

INFORMATIKA 7. OSZTÁLY

(osztályozó vizsga követelményei)

1. Az informatikai eszközök használata

Tájékozódás a különböző informatikai környezetekben

Számítógépes és nem számítógépes informatikai környezetek megismerése, összehasonlítása.

Az informatikai eszközök működési elveinek megismerése és használata

A számítógép fő egységei. Neumann elvű gépek fő részei. Bemeneti és kimeneti perifériák, adathordozó eszközök működési elvei. Az eszközök helyes használatának elsajátítása. Digitalizálás. Képek szkennelése. Digitális fotózás.

Az operációs rendszer és a számítógépes hálózat alapszolgáltatásainak használata

Az operációs rendszer grafikus felületének magabiztos használata. A hálózati operációs rendszerek funkciói, főbb szolgáltatásai. Vezetékes és vezeték nélküli kapcsolatok. Az iskolai hálózat vázlatos felépítése.

Az ismert eszközök közül az adott feladat megoldásához alkalmas hardver- és szoftvereszköz kiválasztása

Az adott feladat elemzése. A probléma megoldásához szükséges informatikai eszköz kiválasztása. A probléma megoldásához szükséges funkciók elsajátítása. Nyomtatás fájlba, pdf állományok készítése. Környezettudatos viselkedés nyomtatáskor. Be-, illetve kitömörítés.

2. Alkalmazói ismeretek

Szöveges, rajzos dokumentumok létrehozása, átalakítása, formázása

Kisebbs méretű dokumentum minta vagy leírás alapján történő szerkesztése.

Objektumok a szövegben

Objektumok beillesztése a szövegbe. A szövegben elhelyezhető különböző objektumok (kép, szöveg, rajz) tulajdonságainak megismerése, az egyes jellemzők módosítása.

Összetett dokumentum készítése

Egyszerű szöveget, rajzot és táblázatot is tartalmazó dokumentumok elkészítése. Szöveg mentése különböző formátumokban.

Táblázatkészítés szövegszerkesztővel

Táblázat beszúrása szövegbe. A táblázat tulajdonságainak beállítása. Táblázat formázása.

Információk publikálásának különböző módjai az interneten

Weblap készítése. Bloghasználat megismerése.

Digitális képek alakítása, formázása

Digitális képek jellemzőinek megismerése. Képszerkesztő program használata. Műveletek képkel, képszerkesztés, képvágás.

Táblázatkezelés

Táblázatkezelő program használata. A munkakörnyezet beállítása. A táblázatkezelő menüszerkezetének megismerése.

Táblázatos dokumentumok. Az adatkezelés alapjai

Táblázatok használata a mindennapi életben. Adatok táblázatos formába rendezése, feldolgozása. Adattípusok megismerése. Adatbevitel, javítás, másolás, mozgatás elsajátítása. Cellahivatkozások használata. Képletek szerkesztése. A konstans, relatív és abszolút hivatkozás fogalmának megismerése.

Az információ és adat ábrázolása, értelmezése, grafikus eszközök, módszerek

Adatok megjelenítése, kiemelése, aktuális információ keresése. Az adatok gyűjtése, csoportosítása, értelmezése. Diagramok készítése. Diagramtípus kiválasztása, szerkesztése, módosítása.

Térképhasználati ismeretek felhasználása, keresése az interneten

Térképhasználati ismeretek alkalmazása. Térképek keresése, használata. Keresés a térképeken, a térképek átalakítása.

✓ ***A tanuló az informatikai eszközök használata témakör végére***

Ismerje meg a különböző informatikai környezeteket;

Tudja használni az operációs rendszer és a számítógépes hálózat alapszolgáltatásait;

Segítséggel legyen képes az adott feladat megoldásához alkalmas hardver- és szoftvereszközök kiválasztására.

✓ ***A tanuló az alkalmazói ismeretek témakör végére***

Tudjon dokumentumokba különböző objektumokat beilleszteni;

Tudjon szöveget, képet és táblázatot is tartalmazó dokumentumot minta vagy leírás alapján elkészíteni;

Tudjon egyszerű táblázatot létrehozni;

Ismerje a diagramok szerkesztésének, módosításának lépéseit;

Tudjon bemutatót készíteni.

INFORMATIKA 8. OSZTÁLY

(osztályozó vizsga követelményei)

✓ *A tanuló az informatikai eszközök használata témakör végére*

Ismerje az informatikai eszközökkel kapcsolatos függőség néhány jellemzőjét,

Legyen képes tenni a függőség kialakulása ellen;

Ismerje a legfontosabb perifériák működési elveit;

Önállóan legyen képes a tanult feladattípusok azonosítására, a megoldáshoz szükséges hardver- és szoftvereszközök kiválasztására és használatára.

