

# A PÉTER ANDRÁS GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM



## HÁZIRENDJE

**2024**

Péter András Gimnázium és Kollégium  
Székhely: 5520 Szeghalom, Dózsa György u. 2.

OM azonosító:037828

Székhely: Szeghalom, Dózsa Gy. u. 2.

Tel./Fax.: 66/371-151

# Tartalomjegyzék

## I. Bevezetés

1. Jogsabályi háttér
2. Házirend célja és feladata
3. Házirend hatályossága
4. Házirend nyilvánossága

## II. A tanulókkal összefüggő szabályok

1. A tanulói jogviszony keletkezése, megszűnése, magasabb évfolyamra lépés
2. A tanuló jogai és kötelességei
  - 2.1. A tanuló jogai
  - 2.2. A tanuló kötelességei
3. A tanuló jutalmazásának szabályai
4. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások
5. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei
  - 5.1 A fegyelmező intézkedések elvei, formái
  - 5.2 A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések
  - 5.3 Közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzése
  - 5.4 Közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések
6. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló óvó-védő intézkedések
7. Térítési díjakkal, tandíjakkal kapcsolatos szabályozás
8. A tanuló által készített termékért járó díjazás
9. A tankönyvellátás szabályai
10. Tantárgyválasztás, módosítás szabályai
  - 10.1 Emelt vagy középszintű érettségire felkészítő foglalkozások választása
  - 10.2 Emelt vagy középszintű érettségire felkészítő foglalkozások leadása
11. Diákkörök működésének szabályai
12. A tanulmányok alatti vizsgák rendje

### **III. A működés rendje**

1. Az intézmény munkarendje (munkarend, tanórák és egyéb foglalkozások rendje)
2. Az iskola helyiségeinek, területének használata, elvárt tanulói magatartás
3. Mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszközök intézményi használatának szabályai
4. Az elektronikus napló, az elektronikus ellenőrző és egyéb tanügyi dokumentum használata
5. Munka-, tűz- és balesetvédelem

### **IV. Egyéb rendelkezések**

1. Diákönkormányzat
2. Közösségi szolgálattal kapcsolatos rendelkezések

### **V. Mellékletek**

Kollégium házirendje

Testnevelés szabályzat

Öko-kódex – Környezetvédelmi házirend

Formaruha-viselési szabályzat – Kadét tagozat

## I. Bevezetés

### 1. Jogsabályi háttér

A Házirend létrehozását meghatározó jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

Az intézmény Házirendje a magasabb szintű jogszabályok rendelkezésein túl elveiben és tartalmában is illeszkedik az iskola más belső szabályzataihoz, alapidokumentumaihoz.

### 2. Házirend célja és feladata

A Házirend meghatározza a Péter András Gimnázium és Kollégium (továbbiakban Péter András Gimnázium) tanulói jogainak és kötelességeinek gyakorlásával, a tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokkal, a helyiségek és az intézményhez tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat, továbbá az iskola, a kollégium által elvárt viselkedés szabályait.

A Házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés-oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A házirend szabályait kell alkalmazni az iskolai rendezvényeken az iskolai kirándulásokon, táborokban, színházban, ünnepségeken

### 3. Házirend hatályossága

#### a. Személyi hatálya

A szabályzat kiterjed az iskolai tanulóira, alkalmazottjaira, a tanulók szüleire, illetve törvényes képviselőire. A házirend betartása az iskola vendégeinek is kötelező.

#### b. Területi hatálya

A szabályzat kiterjed a gimnázium székhelyére, a kollégiumra, továbbá az intézmény területén kívül szervezett, az iskolai nevelés-oktatás keretében zajló programokra, eseményekre, az intézmény képviselete szerinti alkalomra, külső kapcsolati alkalomra.

#### c. Időbeli hatálya

A Házirendben megfogalmazott szabályok arra az időtartamra vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll. Ez a nevelési-oktatási intézménybe való belépéstől az intézmény jogszerű elhagyásáig, illetve a Pedagógiai programban megfogalmazott intézményen kívüli foglalkozások időtartamára terjed ki

## 7. Házirend nyilvánossága

A házirend egy példányát beiratkozáskor a szülőnek, tanulónak át kell adni (elektronikusan, az intézmény honlapjáról letölthető formában). Iskolánk a házirendet a saját honlapján közzé teszi, papírformában az osztálytermekben kifüggeszti.

A Házirend egy példánya megtalálható:

- a Péter András Gimnázium vezetői irodájában (tájékoztatás munkaidőben),
- az iskola honlapján (<https://pag.edu.hu/>) digitális formában,

A Házirendről felvilágosítást kérhet minden érdeklődő az iskolavezetés tagjaitól, az iskolatitkártól, az osztályfőnöktől az érintettek fogadóóráján.

A Házirend érdemi változása esetén tájékoztatjuk a szülőt és a tanulót az iskola honlapján keresztül.

## **II. A tanulókkal összefüggő szabályok**

### **1. A tanulói jogviszony keletkezése, megszűnése, magasabb évfolyamra lépés**

Tanulói jogviszony az iskolába történő fel- vagy átvétel útján keletkezik, és a beiratkozással jön létre. Az iskolába beiratkozott tanulók a jogaikat csak az iskolai tanév megkezdésétől (tanévnnyitó) gyakorolhatják.

Megszűnik a tanuló jogviszonya, ha tanulmányait befejezte, az érettségi vizsga eredménye kihirdetésének napján, illetve ha tanulmányait más iskolában folytatja.

A tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc tanítási óránál többet mulaszt, feltéve hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal, írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. A tanulói jogviszony megszűnéséről az iskola írásban értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt.

### **2. A tanuló jogai és kötelességei**

#### **2.1. A tanuló jogai**

- tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve továbbtanuljon.
- az oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- részére az állami iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék.
- az oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt.
  - személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézménnytiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
  - állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.

- az oktatási jogok biztosához forduljon.
- kollégiumi ellátásban részesüljön.
- válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, ezen belül pedagógusok közül.
- igénybe vegye az iskolában és kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, az iskola és kollégium létesítményeit és az iskolai, kollégiumi könyvtári szolgáltatást.
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
- részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola, kollégium működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
- jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen.
- jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot.
- a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását,
- kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
- kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését.
- kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- választó és választható legyen a diákképviselőbe,

A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

Nagykorú és cselekvőképes tanuló esetén a törvénynek a szülő jogaira és kötelességeire vonatkozó rendelkezéseit nem kell alkalmazni. Ha e törvény vagy a végrehajtására kiadott jogszabály a szülő, a szülői szervezet vagy a szülők képviselője részére kötelezettséget vagy jogot állapít meg, nagykorú tanuló esetén a kötelezettségek teljesítése, a jogok gyakorlása a tanulót, a diákönkormányzatot, a tanulók képviselőjét illeti meg vagy terheli. Ha a nagykorú tanuló önálló jövedelemmel nem rendelkezik és a szülővel közös háztartásban él, a tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági viszony megszűnésével, a tanuló tanulmányi kötelezettségének teljesítésével és a fizetési kötelezettséggel járó iskolai, kollégiumi döntésekről a szülőt is értesíteni kell.

## **2.2. A tanuló kötelességei**

- részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon.

- eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások, az iskola és a kollégium helyiségei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola, a kollégium szabályzatainak előírásait,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
- az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait,
- megtartsa az iskolai, kollégiumi SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.
- ismerje meg az iskolai hagyományokat.
- az oktatás során rábízott eszközöket megőrizze, megfelelően kezelje.
- a szükséges és előírt felszerelést magával hozza az oktatásra.
- áthelyezett munkanapokon (esetlegesen digitális formában megtartottan) ugyanazok a szabályok érvényesek, mint rendes iskolai, élő oktatás formájában.

### **3. A tanuló jutalmazásának szabályai**

A középiskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza azokat a tanulóit, akik:

- -kiemelkedő tanulmányi eredményt érnek el;
- -kitartó szorgalmat tanúsítanak;
- -tanulmányi és sport versenyeken eredményesen szerepelnek;
- -példamutató közösségi és kulturális munkát végeznek.

A jutalmak lehetséges formái:

- oklevél, könyv-és pénzjutalom;
- kirándulások, táborozások költségeihez hozzájárulás;
- külföldi kirándulás;

A szalagavatón és a ballagáson átadott alapítványi díjak:

- Péter András-díj
- Nagy Miklós-díj
- Farmasi Péter-díj;
- Takács Andrea-díj;
- Pálfi János-díj;
- Varga István-díj;
- 90-es évek öregdiákjai-díj
- emlékkönyv.

#### **4. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások**

A szaktanár kötelessége, hogy a naplóban jelölje a hiányzó tanulókat, valamint a késés időtartamát a napló vezetésére megadott határidőn belül. A mulasztás igazolható orvosi igazolással, hivatalos idézéssel és tanévenként legfeljebb 5 nap időtartamra a szülők által, melyet előre meg kell beszélni az osztályfőnökkel kivéve, ha rendkívüli, előre nem látható és nem tervezett esemény történt. Ebben az esetben a szülő kötelessége az osztályfőnököt az első tanítási óra megkezdése előtt értesíteni.

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell. Ha ez hitelt érdemlően nem történik meg, a késés igazolatlanak minősül. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.

Pályaválasztási, továbbtanulási céllal tanévenként két napot igazoltan maradhatnak távol a 10-11-12. évfolyam tanulói, amennyiben azt előzetesen bejelentik az osztályfőnöknek és utólag bemutatják a fogadó intézmény hivatalos igazolását a rendezvényen/programon való részvételről.

Rendkívüli esetben, külön előzetes írásbeli kérelemre, a főigazgató igazolt hiányzást engedélyezhet.

Az igazolásokat a hiányzás után 5 munkanapon belül bemutatni az osztályfőnöknek, amennyiben azt a diák nem teszi meg, vagy késik vele, a mulasztott órák igazolatlanak minősülnek. Az 5 munkanap akkor is érvényben van, amennyiben a tanuló az 5 napon belül újra hiányzik. Ebben az esetben igazolását el kell juttatnia az osztályfőnöknek, valamint az osztályfőnök az újabb hiányzás napján köteles felvenni a szülővel/gondviselővel a kapcsolatot levélen keresztül jelezve a hiányzások tényét és felhívni a szülő/gondviselő figyelmét a jogkövetkezményekre.

Amennyiben a tanuló hiányzik és az osztályfőnök felé hiányzásának okát nem jelzi, úgy az osztályfőnök két tanítási nap hiányzás után, a harmadik tanítási napon felveszi a szülővel / gondviselővel a kapcsolatot és jelzi a tanuló hiányzását.

Tanévismétlés vagy osztályozó vizsga nélkül a tanuló maximum 250 órát hiányozhat. Igazolatlan hiányzás esetén értesítendő:



1 óra	Szülő			
10 óra	Szülő	Gyermekjóléti szolgálat	Járási Gyámhivatal	
10+10 óra	Szülő	Gyermekjóléti szolgálat		
30 óra		Gyermekjóléti szolgálat	Kormányhivatal Járási Hivatal (szabálysértési hatóság)	
50 óra			Kormányhivatal Járási Gyámhivatal (szabálysértési hatóság)	jegyző Államkincstár

Ha a nem tanköteles korú tanulónál a heti kötelező óraszámot eléri az igazolatlan órák száma (maximum 30 óra), akkor a hatályos jogszabályok figyelembevételével a tanuló törölhető a nyilvántartásból.

A tanuló hiányzása esetén a különböző formákban megvalósuló beszámoltatás második elmulasztása esetén a szaktanár döntése alapján a tanuló elégtelen érdemjegyet kap.

