló tanulás színterévé válik.

A taneszközök, tankönyvek kiválasztásánál a következő szempontokat vesszük figyelembe:

- a többcélú felhasználás lehetősége
- kapcsolódjanak a tanítás céljához, követelményeihez, a tananyaghoz, a tanítás-tanulás módszereihez
- tartalmi és kivitelezési megfelelőség, hosszú távú használhatóság
- önálló tanulásra ösztönző, azt lehetővé tevő, tehát a tanulásirányítás jól megvalósítható
- pedagógusaink a tankönyvválasztásnál előnyben részesítik az OKM által kiadott tankönyvjegyzékben szereplő tankönyveket,
- azokat a könyveket, segédkönyveket, amelyek nem szerepelnek a tankönyvjegyzékben az iskolai szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat egyetértésével lehet a tankönyvrendelésbe felvenni,
- a tankönyvrendelésbe a pedagógus csak olyan tankönyv felvételét javasolhatja, amely megfelel az alkalmazott tantervnek, és amelyet a tantárgy tanulása során a tanulók rendszeresen használnak,
- a pedagógiai munka egysége és az iskolán belüli átjárhatóság érdekében azon tanulók számára, akik az adott tantárgyat az adott évfolyamon azonos tanterv szerint tanulják, egységesen ugyanazt a tankönyvet kell megrendelni.

Az egyes tantárgyak esetében a munkaközösségek egységesen döntenek az alkalmazott tankönyvekről, eszközökről, segédletekről oly módon, hogy a tanulókat anyagilag feleslegesen ne terhelje ezek beszerzése, a kötelezően megvásárolt tankönyveket használni kell.

Tanítási év közben a meglévő tankönyvek, tanulmányi segédletek, taneszközök, ruházati és más felszerelések beszerzésére vonatkozó döntés nem változtatható meg, ha abból a szülőre fizetési kötelezettség hárul.

5.4. *Tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek, eljárások, intézkedések*

A Magyar Közlöny 2014. október 27-én tette közzé a 20/2012. (VIII.31.) **EMMI rendelet** módosítását, amely nevesíti a NETFIT-et, mint a tanulók fizikai fittségi mérésének rendszerét, valamint szabályozza annak tartalmi kereteit. Ennek köszönhetően most már minden érintett iskolában a NETFIT® rendszer segítségével mérik fel a testnevelők a diákok fittségi állapotát az adott tanév meghatározott mérési időszakában. Ez az időszak minden tanévben a január – április közötti időszak.

A NETFIT® a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rövidítése.

Az egészségközpontú fittség teszt-elemeivel a fittségi állapot három lényeges összetevőjét lehet mérni, amely összefüggésben áll az általános egészségi állapottal. Ez a három fő komponens:

- a kardiovaszkuláris fittség (aerob kapacitás), aerob fittségi (állóképességi) profil
- a vázizom funkcionális fittsége (izomerő, erő állóképesség, hajlékonyság), vázizomzat fittségi profil és hajlékonysági profil
- a testösszetétel (testzsír százalék, testtömeg index), testösszetétel profil

A NETFIT® fittségmérési rendszer négy különböző fittségi profilt különböztet meg, amely profilokhoz különböző fittségi tesztek tartoznak.

Testösszetétel és tápláltsági profil:

- Testtömeg mérése – testtömeg-index (BMI)
- Testmagasság mérése
- Testzsírszázalék-mérése – testzsírszázalék

Aerob fittségi (állóképességi) profil:

Állóképességi ingafutás teszt (20 méter vagy 15 méter) – aerob kapacitás

Vázizomzat fittségi profil:

- Ütemezett hasizom teszt – hasizomzat ereje és erő-állóképessége
- Törzsemelés teszt – törzsfeszítő izmok ereje és nyújthatósága
- Ütemezett fekvőtámasz teszt – felsőtest izomereje
- Kézi szorítóerő mérése – kéz maximális szorító ereje
- Helyből távolugrás teszt – alsó végtag robbanékony ereje

Hajlékonysági profil:

Hajlékonysági teszt – térdhajlítóizmok nyújthatósága, csípőízületi mozgásterjedelem

A NETFIT® az egészséges fittségi teljesítményértékek mellett (egészségzóna) – tesztől függően – további egy, illetve két zónát (tartományt) tartalmaz (“fejlesztés szükséges” és „fokozott fejlesztés szükséges” zóna).

A méréskor, minden tanulóról elkészül az adatlap, amit aztán a NETFIT informatikai rendszerbe kell felvinni. Mind a tanuló, mind a szülő számára a saját eredménye megtekinthető.

5.5 HONVÉDELMI NEVELÉSI TERV

1. Alapelvek

Az intézmény a Honvéd Kadét Program keretei között segíti a képzésben résztvevő diákokat (a honvéd kadétokat) a honvédelmi ismereteik elmélyítésében, továbbá támogatja az érdeklődő diákok katonai pályaeorientációját. A honvéd kadétok számára nyújtott nevelés biztosítja a hétköznapi élet kihívásaira történő felkészítést, valamint a katonai hivatás ellátásához szükséges tudás megszerzését és a fizikai állóképesség javítását.

1.1 Az intézmény honvédelmi nevelés területén vállalt küldetése

- a katonai hivatás pozitív értékeinek átadása (hazaszeretet, rend, fegyelem, bajtársiasság);
- a Magyar Honvédség társadalmi támogatásának erősítése;
- a honvédelmi alapismeretek tantárgy oktatása;
- a honvédelmi alapismeretek tantárgyból emeltszintű érettségi vizsgázás lehetőségének biztosítása;
- a honvédelemhez kapcsolódó tanórán kívüli elfoglaltságok – szakkörök, szabadidős programok – biztosítása;
- az iskola pedagógusai, valamint az érdeklődő szülők számára az Önkéntes Tartalékos Rendszerhez történő csatlakozás lehetőségének bemutatása.