✓ *A tanuló az alkalmazói ismeretek témakör végére*

Tudjon szöveget, képet, rajzot is tartalmazó dokumentumot minta vagy leírás alapján elkészíteni;

Tudjon médiaelemeket minta vagy leírás alapján elkészíteni;

Ismerje a diagramok szerkesztésének, módosításának lépéseit;

Tudjon bemutatót készíteni.

A tanuló a problémamegoldás informatikai eszközökkel és módszerekkel témakör végére lássa át a problémamegoldás folyamatát;

Tudjon egyszerű vezérlési feladatokat megoldani fejlesztői környezetben;

Ismerjen és alkalmazzon tervezési eljárásokat; legyen képes meghatározni az eredményt a bemenő adatok alapján.

✓ *A tanuló az infokommunikáció témakör végére*

Legyen képes előkészíteni az információt weben történő publikálásra;

Tudja megkülönböztetni a publikussá tehető és a védendő adatait.

✓ *A tanuló az információs társadalom témakör végére*

Ismerje az informatikai eszközök etikus használatára vonatkozó szabályokat;

Ismerje az információforrások etikus felhasználási lehetőségeit;

Ismerje fel az informatikai eszközök használatának az emberi kapcsolatokra vonatkozó következményeit;

Ismerjen néhány elektronikus szolgáltatást;

Legyen képes a szolgáltatások igénybevételére, használatára, lemondására.

✓ *A tanuló a könyvtári informatika témakör végére*

A választott forrásokat képes alkotóan és etikusan felhasználni a feladatmegoldásban;

Egyszerű témában képes az információs problémamegoldás folyamatát önállóan végrehajtani.

INFORMATIKA 9. OSZTÁLY

(osztályozó vizsga követelményei)

✓ *A tanuló az informatikai eszközök használata témakör végére*

- A számítógépes perifériák megismerése, használatbavétele, működésük fizikai alapjai.
- A számítógép fő egységeinek megismerése, az alaplap, a processzor, a memória főbb jellemzői.
- Bemeneti és kimeneti perifériák, típusai, működési elvük.
- Digitalizáló eszközök használata, jellemzői. (Scanner/digitális fényképezőgép/digitális videokamera)
- Az adatok biztonságos tárolása.
- Az informatikai környezet tudatos alakítása.
- Az adatok biztonságos tárolásának szoftveres és hardveres biztosítása.
- Adathordozó eszközök (háttértárak) használata, működési elve.
- Adatbiztonság.
- Fájlok illetéktelenek által történő hozzáféréseinek megakadályozása.
- Kommunikáció ember és gép között, adattárolás egységei.
- Az egészséges munkakörnyezet megteremtése.
- Egészséges, ergonómiai szempontoknak megfelelő számítógépes munkakörnyezet kialakítása.
- Az operációs rendszer és a számítógépes hálózatok főbb feladatai és szolgáltatásai.

✓ *A tanuló az alkalmazói ismeretek témakör végére*

- Karakterformázások Bekezdésformázások.
- Pozícionálás a dokumentumban, tabulátorok,
- Táblázatok-tabulátorok használata a szövegszerkesztőben.
- Nagyobb dokumentumok létrehozása, átalakítása, formázása.
- Nagyobb terjedelmű dokumentum szerkesztése. Lábjegyzet, végjegyzet többhasábos, többfejezetes dokumentum.
- Élőfej, élőláb.
- Stílusok alkalmazása,
- Tartalomjegyzék készítése. (Önéletrajz, névjegykártya készítése az eddig tanultak felhasználásával)
- Körlevél. A törzsdokumentum és az adattábla fogalmának megismerése.
- Dokumentum, boríték készítése körlevél funkció felhasználásával.
- Egyéb iskolai dokumentum készítése kiadványszerkesztő programmal.
- Egyénileg készített, letöltött elemek (zene, fénykép, film, animáció stb.) elhelyezése közös multimédiás dokumentumban.
- Szöveg, kép elhelyezése a dokumentumban.
- Dokumentumok nyomtatási beállításai.
- Multimédiás dokumentumok készítése.
- Interaktív anyagok, bemutatók készítése
- A feladat megoldásához szükséges alkalmazói eszközök kiválasztása és komplex használata.
- Utómunka egy video szerkesztő programmal.
- Az egységes prezentáció készítés alapelveinek kialakítása
- Diaminta alkalmazása, egyéni diaminta létrehozása
- Hivatkozások a prezentációban (Web, e-mail, prezentáció adott pontja)
- Táblázat, szöveg, kép elhelyezése a prezentációban
- Szervezeti diagramok, diagramok a prezentációban
- Prezentáció nyomtatási beállításai.
- A weblapkészítés alapjai. Egy grafikus weblapszerkesztő teljes megismerése