Ha a tanuló hiányzása egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A gépjárművezetői oktatást tanórán kívül kell megoldani.

Igazoltan távol maradhat a tanuló az iskolából az osztályfőnökkel történt előzetes megbeszélés után vizsgánként és tanévenként:

- ha OKTV vagy országos, megyei, területi, iskolai versenydolgozatot ír
- osztályozóvizsgát (vizsganaponként) tesz aznap délután.

A verseny napján kívül felkészülési nap adható a következő esetekben:

- Aki a tanulmányi versenyek második fordulójába jutott (1 nap)
- előrehozott és szintemelő érettségi esetén (tanévenként egyszer) (1 nap)
- OKTV második fordulóba jutás esetén (3 nap)
- OKTV országos döntőbe jutás esetén (5nap)
- nyelvvizsgákra való felkészülés: nyelvenként és szintenként egy évben egyszer (3 nap)

Igazoltan távol maradhat a tanuló, ha bármilyen tanulmányi vagy sport versenyen vesz részt és a szaktanár vagy felkészítő tanár előtte hivatalos kikérőt kér, melyet előzőleg kettő nappal az iskola email címére küld.

## 5. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

### 5.1A fegyelmező intézkedések elvei, formái

Ha a tanuló a házirendet megszegi fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesül. Fegyelmező intézkedések:

- szaktanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- főigazgatói figyelmeztetés

Fegyelmező intézkedést a szaktanár valamint az osztályfőnök kezdeményezhet. Fegyelmező intézkedés esetén a szaktanári figyelmeztetés kivételével, a többi fokozatból csak egy adható.

Szaktanári figyelmeztetést von maga után a következő kötelességszegések:

- tanulmányi munka súlyos elhanyagolása
- a tanári munka akadályozása
- szaktermek engedély nélküli, vagy előírásoktól eltérő használata
- az iskolai munka zavartalanságának akadályozása

Legalább osztályfőnöki figyelmeztetést vonnak maguk után a következő kötelességszegések:

- o 3 szaktanári figyelmeztetés:
- o saját és mások testi épségének szándékos veszélyeztetése
- o az iskola létesítményeinek nem rendeltetésszerű használatából eredő gondatlan károkozás
- o mások jogainak, vagy emberi méltóságának súlyos megsértése
- o az épület engedély nélküli elhagyása tanítási időben.
- o igazolatlan távolmaradás tanítás nélküli munkanapon, ünnepségek programjáról hiányzás
- o alkohol fogyasztása tanítási időben, az iskola épületében, az iskolai rendezvényeken.
- o kábítószer birtoklása, fogyasztása és terjesztése.
- o a Házirendben előírttól eltérő öltözet viselése ünnepélyes alkalmakkor
- o igazolatlan távolmaradás iskolán kívüli programokról.
- o 5 igazolatlan óra
- o agresszív viselkedés, a másik tanuló bántalmazása
- o az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése
- o a dohányzási tilalom megszegése
- o az iskola területének engedély nélküli elhagyása

Az osztályfőnöknek joga van megtagadni az osztályfőnöki figyelmeztetésben részesült tanuló részvételét a szervezett iskolai kirándulásokon.

Főigazgatói figyelmeztetést von maga után:

- osztályfőnöki figyelmeztetés utáni 3 szaktanári
- az iskola létesítményeinek nem rendeltetésszerű használatából eredő szándékos károkozás

### Fegyelmi intézkedést von maga után

- főigazgatói figyelmeztetés utáni 3 szaktanári vagy egy osztályfőnöki figyelmeztetés

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább igazgatói figyelmeztetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- egészségre ártalmas szerek (alkohol, drog) tiltott fogyasztása
- ha a tanuló igazolatlan óráinak száma meghaladja a 10 órát
- az iskola berendezési tárgyainak szándékos rongálása
- mindazon cselekmények, melyek a büntetőtörvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek

### **5.2A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések**

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

### **5.3Közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzése**

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

### **5.4Közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések**

A fegyelmező intézkedéseket a naplóban fel kell tüntetni.

A tantestület által megbízott Fegyelmi Bizottság hoz határozatot fegyelmi eljárás keretében. A fegyelmi eljárás során a hatályos jogszabályok szerint kell eljárni.

Fegyelmi büntetések:

- a, megrovás,
- b, szigorú megrovás,
- c, meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- d, áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- e, eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- f, kizárás az iskolából.

Kollégiumi büntetésről tájékoztatni kell a tanuló osztályfőnökét.

## **6. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló óvó-védő intézkedések**

Az osztályfőnök minden tanév kezdetekor ismerteti az osztályába járó tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, felhívja figyelmüket az iskola épületeinek és tárgyainak használata során felmerülő veszélyforrásokra, valamint a saját és a társaik egészségét, testi épségét veszélyeztető, és ezért tiltott magatartásformákra. Az osztályfőnök az ismertetés tartalmát dokumentálja, az ismertetés tényét a diák az aláírásával elismeri.

A különösen veszélyes helyiségekben (szertárak, műhely) a diák csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhat. Ezeknek a helyiségeknek a használatáról, az ott érvényes balesetvédelmi előírásokról a szaktanárnak

(felelősnek) kell tájékoztatnia a tanulót az első használat előtt. Ezt a tájékoztatást a tanuló később is igényelheti.

Veszélyhelyzet, baleset észlelése esetén minden iskolahasználó és alkalmazott köteles azonnal intézkedni. A tanuló, szülő értesítse a legközelebbi pedagógust, alkalmazottat. A tanulót ért balesetről értesíteni kell az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelősét is, aki az esetről jegyzőkönyvet vesz fel.

Az iskola – a törvény által előírt módon és gyakorisággal – biztosítja a tanulók megelőző jellegű iskola- egészségügyi orvosi vizsgálatát. Az iskolafogászati alapellátás preventív és terápiás gondozást jelent a szükségleteknek megfelelően. A preventív jellegű vizsgálatokon való részvételt a tanuló nem tagadhatja meg.

A tanulók egészségmegővése érdekében minden nap iskolaorvos áll rendelkezésre. Az iskola egészségnevelési programjának részeként a védőnő preventív munkát is végez a tanulók körében.

Az iskolában dolgozó bármely felnőtt megtagadhatja, illetve megtilthatja az olyan eszköz, berendezés üzembe helyezését, illetve használatát, amelyről megalapozottan feltételezhető, hogy az érvényes szabványoknak (például érintésvédelem, tűz- és robbanásveszély miatt) nem felel meg. Vitás esetben a szabványnak való megfelelést az üzemeltetőnek kell kétséget kizáróan bizonyítania.

Házilag készített (például bemutatásra szánt) eszközt üzembe helyezni, használni csak felelős tanár jelenlétében szabad.

A törvényi előírásoknak megfelelően a diáknak joga van az egészséges és biztonságos környezethez, kötelessége a saját és mások egészségének védelme. Ezért a diákok nem lehetnek kitéve a testi és lelki egészségüket veszélyeztető egészségkárosító hatásoknak. Az iskolában és az iskolai rendezvényeken nem dohányozhatnak, nem fogyaszthatnak szeszesitalt, nem birtokolhatnak és nem használhatnak tudatmódosító szereket. E szabályok megsértése esetén az iskola, illetve a képviselőtében eljáró pedagógus fegyelmező intézkedést alkalmazhat, illetve fegyelmi vagy akár büntetőjogi eljárást kezdeményezhet.

Tilos az iskolába a saját vagy mások testi épségét veszélyeztető anyagot, tárgyat hozni, viselni. Veszélyes tárgynak minősülő szűrő, vágó eszközök, robbanószerkezetek, petárda illetve kábítószertanulónál történő megtalálása esetén az iskolavezetés a rendőrségen keresztül szabálysértési eljárást is kezdeményezhet.

A Péter András Gimnázium kötelező ismerni és betartani az alábbi védő, óvó előírásokat:

- baleset-megelőzési és munkavédelmi ismeretek,
- tűz- és bombariadó terv,
- a számítástechnika terem üzemelési rendje

A tantermeket belülről bezárni nem szabad; a tűzriadó útvonalát meg kell ismerni; az elektromos eszközök használatára vonatkozó szabályokat be kell tartani.

## **7. Térítési díjakkal, tandíjakkal kapcsolatos szabályozás**

A 229/2012 (VIII.28.) Kormányrendelet 34§ értelmében:

### **a) A térítési díj és tandíj befizetésére vonatkozó szabályok**

a) Térítési díj ellenében igénybe vehető ellátások

- nem tanköteles tanulónak az iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor a jogszabályokban meghatározott köznevelési közfeladatok
- a független vizsga
- az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgája
- a középszintű érettségi vizsgáért – ha a vizsgázó a jelentkezését nem egy adott középiskolába nyújtja be
- tanulói jogviszonyon kívül letett emelt szintű érettségi vizsgáért
- A kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért a tanuló térítési díjat fizet, ha az iskolai közszolgáltatási feladatellátást térítési díj fizetése mellett veszi vagy venné igénybe.

Gimnáziumban a tizenegyedik évfolyamtól kezdődően, a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlése.

### **b) Tandíjért igénybe vehető szolgáltatások**

- A nevelési, illetőleg a pedagógiai programhoz, a helyi tantervhez (alaptevékenységhez) nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás.
- középfokú iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlése
- Tanulói jogviszony megszűnése vagy érettségi bizonyítvány megszerzése után megkezdett érettségi vizsga - beleértve a javító- és pótló vizsgát is -, továbbá a tanulói jogviszony fennállása alatt megkezdett, de be nem fejezett vizsga esetén a második vagy további javítóvizsga.

- A kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért a tanuló tandíjat fizet, ha az iskolai alapszolgáltatást tandíj fizetése mellett veszi igénybe, vagy a tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban és tizenkilenc éven felüli.
- Egyéb jogszabályokban vagy a fenntartó által meghatározott esetekben.

## **8. A tanuló által készített termékért járó díjazás**

- A tanuló helyett az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor.
- A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola az adott termék vagyoni vagy tulajdoni jogát másra ruházza át.
- Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére az iratkezelésre vonatkozó rendelkezések megtartása mellett a jogviszony megszűnésekor visszaadni.
- Az 1. és 2. pontban meghatározott esetben a tanulót megfelelő díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló - tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével - és a nevelési-oktatási intézmény állapotodik meg a fenntartó jóváhagyásával, ha a vagyoni jog átruházása alkalmoszerűen, egyedileg elkészített dologra vonatkozik. A tanítási órák keretében, a tanítási folyamat részeként, rendszeresen, osztály, csoport keretében elkészített dolgok vagyoni jogának átruházása esetén a megfelelő díjazást a teljes oktatási folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani.

## **9. A tankönyvellátás szabályai**

A főigazgató által megbízott tankönyvfelelős – a munkaközösségek véleményének kikérésével – elkészíti a tankönyvrendelést, a tankönyvrendelési adatokat elküldi a fenntartónak és beszerzi annak egyetértő nyilatkozatát. Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományból biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus-kézikönyveket a könyvtári nyitvatartás időpontjában kölcsönözhetik ki a könyvtárból.

## **10. Tantárgyválasztás, módosítás szabályai**

### **10.1 Emelt vagy középszintű érettségire felkészítő foglalkozások választása**

A tanulók 9. évfolyamon a felvételi eljárás során a jelentkezési lapon jelölik meg a választott tantárgyakat.

10/11. évfolyamon április 15-ig választhatják meg a diákok a 11./12. évfolyamon emelt vagy közép szintű érettségire felkészítő tantárgyakat.