1.2. Személyi feltételek

A pedagógiai célok elérésének feltétele a felkészült, megfelelő honvédelmi ismeretekkel is rendelkező nevelőtestület. Az iskola képes biztosítani a pedagógiai program honvédelmi nevelési tervének teljesítéséhez szükséges szakmai végzettséggel rendelkező pedagógus létszámot.

A honvédelmi alapismeretek oktatásáért felelős pedagógusok sikeres vizsgát tettek a Honvédelmi Minisztérium szervezésében megvalósult, az előbbieken említett tantárgyhoz kapcsolódó 120 órás pedagógus továbbképzésen.

A továbbképzés elvégzését – a honvéd kadét osztályok képzési céljához történő azonosulás érdekében – javasoljuk – és a lehetőségek függvényében biztosítjuk – az említett osztályokban tanító valamennyi pedagógus számára. Cél, hogy az intézmény pedagógusai folyamatosan bővítsék, korszerűsítsék – honvédelmi jellegű – ismereteiket.

2. A képzés

A képzést sikeresen teljesítő honvéd kadétok magasszintű honvédelmi műveltséggel és a katonai hivatással járó próbatételekre történő rálátással kell, hogy rendelkezzenek. A végzős honvéd kadét a képzés eredményeként a honvédelem ügyéhez szilárdan és pozitívan kötődik,

morális értékrendje már kialakult és megingathatatlan.

2.1. Hosszútávú célok

- honvédelem ügyét ismerő és értő, felelősségteljes állampolgárok nevelése;
- a diákok általános honvédelmi ismereteinek bővítése;
- a katonai pályára jelentkezéshez szükséges alkalmasság – fizikai és szellemi alkalmasság – elérésének lehetőségét biztosítani a honvéd kadétek számára.

2.2. Rövidtávú célok

- a honvéd kadétek érettségire történő felkészítése;
- a képzéshez kapcsolódó, tanórán kívüli honvédelemhez kötődő foglalkozások élményszerű megvalósítása;
- a honvéd kadétek nyelvvizsga bizonyítvány megszerzésére irányuló felkészültségének biztosítása;
- a honvéd kadétek fizikai képességének folyamatos fejlesztése.

2.3. A képzés eredménye:

A képzés eredményeként a honvéd kadétektől az iskola elvárja:

- az általános fegyelem iránti igényt;
- egyszemélyi vezetői rendszer elfogadását;
- a csapatmunka szeretetét;
- a fizikai megmérettetéseken, sportversenyeken történő részvételt;
- az egészséges életmód iránti igényt.

3. A személyiségfejlődés támogatása

Az intézmény a Magyar Honvédség értékrendjének figyelembevételével határozza meg azokat a célokat, amelyek a honvéd kadétek személyiségfejlődését támogatják az oktatáson keresztül.

3.1. Stabil értékrend kialakítása

A honvéd kadéteket tanító karizmatikus pedagógusok a diákok otthonról hozott mintáit kiegészítve, esetenként tartalommal feltöltve, előre meghatározott szempontok alapján stabilizálják a diákok értékrendjét. Ez a folyamat a honvéd kadétek fizikai, szellemi és lelki megerősödését szolgálja.

A képzésben résztvevő diákok mentális képességeit folyamatosan szükséges erősíteni és a megfelelő fizikai teherbírás eléréséhez újabb és újabb megmérettetések elé kell állítani őket. A kihívások leküzdésével formálódik jellemük, megnő az önbizalmuk. Ezáltal a képzés végére minden honvéd kadétban kialakul a megfelelő erkölcsi tartás és a szilárd jellem.

3.2. A kialakítandó magatartásformákhoz kapcsolódó pedagógiai tevékenység

A fizikai megmérettetésekhez szükséges egészséges, sportos életvitel gyakorlásának elsajátításához szükséges tanári tevékenység:

- a higiénés szokások rögzítése;
- rendszeres sportolás fontosságának elfogadtatása;
- a betegségek megelőzéséhez, az egészség megőrzéséhez szükséges ismeretek átadása;
- preventív célzatú felvilágosítás a tudatmódosító szerekről;
- az egészséges táplálkozás megismertetése.

A szellemi értékek átadásához szükséges pedagógusi tevékenység:

- a kulturáltság iránti igény és művelődési szokások kialakítása;
- az információk feldolgozásához szükséges gondolkodás kialakítása;
- környezettudatosság kialakítása;
- idegennyelv megtanítása;
- infokommunikációs kultúra ismeretének átadása;
- az anyanyelv, a szülőföld szeretetének kialakítása;
- nemzeti szimbólumaink ismeretének, tiszteletének kialakítása;
- a Magyar Honvédség tiszteletének kialakítása;
- az európai szellemiség megismertetése.

A diákok lelki fejlődésének eléréséhez megvalósítandó feladatok:

- magabiztosság kialakítása;
- önfejlesztési igény kialakítása;
- tudatosság a karrier tervezésében;
- kudarcok elfogadásának képessége.

4. Közösségfejlesztés támogatása

A hagyományörzés a közösségfejlesztés, a bajtársiasság kialakításának egyik meghatározó színtere. Az intézmény kiemelt figyelmet fordít nemzeti ünnepeinkre.

A honvédelmi nevelés részeként az iskola kiemelt eseményként kezeli a Honvédelem napjáról (május 21.) és a Hősök napjáról (május első vasárnapja) történő megemlékezést, valamint a hősi halált halt katonák emlékének ápolása céljából történő hadisírgondozást.