- A publikálás módszereinek megismerése, szabályai
- Az elkészült dokumentumok publikálása hagyományos és elektronikus, internetes eszközökkel.
- Szövegek, képek, fotóalbumok, hang- és video anyagok, weblapok publikálása az interneten.

✓ ***A tanuló az infokommunikáció és az információs társadalom témakör végére***

- Az interneten megjelent források hivatkozási technikájának megismerése, segítséggel való alkalmazása.
- Az adatvédelmi alapfogalmakkal és az információhitelesség megőrzési technikáival való megismerkedés
- Adatvédelmi fogalmak ismerete.
- Az információforrások hitelességének értékelése.
- Informatikai eszközök etikus használata.
- Szerzői jogi alapfogalmak.
- Az infokommunikációs publikálási szabályok megismerése.
- Szerzői joggal kapcsolatos alapfogalmak megismerése.
- Az e-szolgáltatások szerepe és használata.
- Az infokommunikációs publikálási szabályok megismerése.
- Az információ és az informatika gazdaságra, környezetre, kultúrára, személyiségre, egészségre gyakorolt hatásának megismerése.
- A globális információs társadalom jellemzői.
- Az informatikai kultúra jellemzői.
- Az informatikai fejlesztések gazdasági, környezeti, kulturális hatásainak felismerése.
- Az informatikai eszközök használatának következményei a személyiségre és az egészségre vonatkozóan.
- Az e-szolgáltatások előnyeinek és veszélyeinek, biztonsági vonatkozásainak feltérképezése.
- Az elektronikus szolgáltatások hétköznapi életben betöltött szerepének felismerése.
- Elektronikus szolgáltatások megismerése, kritikus használata, értékelése.
- Az elektronikus szolgáltatások előnyeinek és veszélyeinek felismerése.
- A fogyasztói viselkedést befolyásoló technikák felismerése a médiában.
- Fogyasztói szükségletek azonosítása.
- A fogyasztói viselkedést befolyásoló módszerek megfigyelése és azonosítása.
- Tudatos vásárlókép kialakítása.

✓ ***A tanuló a könyvtári informatika témakör végére***

- Könyvtártípusok, információs intézmények
- Könyvtári szolgáltatások
- Információkeresés
- Dokumentumtípusok, kézikönyvek.

Informatika 10.osztály

- Tantárgyi és vizsga követelmények
- **A vizsga menete:**
- Szóbeli és gyakorlati tételkifejtés az alábbi témák alapján
- **A tananyagelem megnevezése:** Informatika 10. A osztály
- **A megoldáshoz rendelkezésre álló idő:** 45 perc.
- A gyakorlati vizsgán a vizsgázónak az adott tanév anyagából összeállított feladat-sort kell megoldaniuk számítógéppel. A vizsgázó a rendelkezésére álló időt tet-szése szerint oszthatja meg az egyes feladatok között és megoldásuk sorrendjét is
- önállóan határozhatja meg.
- **Használható segédeszközök:**
- Számítógép a megfelelő szoftverekkel (az intézmény biztosítja), vonalzó (a vizs-gázónak
- kell hoznia).
- **Értékelés:** Az értékelés szempontjai megegyeznek az érettségi dolgozatok értéke-lési szempontjaival.
-
- **Témák:**

Bemutatókészítés: Animáció a Power Pointban, áttűnés két dia között, vetítési beállítások, időzítés beállításai
Táblázatkezelés: Táblázat létrehozása, módosítása, táblázat formázása, adattípusok, függvények
Táblázatkezelés: Táblázatok használata a hétköznapi és iskolai életben. Különböző diagramok megfigyelése. Diag-ramok, grafikonok készítése táblázatból.
Adatbázis-kezelés: Adatbázisokhoz kapcsolódó alapfogalmak, adat, adathalmaz, adatállomány, adatbázis.
Adatbázis-kezelés: Űrlapok használata, egyszerű lekérdezések, rendezés, indexelés, az adatok érvényessége.
Algoritmusok és adatok Folyamatábra, mondatszerű leírása

—

—