Érettségi előkészítő tantárgyak esetében (matematika, magyar, történelem) a jelentkezés feltétele a minimum jó érdemjegy, amennyiben a jelentkezett tanuló nem éri el ezt a minősítést, úgy 10. évfolyamban, június hónap folyamán szintfelmérő dolgozat megírásával bizonyíthatja az alkalmasságát.

### **10.2 Emelt vagy középszintű érettségire felkészítő foglalkozások leadása**

11/12. évfolyam végén a főigazgatóhelyettes a beadott írásbeli kérelem alapján engedélyezheti a választott tantárgy lemondását, egy új tantárgy felvételét, melynek tananyagából a tanuló köteles osztályozó vizsgát vagy különbözeti vizsgát tenni.

## 11. Diákkörök működésének szabályai

- Az iskola, a tanulói tevékenységek megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében diákköröket hozhat létre, és működését a nevelőtestület segíti.
- Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésüknek megfelelően diákköröket szervez az intézmény. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport stb.
- A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az adott tanévet megelőző tanév végéig az iskola főigazgatójánál a tanuló, a szülő, nevelő, a diákönkormányzat képviselője, a szülői munkaközösség vezetősége.
- A javasolt diákkörök létrehozásáról a lehetőségek figyelembevételével a tantárgyfelosztás és az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.
- A diákkörökbe a tanulóknak év elején kell jelentkezniük, a munkájukban a tanév végéig részt kell venniük.

## 12. A tanulmányok alatti vizsgák rendje

A tanulmányok alatti vizsgák típusai (a továbbiakban: vizsga) a következők lehetnek:

- javítóvizsga
- osztályozó vizsga
- különbözeti vizsga
- pótló vizsga

A vizsga típusokat (és azok leírását) a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet határozza meg.

A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos intézményi szabályok:

- A vizsgát a tanév helyi rendjében meghatározott időszakban (vizsgaidőszak) lehet tenni, azzal, hogy az igazgató ettől eltérő időpontot is kijelölhet
- A vizsga időpontjait az igazgató jelöli ki, és az intézmény honlapján közzéteszi. (lásd éves munkaterv)
- A vizsga időpontjáról és helyszínéről a vizsgázó, illetőleg a kiskorú tanuló esetén a szülő (gondviselő) a vizsga kezdete előtt legalább 5 nappal értesítést kap. Az értesítés – a vizsga típusának megfelelően - történhet e-mailben, vagy tértivevényes levél formájában. A vizsga időpontokat – a személyiségi jogok figyelembevételével - az iskola honlapján is közzéteszük
- Az osztályozó vizsga kérelemre történő letételét a főigazgató vagy helyettese engedélyezi. Az osztályozó vizsgára való jelentkezés az iskola honlapjáról letölthető. (A jelentkezési lapot a tanuló, valamint kiskorú tanuló esetében a gondviselő is aláírja).
- A vizsga követelményeit – a vizsga típusának, a tagozatnak megfelelően - az iskola helyi tantervében foglaltak határozzák meg. Javító vizsga esetén a vizsga részletes követelményeiről a tanuló a vizsga előtt legalább 6 héttel írásbeli tájékoztatást kap.

- A vizsgakötelezettség a tanulónak az évfolyam követelményeiben megállapított valamennyi tantárgyra vonatkozhat. Ez alól felmentést - csak a szakértői bizottság szakvéleményében foglaltak alapján - a főigazgató adhat engedélyt.

### **III. A működés rendje**

#### **1. Az intézmény munkarendje (munkarend, tanórák és egyéb foglalkozások rendje)**

Csengetési rend normál, nappali rendszerű oktatás:

0. óra:	7.10-7.55
1. óra:	8.00-8.45
2. óra:	8.55-9.40
3. óra:	9.50-10.35
4. óra:	10.55-11.40
5. óra:	11.50-12.35
6. óra:	12.45-13.30
7. óra:	13.40-14.25
8. óra:	14.35-15.20

- Az intézmény a tanév szorgalmi ideje alatt tanítási napokon 6.30 órától 19.00 óráig tart nyitva. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézményvezető adhat engedélyt – eseti kérelmek alapján.
- A tanuló köteles az iskola munkarendje szerint megjelenni az iskolában.
- Az iskolába kerékpárral, motorkerékpárral, autóval csak saját felelősségére járhat a tanuló, az esetleges károkért az iskola nem vállal felelősséget. Az iskola területén tanuló autóval, motorkerékpárral nem parkolhat, valamint csak gyalogosan közlekedhet.
- Csengetéskor a tanulók a kijelölt osztályteremben, zárt terem esetén a terem előtt rendben és csendben várják a tanárt.

#### **2 Az iskola helyiségeinek, területének használata, elvárt tanulói magatartás**

- A tanulók a könyvtárakban a nyitvatartási rend alapján tartózkodhatnak.
- Szünetekben a különösen nagy értékeket tartalmazó termeket zárva kell tartani.
- A számítástechnika és a tornaterem/kondiszoza szaktantermekben a tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak.
- Az osztályfőnök által kialakított ülésrend betartása kötelező.
- A kerékpárokat a tárolóban kell elhelyezni!
- Tanulók az iskolai udvar területére autóval és motorral nem hajthatnak be, nem parkolhatnak.



- Tanítási idő alatt a tanuló az iskola területét csak indokolt esetben hagyhatja el az osztályfőnök, a szaktanár, a főigazgató és főigazgatóhelyettes engedélyével. Amennyiben engedély nélkül távozik, abban az esetben utólagos igazolást az osztályfőnök nem fogad el.
- Az iskola épületei tanítási napokon 6 óra 30 perctől 18 óráig vannak nyitva.
- A tanuló köteles tisztántartani környezetét, tantermét, padját, székét, szekrényét, az azokra kerülő firnkákat, rágókat, szennyeződések el kell távolítania.
- Az utolsó tanítási óra után a takarítók munkáját könnyítendő a tanulónak a padokat ki kell ürítenie, a székeket fel kell raknia a padokra.
- Az általa okozott, a mindennapos használatból eredő nagyobb szennyeződések – kiborított folyadék, ételmaradék, szemét szétszórása – az iskola által biztosított eszközökkel a diák köteles feltakarítani. A hulladékot a hulladéktárolókban köteles elhelyezni, amennyiben lehetőség nyílik rá, szelektív módon.
- A termekben lévő iskolai audiovizuális eszközöket csak tanári engedéllyel és felügyelettel használhatják a tanulók. A diákok saját tulajdonát képező lejátszókat csak a szünetben, a jelző csengetésig lehet bekapcsolni, olyan hangerővel, mely nem zavarja sem társaik, sem a felnőttek nyugalma.
- A tanuló köteles az iskola területén az intézmény szellemiségét, tanárainak és diáktársainak ízlését nem zavaró, az általános illemszabályokat nem sértő ruházkodási és egyéb megjelenési szabályokat betartani
- Az iskolába hozott ékszerekért, a tanuláshoz nem szükséges eszközökért az iskola nem vállal felelősséget.
- Az iskolában tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett, vagy engedélyhez kötött szerencse- és hazardjáték szervezése, lebonyolítása.
  - Az iskola területén és szervezett iskolai rendezvényeken dohányozni, szeszes italt, kábító hatású szereket fogyasztani tilos.
  - Egy osztály egy nap max. két témazáró jellegű nagydolgozatot írhat és még egy röpdolgozatot, melyet a szaktanár 10 munkanapon belül köteles kijavítani.
  - Az iskolai öltözet legyen egyszerű és ízléses, nem szélsőséges és nem kirívó! Az iskolai ünnepélyeken, vizsgákon az alkalomhoz illő öltözékben kell megjelenni (fehér ing vagy blúz és sötét alj, vagy kosztüm, öltöny).
  - Szünetekben kell előkészülni a következő órákra, átvonulni a tornaterembe, sportcsarnokba és átöltözni testnevelés órára.
  - Szünetben lehet étkezni, a büfé szolgáltatásait igénybe venni, a szabadtéri sportlétesítményeket használni a jelző csengetésig.
  - A hetesek kiválasztása az osztályon belül megállapodás vagy hagyományok útján történik.
  - A hetes megbízatása hétfőn reggel kezdődik és pénteken tanítás után ér véget. Egy osztályban mindig két hetes van.

#### **A hetesek feladatai:**

- számba veszik a hiányzó tanulókat;
- a szükséges felszerelésről gondoskodnak;
- gondoskodnak a szellőztetéséről;
- letörlik a táblát;
- biztosítják a tanterem rendjét;
- órakezdés után 10 perccel az igazgatóhelyettesnek jelzik, ha nem érkezett meg a tanár

Az iskola által szervezett, kötelező iskolán kívüli rendezvényeken a programon résztvevőknek a kulturált viselkedés szabályai szerint kell tevékenységüket végezni. A tanárokkal megbeszélte szabályokat a tanulóknak kötelességük betartani, annak elmulasztása vagy megszegése esetén a tanuló kizárható a programokból, és fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető.

Minden tanulóval szemben támasztott alapvető elvárás, hogy iskolán kívüli magatartásával ne csorbítsa az iskola hírnevét.

Az alábbi szabályok betartása valamennyi tanulóra nézve alapvetően elvártak az iskolán kívüli kötelező rendezvényeken:

- Tartsa be az őt kísérő felnőttek utasításait.
- Tartsa be a közlekedési szabályokat.
- Alkalomhoz és helyhez illő ruházatot és felszerelést használjon.
- Felszerelését, ruházatát tartsa rendben.
- Tartsa be a megbeszélte időpontokat.
- Nyilvános helyeken (közlekedési eszközökön, közterületen, szálláshelyen, vendéglátó-ipari egységekben stb.) az általánosan elvárható kulturált magatartást valósítsa meg (kerülje a hangoskodást, az udvariatlan magatartást, a durva, trágár szavak használatát, a tudatmódosító szerek beszerzését, használatát, terjesztését, ezek hatása alatti megjelenést).
- Óvja környezetét, mások eszközeit, tulajdonát, vagyontárgyait, a természeti és történelmi értékeket.

### **3. Mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszközök intézményi használatának szabályai**

- A tanítási órák és tanórán kívüli foglalkozások elején a tanóra rendjét zavaró eszközöket (zenelejátszók, mobiltelefonok, kép-és hangfelvétel készítésére alkalmas eszközök) a diák köteles a tanári asztalra helyezni. Kivételt képez ez alól az az eset, amikor a szaktanár engedélyt ad a tanulók IKT eszközeik használatára tanórai feladatok elvégzéséhez.
- A gyermek életkorának megfelelő tartalomelérés beállítása a mobiltelefonon szülői feladat s felelősség.
- Tilos az iskolába behozni a törvényben meghatározott tárgyakat (tiltott jelképek, kábítószer, alkohol, tűz és balesetveszélyes vagy fenyegetésre alkalmas eszközöket).
- A tanításhoz nem szükséges eszközök (pl.: bluetooth-os hangszóró) behozatala és intézményen belüli használata tilos.
- Az engedély nélkül tanórán használt mobiltelefont, okosórát és egyéb tanórát zavaró eszközt, tárgyakat a szaktanár köteles elvenni, és a főigazgatónak átadni, aki csak a szülőnek adja vissza.

### **4. Az elektronikus napló, az elektronikus ellenőrző és egyéb tanügyi dokumentum használata**

A szülő/gondviselő az elektronikus napló használatára vonatkozó előírások szerint vesz részt a napló használatában. Használhatja mindazokat a lehetőségeket, amelyeket a program részére felkínál: megtekintheti az érdemjegyeket, hiányzásra, fegyelmezésre vonatkozó adatokat, levelet írhat a szaktanárnak, osztályfőnöknek. Elektronikus hozzáférés esetén a gyermekkel azonos belépési kódot és jelszót kap.