5. Ifjúságvédelem támogatása

Az ifjúságvédelmet az iskola komplex honvédelmi nevelési programja hatékonyan támogatja. A halmozottan hátrányos, illetve a hátrányos helyzetű honvéd kadéttal kapcsolatban az intézmény ifjúságvédelmi koordinátora a hatályos ifjúságvédelmi törvényben foglaltak alapján szervezi tevékenységét.

5.1. Szervedélybetegségek, prevenció

A tinédzserek életében a deviáns viselkedésformák iránt egyfajta nyitottság figyelhető meg. Általános veszélyforrásként jelenik meg a dohányzás, alkohol- és droghasználattal kapcsolatos problémakör.

Kiemelten fontos a diákok preventív jellegű tájékoztatása, illetve a tudatosan választott, szervedélybetegségektől mentes, egészséges életvitel választásának erősítése. A tudatmódosító

szerek elkerülésében segítséget jelent a honvédelmi nevelésből adódó fegyelem, rend és szervezettség követése, amelyet minden honvéd kadéttól megkövetel az iskola.

5.2. Esélyegyenlőség biztosítása

A szociálisan hátrányos helyzetű diákok számára a Honvédelmi Minisztérium ösztöndíj elnyerésére irányuló pályázati lehetőségeket biztosít.

A *Lippai Balázs esélyegyenlőséget elősegítő ösztöndíjra* azok a 3,00 feletti tanulmányi átlagot elérő hátrányos helyzetű vagy roma fiatalok pályázhatnak, akik a 10/2017. (III.24.) HM utasításban foglaltaknak megfelelnek.

A *Béri Balogh Ádám középiskolai ösztöndíjra* a legalább 4,50 tanulmányi eredményt elérő, példás magaviseletű, testnevelésből legalább jó érdemjeggyel rendelkező diákok nyújthatnak be pályázati adatlapot. A pályázati feltételeket a 10/2017. (III.24.) HM utasítás rögzíti.

6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

6.1. Pedagógiai Programunk nyilvánosságra hozása

A Pedagógiai Program megtalálható és megtekinthető:

- az igazgatói irodában
- az intézmény elektronikus oldalán

Archiválás:

- Iskolai irattár
- Fenntartói irattár

6.2. Érvényesség

Jelen Pedagógiai Program érvényes a Péter András Gimnázium és Kollégium további tevékenységére - minden tanulója, tanára és más dolgozója a fenntartói jóváhagyás napjától mindaddig, míg a program előírásait jogszabályi változás, vagy a Pedagógiai Program módosításában leírtak szerint a fenntartó, a Gyulai Tankerületi Központ meg nem változtatja. A 2022 decemberében elfogadott pedagógiai Program jelen dokumentum hatálybalépésével érvényét veszti.

6.3. A program végrehajtásának ellenőrzése

A Pedagógiai Program végrehajtását a Péter András Gimnázium és Kollégium nevelőtestülete évente a tanév értékelése során értékeli, majd meghatározza az esetleges teendőket.

A fenntartó, a Gyulai Tankerületi Központ az ellenőrzés jogát és feladatát, két évente végzi el.

6.4. A Pedagógiai Program módosítása

A pedagógiai program módosítását - a nevelőtestületi határozat után - a fenntartó a Gyulai Tankerületi Központ hagyja jóvá.

Szeghalom, 2024.

7. MELLÉKLETEK

1.számú melléklet

2.számú melléklet

3.számú melléklet

ESZKÖZFEJLESZTÉSI TERV

ESÉLYEGYENLŐSÉGI TERV

HELYI TANTERV (részletes)

Legitimációs lap

1.számú melléklet

ESZKÖZFEJLESZTÉSI TERV 2022-2026**ESZKÖZFEJLESZTÉSI TERV
2022-2026****Humán munkaközösség**

2022	Történelmi térképek Hordozható projektor Szakirodalom Digitális tananyagok (magyar, történelem, média, dráma)
2023	Digitális tananyagok (magyar, történelem, média, dráma) Szakirodalom Kötelező olvasmányok Érettségi felkészülést segítő kiadványok
2024	Térmikrofonok, állványok, vezetékek Szakirodalom Kötelező olvasmányok Érettségi felkészülést segítő kiadványok
2025	Szakirodalom Kötelező olvasmányok Érettségi felkészülést segítő kiadványok Térképek
2026	Szakirodalom Kötelező olvasmányok Érettségi felkészülést segítő kiadványok

Természettudományos munkaközösség**Földrajz**

A megfelelő színvonalú földrajzoktatáshoz szükséges feltételek, tantermi, szaktantermi eszközök, felszerelések:

- Elsötétíthető tanterem
- Hordozható térképállvány
- Terepasztal
- Számítógép internetes hozzáféréssel

Év	Eszköz
2022	Domborföldgömb Vulkánmodell Gyűrődés- vetődés modellje
2023	Térképtartó állvány minden osztályterembe Felhőatlasz
2024	Környezetvédelmi, globális problémák oktatócsomag Másolható tanulói kontúrtérkép- gyűjtemény.