### **5. Munka-, tűz- és balesetvédelem**

Az osztályfőnök minden tanév kezdetekor ismerteti az osztályába járó tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, felhívja figyelmüket az iskola épületeinek és

tárgyainak használata során felmerülő veszélyforrásokra, valamint a saját és a társaik egészségét, testi épségét veszélyeztető, és ezért tiltott magatartásformákra. Az osztályfőnök az ismertetés tartalmát dokumentálja, az ismertetés tényét a diák az aláírásával elismeri.

A különösen veszélyes helyiségekben (szertárak, műhely) a diák csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhat. Ezeknek a helyiségeknek a használatáról, az ott érvényes balesetvédelmi előírásokról a szaktanárnak

(felelősnek) kell tájékoztatnia a tanulót az első használat előtt. Ezt a tájékoztatást a tanuló később is igényelheti.

Veszélyhelyzet, baleset észlelése esetén minden iskolahasználó és alkalmazott köteles azonnal intézkedni. A tanuló, szülő értesítse a legközelebbi pedagógust, alkalmazottat. A tanulót ért balesetről értesíteni kell az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelősét is, aki az esetről jegyzőkönyvet vesz fel.

Az iskola – a törvény által előírt módon és gyakorisággal – biztosítja a tanulók megelőző jellegű iskola- egészségügyi orvosi vizsgálatát. Az iskolafogászati alapellátás preventív és terápiás gondozást jelent a szükségleteknek megfelelően. A preventív jellegű vizsgálatokon való részvételt a tanuló nem tagadhatja meg.

A tanulók egészségmegóvása érdekében minden nap iskolaorvos áll rendelkezésre. Az iskola egészségnevelési programjának részeként a védőnő prevenciós munkát is végez a tanulók körében.

Az iskolában dolgozó bármely felnőtt megtagadhatja, illetve megtilthatja az olyan eszköz, berendezés üzembe helyezését, illetve használatát, amelyről megalapozottan feltételezhető, hogy az érvényes szabványoknak (például érintésvédelem, tűz- és robbanásveszély miatt) nem felel meg. Vitás esetben a szabványnak való megfelelést az üzemeltetőnek kell kétséget kizáróan bizonyítania.

Házilag készített (például bemutatásra szánt) eszközt üzembe helyezni, használni csak felelős tanár jelenlétében szabad.

A törvényi előírásoknak megfelelően a diáknak joga van az egészséges és biztonságos környezethez, kötelessége a saját és mások egészségének védelme. Ezért a diákok nem lehetnek kitéve a testi és lelki egészségüket veszélyeztető egészségkárosító hatásoknak. Az iskolában és az iskolai rendezvényeken nem dohányozhatnak, nem fogyaszthatnak szeszesitalt, nem birtokolhatnak és nem használhatnak tudatmódosító szereket. E szabályok megsértése esetén az iskola, illetve a képviselőjében eljáró pedagógus fegyelmező intézkedést alkalmazhat, illetve fegyelmi vagy akár büntetőjogi eljárást kezdeményezhet.

Tilos az iskolába a saját vagy mások testi épségét veszélyeztető anyagot, tárgyat hozni, viselni. Veszélyes tárgynak minősülő szúró, vágó eszközök, robbanószer, petárda illetve kábítószer tanulónál történő megtalálása esetén az iskolavezetés a rendőrségen keresztül szabálysértési eljárást is kezdeményezhet.

A Péter András Gimnázium és Kollégiumban kötelező ismerni és betartani az alábbi védő, óvó előírásokat:

- baleset-megelőzési és munkavédelmi ismeretek,
- tűz- és bombariadó terv,
- a számítástechnika terem üzemelési rendje

A tantermeket belülről bezárni nem szabad; a tűzriadó útvonalát meg kell ismerni; az elektromos eszközök használatára vonatkozó szabályokat be kell tartani.

## **IV. Egyéb rendelkezések**

### **1. Diákönkormányzat**

- A tanulók, a tanulóközösségek és a diákkörök a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat véleményét valamennyi, a jogszabályokban előírt kérdésekben ki kell kérni.
- A diákönkormányzat dönt egy tanítás nélküli munkanap felhasználásáról, az András Napok programjáról, az iskolagyűlések előkészítésében (havonta egy alkalom).
- A nevelőtestület kérésére beszámol tevékenységéről.

### **2. Közösségi szolgálattal kapcsolatos rendelkezések**

A 2012/13-as tanévtől kezdve felmenő rendszerben bevezették a közösségi szolgálatot. 2016-tól érettségi bizonyítványt csak az a diák szerezhethet, aki igazolni tudja az 50 óra közösségi szolgálat teljesítését legkésőbb az érettségi bizonyítványának kiadásának időpontjáig.

A közösségi szolgálatot a 9-12. évfolyam tanulói végeznek. A tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát.

A közösségi szolgálat kétféle helyszínen valósulhat meg:

- a Péter András Gimnázium és Kollégiumban (maximum 20 óra), valamint
- iskolán kívüli szervezetnél.

A tanuló csak olyan fogadó szervezetnél végezheti a közösségi szolgálatot, amellyel az iskola megállapodási szerződést kötött.

A tanulókat az iskolában az osztályfőnökök és az iskolai koordinátor segítik, hogy tájékozódni tudjanak a foglalkozásokról. A koordinátor kapcsolatot tart a fogadó szervezetekkel, koordinálja a programokat, és figyelemmel kíséri a diákok tevékenységét.

A foglalkozásokra a tanuló köteles elvinni a közösségi szolgálatot igazoló naplót, ahol a külső szervezet mentorától aláírást és pecsétet kap. Amennyiben ezt a tanuló elmulasztja, a továbbiakban önállóan kell gondoskodnia ezek beszerzéséről. A pontatlanul, hiányosan igazolt közösségi szolgálat nem számolható el.

Az 50 óra közösségi szolgálat teljesítésekor az osztályfőnök a bizonyítványban és a törzslapon ezt igazolja.

A Házirend 2024 év július hó 1.napján, a Fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes. A felülvizsgált Házirend hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti a korábban elfogadott (előző) Házirend.

## **V. Mellékletek**

Kollégium házirendje

Testnevelés szabályzat

Öko-kódex – Környezetvédelmi házirend

Formaruha viselési szabályzat – Kadét tagozat

# Kollégium házirendje

## Tartalomjegyzék

### **Bevezető rendelkezések**

#### **I. Fejezet**

1. A kollégiumi tagsági viszony keletkezése és megszűnése
2. Általános lakhatási szabályok
3. A kollégisták jogai
4. A kollégista kötelességei
5. Napirend
6. Térítési díj befizetése
7. Hivatalos ügyek intézése a kollégiumban

#### **II. Fejezet**

1. A kollégium helyiségeinek rendje
  - 1.1. Általános szabályok
  - 1.2. A helyiségek használati rendje
2. A vendégekről
3. A portáról és a tanári szobákból kölcsönözhető tárgyak felvételére vonatkozó szabályok
4. A kollégium élete
5. Záró rendelkezések

### MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Kollégiumi Viselkedési kódex
2. sz. melléklet: A felnőtt korú tanulók házirendje
3. sz. melléklet: Minősítő

### **Bevezető rendelkezések**

A Péter András Gimnázium és Kollégium kollégiumi házirendje az alábbi jogszabályok, rendeletek, szabályzatok és javaslatok figyelembevételével készült:

- a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban: Nkt.)
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a köznevelési törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Vhr.)

- 229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 315/2012. (XI.13.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet módosításáról
- A Gyulai Tankerületi Központ szabályzatai.
- A Péter András Gimnázium és Kollégium pedagógiai programja,

A házirend megírásakor alapelvünk volt, hogy a kollégista egyszerre állampolgár, középiskolai tanuló, gyermek vagy ifjú, ezért személyét számos törvény védi. A törvények a jogok mellett ugyanakkor a diák kötelességeit is megfogalmazzák.

A házirend hatálya kiterjed a tanulóra, a szülőre, az intézmény valamennyi dolgozójára, és minden egyéb személyre, aki a kollégium területén tartózkodik.

A kollégium minden tagja köteles betartani a kulturált együttélés szabályait, és köteles tiszteletben tartani mások jogát a tanuláshoz, munkához és pihenéshez.

A kollégiumban folytatott tanulás, szakmai munka minden esetben elsőbbséget élvez a más célú tevékenységekkel szemben.

A kollégium területén tilos a dohányzás!

A kollégisták számára tilos az egészséget károsító, függőséget okozó szerek használata!

A kollégium valamennyi tagjával szemben elvárás, hogy arányosan vegye ki részét azokból a munkákból, amelyek a kollégium rendjének, a környezet rendezettségének fenntartása érdekében a kollégisták közösségére hárulnak.

A házirend megsértése fegyelmező intézkedést vagy fegyelmi eljárást von maga után.

A kollégium területén a hatósági tűzrendészeti és balesetvédelmi előírásokat mindenki köteles betartani.

# I. Fejezet

## 1. A kollégiumi tagsági viszony keletkezése és megszűnése

### 1.1. A tanuló kollégiumi elhelyezése

1.1.1. A kollégiumi elhelyezést a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő kérheti az iskolába történő jelentkezéssel egyidejűleg a felvételi lapon a nyilatkozat kitöltésével. A kérelmet az iskola továbbítja a kollégiumba.

Közvetlenül a kollégiumba benyújtott felvételi kérelem útján (a dokumentum a kollégium honlapjáról letölthető: [pag.edu.hu](http://pag.edu.hu) weboldáról)

### 1.1.2 A kollégiumi felvétel eljárás rendje

A kollégiumi felvétel egy tanévre szól, és hosszabbítható. Az újrafelvételi kérelem beadási határideje: április 30.

A felvételtől az intézmény vezetője dönt.

Az elhelyezés iránti kérelem elbírálásáról a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő és az iskola értesítést kap.

### 1.2. A felvételi kérelem elbírálásának elvei:

1.2.1. Új kollégista felvétele esetén előnyben részesül, aki/akinek a Gyulai Tankerületi Központ által fenntartott és működtetett intézmény tanulója, akinek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

1.2.2. Újrafelvétel esetén előnyben részesül, aki/akinek képességeinek, tehetségének megfelelően igyekszik tanulmányi téren jól teljesíteni, és kollégiumi magatartása példamutató. Fegyelmi büntetése, elmarasztalása nem volt.

### 1.2.3. Kizáró ok (nem nyerhet felvételt a kollégiumba):

akinek felvételét *fegyelmi problémák* és (*/vagy*) *tanulmányi kötelezettségeinek elhanyagolása* miatt a kollégiumban dolgozó pedagógusok nem támogatják.

1.3. Ha a szülő, a nagykorú tanuló kollégiumi tagsági viszonyáról lemond, az erről szóló írásbeli nyilatkozatát a kiköltözést megelőzően a kollégium vezetőjéhez eljuttatja.



## 2. Általános lakhatási szabályok

2.1. A kollégisták a szorgalmi, az érettségi, és a képesítő vizsgák időszakában laknak a kollégiumban.

2.2. A kollégisták az általuk okozott károkért, illetve a tárgyak elvesztéséért anyagi felelősséggel tartoznak.

2.3. *A kollégiumba érkezés rendje:*

A kollégisták a kollégiumba a tanév első tanítási napján reggel 06:00 órától költözhetnek be. Év közben, a hétvégi hazautazásról a hét első tanítási napján

reggel 06:00 órától van lehetőség .

Hétköznap 15:45-ig

illetve engedéllyel ettől eltérő időpontban lehet

beérkezni

a kollégiumba. (Az engedélyezett kimenőről a kollégiumba visszaérkező

diáknak mindenkor az illetékes nevelőtanárnál jelentkezni kell.)

Az Ady Endre utcai kaput a nevelők 06:00-kor nyitják ki és 21:30-ig nyitva van. Minden más esetben a kollégiumi kaput zárva kell tartani. A kapukat egyedi esetekben (közösségi rendezvények, osztálykirándulás, szakmunkás tanulók gyakorlati ideje stb.) az ügyeletes tanár kinyithatja.

2.4. *A kollégiumból való eltávozás rendje:*

2.4.1. A diákok a hét utolsó tanítási napján 16:00 óráig elhagyják a kollégiumot. Szükség esetén a fenti időn túl is biztosított a munkatervben meghatározott nevelői felügyelet!

2.4.2. Szeghalom város területét csak előzetes írásos nevelőtanári engedéllyel szabad elhagyni.

### 3. A kollégisták jogai

#### 3.1. A tanulói jogok gyakorlásának hatálya:

A tanulói jogokat a beiratkozás napjától a kollégiumi jogviszony fennállásáig gyakorolhatja.

#### 3.1.2. A tanulói jogok megismeréséhez és gyakorlásához szükséges információk biztosításának kollégiumi rendszere.

A hatályos jogszabályok tárgyában tájékoztatás, illetve a tájékozódás lehetőségének biztosítása (törvényi és egyéb jogszabályi rendelkezések,) a kollégium vezetőjénél kérhető. Az intézményi alapidokumentumok: Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, egy-egy példánya hozzáférhető, a nevelői szobában, valamint a kollégium honlapján (pag.edu.hu).

#### 3.2. A jogorvoslati jog gyakorlása.

A jogszabályok biztosította jogorvoslati lehetőségeken túl (törvényességi kérelem, felülbírálati kérelem) a kollégista tanulók jogorvoslatért fordulhatnak

- közvetlenül a kollégium vezetőjéhez, írásban beterjesztett kérelemmel,
- a diák-ombudsmanhoz, aki a mindenkori Diákönkormányzat elnöke (ő a kérelmező érdekében javaslatot tehet, kérelmet terjeszthet be a kollégium vezetéséhez). Fenti esetekben 30 napon belül érdemi választ kell kapnia a jogorvoslati kérelmet beterjesztőnek.

#### 3.3. A szabad véleménynyilvánítás joga.

A tanuló véleményt nyilváníthat az emberi méltóság tiszteletben tartásával a különböző szintű fórumokon (csoportgyűlés, közgyűlés, a személyiségét vagy a tanulók közösségét érintő kérdésekben.

A tanuló problémáival, kérdéseivel fordulhat – személyesen vagy a kollégiumi diákönkormányzat közvetítésével – a csoportvezető nevelőtanárához, a kollégium vezetőjéhez. Feltett kérdéseire, vagy javaslatára a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kell kapnia.

#### 3.4. A diákkörök létrehozásának joga.

A kollégium tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében diákköröket hozhatnak létre. E diákkörök részt vehetnek a Diákönkormányzat létrehozásában és tevékenységeiben.

Diákkör alakításának feltételei:

- Működésük nem ütközhet jogszabályokba.
- Működésük a diákönkormányzatiság megvalósulását segíti.
- Minimálisan 5 kollégista tanuló részt vesz a munkájában.
- Megalakulását a diákkör vezetője írásban bejelentette a kollégium vezetőjének.

#### 3.5. A kollégiumból történő hazautazás jogának korlátozása

A tanulók a hét utolsó tanítási napján 16:00 óráig elhagyják a kollégiumot.

### *3.6. A magánélethez való jog.*

A kollégista tanulót megilleti a magánélethez való jog. Minden kollégista tanulónak joga van egészséges körülmények között élni a kollégiumban. A lehetőségek adta keretek között joga van különösen a pihenésre, a nyugodt tanulásra, lakószobájában a személyes használatában álló bútorok, berendezési tárgyak rendeltetésszerű használatára. A lakószobák rendjét, a berendezési tárgyak rendeltetésszerű használatát a kollégium nevelői, illetve a kollégiumvezető által megbízott személy jogosult ellenőrizni. A saját szekrény és a személyes tárgyak higiéniai és nevelő célzatú ellenőrzését a tanuló nem tagadhatja meg. A tanuló személyes tárgyainak ellenőrzését a kizárólag a tanuló jelenlétében lehet elvégezni. Ezen túlmenően csak rendkívüli esetben, vészhelyzet elhárítása céljából. Az ellenőrzés során az ellenőrzésre jogosult személy a tanulót indokolt esetben a veszélyes és tiltott tárgyak átadására kötelezheti. Súlyos esetben: közveszély okozása, fegyelmi ügy esetén a szülőt is értesítheti erről.

### *3.7. A személyes tárgyak védelmének joga*

A kollégium területére tilos behozni és üzemeltetni minden saját tulajdonú elektromos készüléket. Kivételt képez a hajszárító és a hordozható lámpa abban az esetben, ha a kollégiumba hozatallal egy időben a ügyeletes nevelőnek leadják az érvényes érintésvédelmi felülvizsgálati jegyzőkönyvet. A saját tulajdonú elektromos készülékek használatából eredő károkozásért a felelősség a tulajdonost terheli. Ha a kollégium tagja olyan elektromos készüléket hoz a kollégiumba, melynek használata nem engedélyezett, akkor azt a csoportvezető nevelőtanár összegyűjti és névvel, dátummal, szobaszámmal ellátva egy erre a célra kialakított szekrényben helyezi el. az összegyűjtött elektromos berendezéseket hétvégén a szülő vagy a tanuló viheti haza.

### *3.8. Vallási, etnikai, nemzeti, nemzetiségi diákjogok gyakorlásának rendje.*

A kollégista tanuló joga, hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jog gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.

### *3.9. A tanulói érdekképviselet, érdekvédelem, érdekegyeztetés kollégiumi rendszere.*

A kollégiumi tanulói érdekképviselet, érdekvédelem, érdekegyeztetés intézményesített formái:

- csoportgyűlések,
- a diákönkormányzat,
- a diákombudsman,
- a kollégiumi közgyűlés.

Konkrét feladatkörüket és jogosítványukat a hatályos jogszabályok és a kollégiumi Szervezeti és Működési Szabályzat alapján határozza meg.

## 4. A kollégista kötelességei

### 4.1. Általános kötelességek:

A tanuló általános kötelessége, hogy:

- képességei szerint tanuljon,
  - tartsa be a közösségi együttélés szabályait,
  - védje a közösségi tulajdont,
  - vegyen részt a kötelező és kötelezően választott foglalkozásokon, a pedagógiai program szerinti kollégiumi rendezvényeken,
  - működjön együtt nevelőivel és a kollégium dolgozóival,
- jogait felelősséggel, kötelességeinek teljesítésével összhangban gyakorolja,
- tartsa magára nézve kötelezőnek a kollégiumi házirendet.

### 4.2. Viselkedési és viseleti szabályok:

A Péter András Gimnázium és Kollégium kollégista tanulóitól elvárt viselkedési és viseleti szabályokat a Kollégiumi Viselkedési Kódex tartalmazza. Nem megfelelő viselkedés fegyelmi intézkedést, eljárást vonhat maga után. A fegyelmi ügyeket a Köznevelési törvény és a Kollégiumi Szervezeti és Működési Szabályzat előírásainak megfelelően a Nevelőtestület által megbízott Fegyelmi Bizottság intézi.

Példamutató viselkedéséért a tanuló dicséretben, jutalomban részesülhet. A jutalmazás és elmarasztalás elveit a Kollégiumi Minősítő tartalmazza.

A kollégiumon kívüli viselkedés szabályai:

Tanulóinktól elvárjuk, hogy az intézményen kívül is kollégistához méltóan viselkedjenek, tartsák be a kulturált együttélés szabályait, az írott és íratlan társadalmi normákat. Kerüljék az egészségkárosító szerek használatát, tartózkodjanak minden olyan szélsőséges viselkedéstől és megnyilvánulástól, amely a középiskolás életvitellel össze nem egyeztethető.

### 4.3. Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi védő, óvó előírások:

A kollégium minden lakójának kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, a kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi -, ha megsérült. A Péter András Gimnázium és Kollégiumban kötelező ismerni és betartani az alábbi védő-óvó előírásokat:

- balesetmegelőzési és munkavédelmi ismeretek,
- tűz- és bombariadó terv,

Különösen: a lakószobát, konyhát, fürdőszobát belülről bezárni nem szabad; a tűzriadó útvonalát meg kell ismerni; az elektromos eszközök használatára vonatkozó szabályokat be kell tartani.

### 4.4. A kollégiumi berendezésekért, a használatra kapott tárgyakért viselt felelősség

A kollégista tanuló kötelessége, hogy megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően használja a kollégium létesítményeit, berendezéseit és felszerelési tárgyait. A közvetlen környezetét (szoba, szekrény, polc, ágy) folyamatosan tisztán, rendben tartja. Figyelmet fordít a kollégium környékének tisztaságára.

Tilos bármit tárolni a külső ablakpárkányon, illetve kidobni az ablakon. A kollégista a kollégiumnak okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik.

#### 4.5. Késések, mulasztások

Ha a tanuló a kollégiumi foglalkozásokról távol marad, a mulasztásokat, késést igazolni kell.

4.5.1. A foglalkozásokról való késést szükség esetén szülő (edző, tanár, korrepetitor) 5 tanítási napon belül szóban vagy írásban igazolhatja.

### 5. Napirend:

06:30 – Ébresztő

- Reggeli teendők
- Indulás az iskolába

08:00 – A kollégium zárása

14:00 – A kollégium nyitása

- Externátusi foglalkozás – tanulmányi munka
- Egyéni foglalkozások
- Szabadidős- és sporttevékenység
- Kimenő: 15:45-ig

16:00 – 16:45- Szilencium, tanulmányi munka

17:00 – 17:45 – Szilencium, tanulmányi munka

18:00 – 18:45 – Csoportfoglalkozás

- Korrepetálás

19:00 – 19:45 – Csoportfoglalkozás/tanulmányi munka

- Korrepetálás
- Kimenő: 21:00 óráig

20:00 - Szabadidős tevékenység

21:00 - Esti tevékenységek, készülődés a lefekvéshez (fürdés, fogmosás)

22:00 - Villanyoltás

*A napirend változhat a hétközben, szervezett kollégiumi, iskolai, városi programok, rendezvények szerint.*

Azok a diákok, akik az érettségire, ill. a szakmai vizsgákra való felkészülés ideje alatt a házirendet, napirendet nem tartják be - a többi tanuló védelme érdekében - az kollégiumvezető döntése alapján azonnali hatállyal kötelesek elhagyni a kollégiumot!

### 6. A kollégiumon belüli mozgás, és a kollégium elhagyása:

- Este 21.00 óra és reggel 6.00 óra közötti időben ellenkező neműek egymás szobáiban nem tartózkodhatnak.
- Egész évben a kimaradás általános szabályai, és időpontjai érvényesek. Rendkívüli kimaradásra (az iskolai rendezvények kivételével) a kollégiumvezető, indokolt esetben az ügyeletes tanár adhat engedélyt.
- Iskolai rendezvények esetén a kollégiumvezető az főigazgatóval történt egyeztetés alapján határozza meg a kimaradás végének időpontját.
- A kollégiumi rendezvények ideje alatt (az egész kollégium részére szervezett rendezvény, foglalkozás) kimenő csak a hétköznapi kimenő szerint, vagy eseti megbeszélésnek megfelelően engedélyezhető, és ezeken a rendezvényeken a vendégek csak a kollégiumi társalgóban tartózkodhatnak.