2025	A nap falitabló Terepasztal
2026	A Föld szétszedhető szerkezeti modellje Talajtípusok bemutatására alkalmas talajszelvények

Biológia

A megfelelő színvonalú biológia oktatáshoz szükséges feltételek, tantermi, szaktantermi eszközök, felszerelések:

Év	Eszköz
2022	Mikroszkóp Mikroszkópi metszetek + bonctálcák, metszetkészítő eszközök Műanyag, fém, üvegeszközök Vegyszerek
2023	Digitális mérleg Mikro labor Modellek, bemutató táblák Digitális tábla + programok Vegyszerek Szakirodalom, könyv digitális tananyag
2024	Műanyag, fém eszközök Vegyszerek Bemutató táblák Oktató programok Preparátumok Vízminőség vizsgáló labor
2025	Mikroszkópi metszetek Szakirodalom, könyv digitális tananyag
2026	Vegyszerek Szakirodalom Bemutató táblák preparátumok csontváz

Kémia

A megfelelő színvonalú kémia oktatásához szükséges szaktantermi felszerelések, valamint a tanári, valamint tanulói kísérletek elvégzéséhez szükséges eszközök:

Év	Eszközök, anyagok
2022	vegyszerek mérőeszközök tanulói kísérlethez eszközök oktató táblák
2023	vegyszerek elektrokémiai készlet eszköztároló/szállító kocsi digitális tananyagok
2024	vegyszerek digitális tananyagok Hoffmann-féle vízbontó készülék üvegeszközök
2025	vegyszerek desztilláló készülék tanulói kísérleti eszközök

	digitális tananyagok
2026	vegyszerek üvegeszközök szemléltető eszközök

Fizika

A megfelelő színvonalú fizika oktatásához szükséges szaktantermi felszerelések, valamint a tanári, valamint tanulói kísérletek elvégzéséhez szükséges eszközök:

Év	Eszközök, anyagok
2022	folyadékok mechanikájának bemutatásához szükséges eszközök Brown-mozgást demonstráló készülék röpszinor, krokodilcsipesz rugók
2023	Gravesande karika és golyó tanulói kísérlethez eszközkészlet kalorimetriai mérésekhez hőmérők kiértékelő programok
2024	hullámkád hullámkeltővel fényforrások polárszűrők, rácsok, rések
2025	ejtőgép légpárnás asztal kompresszorral demonstrációs torziós inga stroboszkóp
2026	Elktomos tanári és tanulói eszközkészlet Mágneses tanulói eszközkészlet digitális oktatóprogramok

Testnevelés

A megfelelő színvonalú testnevelés oktatáshoz szükséges tantermi és szabadtéri eszközök, felszerelések:

Év	Eszköz, anyagok
2022	fiú-leány kézilabda mezek+nadrág: 1-1 garnitúra JBL hangszóró bója focilabda 20 db kézilabda 20 db kosárlabda 20 db röplabda 20 db ugrálókötél 40 db jelzőtrikó 2*12 db medicinlabda 12 db
2023	ping-pong ütő 10 db ping-pong labda 10 db tornaszőnyeg
2024	kosárlabda 10db kézilabda 10db röplabda 10 db focilabda 10db
2025	kézisúlyzó 2kg 10 pár kézisúlyzó 3kg 10 pár
2026	tornaszőnyeg 4db röplabda 10db

	kosárlabda 10db ugrálókötél 20db
--	-------------------------------------

Informatika/ Digitális kultúra

A megfelelő színvonalú informatika oktatáshoz szükséges feltételek, tantermi, szaktantermi eszközök, felszerelések:

Év	Eszköz, anyagok
2022	oktatási robot+ szoftver perifériák: egér
2023	interaktív tábla 2 db, számítógépek SSD meghajtóval/SSD meghajtó 40 db perifériák: hangszóró 2 db, multifunkciós nyomtató 1 db
2024	perifériák: szkennerek 2 db, lézernyomtató 1db informatikai programok, szoftverek
2025	perifériák: 3D nyomtató 1db
2026	perifériák, szemléltető eszközök, informatikai programok, szoftverek

Matematika

A megfelelő színvonalú matematika oktatáshoz szükséges feltételek, tantermi, szaktantermi eszközök, felszerelések:

Év	Eszköz, anyagok
2022	geometriai modellek
2023	geometriai modellek
2024	üreges geometriai testek készlete (valós élet formáinak felszínhálójával)
2025	kúp magasság metszettel
2026	tanári geometriai demonstrációs testek magasság metszetekkel

Idegen nyelvi munkaközösség

Év	Eszköz, anyagok
2022.	Vezeték nélküli hangszóró Projektorok
2023.	Kétnyelvű középszótárak (angol, német olasz, orosz) Érettségire, nyelvvizsgára felkészítő könyvek
20204	Tanári kézikönyvek, szakirodalom Interaktív tananyagok
2025.	Interaktív tananyagok
2026.	Kétnyelvű középszótárak (angol, német olasz, orosz) Érettségire, nyelvvizsgára felkészítő könyvek

Osztályfőnöki munkaközösség

Év	Eszköz, anyagok
2022.	Társasjátékok (mozgásos, logikai, képességfejlesztő...) Osztályfőnöki munkát támogató szakirodalom
2023.	Hordozható projektor
2024.	Társasjátékok (mozgásos, logikai, képességfejlesztő...) Osztályfőnöki munkát támogató szakirodalom
2025.	Hordozható hangszóró
2026.	Hordozható hangszóró Társasjátékok (mozgásos, logikai, képességfejlesztő...)

*2.számú melléklet***ESÉLYEGYENLŐSÉGI TERV***1.Bevezetés*

A hazai közigazgatási rendszer korszerűsítésének irányairól 2003 szeptemberében készült kormányhatározat a modernizáció megfogalmazott célrendszerével összefüggésben az államilag támogatott, alkotmányosan garantált alapellátás megszervezésekor a következő prioritásokat jelölte ki:

- minden állampolgár számára legyenek elérhetőek a minőségi szolgáltatások,
- mérséklődjenek az indokolatlan társadalmi és területi egyenlőtlenségek,
- a társadalmi erőforrások fejlesztése segítse megalapozni az uniós források maximális kihasználásának feltételeit,
- a szolgáltatások színvonala a gazdaságossági szempontok érvényesítésével lényeges többletráfordítás nélkül javuljon.