## **7. Térítési díj befizetése és visszatérítése**

### *7.1. A kollégiumi étkeztetéssel kapcsolatos ügyintézési feladatok*

A tanulók az ügyintéző által megjelölt napon kötelesek az étkezési térítési díjat határidőre befizetni. Az étkezési jegy átvételére csak a térítési díj befizetését követően van mód. Indokolt esetben pótbefizetési napon is lehet fizetni.

Az étkeztetési szolgáltatást le lehet mondani írásbeli, szóbeli vagy telefonos értesítés alapján.

A kollégium tagja vagy az externátusi ellátásban részesülő az étkezésért térítési díjat fizet, melyet a konyha által kijelölt és kiértékelített időpontokban köteles befizetni

## **8. Hivatalos ügyek intézése a kollégiumban**

A kollégisták hivatalos ügyeiket a titkárságon munkanapokon intézhetik az ügyintézővel egyeztetett időpontban.

## II. Fejezet

### 1. A kollégium helyiségeinek rendje

#### 1.1. Általános szabályok

1.1.1. A bentlakók kötelesek a szobákat, a közös helyiségeket, valamint az ezekben található berendezési tárgyakat rendeltetésszerűen használni.

1.1.2. A közös használatú helyiségeket minden kollégista használhatja. Közös használatú helyiségnek minősülnek: a számítógépterem, a tanulószobák, a társalgó, a teakonyha, a látogatófogadó előtér, folyosók, lépcsőház, mosdók, zuhanyzók és WC-k. A nemek szerint külön működő helyiségeket csak az azonos neműek használhatják.

1.1.3. A lakószobák lakói felelősek a szobarendért és tisztaságért. A tanulók a szintenként elhelyezett takarító eszközökkel takaríthatják ki a szobáikat a takarítószemélyzet a délelőtti órákban takarít, ezért a lakószobákban minden reggel úgy kell összepakolni, hogy ez végrehajtható legyen.

1.1.4. A lakószobák takarításán túl a takarító személyzet dolga az épület többi helyiségének takarítása. A helyiség nem rendeltetésszerű használata miatt szükségessé váló takarítást az azt okozó tanuló, ha ez nem megállapítható, akkor a helyiséget utoljára használó tanulók együttesen kötelesek elvégezni.

1.1.5. A kollégisták a villamos berendezéseket, csatlakozókat csak a biztonságtechnikai előírások betartásával használhatják.

1.1.6. Tilos a kollégium helyiségeiből az ott elhelyezett tárgyakat engedély nélkül kivinni!

1.1.7. A kollégista köteles az előforduló meghibásodásokat, rendellenességeket haladéktalanul közölni a csoportvezető nevelőtanárával, vagy az ügyeletes tanárral, aki bejegyezi a hibafüzetbe.

1.1.8. A gondatlanságból bekövetkező és a szándékosan okozott károkért a kollégisták anyagi felelősséggel tartoznak, a Minősítő szerint.

1.1.9. Együttes károkozás esetén a kollégisták egyetemlegesen felelnek a bekövetkezett károkért.

1.1.10. Amennyiben a károkozó személye nem állapítható meg, úgy a kárt a kollégiumi közösségének egésze viseli.

1.1.11. A lakószobában csak olyan díszítés engedhető meg, amely nem tesz kárt a szoba falának és berendezéseinek állagában, valamint nem sértő (faj, nem, világnézet) vagy megbotránkoztató (pornográfia).

1.1.12. Ha a helyiségek állapotának és használatának figyelemmel kísérése során az azt ellenőrző személy szabálytalanságot észlel, akkor köteles felszólítani a helyiség használóit az eredeti állapot helyreállítására. Súlyos esetben, vagy ha a szabálytalanság megszüntetése a 24 órán belül nem történik meg, akkor értesíti a kollégium vezetőjét, aki fegyelmi eljárást kezdeményezhet.

1.1.13. A délelőtti tanítási idő alatt és a tanítás nélküli napokon a kollégium épületében tartózkodni csak kollégiumvezetői engedéllyel szabad, amely egyéni elbírálás alapján adható és visszavonható.

## **1.2. A helyiségek használati rendje**

1.2.1. A lépcsőház és a folyosók rendje:

- A folyosókon, a lépcsőházban étkezni, szemetelni nem szabad.
- A folyosókon és a lépcsőházban csendben és kulturáltan kell közlekedni.

1.2.2. A szobák rendje:

- A szobákban minden tanulónak állandó helye van.
- A szobában elhelyezett leltári tárgyakért a tanulók személyesen felelnek, azokat rendeltetésüknek megfelelően használhatják.
- A szoba rendjéért és tisztaságáért az ott lakók együttesen felelnek.
- A szobában hangoskodni, másokat a tanulásban, illetve a pihenésben zavarni tilos.
- Taneszközeiket, ruháikat, tisztálkodási szereiket, élelmüket az erre kijelölt helyen tárolhatják.
- A szobák szellőztetéséről a tanulók gondoskodnak.
- A szoba általános rendjét egész nap fenn kell tartani.
  - A hálósobában sütni, főzni, és egyéb tűzveszélyes tevékenységet folytatni *TILOS*. Ezeket a tevékenységeket a konyhában lehet folytatni a nevelőtanár engedélyével.
  - A romlandó élelmiszert hűtőszekrényben lehet tárolni.
  - A szobák átrendezését, dekorálását a kollégiumi nevelővel előzetesen egyeztetni kell.
- Az iskolába történő indulás előtt a szobákat ki kell takarítani, a szemetet be kell rakni a szobákban található kukákba, amelyeket ki kell üríteni, be kell ágyazni, a szekrényt, asztalt, polcokat rendbe kell rakni.
  - A hazautazások alkalmával a szobákat az ügyeletes nevelőnek tisztán, rendben kell átadni

1.2.3 A szekrények rendje:

- A szekrényét mindenki tartsa rendben és gondosan zárja be, a kulcsot vegye magához.
- A lakattal záródó szekrényeket a csoportvezető nevelőtanár által jóváhagyott jó minőségű lakattal kell lezárni. A nem megfelelő lakat használatából eredő károkért a tanuló viseli a felelősséget.
- Az otthonról kapott ételmezt névvel ellátott dobozban, vagy üvegben kell tartani, és a hűtőszekrényben kell tárolni.
- A romlott vagy száraz ételmaradékot köteles mindenki eltávolítani a, hűtőszekrényből.

1.2.4. A tanulószobák rendje:

- A foglalkozások rendjét, a tanulást zavarni tilos!
- Az ott elhelyezett eszközöket tanári engedéllyel szabad használni.
- A tanulószobák bútorzatát, falait, stb. rongálni tilos!
- A szobákban kötelesek a tanulók rendet hagyni!



#### 1.2.6. A társalgó rendje:

- A társalgó a kollégiumi rendezvények, foglalkozások helyei, kivéve a fűtési időszakot. A kollégisták a társalgó használata során kötelesek tartózkodni minden olyan magatartástól, amellyel másokat, különösen a szomszédokat szükségtelenül zavarnák, vagy amellyel jogaik gyakorlását veszélyeztetnék.
- A rendezvények, foglalkozások után mindenki köteles az elmozdított bútorokat visszapakolni.
- A teremben nem szabad, szemetelni!
- A társalgóban közizlést sértő magatartást folytatni szigorúan tilos!
- Idegenek a teremben csak tanári engedéllyel tartózkodhatnak.

#### 1.2.7. A teakonyhák rendje

- A konyhát használók kötelesek valamennyi konyhai használati és berendezési tárgy tisztán tartásáról gondoskodni.

#### 1.2.8. A mellékhelyiségek rendje:

- A mellékhelyiségek csak a rendeltetésének megfelelően, takarékosan szabad használni. A rendeltetésellenes használatból okozott kárt a tanulóknak kell megfizetni abban az esetben, ha a kárt okozó személye ismeretlen.

## 2. Vendégek fogadása

2.1. A kollégisták felelősséggel tartoznak a hozzájuk érkező vendégek magatartásáért. A vendégek is kötelesek betartani a házirendet.

2.2. A rendbontást okozó, vagy a látogatás szabályait és a házirendet be nem tartó látogatót az kollégium vezetője határozott vagy határozatlan időre kitilthatja a kollégium területéről.

2.3. A látogatók a kollégiumon belül egyedül nem járhatnak, értük vendéglátójuk teljes felelősséggel tartozik, távozáskor ki kell kísérenie őket a kapuig.

2.4. A diákok szüleiket lakószobájukban is, ismerőseiket, barátait a kollégium földszintjén 20.00 óráig fogadhatják. (Kivételt képez a kötelező szilenciumi megjelenés, stb.)

## 3. A kölcsönözhető tárgyak felvételének szabályai

3.1. A kollégium kulcsainak felvételére a kollégiumvezető, a nevelőtanárok, és a kollégiumvezető által meghatalmazott személyek jogosultak.

3.2. A tanári szobákban elhelyezett egyéb felvehető eszközök: a vasaló, a vasalóállvány, a hajszárító, játékok, sportszerek stb. használatára a kollégisták tanári engedéllyel jogosultak.

## 4. Betegellátás

- A betegeket faliújságon kifüggesztett háziorvosi körzetben látják el, rendelési idő szerint. Hirtelen rosszullét vagy baleset esetén a legközelebbi tanár segítségét kell kérni. Akit szakorvosi vizsgálatra rendelnek, szintén köteles közölni ezt az ügyeletes tanárral, tanítás alatt az osztályfőnökkel is.

- A kollégiumi tanári szobában az alapvető sebellátáshoz szükséges eszközöket (elsősegélydoboz) kell elhelyezni és annak feltöltéséről a nevelőknek kell gondoskodnia. Más gyógyszer a kollégiumban csak orvosi javaslat alapján adható.

- Ha a pedagógus megítélése szerint a kollégium tagja beteg, akkor a szükséges esetben a lehető legrövidebb időn belül értesíti a szülőket, gondviselőket.

- Amennyiben a diák betegsége várhatóan meghaladja az egy napot, abban az esetben otthonába kell bocsátani.

## 5. A kollégium élete

5.1. A Szeghalom város nyújtotta kulturális lehetőségekkel lehet élni - részint nevelőtanár engedélyével, illetve szervezésében-, részint szabad kimenőidőben, külön engedélykérés nélkül.

5.2. A tanulás szervezett formában a szilenciumokon és kollégiumi foglalkozásokon folyik a közös helyiségekben, tanári felügyelettel, illetve a lakószobákban. A nevelők napi rendszerességgel ellenőrzik a tanulmányi munkát és a helyiségek rendjét. Szilenciumról való felmentést a csoportvezető nevelőtanár adhat. A villanyoltás után fennmaradni tanulás céljából is csak az ügyeletes nevelő engedélyével szabad, a többi tanuló zavarása nélkül.

5.3. Részvétel a kollégiumi foglalkozásokon

5.4. A tanulási, szilenciumi rend:

- A tanulási, szilenciumi idő kizárólag tanulásra fordítható. (Iskolai rendezvények alkalmával, vagy halaszthatatlan családi, illetve egészségügyi okok miatt az ügyeletes tanár, adhat felmentést.) Állandó vagy tartós szilenciumi elfoglaltságot a tanárral kell egyeztetni. A szobai elfoglaltságot a nevelő bármikor ellenőrizheti. A kötelező szilencium esetei:

- kötelező szilenciumon vesz részt mindenki a kijelölt helyeken, nevelőtanári felügyelettel.

- A tanuló köteles a szilenciumok ideje alatt mobiltelefonját kikapcsolni, vagy csendes üzemmódra állítani úgy, hogy az a tanulást ne zavarja. Amennyiben a diák a tanár engedélye nélkül használja a telefont, a tanárnak joga van a készüléket elvenni, és csak az utolsó szilencium után visszaszolgáltatni.