Számos tényező indokolja, hogy a közoktatási rendszerben zajló folyamatok feltárása érdekében elemeznünk kell a társadalmi és gazdasági környezetben zajló változásokat is. Ezt támasztják alá a nemzetközi kutatások is (OECD-PISA vizsgálatok). A 2010-re kitűzött, konkrét statisztikai mutatókkal ellenőrizhető EU-s oktatáspolitikai célok, a lisszaboni folyamat keretében megszületett „Részletes munkaprogram” elemei három alapvető prioritást határoznak meg:

- az oktatási és képzési rendszerek minőségének és eredményességének növelése
- az oktatáshoz és képzéshez való hozzájutás megkönnyítése minden ember számára
- az oktatás és képzés megnyitása a tágabb világ előtt.

Természetesen a nemzetközi hatások (a növekedési kilátások bizonytalansága, a munkanélküliség növekedése stb.) mellett a hazai társadalmi és gazdasági folyamatok is determináló erővel bírnak (a demográfiai és munkaerőpiaci viszonyok alakulása, az esélyegyenlőségi mutatók romlása, az oktatási, költséghatékonysági feszültségek növekedése stb.). Mindezekre egyértelmű reagálás történt és történik országos szinten is (Nemzeti Fejlesztési Terv, Új Magyarország Fejlesztési Terv, s ezek eredményeként az Oktatási Minisztérium középtávú közoktatás-fejlesztési stratégiája).

Oktatási egyenlőtlenségek, speciális igények

A tanulók iskolai továbbhaladását és sikerességét számottevően befolyásolja, hogy milyen mértékben és hogyan jutnak hozzá az információhoz és a tudáshoz. A műveltség közvetítésében nemcsak az óvoda, iskola, hanem a család, a média és a kortárs csoportok is jelentősen közreműködnek. Sajnos kimutatható különbségek vannak mind a családi háttér, mind a lakóhely tekintetében a tanulók teljesítményének vizsgálatakor. Az oktatás eredményessége tekintetében megfigyelhető egyenlőtlenségek kétféle módon jelentkezhetnek:

- az oktatási rendszeren belüli előrehaladás
- valamint a mérhető tanulási teljesítményekben.

A rendszer hatékonyságának egyik legfontosabb mutatója a kudarcot vallók, a leszakadók, lemorzsolódottak aránya. A helyzetet tovább árnyalja a kisebbségekhez tartozó tanulók iskolai kudarcait kiváltó további tényezők sora, valamint a gyermekek, tanulók egyéni különbségeiből adódó eltérő igények megjelenése (sajátos nevelési igényű tanulók, illetve a kiugróan tehetséges gyermekek foglalkoztatása).

Az esélyegyenlőség biztosítás és előmozdítása egymással nem helyettesíthető fogalmak, melyek egymást kiegészítő célokat jelölnek meg:

- az esélyegyenlőség biztosítása olyan, általában passzív cselekedet, amely valamit kinyit, lehetővé tesz egy adott, védett csoport tagjai számára is, míg
- az esélyegyenlőség előmozdítása aktív cselekedet, amelynek eredménye, hogy a védett csoport tagjai valóban élni tudnak a számukra is nyitott lehetőségekkel.

Esélyegyenlőségről csak akkor beszélhetünk, ha mindkét cél egyidejűleg megvalósul, s ily módon az adott, védett csoport tényleges résztvevővé válik.

Az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003 évi CXXV. törvény 65. § szerinti települési esélyegyenlőségi program elemzi a településen élő hátrányos helyzetű csoportok helyzetének alakulását és meghatározza az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő célokat.

2. Alapelvek

A terv és program végrehajtása során mérvadó alapelvek:

- *A prevenció elve:* mindent meg kell tennünk a problémás helyzetek megelőzése és a problémák felismerése érdekében.
- *A normalizáció elve:* minden tanulónk számára olyan életminták és hétköznapi életfeltételek váljanak elérhetővé, melyek az iskolai feltételeket és életmódot minden tanuló számára egyazon szinten biztosítják.
- *Az integráció elve*
- *Az önrendelkezés elve:* a tanulók képességeik és lehetőségeik keretein belül szabadon rendelkeznek életük alakításáról.
- *A hátrányos megkülönböztetés tilalmának és az előnyben részesítés kötelezettségének elve:* a fogyatékos/hátrányos helyzetű személy nem részesülhet hátrányos megkülönböztetésben, rá nézve sérelmes elbírálásban, kirekesztésben, fogyatékosága, hátrányos helyzete miatt nem lehet korlátozott a más emberek számára elérhető közjavakhoz való hozzáférésben.
- *A rehabilitáció elve:* lehetőséget kell teremteni, hogy az esetleges felmerülő kérdésekben, az iskola a szükséges lépéseket megtéve, együttműködve az érintett szervezetekkel a fogyatékoságra, hátrányos helyzetre nézve megfelelő tevékenységet végezhesen.

Tanulói védett tulajdonságok:

- neme
- faji hovatartozása
- bőrszíne
- állampolgársága
- nemzetisége
- nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozása
- anyanyelve,
- fogyatékosága,
- egészségi állapota,
- vallási vagy világnézeti meggyőződése,
- politikai vagy más véleménye,
- családi állapota,
- egyszülős család [anyasága (terhessége) vagy apasága],
- szexuális irányultsága,
- életkora,
- társadalmi származása,
- vagyoni helyzete,
- egyéb helyzete, tulajdonsága vagy jellemzője (továbbiakban együtt: tulajdonsága) szerint.