- A gimnázium 4,2, szakközépiskola 4,0, szakképző iskola 3,8 vagy ennél jobb átlagú tanulmányi eredményt elért, tanulóknak szabadon meghatározott a szilenciumi rendje.

- A tanítás és a szilencium ideje védett időszak, ezen idő alatt a kollégium épületében csendet kell biztosítani, és nem lehet a nyugodt, csendes tanulást megzavarni.

- A szilenciumi időn kívül tanulni 23.00-ig, vagy az ügyeletes nevelő által engedélyezett időpontig lehet.

- Aki a szilenciumról hiányzik, és nem iskolai, vagy iskolán kívüli tanulást segítő foglalkozáson vesz részt, pótszilenciumon köteles részt venni 18:15 órától, valamint az, aki más tevékenységet folytatott, nem volt a szilenciumon, vagy a nevelőtanár úgy ítéli meg, hogy nem megfelelően készült fel tanulmányilag.
- Köteles részt venni a pótszilenciumon az a tanuló, akinek a tantárgyi átlaga adott tantárgyban nem éri el legalább az elégséges érdemjegyet.
- A szilenciumi foglalkozások alól csak azok a tanulók mentesülnek, akik iskolai, vagy iskolán kívüli tanulást segítő foglalkozásokon (szakkör, korrepetálás, magánóra, könyvtári tanulás, gyógytestnevelés, edzés) vesznek részt, és ezt igazolják.

## **6. Egyéb a kollégiumi életet érintő szabályok:**

- Telefonálni a védett szilenciumi idő kivételével bármikor lehet villanyoltásig. A kollégium eszközeit, sportszereket csak aláírás ellenében lehet kölcsönözni.
- A körzeti orvos. Rendelési ideje a kollégiumi hirdetőtáblán olvasható.
- A kollégiumi nevelői szobában az alapvető sebellátáshoz szükséges eszközöket (elsősegélydoboz) kell elhelyezni és annak feltöltéséről a nevelőknek kell gondoskodnia. Más gyógyszer a kollégiumban csak orvosi javaslat alapján adható.

## **6/A. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai:**

6.1. A tanuló jogutódjaként a kollégium szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő kollégiumi tagsági viszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a kollégiumi tagsági viszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor.

6.2. A tanulót díjazás illeti meg ha a kollégium a vagyoni jogokat másra ruházza át, vagy a tanuló által előállított terméket értékesíti. A díjazás az értékesítésből származó bevétel 50%-a.

6.3. Ha a kollégium a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére a kollégiumi tagság megszűnésekor visszaadni.

## **7. Záró rendelkezések**

7.1. A házirend hatálya kiterjed a tanulóra, a szülőre, és az intézmény valamennyi dolgozójára.

7.2. A házirend a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából az intézmény épületeiben hozzáférhető a faliújságon és a tanári irodában.

7.3. A házirend változásairól a tanulókat értesítjük.

7.4. A házirend hozzáférhető a [pag.edu.hu](http://pag.edu.hu) weboldalon.

Péter András Gimnázium és  
Kollégium

# HÁZIREND MELLÉKLETEK

1.sz. melléklet

## KOLLÉGIUMI VISELKEDÉSIKÓDEX

1.§ A kollégista magatartása mindenkor legyen kulturált, alkalmazkodjon a kollégium értékrendjéhez, együttélési szabályaihoz és tartsa tiszteletben a kollégium minden dolgozójának és diáktársainak jogait és emberi méltóságát. Tartózkodjon minden olyan magatartástól vagy cselekvéstől a kollégiumban és a kollégiumon kívül is, amely másokat sért vagy kör-nyezetét megbotránkoztatja.

2.§ A diákok megjelenése, öltözködése legyen ízléses, ápolts.

3.§ A lányok-fiúk kapcsolatában elvárjuk, hogy vegyék figyelembe a társadalmi normákat és egymáshoz tartozásuk kinyilvánításával mások jó ízlését ne sértsék.

4.§ A kollégista nem tarthat a kollégiumban tiltott tárgyakat.

Tiltott tárgyak, élvezeti szerek:

- Alkoholos italok, drogok, dohányáru, kábítószer, harci eszközök, fegyverek és fegyvernek látszó tárgyak; robbanó és tűzveszélyes anyagok; nemzetiség, etnikum, faj, nem, világnézeti hovatartozás alapján gyűlöletkeltő, pornográf kiadványok, továbbá tiltott jelképek
- Balesetveszélyes gépek, eszközök, mérgező vegyi anyagok.
- Az vezetővel, illetve a helyettesekkel nem engedélyezett, elekt-romos berendezések.

5.§ A kollégista részt vesz a kollégium rendjének, tisztaságának, rendezvényeinek megszervezésében és lebonyolításában.

6.§ Mobiltelefont használni kollégiumi foglalkozás, rendezvény alatt tilos. A mobiltelefonok, saját számítógépek használatából eredő károkért (elvesztés, ellopás, illetéktelen használat stb.) a kollégium felelősséget nem vállal.

7.§ A kollégium területén valamint a kollégium által szervezett valamennyi rendezvényen, programon hang és képfelvételt készíteni csak kollégiumvezetői, vagy az adott programot szervező pedagógus engedélyével szabad. Az engedéllyel készített képek, illetve videófelvetelek csak a kollégiumvezető engedélyével tölthetők fel az elektronikus media felületeire!

8.§ A kollégium tiltja az alkohol és a drogok fogyasztását, és minden olyan anyag használatát, amivel a kollégista veszélyezteti saját vagy társai egészségét. Ez a tilalom kiterjed a kollégiumi rendezvényekre és a kollégiumba érkezésre is.

9.§ A kollégium teljes területén tilos a dohányzás!

## A FELNŐTT KORÚ TANULÓK HÁZIRENDJE

### Kiegészítés a kollégiumi házirendhez

#### ALAPELVEK:

Minden 18. életévét betöltött tanuló, aki érettségizett, vagy szakmai vizsgát tett, és emellett

- jó magaviselete és tanulmányi munkája alapján a csoportvezető nevelőtanára kedvezményre javasolja, és azt a kollégium vezető jóváhagyta, valamint
- fegyelmi vagy szorgalmi okok miatt azok nem lettek visszavonva. (Mindaddig „felnőttként” kezeli a kollégium, amíg „felnőttként” tud viselkedni.)

megilletnek az alábbiakban felsorolt kedvezmények,

#### NAPIRENDI KEDVEZMÉNYEK:

##### 1. Ébresztő:

Megegyezik a többi tanulóéval. Kollégiumon belül egységes.

##### 2. Szilencium:

Fakultatív. A kedvezményezett tanuló felelőssége, hogy megfelelően felkészüljön az isko-lai foglalkozásokra, és eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek. Az információcsere és a szükséges személyi kontaktus biztosítása érdekében a tanuló egyeztetni köteles heti rend-jét csoportvezető nevelőtanárával.

##### 3. Kimenő:

Nagykorú tanuló hétköznapi 21.00 után a csoportvezető nevelőtanárával, annak távollétében a szolgálatot teljesítő tanárral egyeztetve, vagy írásos engedély mellett tartózkodhat a kollégiumon kívül.

21.00 után a tanuló csak az engedélyező tanár aláírásával ellátott, és az erre rendszeresített formanyomtatvánnyal tartózkodhat az intézményen kívül.

A tanuló 21.00 óra utáni visszaérkezését nyilván kell tartani. A szolgálatot teljesítő tanárnak a tanuló visszaérkezését ellenőriznie kell.

##### 4. Munkavégzés:

A nagykorú tanuló csoportvezető nevelőtanárának tudtával munkát végezhet.

A szabad kimenőn túli visszaérkezés esetén az eljárás azonos az előző pontban foglaltakkal.

Fegyelmi eljárás megindulása vagy a tanulmányi feladatok elhanyagolása esetén a kedvezmények visszavonását vagy korlátozását a csoportvezető nevelőtanár, vagy a kollégium vezetője állapítja meg, a Diákönkormányzat véleményezésével.

### 3.sz. melléklet

# MINŐSÍTŐ

## 1. A Minősítő hatálya:

A Minősítő a Péter András Gimnázium és Kollégium kollégista tanulóival kapcsolatos jutalmazó és elmarasztaló, pedagógiai és tanügyigazgatási intézkedések számára szolgál vezérfonalul. Az egyes pontok alkalmazásánál fegyelmi eljárás során eltérni csak a nevelőtestület többségi, vagy a fegyelmi bizottság egyhangú, vagy a kollégium vezető külön, az adott esetre vonatkozó döntése alapján lehet.

## 2. A tanulók jutalmazása:

A jutalmazás elvei: azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, illetve hozzájárul a kollégium jó hírnevének megőrzéséhez, a kollégium dicséretben részesíti, illetve jutalmazza. A kollégium ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki

- eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez,
- a kollégium által szervezett versenyeken helyezést ér el.

A jutalmazás formái:

- a) nevelőtanári dicséret szóban
    - a tanulmányi eredmény javításáért
    - a kollégiumi rendezvényeken való aktív közreműködésért,
  - b) nevelőtanári dicséret írásban, csoport előtti közléssel és a szülők írás-ban történő értesítésével
    - a tanulmányi eredmény jelentős javításáért, illetve 4,5 feletti tanulmányi eredményért,
    - a tanulócsoporthoz végzett közösségi munkáért
    - a kollégiumi versenyeken, vetélkedőkön elért 2-3. helyezéért
  - c) Kollégium vezetői dicséret, csoport előtti közléssel, a szülők írásban történő értesítésével
    - a kollégiumi közösségért végzett munkáért
    - a megyei, országos versenyen elért 1-3. helyezéért
    - a kollégiumi versenyen, vetélkedőn elért 1. helyezéért
    - aki közösségi munkáját kiemelkedően végzi, tanulmányi munkája iskolai magatartása és szorgalma jó vagy példás, kollégiumi viselkedése példamutató
  - d) tárgyjutalom,
    - házi versenyek, vetélkedők helyezettjei
  - e) „Akikre büszkék vagyunk” cím annak, aki társai közül kiemelkedik
    - példamutató szorgalmával, tanulmányi eredményével és társai tanulmányi patronálásával vagy
    - a diákönkormányzat tagjaként a közösségi munkában vagy
    - a kollégium hírnevének ápolásához hozzájárult tehetségével és országos vagy nemzetközi versenyen kiemelkedő helyezést ért el.
  - f) „kiváló kollégista” cím kollégiumi szinten kiemelkedő közösségi tevékenységért, akinek tartósan jó tanulmányi eredménye van, magatartása, szorgalma példás és kollégiumi viselkedése példamutató.
- A cím kétéves kollégiumi tagság után adható.

g) „jó sportoló, jó tanuló cím annak, aki kiemelkedő sportteljesítménye mellett, magatartásával és tanulmányi munkájával példát mutat a kollégi- umi közösségnek

A jutalmak odaítélését a diákönkormányzattal együtt a nevelőtestület állapítja meg. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és juta-lomban lehet részesíteni. A jutalmak a közgyűlésen, vagy a ballagási ünnep-ségen, illetve eredményhirdetéskor kerülnek átadásra.

### 3. Fegyelmező intézkedések:

Azt a tanulót, aki kötelességeit enyhébb formában és többszöri szóbeli figyelmeztetés ellenére megszegi, fegyelmező intézkedéssel kell figyelmeztetni.