Az egyenlő bánásmód megsértésének esetei

- Közvetlen³ hátrányos megkülönböztetés
- Közvetett⁴ hátrányos megkülönböztetés
- Zaklatás
- Jogellenes elkülönítés
- Megtorlás

³ Közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek minősül az olyan rendelkezés, amelynek eredményeként egy személy vagy csoport valós vagy vélt tulajdonsága miatt részesül más, összehasonlítható helyzetben levő személyhez vagy csoporthoz képest kedvezőtlenebb bánásmódban (2003. évi CXXV. Törvény 8. §-a).

⁴ Közvetett hátrányos megkülönböztetésnek minősül az a közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek nem minősülő, látszólag az egyenlő bánásmód követelményének megfelelő rendelkezés, amely a 8. §-ban meghatározott tulajdonságokkal rendelkező egyes személyeket vagy csoportokat más, összehasonlítható helyzetben lévő személyhez vagy csoporthoz képest lényegesen nagyobb arányban hátrányosabb helyzetbe hoz (2003. évi CXXV. törvény 9. §-a).

3. A program célja

3.1. Általános célok

Intézményünk alapvető célja, hogy biztosítsa az oktatásban-nevelésben a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Az oktatási szolgáltatásokhoz való hozzáférés esélyegyenlőségének biztosításán túl célul tűzzük ki az esélyteremtést támogató lépések, szolgáltatások megvalósítását, az intézményben tanuló hátrányos helyzetű gyermekek hátrányainak kompenzálása és az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében – a következő területeken (a városi tervvel összhangban):

- a beiratkozásnál, a felvételi eljárások során,
- a tanításban, az ismeretközvetítő eljárásokban,
- a gyermekek/tanulók egyéni fejlesztésében,
- a felzárkóztatásban (különös tekintettel etnikai tanulókra),
- az értékelési gyakorlatban,
- a tanulói előmenetelben,
- a fegyelmezés, a megalapozott büntetés gyakorlatában,
- a tananyag kiválasztásában, alkalmazásban és fejlesztésben,
- a továbbtanulásban, a pályorientációban,
- humán erőforrás fejlesztésében, a pedagógusok szakmai továbbképzésében,
- a partnerség építésében és a kapcsolattartásban a szülőkkel, segítőkkel, a szakmai és társadalmi környezettel.

3.2. Azonnali beavatkozást igénylő folyamatok

- Minden olyan helyzet, ami a hatályos törvényeknek nem megfelelő (különös tekintettel a 1993. évi LXXIX. törvény A közoktatásról, és Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény rendelkezéseire). Ilyen eljárásokat, folyamatokat az intézményben nem tapasztaltunk.
- Minden, az adatok vizsgálatát követően beazonosított szegregált nevelési és oktatásszervezési gyakorlat, mivel az alapvetően sérti az esélyegyenlőség elvét és korlátozza a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók oktatási sikerességét. Ilyen eljárásokat, folyamatokat az intézményben nem tapasztaltunk.
- Ha igazolódik, hogy az intézmény nyújtotta bármely oktatási szolgáltatáshoz (pl. emelt szintű oktatás, tanórán kívüli foglalkozások, egyéb programok), vagy az intézményben biztosított oktatási feltételekhez (pl. szaktanterem, informatikai eszközök, tanítást, vagy egyéni tanulást segítő egyéb eszközök, hiányos szakos ellátottság esetén szaktanár által tartott tanórák) nem biztosított egyenlő hozzáférés a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók részére. Ilyen eljárásokat, folyamatokat az intézményben nem tapasztaltunk.
- Ha az intézményben a sajátos nevelési igényű (SNI) és a pszichés fejlődési zavarai miatt

a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl. dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, mutizmus, kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitászavar) tanulók együttes aránya jelentősen meghaladja az országos átlagot (vagyis több 7 %-nál). Az érintett gyermekek arányai az intézményben nem haladja meg a 7%-ot, ezért nincs szükség speciális intézkedésekre.

3.3. Intézményi szintű sikerkritériumok

- A tanulók szeretnek iskolába járni.
- A HHH-k tanulmányi eredménye javul, hiányzásuk csökken.
- A sajátos nevelési igényű gyerekek normál tantervű iskolába kerülnek.
- Az iskola hatékonyan támogatja a szociokulturális hátrányok csökkentését.
- A tanulói, szülői sikeresség fokozódik.
- A tanulók továbbhaladása a következő fokra (évfolyamra) biztosítottá válik.
- Megtörténik a folyamatos párbeszéd, kapcsolattartás a partnerekkel.
- Innovatív a nevelőtestület.
- A család és az intézmény értékrendje közeledik.
- Az intézmény és a szülők közötti szakmai párbeszéd erősödik.
- A fenntartóval való együttműködés jó.
- Az összes érintett partner közötti kapcsolattartás megfelelő színvonalú.

4. Kötelezettségek és felelősség

4.1. **Az intézmény vezetője felelős** azért, hogy az intézmény minden dolgozója, tanulója, a szülők és a társadalmi partnerek számára elérhető legyen a közoktatási intézményi esélyegyenlőségi program, ismerjék és kövessék a benne foglaltakat. Az ő felelőssége annak biztosítása is, hogy az intézmény dolgozói minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a program végrehajtásához. Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg kell tennie a szükséges lépéseket.

Éppen ezért az elfogadott programot az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni, a tantestületi értekezleten annak tartalmát ismertetni kell.

4.2. **Az intézmény vezetője felelős** a közoktatási intézményi esélyegyenlőségi program megvalósításának koordinálásáért, a program végrehajtásának nyomon követéséért, és az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálásáért.

4.3. **A tantestület minden tagja felelős** azért, hogy tisztában legyen az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokkal, biztosítsa a diszkriminációmentes oktatást, nevelést, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjon minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteit bővítő képzésen,

egyéb programon részt vegyen. A tantestület minden tagjának felelőssége továbbá, hogy ismerje a programban foglaltakat és közreműködjön annak megvalósításában; illetve az esélyegyenlőség sérülése esetén jelezze azt a felettesének, illetve az illetékes munkatársának.

4.4. Minden, az intézménnyel szerződéses viszonyban álló, szolgáltatást nyújtó fél felelőssége, hogy ismerje a közoktatási intézményi esélyegyenlőségi programot és magára nézve is kötelezőként kövesse azt.

5. Megvalósítás

Az intézmény - biztosítja a település közoktatási esélyegyenlőségi programjában a rá vonatkozó intézkedések megvalósítását.

Az intézmény különös figyelemmel kíséri a településen élő halmozottan hátrányos helyzetű tanulók helyzetét, folyamatosan kapcsolatot tart, együttműködik a szociális és gyermekjóléti ellátások tekintetében illetékességgel és hatáskörrel bíró intézményekkel, szervezetekkel, részt vesz a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésében.

Az intézmény, vezetőjén keresztül, az érzékelt problémák alapján javaslatokat, ajánlásokat tesz a fenntartó, illetve a helyi döntéshozók részére a településen élő halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének javítása céljából.

Az intézmény, vezetőjén keresztül, folyamatosan jelzi a fenntartó felé az intézmény elérését nehezítő esetleges körülményeket, különös tekintettel a közutak akadálymentességével és a helyi tömegközlekedéssel kapcsolatos problémákra.

Az intézmény belső esélyegyenlőségi monitoring rendszert és szülői/gondviselői panasztételi mechanizmust működtet. A belső monitoring rendszerben rögzíti a hátrányos helyzetű tanulók helyzetét érintő főbb változásokat, kiemelten vizsgálja jelen program végrehajtását, illetve a megvalósított intézményi programok hatását, eredményeit a hátrányos helyzetű tanulók vonatkozásában.

Az intézmény lehetőséget biztosít a szülők, illetve a gondviselők részére az iskolai esélyegyenlőség megsértésével kapcsolatos panasztételre. Az intézmény minden szülői, gondviselői panaszt kivizsgál, a panaszt és a vizsgálat eredményét írásban rögzíti. Tájékoztatja a fenntartót az esélyegyenlőség megsértésével kapcsolatos minden panasztételről, a panasztételi eljárás lefolytatásába és a vizsgálat eredményének megállapításába a fenntartó képviselőjét és a panasztevő felet bevonja. A panasztételi eljárás lefolytatásáért és az eljárás eredményéből következő döntések végrehajtásáért az intézmény vezetője felel. A panasztételi eljárás eredményével szemben a panasztevő ellenvéleményt fogalmazhat meg, melyet rögzíteni és a döntéshez csatolni kell. A panasztételi eljárás eredményétől függetlenül a szülő/gondviselő hatósági (Egyenlő Bánásmód Hatósága) eljárást kezdeményezhet, amelyhez az intézmény a panasztételi eljárás dokumentációját biztosítja.

Az intézmény befogadó légkört biztosít a tanulók és a dolgozók számára, éves munkahelyi esélyegyenlőségi tervet fogad el, melyet rendszeresen monitor vizsgálat alá von.

Az intézmény biztosítja és évente megvizsgálja, hogy minden, a működésére, pedagógiai munkájára vonatkozó iránymutatásba, stratégiai dokumentumba (kiemelten a pedagógiai programba és az intézményi minőségirányítási programba) beépüljenek és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó kötelezettségek és célkitűzések.

Értékeli és beépíti jelen program ellenőrzése, éves monitoringja során szerzett információkat, tapasztalatokat stratégiai programjaiba és a következő oktatási időszak vonatkozásában elfogadásra kerülő közoktatási intézményi esélyegyenlőségi programjába.

Az intézmény biztosítja a pedagógusok felkészítését, felkészültségük értékelését és folyamatos továbbképzésüket különös tekintettel a hatékony együttnevelés, a szociális és családi problémák azonosítása, valamint a közoktatási esélyegyenlőség területére.

6. Monitoring és nyilvánosság

6.1. Monitoring

Az intézmény folyamatosan belső monitoring rendszerben rögzíti a hátrányos helyzetű tanulók helyzetét érintő főbb változásokat, melynek keretében kiemelten vizsgálja jelen program végrehajtását, illetve a megvalósított intézményi programok hatását, eredményeit a hátrányos helyzetű tanulók vonatkozásában, valamint dokumentálja jelen programmal kapcsolatos javaslatokat, melyek a tanulók, a tanulók képviselői, a szülők/gondviselők, illetve képviselőik, valamint a fenntartó és a társintézmények részéről kerülnek előterjesztésre.

Az intézmény – fenntartója felé – biztosítja a program megvalósításával kapcsolatos éves esélyegyenlőségi monitoringhoz kapcsolódó adat- és információszolgáltatást, illetve a fenntartó által soron kívül igényelt információkat. Az intézmény esélyegyenlőségi programjának elkészítéséhez és a monitorozáshoz szükséges adatok és információk szolgáltatásáról, valamint az éves monitoring jelentés elkészítéséről az intézmény vezetője saját felelősségi körében gondoskodik.

A monitoring jelentés készítésére (lehetőség szerint) külső szakértőt kér fel az intézmény. Az intézmény az elkészült monitoring jelentéseket a fenntartó felé továbbítja.