A fegyelmező intézkedések a következők lehetnek:

a) nevelőtanári figyelmeztetés

- a tanulmányi munka elhanyagolása
- tanóráról vagy engedélyezett kimenőről való kisebb késés

(max. 15 perc)

- felnőttel, diaktársakkal szemben tanúsított kifogásolható magatartás
- goromba, trágár beszéd
- közösségi kötelezettség hanyag végzése
- a tisztasági és a renddel kapcsolatos kötelezettségek elmulasztása
- a házirend egyéb, kisebb mértékű megszegése

b) nevelőtanári intés

- az előző fokozatban szereplő fegyelmeztetlenségek ismétlődése esetén
- tanulmányi kötelezettség huzamosabb ideig történő elhanyagolása
- közösségi megbízatások teljesítésének elmulasztása
- szilenciumról vagy engedélyezett kimenőről való késés (15-

30 perc)

- a tisztasági és a renddel kapcsolatos kötelezettségek ismételt elmulasztása

c) kollégiumvezetői figyelmeztetés

- az előző fokozatokban szereplő vétségek ismétlődése esetén
- szilenciumról való igazolatlan távollét miatt
- engedélyezett kimenőről való késés (30-60 perc)
- engedély nélküli távolmaradás
- éjszakai nyugalom megzavarása (hangoskodás, stb.)
- a tisztasági és a renddel kapcsolatos kötelezettségek sorozatos elmulasztása
- Kollégiumban való dohányzás, alkoholfogyasztás
- kifogásolható, tiszteletlen magatartás felnőttekkel és a diák-társakkal szemben (lásd: Viselkedési Kódex)

d) kollégiumvezetői intés

- az előző fokozatokban szereplő vétségek ismétlődése esetén
- a tanárral való együttműködés megtagadása
- a kollégiumi felszerelés és berendezés gondatlan kezelése, rongálása (kártérítési kötelezettség mellett)
- engedély nélküli hazautazás
- szobák engedély nélküli bezárása
- nevelőtanár szándékos félrevezetése
- közösséget romboló – a kollégium lakóira károsan ható, rossz magatartás

#### **4. Fegyelmi büntetések: (Nevelőtestületi hatáskör)**

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárást megelőzheti egyeztető eljárás. Az egyeztető és a fegyelmi eljárás szabályait részletesen az SZMSZ tartalmazza.

A fegyelmi eljárást megalapozó, súlyos kötelességszegésnek minősül különösen

- a másik tanulóval szembeni fizikai és verbális agresszió
- diáktársai, a kollégium tanárai és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése
- minden kirekesztő magatartás
- szándékos károkozás
- minden egészségre ártalmas anyag fogyasztása, fogyasztásra kínálása, illetve minden olyan cselekmény, amely a Btk hatálya alá tartozik.
- nevelőtanárral való együttműködés megtagadása
- idegen személy engedély nélküli bejuttatása a Kollégiumba
- a tanár tudatos félrevezetése, stb.

Fegyelmi eljárás során a következő fegyelmi büntetések szabhatók ki

- a) megrovás
- b) szigorú megrovás
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása
- d) áthelyezés másik szobába, tanulócsoportha
- e) kizárás

A felelősségre vonás eljárás módjára és formájára nézve a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban: Nkt.) 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a köznevelési törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: vhr.) rendelkezései az irányadók.

#### **5. A tanulók kártérítési felelőssége:**

- a) A tanulók a lakószobában elhelyezett bútorokért, felszerelési, használati tárgyakért személyesen felelnek. A hiányokat, az okozott károkat kötelesek megtéríteni.
- b) Szándékos rongálás esetén a kár megtérítésén túl a tanuló büntetést is kap.
- c) A közösségi helyiségekben történt rongálást a tettesek, illetve annak hiányában az emeleten lakóknak, vagy az ott foglalkozáson résztvevőknek kell megtéríteni.
- d) A kár összegének megállapítása az igazgató feladata, a térítés végrehajtása, befizettetése az illetékes nevelőtanár hatásköre.



# *Testnevelés szabályzat*

- A testnevelés órákon az eredményes munka alapja a tanár és diák közötti együttműködés. Az együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom és elvárás.
- A testnevelés órákon a tanulók kötelessége önmaguk és társaik testi épségét védő szabályokat és a tanári utasításokat betartani.
- A testnevelési órán vagy sportfoglalkozáson történt baleseteket, sérüléseket a tanárnak a tanóra befejezése előtt jelezni kell, az eseményről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- A tornateremben és a konditeremben diákok csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak.
- Az iskola az öltözőkben hagyott értéktárgyakért felelősséget nem vállal.
- Testnevelés órára tartós felmentésre igazolást csak szakorvos, illetve iskolaorvos adhat.
- A testnevelés óra alól felmentett tanulónak a pedagógusok által kijelölt helyen kell tartózkodniuk. Az elméleti testnevelésórákon a felmentett tanulók is kötelesek aktívan részt venni.
- Tanításon kívül a diákoknak a tornaterem és a konditerem használatát a főigazgató vagy a főigazgatóhelyettes engedélyezhetik, amennyiben meggyőződtek arról, hogy a foglalkozás ideje alatt a felnőtt felügyelet biztosított.
- Tanítási szünetekben a tornaterem és a konditerem használata a főigazgató írásbeli engedélyével használható. A használatra irányuló kérelemben fel kell tüntetni a használók nevét, a használat pontos időtartamát és célját, a felügyeletet adó testnevelő tanár nevét, aláírását.
- A sportszarnokba történő átvonulás során a diákok kötelesek betartani a KRESZ szabályait, valamint a tanulói jogviszonyból és egyéb kapcsolódó jogszabályokból (pl. dohányzás tilalma) adódó kötelességeket.
- Testnevelés óra a felszerelés: fehér póló, sötét rövidnadrág, tornacipő, zokni (váltó), törülköző. Teljes felszerelés hiány esetén a tanuló nem tud részt venni az órán, ezért órai munkájára elégtelen osztályzatot kap.
- Balesetvédelmi okokból tilos a testékszer, ékszer, óra és az ujjbegynél hosszabb műköröm viselése. A tanuló ezen szabályok betartásával vehet csak részt az órákon.

## 1. A mindennapos testnevelés tanórák kiváltásának szabályai:

- Kizárólag a versenyengedéllyel rendelkező tanulók kaphatnak felmentést heti két óra látogatása alól, ha az edzés igazolása mellett az érintett testnevelésórát közismereti tanóra nem előzi meg vagy nem követi, azaz ha a testnevelési óra a nulladik, az első, az utolsó vagy utolsó kettő tanítási órára esik.
- A heti legfeljebb két testnevelésóra kiváltását a főigazgató engedélyezheti a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő, gondviselő kérelme alapján, melyet legkésőbb a tanév első hetének utolsó napjáig kell benyújtani számára.
- A tanórák látogatása alóli mentesítésre irányuló kérelmet a szülő vagy gondviselő kérheti sportoló gyermeke részére az iskola honlapjáról letölthető formanyomtatványon benyújtásával

legkésőbb szeptember 15-ig. A kérelemhez csatolni kell a versenyengedély fénymásolatát és az edzés igazolását.

- Amíg a szülő/gondviselő megkapja a kérelem elbírálásáról szóló elfogadó határozatot, a tanuló köteles a mindennapos testnevelés minden tanóráján részt venni.
- A felmentés egy tanévre érvényes.
- A tanuló, illetve a szülő a tanulónak az iskolán kívüli sporttevékenységében beálló változást (különösen egyesületi tagság vagy a sportszerződés megszűnését, illetve a versenyengedély érvénytelenségét) köteles az iskolának hivatalosan, írásban bejelenteni.

# *Öko-kódex – Környezetvédelmi házirend*

- Takarékoskodunk a vízzel, használat után elzárjuk a csapot.
- Szelektíven gyűjtjük a papír-, fém- és műanyag hulladékot.
- Az elhasznált elemeket az elemgyűjtőbe tesszük.
- A villanyt lekapcsoljuk, ha elhagyjuk a tantermet, folyosót.
- Az ételt megbecsüljük, nem dobjuk ki.
- Az újrahasznosított és újrahasznosítható termékeket részesítjük előnyben.
- Az iskola és iskolaudvar rendezésében részt veszünk, sok növényt ültetünk, óvjuk és ápoljuk őket.
- Ha az iskola területén szemetet látok, felveszem.
- Madáretetőt helyezünk ki és rendszeresen feltöltjük élelemmel.
- Részt veszünk környezetvédelmi versenyeken és megemlékezünk a környezetvédelmi jeles napokról.
- Lehetőség szerint gyalog, kerékpárral vagy tömegközlekedési eszközzel jövünk iskolába.
- Arra törekszünk, hogy az ökológiai lábnyomunk minél kisebb legyen.

# ***FORMARUHA-VISELÉSI SZABÁLYZAT – KADÉT TAGOZAT***

1. A tanulók az előzetesen egyeztetett gyakorlati órákon kötelesek kadét-formaruhában megjelenni.
2. A Kézitusa-önvédelem, katonai közelharc alapjai gyakorlati foglalkozáson sportfelszerelés használata kötelező, kadétpólóban.
3. Tilos a formaruha viselése a Honvéd Kadét Programhoz (HKP) nem kapcsolódó eseményen (pl. magánjellegű programon, pártpolitikai rendezvényen).
4. Gyakorlati oktatási napokon a kadétek az otthon és az intézmény közti közlekedés viszonylatában a formaruhát külön táskában hozzák magukkal. Átöltözni a tornatermi öltözőkben kell.
5. Fontos az egységesség. Mindig az instruktor vagy az oktató tanár, kiképző határozza meg, hogy mely formaruha-elemeket kell egységesen felvenni. (Javasolt pl. mindig az aktuális időjárási viszonyoknak megfelelő ruhadarabokat viselni.)
6. A névfelvarrót jobb, a „KADÉT” felvarrót bal oldalra, az évfolyamjelzést középre, a megfelelő helyre kell feltenni. Tilos a Magyar Honvédség által rendszeresített felvarrókat (pl. ország- és állományjelzőt), illetve a HKP szellemiségével összeegyeztethetetlen jelképeket viselni.
7. A zubbonyt a nadrágon kívül kell viselni, az ujját nem szabad felhajtani. Az övcsat legyen a zubbony gombjaival egyvonalba, középre igazítva. A nadrág szárát a bakancson kívül kell viselni. A bakancs mindig legyen tiszta és ápolt.
8. Formaruha viseléskor különösen ügyelni kell az ápolt, diszkrét megjelenésre (haj – lányoknak copfban –, fiúknak arcszőrzet; ékszerek, smink, körmök).
9. A honvéd kadét napszemüveget viselhet, azonban rendezvények alkalmával vagy alakzatban viselése nem megengedett, kivéve a fényre sötétedő lencsésű, orvosi rendelvényre használt szemüveget.
10. A honvéd kadét formaruházat civil ruházattal vegyesen nem viselhető.
11. A honvéd kadét formaruhával össze nem egyeztethető táskát, reklámtasakot, csomagot viselni vagy kézben vinni nem szabad.

12. Alap öltözet:

- honvéd kadét barett sapka
- honvéd kadét zubbony
- honvéd kadét nadrág
- honvéd kadét póló
- honvéd kadét bakancs
- honvéd kadét hevederöv

13. Meleg, esős, szeles vagy hideg időjárási körülmények között a 12. pontban meghatározott öltözetet az alábbi kiegészítőkkal lehet viselni:

- honvéd kadét polár sapka
- honvéd kadét softshell kabát
- honvéd kadét polár pulóver
- honvéd kadét polár kesztyű

14. Felső ruhadarabként viselhető ruházati cikkek:

- honvéd kadét softshell kabát
- honvéd kadét polár pulóver
- honvéd kadét zubbony
- honvéd kadét póló
- honvéd kadét nadrág