Jelen programot érintő éves felülvizsgálati monitoring fő tartalmi elemei:

- A halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók intézményi oktatási esélyegyenlőségi helyzetének bemutatása.
- Az intézményt, a hátrányos helyzetű tanulókat érintő programok és tevékenységek, valamint az őket érintő főbb intézményi változások bemutatása.
- Beszámoló a jelen program keretében elfogadott akcióterv végrehajtásáról, az akciótervben meghatározott feladatok elvégzéséről
- Tájékoztatás a tárgyévben beadott, intézményi esélyegyenlőség megsértésével kapcsolatos szülői/gondviselői panaszokról, a panasztételi eljárások eredményeiről.
- A következő időszakra vonatkozó program alapelveinek és cselekvési irányainak meghatározása.

6.2. A nyilvánosság biztosítása

A fenntartó az intézmény éves monitoring jelentésének rövidített összefoglalóját a helyi

önkormányzat újságjában közzé teszi. A monitoring jelentésnek, illetve összefoglaló ismertetésének helyi újságban és interneten való közzé tételével kapcsolatos felelősség a fenntartót terheli.

Az intézmény a tanulónak, vagy törvényes képviselőjének kérésére jelen programot köteles nyomtatott formában a kérést követő 5 munkanapon belül kiadni. A programmal kapcsolatos vélemények, javaslatok dokumentálásáért az intézmény vezetője felel.

Az intézmény az éves monitoring jelentést az intézmény területén található nyilvános és jól látható helyre kihelyezi. Az intézmény a monitoring jelentést a szülők/gondviselők, illetve az általuk kijelölt, őket képviselő személyek számára közvetlenül, nyomtatott formában elérhetővé teszi, észrevételeiket, javaslataikat írásba foglalja, azokat a következő időszakra vonatkozó esélyegyenlőségi programjába beépíti. Az intézmény az éves monitoring jelentést nyomtatott formában a településen működő oktatási, szociális és gyermekvédelmi intézmények vezetőinek (illetve intézményes partneri körének) eljuttatja, észrevételeiket, javaslataikat a következő időszakra vonatkozó esélyegyenlőségi programjába beépíti.

A monitoring jelentés kihelyezésével, a szülők, gondviselők és a társintézmények, helyi partnerek tájékoztatásával kapcsolatos feladatok elvégzéséért az intézmény vezetője felel.

Az intézmény jelen program által meghatározott eljárásaiban a személyes adatok, különösen a szenzitív adatok védelméről a magasabb szintű jogszabályok, kiadott hivatalos állásfoglalások alapján gondoskodik. A jelen programban meghatározott eljárások keretében személyes adat (illetve olyan adat vagy információ, amelyből akár közvetett módon az érintett személyére lehet következtetni) nem hozható nyilvánosságra.

Az etnikai hovatartozásra, vallási felekezethez tartozásra, szexuális orientációra vonatkozó adat csak az érintett személy, illetve szülőjének, gondviselőjének írásos nyilatkozata alapján gyűjthető, tartható nyilván az intézmény által.

Az éves monitoring jelentés nyilvánosan hozzáférhető változatából, bármely személyre, akár közvetett módon is, utaló adat és információ kitörlendő. Az intézményi adat- és információkezelés körében a személyiségi jogok védelméért az intézmény vezetője, a fenntartóiadat- és információkezelésért a fenntartó felel.

7. Konzultáció és visszacsatolás

A közoktatási intézményi esélyegyenlőségi programot az intézmény a fenntartóval, a tanulók és a szülők képviselőivel, valamint a szakmai partnerekkel való konzultáció lefolytatása után fogadja el.

Az intézmény a tanulónak, vagy törvényes képviselőjének kérésére jelen programot köteles nyomtatott formában a kérést követő 5 munkanapon belül kiadni. A programmal kapcsolatos vélemények, javaslatok dokumentálásáért az intézmény vezetője felel. A programmal kapcsolatos véleményt szóban is tehet a tanuló, vagy képviselője, ez esetben, kérésére javaslatát írásba kell foglalni és a javaslattevő ellenjegyzése után a belső monitoring rendszer részére dokumentálni.

Az intézmény az éves monitoring jelentéssel kapcsán a szülők/gondviselők, illetve az általuk kijelölt, őket képviselő személyek észrevételeit, javaslatait írásba foglalja, azokat a következő

időszakra vonatkozó esélyegyenlőségi programjába beépíti.

Az intézmény az éves monitoring jelentés kapcsán a településen működő oktatási, szociális és gyermekvédelmi intézmények vezetőinek (illetve intézményes partneri körének) eljuttatja, észrevételeiket, javaslataikat a következő időszakra vonatkozó esélyegyenlőségi programjába beépíti.

8. Szankcionálás

Az intézményi közoktatási esélyegyenlőség megsértését érintő eseteket és panasztételeket az intézmény vezetője köteles kivizsgálni a fenntartó képviselőjének és a panasztevőnek, továbbá, ha szükséges, független szakértő bevonásával. Az esélyegyenlőség megsértésének megállapítása esetén az intézmény köteles az esélyegyenlőséget sértő intézkedést, programot, vagy állapotot megszüntetni. Ellenkező esetben a fenntartó köteles az intézménnyel, illetve az intézmény vezetőjével szemben saját hatáskörében eljárni.

A jelen programban meghatározott, a fenntartó felelősségi körében jelentkező mulasztások esetén a fenntartó mulasztását az illetékes közigazgatási hivatal, vagy más felettes hatóság állapíthatja meg, a fenntartóval szemben saját hatáskörében járhat el.

A megállapodás hatálya kiterjed az intézmény valamennyi intézményegységére és szervezeti egységére.

3.sz.melléklet

HELYI TANTERV *(részletes)*

Felmenő rendszerben életbe lépő (érvényes 2020. szeptember 1-től)